

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН», МЭР ГОРОДА
ЛЕНИНОГОРСКА



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШЛЫГЫ
ЛЕНИНОГОРСК
ШӘҺӘРЕ МЭРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07.04.2020

г.Лениногорск

№ 44

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, **КАРАР БИРӘМ:**

1.Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында беркетелгән Нигезләмәне расларга.

2.«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле.

3.«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына:

2020 елга ведомствога караган оешмаларны тикшерү буенча еллык планы эшләргә һәм расларга;

Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында 2020 елга ведомствога караган оешмаларны тикшерү буенча еллык план урнаштырырга;

ведомство контролен гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазыйфай затларны билгеләргә;

хезмәт законнарын үтәү буенча ведомство контролен үткәрүнең нәтижәлелеген ел саен анализларга.

4.Әлеге карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми Интернет-сайтында һәм хокукий мәгълүмат порталында урнаштырырга.

5.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенә йөкләргә



Р.Г. Хөсәенов

И.Р. Хәйбрахманов
5-44-72

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башлыгы,
Лениногорск шәһәре мэры 2020
елның 07 апрелендәге 44 нче санлы
карары белән расланган

Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган
башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында
Нигезләмә

1. Жайга салу предметы

Өлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1
статьясы, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт
хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның
үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндеге 100-ТРЗ
номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә эшләнгән, хезмәт
законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив
хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыру тәртибен
һәм шартларын «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты (алга таба - жирле үзидарә органы) һәм башка норматив
хокукый актлар үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру
тәртибен һәм шартларын билгели.

1.1. Ведомство контроле ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә
карата хезмәт законнарының үтәлешен тикшереп тору «Лениногорск
муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының вәкаләтле
хезмәткәрләре (алга таба - вәкаләтле вазыйфай затлар) тарафыннан гамәлгә
ашырыла.

1.2. Ведомство контролен гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазыйфай затлар
«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә.

2. Төп төшенчәләр

1. Өлеге Закон максатлары өчен түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:
хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив
хокукый актларның (алга таба - ведомство контроле) үтәлешен ведомстволы
тикшереп торуны, хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә
алган башка норматив хокукый актларны бозуларны булдырмый калуга,
ачыклауга һәм кисәтүгә, ачыклау һәм булдырмауга юнәлтелгән жирле үзидарә
органы эшчәнлеген тикшерүләрне оештыру һәм уздыру юлы белән гамәлгә
ашырыла торган ведомство буйсынуындагы оешмаларда тикшереп торуны;

ведомство буйсынуындагы оешмалар - гамэлгә куючысы вәкаләтләрен жирле үзидарә органы гамэлгә ашыра торган оешмалар;

тикшерү - жирле үзидарә органының ведомство буйсынуындагы оешмаларга карата алар гамэлгә ашыра торган эшчәнлекнең хезмәт законнары таләпләренә һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукий актларга туры килүен бәяләү өчен үткәрелә торган ведомство контроле чаралары жыелмасы.

3. Ведомство контролен оештыру

1. Ведомство контроле жирле үзидарә органы тарафыннан планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарыла.

2. Тикшерүләр документар һәм (яки) күчмә формада үткәрелә.

3. Тикшерүләр жирле үзидарә органының хокукий акты нигезендә үткәрелә, ул түбәндәге белешмәләренә үз эченә алырга тиеш:

1) тикшерү үткәрүче орган исеме;

2) тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының (булганда) һәм вазыйфалары;

3) ведомствога карата тикшерү үткәрелә торган оешманың исеме, ведомствога караган оешманың урнашу урыны һәм (яки) аның эшчәнлеген фактта гамэлгә ашыру урыны;

4) тикшерү формасы һәм төре;

5) тикшерү үткәрү нигезләре;

6) тикшерү уздыру өчен ведомство карамагындагы оешма тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар исемлеге;

7) тикшерү башлану датасы һәм үткәрү вакыты.

4. Тикшерү уздырганда вазыйфаи затлар шәхси мәгълүматларны, тикшерү нәтижәсендә алынган белешмәләренә, дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серләренә, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга хокуклы түгел.

5. Ведомство контролен уздырганда вазыйфаи затлар хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәүне тикшерү кәгазьләрен (контроль сораулар исемлекләрен) «хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәүне федераль дәүләт күзәтчелеген гамэлгә ашыру өчен тикшерү кәгазьләренең (контроль мәсьәләләр исемлекләренең) формаларын раслау турында» 10.11.2017 ел, № 655 ред.

4. Планлы тикшерүләр оештыру

1. Ведомствога буйсынучы оешмалар хезмәт законнары таләпләрен һәм

хезмэт хокукы нормаларын үз эченэ алган башка норматив хокукый актларны үтәүне планлаштырылган тикшерүнең предметы булып тора.

2. Планлы тикшерүләр жирле үзидарә органы тарафыннан эзерләне торган планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы (алга таба - еллык план) нигезендә өч елга бер тапкырдан ешрак уздырыла (1 нче кушымта).

3. Ел саен үткәрелә торган план жирле үзидарә органының хокукый акты белән планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 10 декабреннән дә соңга калмыйча раслана һәм аны раслаганнан соң 10 көн эчендә Лениногорск муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла. Еллык планда күрсәтелә:

1) эшчәнлеге планлы рәвештә тикшерелгә тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның, аларның урнашу урыннарының һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннарының исемнәре;

2) һәр планлы тикшерүне башлап жиберү датасы һәм үткәрү вакыты.

4. Ведомство буйсынуындагы оешманы еллык планга кертү өчен ведомство буйсынуындагы оешманы дәүләт теркәвенә алган көннән яисә ведомство буйсынуындагы оешманың соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамланганнан соң өч ел узду нигез булып тора.

5. Планлы тикшерү үткәрү турында ведомство буйсынуындагы оешма тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча жирле үзидарә органына хәбәр итә.

5. Планнан тыш тикшерүләр оештыру

1. Хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган ведомство буйсынуындагы оешмаларда хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәү һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан элек үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү планнан тыш тикшерү предметы булып тора.

2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) актта күрсәтелгән хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны билгеләнгән вакыт эчендә юкка чыгармау;

2) жирле үзидарә органнарына дәүләт хакимияте органнарыннан, Лениногорск муниципаль районының жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозу фактлары турында мөрәжәгатьләр, гаризалар, мәгълүмат керү.

3. Хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозу фактлары турында белешмәләре булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

4. Жирле үзидарә органы планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар кабул итә:

1) хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен вақыт тәмамланган көннән алып 10 эш көне эчендә;

2) әлеге статьяның 2 өлешендәге 2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать, гариза, мәгълүмат кергән көннән алып 30 көн эчендә.

5. Планнан тыш тикшерү үткәру турында ведомство буйсынуындагы оешма әлеге документны тапшыруны дәрәс билгеләргә мөмкинлек бирә торган теләсә нинди мөмкин булган ысул белән тикшерү уздыру турында хокукый акт (аның күчермәсе) жиберү юлы белән аны үткәру башланганчы кимендә 24 сәгать кала жириле үзидарә органына хәбәр итә.

6. Документар тикшерү үткәру

1. Документар тикшерү предметы - ведомство буйсынуындагы оешманың оештыру-хокукый формасын билгели торган документларындагы белешмәләр, ведомство буйсынуындагы оешманың вазыйфай затларының хокуклары һәм бурычлары, ведомство буйсынуындагы оешма эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган һәм хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен үтәүгә бәйле документлар

2. Документар тикшерү жириле үзидарә органының урнашкан урыны буенча тикшерелә.

3. Документар тикшерү үткәру барышында жириле үзидарә органының вазыйфай затлары тарафыннан алар карамагында булган ведомство буйсынуындагы оешманың документлары, элек уздырылган тикшерүнең нәтижеләре турындагы документлар (алар булган очракта) карала. Жириле үзидарә органының вазыйфай затларыннан документлар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документлар соралырга мөмкин. Мөрәжәгатьтә күрсәтелгән документлар ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесенең яисә башка вазыйфай затның мөһере (булган очракта) һәм имзасы белән таныкланган күчермәләр рәвешендә тапшырыла.

7. Күчмә тикшерү үткәру

1. Күчмә тикшерү предметы булып ведомство буйсынуындагы оешма документларындагы белешмәләр, шулай ук аның эшчәнлегенә хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларга туры килү-килмәү, хезмэт законнары таләпләрен һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар таләпләрен үтәү буенча гамәлгә ашырыла торган чаралар тора.

2. Күчмә тикшерү ведомство буйсынуындагы оешманың урнашкан урыны һәм (яисә) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә.

3. Күчмә тикшерү документар тикшерү мөмкин булмаган очракта

үткөрөлө:

1) жирле үзидарэ органы карамагында булган белешмэлэрнең ведомство карамагындагы оешманың документларында тулысынча һәм дөрөслеген расларга;

2) ведомство буйсынуындагы оешма эшчәнлегенең хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен, ведомство карамагындагы оешманың урнашу урынына һәм (яки) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урынына чыгып, өстәмә чаралар үткөрмичә бәяләргә;

4. Ведомство карамагындагы оешма күчмә тикшерү үткөрүче вазифаи затларга күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметлары белән бәйле документлар белән танышу, шулай ук оешма карамагында булган биналарны, төзелмәләрне, корылмаларны, бүлмәләрне тикшерү мөмкинлеген тәмин итәргә бурычлы.

5. Жирле үзидарэ органы күчмә тикшерүне үткөрүгә ведомство карамагындагы оешмага экспертларны, эксперт оешмаларын жәлеп итәргә хокукы. Экспертлар һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү, шулай ук чыгымнарны ведомство контроле чараларында катнашуга бәйле рәвештә чыгымнарны каплау дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда экспертлар һәм эксперт оешмалары чыгымнарын каплау өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

6. Күчмә тикшерү тикшерү тикшерүне үткөрүче вазифаи затларга хезмэт таныклыктарын күрсәтүдән һәм ведомствога караган оешма вәкилен күчмә тикшерү билгеләү турында жирле үзидарэ органының тиешле хокукый актының күчәрмәсе белән мәжбүри таныштырудан башлана.

8. Тикшерү үткөрү вакыты

1. Тикшерү үткөрү вакыты 20 эш көненнән дә артмаска тиеш.

2. Махсус экспертизалар һәм (яки) тикшерүләр үткөрү зарурлыгына бәйле аерым очрактарда, тикшерү үткөрүче вазифаи затларның дәлилләнгән тәкъдиме нигезендә, күчмә планлы тикшерүне үткөрү вакыты жирле үзидарэ органының тиешле хокукый акты белән, ләкин 20 эш көненнән дә артмыйча озайтылырга мөмкин.

9. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

1. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү уздыручы вазифаи затлар тарафыннан акт (алга таба - тикшерү акты) (2 нче кушымта) төзелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

- 2) тикшерү үткәргән жирле үзидарә органы исеме;
 - 3) тикшерү үткәру турында жирле үзидарә органының хокукый акты датасы һәм номеры;
 - 4) тикшерү уздырган вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (булган очракта) һәм вазыйфалары, шулай ук тикшерү уздырган экспертларның, эксперт оешмалары вәкилләренә;
 - 5) тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың исеме, шулай ук тикшерү үткәргәндә шунда булган ведомство буйсынуындагы оешманың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм вәкиле вазыйфасы;
 - 6) тикшерү уздыру датасы, вакыты, дәвамлылығы һәм урыны;
 - 7) тикшерү нәтижәләре, шул исәптән хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, аларның характеры һәм әлеге бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;
 - 8) тикшерү үткәргән вазыйфаи затларның имзалары;
 - 9) тикшерү үткәргәндә шунда булган ведомство буйсынуындагы оешма вәкиленә тикшерү акты белән танышуы яисә танышудан баш тартуы турында, аның имзасы булу яисә имза салудан баш тарту турында белешмәләр.
2. Тикшерү актына житештерү мохите объектларын тикшерү беркетмәләре, үткәрепән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яисә бәяләмәләре, хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар таләпләрен бозган өчен жаваплылык йөкләнгән ведомство буйсынуындагы оешма хезмәткәрләрен аңлату беркетмәләре, тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчәрмәләре беркетелә.

3. Тикшерү акты тикшерү тәмамланганнан соң ук ике нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән ведомство буйсынуындагы оешма вәкиленә расписка астында тапшырыла.

4. Дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләренә үтәп рәсмиләштерелә.

5. Хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларны бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү өчен вакыт тикшерү актында яисә жирле үзидарә органының хокукый актында күрсәтелә.

10. Тикшерү нәтижәләре буенча күрелә торган чаралар

1. Тикшерү нәтижәләре буенча ведомство буйсынуындагы оешма житекчесе билгеләнгән срокларда хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозуны бетерүне тәмин итәргә тиеш.

2. Ачыкланган житешсезлекләренә бетерү һәм аларны кисәтү буенча күрелгән чаралар турындагы хисап ведомство карамагындагы оешма тарафыннан ачыкланган житешсезлекләренә бетерү вакыты чыккан көннән алып биш көннән дә соңга калмыйча жирле үзидарә органына тапшырыла.

Күрсәтелгән хисапка житешсезлекләрне бетерүне раслаучы документлар һәм материалларның күчөрмәләре теркәлә. Жирле үзидарә органы ачыкланган житешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту буенча чаралар күрергә тиеш.

3.Билгеләнгән вакыт үткәннән соң ачыкланган бозулар бетерелмәгән яисә ведомство карамагындагы оешма житәкчесенә аларны бетерүдән баш тарткан очракта, жирле үзидарә органы гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартуға юнәлдерелгән чаралар күрә.

11. Ведомство контролен гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи затлары гамәлләренә шикаять бирү тәртибе

1. Ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе (житәкчесе урынбасары) ММИ вазыйфаи затларын тикшерү үткәргән вакытта тикшерү акты алынган көннән алып 15 календарь көн эчендә мәжбүри медицина иминияте житәкчесенә карата гамәлләр (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

2. Шикаять администрациягә язмача кәгазьдә яисә шикаятьне төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелә.

3. Шикаятьне түбәндәгеләр тәэмин итәргә тиеш:

1) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган администрация вазыйфаи затларының фамилиясен, исемен, атасының исемен; 2) буйсынуындагы учреждение исеме;

3) ведомство буйсынуындагы учреждениене гамәлгә куючы булып торучы жирле үзидарә органы исеме;

4) администрация вазыйфаи затларының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

5) мөрәжәгать итүче ММИ вазыйфаи затларының карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

Гариза бирүче мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар тапшырырга мөмкин.

4. ММИ житәкчесе (житәкчесе урынбасары) администрациядә теркәлү датасыннан 30 календарь көннән дә артык булмаган срокта шикаять белдерелә.

5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап ведомство карамагындагы учреждение житәкчесенә (житәкченә урынбасарына) язмача кәгазьдә яисә ММИ житәкчесе (житәкчесе урынбасары) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелә.

6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавапта күрсәтелә:

1) шикаять буенча карар кабул иткән ММИ атамасы, вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) карар кабул итүнең номеры, датасы, урыны;

3) ММИ вазыйфаи затларының вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, аның карарларына яки гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә;

4) шикаять буенча кабул ителгән карар;

5) әгәр шикаять нигезле дип танылды - ачыкланган житешсезлекләре бетерү сроклары, алар шикаять буенча карар кабул ителгәннән соң 30 календарь көннән дә артмаска тиеш;

6) шикаять буенча кабул ителгән карарны нигезләү.

7. Жирле үзидарә органы түбәндәге очрақларда шикаятьне канәгәтләндерүдән баш тарта:

1) шул ук предмет турындагы һәм шул ук нигезләрдә шикаять буенча законлы көчәнә кергән суд карары булганда;

2) шул ук мәрәжәгәт итүчегә карата һәм шул ук шикаять предметы буенча элек кабул ителгән шикаять буенча карар булганда;

3) әгәр шикаять вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган зат тарафыннан бирелгән булса.

Хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турындагы Нигезләмәгә 1 нче кушымта

**Хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны
үтәүне 20___ елда планлаштырылган тикшерүләр уздыруның еллык планы**

№ п/п	Муниципаль учреждение исеме, ИНН, КПП	Муниципаль учреждениегә карага гамәлгә куючы функцияләрен һәм векәләгеләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимият органы атамасы	Муниципаль учреждениенен юрidik (фактик) адресы	Тикшерелә торган эшчәнлек чоры	Тикшерү үткөрү датасы (ае)	Тикшерү үткөрү вакыты, эш көннәрендә

Хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган
хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый
актларны үтәүне ведомство контроле
турындагы Нигезләмәгә 2 нче кушымта

Тикшерү акты

« _____ » _____ 20__ ел

_____ (акт төзү урыны)

_____ (муниципаль учреждение исеме)

**хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм
башка норматив хокукый актларны үтәү**

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 353.1 статьясы, «Татарстан Республикасында хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты боерыклары нигезендә _____ № _____ « _____ »

_____ (тикшерү үткәрү турында күрсәтмәнең исеме

20__ елның « _____ » алып 20__ елның « _____ » кадәр

_____ (тикшерү үткәргән администрациянең вазыйфай затларының вазыйфалары, фамилияләре, инициаллары)
хезмэт законнарының һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле кысаларында үткәрелгән
тикшерү _____

_____ (планлы/планнан тыш, документар/күчмә)

_____ (муниципаль учреждениенең исеме)

ИНН _____, КПП _____, аңа карата
гамәлгә куючының вазифалары һәм вәкаләтләре гамәлгә ашырыла
(башкарма хакимият органының исеме)
юридик адрес:

_____ эшчәнлекне фактта башкару урынының адресы (адреслары):

_____ эшчәнлек чоры өчен 20__ елның « _____ » 20__ елның « _____ » кадәр.

Тикшерү үткөрү турында күрсәтмәнең күчermәсе белән

(тикшерелгән муниципаль учреждениенең вазыйфай затларының вазыйфалары, фамилияләре, инициаллары)

танышык «___» ___ 20___ ел

Тикшерү үткөрелде _____
(тоташ, сайлап алу)

тикшерү методы белән түбәндәге документлар: _____

(тикшерелгән документларның исемнәре һәм реквизитлары күрсәтелә)

Тикшерү барышында ачыкланды _____

(хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, бозылган нормаларга, хокук бозуларның характерына таянып, ачыкланган бозулар күрсәтелә, яисә хокук бозуларның ачыкланмавы турында билге ясала)

Ачыкланган житешсезлекләрне түбәндәге срокларда бетерергә тәкъдим итәбез:

(ачыкланган житешсезлекләрне бетерү сроклары күрсәтелә)

аларны бетерү турында хисапны «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына түбәндәге срокларда тапшырырга: _____

(хисап тапшыру вакыты күрсәтелә)

Ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе (житәкчесе урынбасары) «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының тикшерү үткәргән вазыйфай затларына тикшерү акты алынган көннән алып 15 календарь көн эчендә тикшерү үткәргәндә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Тикшерү актына кушымталар:

1)

2)

3)

(тикшерү үткәргән администрациясең атамасы,

вазыйфай затның исеме)

(имза)

(инициаллары, фамилиясе)

Тикшерү акты нөсхәсе алынды: _____

(тикшерелгән муниципаль учреждениенә вазыйфай затларының
вазыйфалары, фамилияләре, инициаллары һәм имзалары)

« _____ » 20 _____ ел