

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин пр.17йорт, Актаныш ав.,423740

Тел.(85552)3-44-22, факс(85552)3-44-14, E-mail:mail.Aktanish@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.04.2020

КАРАР
№ ПР-68

Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә тикшерүләр уздыруның административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезендә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә (кушымта) тикшерүләр уздыруның административ регламентын расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмати рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтөрәндә <http://aktanysh.tatarstan.ru> адресы буенча районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Актаныш муниципаль районының милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Л.П.Галиуллинага йөкләргә.

Житәкче



И.И.Габдулхаев



Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма Комитеты карарына
2020 ел № ПР-68
Кушылган

Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә тикшерү уздыруның административ регламенты

Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр уздыруның административ регламенты «Жир асты байлыктары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законы, Россия Федерациясе Жир кодексы, Татарстан Республикасы Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкарларның хокуктарын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294 номерлы Федераль закон, «Бу документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган оешмалар карамагында булган дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә жирле үзидарә органнарына ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда муниципаль контроль органнары тарафыннан түләүсез нигездә, шул исәптән электрон рәвештә, документлар һәм (яисә) мәгълүмат соратып алу турында»; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 18 апрелендәге 323 номерлы карары белән, «Дәүләт контроле (күзәтчелеге), муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары тарафыннан тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда тикшерүләр уздырганда шул документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында сорала торган һәм алына торган документлар исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 19 апрелендәге 724 номерлы күрсәтмәсе; Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы һәм башка норматив хокукый актлар белән.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук оештыру-хокукый милек рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә юридик затлар тарафыннан файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, индивидуаль эшкарлар, шулай ук физик затлар тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашырылганда (алга таба - административ регламент) тикшерүләр уздыруның өеге административ регламенты Татарстан Республикасы "Актаныш муниципаль районы"

1.2. Муниципаль контроль объекты булып, ведомствога карамастан һәм милек рәвешенә бәйсез рәвештә, муниципаль берәмлек чикләрендә булган барлык жир асты байлыктары, шул исәптән федераль милектә һәм Татарстан Республикасы милкендә булган жирләр тора.

1.3. Муниципаль контроль Россия Федерациясе Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре һәм әлегә административ регламентта каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.4. Татарстан Республикасы «Актаныш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә муниципаль контрольне Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының муниципаль казна учреждениесе гамәлгә ашыра.

1.5. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмалары төзегәндә, жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм ижтимагый берләшмәләр, шулай ук гражданныр белән үзара эш итә.

2. Муниципаль контрольнең максатлары һәм бурычлары

2.1. Муниципаль контрольнең максатлары булып жир законнарын бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау, шулай ук Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы территориясендә жир асты байлыкларын рациональ, нәтижәле файдалануны һәм шартнамәчел йөкләмәләргә үтәүне контрольдә тоту тора.

2.2. Муниципаль контрольнең төп бурычлары булып жир законнарын үтәү, юридик, вазыйфаи һәм физик затлар тарафыннан билгеләнгән таләпләргә (нормаларны, кагыйдәләргә, нормативларны) үтәү тора.

2.3. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе контрольлек итә:

- 1) жир асты байлыкларыннан файдалану таләпләргә үтәү;
- 2) аренда шартнамәләргә үз вакытында төзү һәм жир кишөрлекләргә хокукларны дәүләт теркәвенә алу;
- 3) шартнамәләргә билгеләнгән жир асты байлыкларын үзләштерү срокларын юридик һәм физик затлар тарафыннан үтәү;
- 4) жир асты байлыкларыннан максатчан билгеләнеше һәм рөхсәт ителгән файдалануның төре буенча файдалану;
- 5) жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү тәртибенең үтәлешен тикшереп тора;
- 6) жир хокукын раслаучы документлардан башка, аларны үз белдәгә белән куллануны юкка чыгара торган тәртипне үтәү;
- 7) жирләргә вакытында кайтару;
- 8) жирләргә торышы турында дәрәс белешмәләр бирү;
- 9) файдалы казылмалар ятмаларын (гомумтаралган файдалы казылмаларны да кертеп) эшкәрткәннән соң, туфрак катламын бозып алып барыла торган төзелеш, урман эзерләү, эзләү һәм башка эшләр тәмамлангандан соң, жирләргә максатчан билгеләнеше буенча файдалану өчен яраклы хәлгә китерү, яисә аларны рекультивацияләү бурычларын үз вакытында үтәү. Шулай икән, хуҗалык эчендәгә һәм үз ихтыяҗлары өчен башкарыла торган эшләр;

- 10) аренда түләвен вакытында һәм дәрәс түләү;
- 11) закон нигезендә жир кишәрлекләрендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләр булу һәм аларның сакланышы;
- 12) жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә закон бозуларны бетерү һәм жир законнарын үтәү турында таләпләрнең үтәлеше;
- 13) жирләрдән файдалану мәсьәләләре буенча үзенә йөкләнгән бурычлар нигезендә башкалар.

2.4. Муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

- 1) тикшерүләргә планлаштыру;
- 2) тикшерү үткәргә өзәлек;
- 3) тикшерү үткәргү һәм аның нәтижәләрен рәсмиләштерү;
- 4) тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очрақларына карата чаралар күрү;
- 5) жир законнарын бозуларны бетерүне контрольдә тоту.

3. Планлы тикшерүләр оештыру һәм үткәргү тәртибе

3.1. Планлы тикшерүне үткәргү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр һәм физик зат тарафыннан жир законнары нормаларын һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләргә үтәү тора.

3.2. Планлы тикшерүләр администрация тарафыннан эшләнгән автомобиль юлларының сакланышын тәмин итү буенча планлы тикшерүләр үткәргү планнары нигезендә өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәргү. Ел саен үткәргү торган юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләргә тикшерү планына кертү өчен чикләүләр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган. Планлы тикшерүләр Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житекчәсе тарафыннан раслана торган еллык планнар нигезендә үткәргү.

3.3. Юридик затларны (аларның филиалларын, вәкилләргә, аерымланган структур бүлекчәләргә) һәм индивидуаль эшкәрүчеләргә планлы тикшерүләр үткәргүнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) юридик затларның (аларның филиалларының, вәкилләргәнең, аерымланган структур бүлекчәләргәнең) исемнәре, эшчәнлегә планлы рәвештә тикшерелгә тиешле шәхси эшкәрүчеләргә фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, юридик затларның (аларның филиалларының, вәкилләргәнең, аерымланган структур бүлекчәләргәнең) урнашу урыннары яисә индивидуаль эшкәрүчеләргә фактта эшчәнлек алып бару урыннары;

2) һәр планлы тикшерүне үткәргүнең максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүне үткәргү датасы һәм сроклары;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы дөүләт контроле (күзәтчеләргә) органы яисә муниципаль контроль органы исеме. Дөүләт контроле (күзәтчеләргә) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан планлы тикшерү уздырганда мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре бергә күрсәтелә. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житекчәсе тарафыннан расланган план буенча тикшерүләрнең еллык планы кызыксынган затларга муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житекерелә.

3.4. Планлы тикшерүләр үткәргү елына кадәргә елның 1 сентябренә кадәр «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләргә палатасы» МКУ, дөүләт контролен (күзәтчеләргә) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкәрүчеләргә хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль

закон нигезлэмэләрен исәпкә алып, план тикшерүләрен үткөрү буенча ел саен үткөрелә торган план проекты билгеләнгән тәртиптә шәһәр прокуратурасына жиберә. Планлы тикшерүне еллык план тикшерүләрен уздыру планына кертү өчен нигезләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән.

3.5. Планлы тикшерүне уздыру турында юридик затка, шәхси эшкуарга муниципаль контрольне үткөрү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча планлаштырылган тикшерүне уздыру турында заказлы почта аша жибереп һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм электрон почта адресы буенча юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ әйләнеше ярдәмендә заказлы почта аша юллама жиберү юлы белән хәбәр ителә.

3.6. Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткөрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш;

1.1. Әлеге регламентның 22 пунктындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән тикшерү үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, тикшерү уздыру дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары), муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасары) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, әмма ун эш көненнән дә артмыйча туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

1.2. Тикшерү уздыруны туктатып тору срогы гамәлдә булган чорда дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының территориядә, биналарда, төзелмәләрдә, йортларда, кече эшкуарлык субъектының башка объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйлә гамәлләре туктатыла.

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә планлы тикшерү үткөрүче дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр уздыру зарурилыгы белән бәйлә аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткөрү вакыты мондый орган житәкчесе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата илле сәгатьтән дә артык түгел, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатькә кадәр озайтылырга мөмкин.

3) «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәркайсын, Россия Федерациясенә берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы юридик затка карата тикшерүләр үткөрү вакыты юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерым структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерүне үткөрүнең гомуми вакыты алтмыш эш көненнән артмаска тиеш.

4. Планнан тыш тикшерүләренә оештыру һәм үткөрү тәртибе

4.1. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренә һәм (яисә) таләпләренә бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан үтәү срогы чыгу;

1.1) юридик затның, индивидуаль эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткөрү хокукий статус, махсус рөхсәт (лицензия), рөхсәт бирү, рөхсәт бирү (киләшү) кагыйдәләре белән каралган булса, юридик затның, индивидуаль эшкуарның тиешле

планнан тыш тикшерүен үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (килешү) кагыйдәләре белән каралган булса, муниципаль контроль органына юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан юридик әһәмиятле гамәлләрне гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) алу турында гариза керү;

2) муниципаль контроль органының вазыйфаи затын юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижәләрен анализлау нәтижәләре буенча мотивлаштырылган тапшыру, муниципаль контроль органнарына кергән гражданныр, шул исәптән индивидуаль эшкуарлар, юридик затлар мәрәжәгәтләрән һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында алдан карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча тапшыру:

а) гражданныр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларға, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычы;

б) Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына гражданнырның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү, Россия Федерациясә Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларға, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә;

в) кулланучылар хокукларын бозу (кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органға, хокуклары бозылган гражданнырға мәрәжәгәт иткән очракта, мәрәжәгәт итүче үзенең бозылган хокукларын яклауны (торгызуны) сорап юридик затка, шәхси эшкуарға мәрәжәгәт иткән очракта һәм мондый мәрәжәгәт карап тикшерелмәгән яисә мәрәжәгәт итүченең таләпләре канәгәтләнәдерелмәгән булса).

Мәжбүри таләпләрне бозган өчен мәжбүри таләпләрне, мәжбүри таләпләрне бозу турында житәрлек мәгълүматны бозган зат турында дәрәс мәгълүмат булмаганда, муниципаль контроль органы тарафыннан кергән мәгълүматка алдан тикшерү уздырылырга мөмкин. Алдан тикшерү үткөрү барышында өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, мәгълүмат биргән затларда, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәрнең документларын карау үткөрелә, кирәк булганда, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез һәм күрсәтелгән затларға мәгълүмат бирү һәм муниципаль контроль органнары таләпләрән үтәү бурычларын йөкләмичә, контрольлек чаралары үткөрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

4.2. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына мәрәжәгәт иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мәрәжәгәтләр һәм гаризалар, шулай ук әлегә регламентның 4 пунктындагы 2 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мәрәжәгәтләр планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мәрәжәгәттә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлегә регламентның 4 пунктындагы 2 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып торырга мөмкин булса, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты мәрәжәгәт яисә гаризаның

авторлыгында нигезле шик булганда мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар формасында жибәрелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасында мәжбүри авторизацияне күздә тоткан мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, планнан тыш тикшерүне уздыру өчен нигез булырга мөмкин.

4.3. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү әлеге административ регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән нигез буенча, мондый юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

4.4. «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе күрсәтмәсе имзаланган көнне кече яисә урта эшкуарлык субъектларына аны үткәрүне килештерү максатларында планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында күрсәтмә имзаланган көнне муниципаль җир контроле органы яки, электрон имза белән имзаланган электрон документ тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы белән, кече яисә урта эшкуарлык субъектлары эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына, планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү турында гариза тапшыра. Бу гаризага Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе күрсәтмәсенең күчәрмәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган документлар теркәлә.

4.5. Планнан тыш тикшерү үткөрү турында юридик затка, шәхси эшкуарга муниципаль контроль органы тарафыннан, аны үткөрү башланганчыга кадәр егерме дүрт сәгать алдан хәбәр ителә.

5. Тикшерүне оештыру тәртібе

5.1. Тикшерү "Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ рәисе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү бары тик вазыйфаи зат яки вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

5.2. Күрсәтмә «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ вазыйфаи заты тарафыннан, тикшерү үткөрүче җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка, бер үк вакытта хезмәт таныклыклары белән тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар үз вәкаләтләрен раслаучы мәгълүмат бирергә тиеш.

5.3. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль законның 11, 12 статьяларында каралган тәртіптә документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

5.4. Һәр тикшерүне үткөрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

6. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү тәртібе

6.1. Тикшерү нәтижәләре буенча «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ вазыйфаи заты тарафыннан ике нөсхәдә акт төзелә (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә).

6.2. Тикшерү актына майданнарны үлчәү схемалары, фототаблицалар, кирәк булган очракта, жир кишәрлеген тикшерү акты, үткәрелгән экспертизалар төзү, юридик зат хезмәткәрләренә, индивидуаль эшкуарларның һәм физик затларның аңлатмалары, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчermәләре теркәлә.

6.3. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчermәләре белән җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында имза белән тапшырыла. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән заказлы почта аша җибәрелә, ул эштә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.4. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә тапшыру турында белдерү кәгазе белән заказлы почта аша җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.5. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта, тикшерү актының күчermәсе тикшерү үткәрү турында карар кабул ителгән прокуратура органына тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә җибәрелә.

7. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар фактларына карата муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тарафыннан күрелә торган чаралар

7.1. Юридик зат, индивидуаль эшкуар яисә физик зат тарафыннан хокук бозулар тикшерелгәндә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр яисә таләпләр ачыкланган очракта, тикшерү уздырган вазыйфаи затлар үз вәкаләтләре чикләрендә түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- 1) тикшерү материалларын дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Актаныш бүлегенә, ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча административ чаралар күрү өчен, җибәрергә;
- 2) ачыкланган җитешсезлекләренә бетерүне контрольдә тоту буенча чаралар күрергә;
- 3) жир законнарын бозуны бетерү турында күрсәтмәдә билгеләнгән срокта җитешсезлекләренә бетерүне контрольдә тотарга.

8. Муниципаль контроль чараларын үткәргәндә жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларның, жир хужаларының һәм арендаторларның, жир кишәрлекләренә хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы

8.1. Жир кишәрлекләре милекчеләре, жирдән файдаланучылар, жир хужалары һәм жир кишәрлекләрен арендаучылар яки аларның законлы вәкилләре муниципаль жир контроле буенча чаралар үткәргәндә хокуклы:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) әлеге административ регламентта һәм башка норматив хокукый актларда каралган тикшерү предметына карый торган мәгълүматны алырга;

3) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешмәү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

4) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

8.2. Жир кишәрлекләре милекчеләре, жирдән файдаланучылар, жир хужалары һәм жир кишәрлекләрен арендаучылар бурычлы:

1) муниципаль жир контроле буенча чаралар үткәргәндә үз вәкаләтле вәкилләренә булуын тәмин итәргә;

2) жир кишәрлекләренә хокуклар турында документларны, жирләрдән файдалану һәм саклау мәсьәләләрен жайга салучы проект-техник һәм башка материалларны тапшырырга;

3) күрсәтелгән чараларны үтәгәндә муниципаль жир контроле чараларын оештыруда һәм үткәрүдә ярдәм итәргә.

8.3. Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, индивидуаль эшкуарлар, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерүләр үткәрүгә нигезсез рәвештә комачаулый торган, тикшерүләр уздырудан читләшкән һәм (яисә) билгеләнгән срокта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәмәгән, ачыкланган хокук бозуларны яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары күрсәтмәләрен үтәмәгән физик затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары

9.1. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру буенча йөкләнгән бурычларны үтәү өчен үз компетенциясе чикләрендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат хокуклы:

Россия Федерациясе законнарында һәм әлеге административ регламентта билгеләнгән тәртиптә, хезмәт таныклығын күрсәткәндә контроль объектларына йөрергә һәм тикшерергә; тикшерү нәтижәләре буенча жир законнарының үтөлешен тикшерү актларын төзәргә; эчке эшләр органнарына муниципаль жир контролен гамәлгә ашыруга тоткарлык ясаучы гамәлләрне булдырмауда яисә чикләүдә, шулай ук жирләрдән файдалануны бозуга гаепле гражданныр шәхесен ачыклауда ярдәм итәргә; Бердәм дәүләт реестрыннан физик затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм юридик затлар турында мәгълүматны, мөлкәтне саклауның торышы турында белешмәләрне, шул исәптән муниципаль берәмлек территориясендә гамәлгә ашыру өчен кирәкле мөлкәтне таныклый торган документларны мөстәкыйль рәвештә соратып алырга;

прокуратура һәм эчке эшләр органнарына ачыкланган хокук бозуларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту чараларын күрү турындагы мәсьәләләрне хәл итү өчен мөрәҗәгать итәргә; контроль функцияләрне гамәлгә ашыручы башкарма хакимият органнарына гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны җибәрергә; Федераль салым хезмәте инспекциясенә муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру өчен кирәкле теләсә нинди белешмәләр соратып алырга; Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, башкарма комитет структурасына керүче органнардан, барлык милек рәвешләрендәге оешмалардан белешмәләрне һәм үз функцияләрен башкару өчен кирәкле башка документларны соратып алырга; җир кишәрлекләренең торышы, алардан файдалану турында белешмәләр һәм материаллар, шул исәптән җиргә муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру өчен кирәкле хокукны раслаучы документлар түләүсез алырга.

9.2. Муниципаль җир контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү;

2) Россия Федерациясе законнарын, Татарстан Республикасы законнарын һәм муниципаль хокукый актларны, физик затларның, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең аны үткөрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә аның билгеләнеше нигезендә тикшерү үткөрергә;

4) хезмәт бурычларын үтәгәндә генә, хезмәт таныклыklarын күрсәткәндә генә, «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе күрсәтмәсенең күчәрмәләрен һәм әлеге административ регламентта каралган очракларда гына, тикшерү уздыруны килештерү турындагы документның күчәрмәләрен тикшерү уздырырга;

5) җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашуга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) җитәкчегә, бүтән вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны бирергә;

7) җитәкченә, башка вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштыру.

9.3. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуксыз:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә, әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, әлеге вазыйфаи затлар исемненнән гамәлдә була торган мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

1.1) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәҗбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләрен үтәүне тикшерү;

1.2) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау буенча 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне уздыру очрактарынан тыш, аның җитәкчесе, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук җир кишәрлекләре милекчеләренә, җирдән файдаланучыларга, җир биләүчеләренә һәм җир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешенчә хәбәр итү очрактарында җир законнары таләпләрен үтәүне тикшерү;

3) тикшерү объектлары булып тормаса яки тикшерү предметына карамаса, документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә;

4) күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләренә рәсмиләштермичә, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү мохите объектларын тикшерү үрнәкләрен, тикшерү пробаларын, билгелэнгән формада һәм милли стандартлар билгеләгән нормадан артыграк санда пробаларны алу турында беркетмәләренә, тикшеренү үрнәкләрен, сынаулар һәм методларын, үлчәмнәрне, техник регламентларны яисә алар үз көчләренә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары белән сайлап алу кагыйдәләре һәм ысуллары белән билгелэнгән формада һәм күләмнән артыграк санда сайлап алырга;

5) тикшерү үткөрү нәтижәсендә алынган мәгълүматны һәм, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны таратырга;

6) тикшерүне уздыруның билгелэнгән срокларынан арттыру;

7) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларны тикшереп торучаралары хисабына үткөрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашыру;

8) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документларны һәм (яисә) мәгълүматны, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагында булган яисә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән исемлеккә кертелгән дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булган рәхсәт документларын дә кертәп, тапшыруны таләп итәргә;

9) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрелгән датага кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшерү үткөрү турында күрсәтмә яисә боерык кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратып алырга хокуклы.

10. Тикшерү уздырганда вазыйфаи затларның җаваплылыгы

10.1. «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУның вазыйфаи затлары тиешенчә функцияләренә, хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәгән, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта тикшерү үткәргәндә Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

10.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле булган вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән алып

ун көн эчендә «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ юридик затка, шәхси эшкуарга, физик затка, аларның хокуклары һәм (яисә) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

11. Вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү

11.1. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының яисә аның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

12. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

12.1. Мөрәжәгать итүчеләр вазыйфаи затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

12.2. Мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турында кәргән мөрәжәгатенә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигез булып тора.

12.3. Шикаять бирү тәртибенә карата таләпләр:

шикаять кәгазьдә, электрон формада район Башкарма комитетына яисә шәхси кабул итү барышында телдән тапшырыла; Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаять район Башкарма комитеты житәкчесенә тапшырыла; палата рәисенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять район Башкарма комитеты житәкчесе, район Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына бирелә; милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять палата рәисенә тапшырыла; милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесенең вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять палата рәисенә тапшырыла; шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталынан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

12.4. Язма шикаять үз эченә алырга тиеш:

муниципаль жир контролен гамәлгә ашыручы орган исеме; вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, аның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган карарларның гамәлләренә (гамәл кылмавына); шикаять бирүче мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының (атамасы), аның яшәү урыны (урнашу урыны), почта адресы һәм (яки) җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы; шикаять белдерелә торган карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр); мөрәжәгать итүче карар, гамәл белән килешмәгән дәлилләр(гамәл кылмау); мөрәжәгать итүченең яисә аның вәкиленең имзасы (мөһер - булганда) һәм датасы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның шикаятьтә бәян ителгән дәлилләрен раслаучы документлар яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

12.5. Мөрәжәгать итүче шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокуклы.

12.6. Мөрәжәгать итүченең шикаяте керү көнөндә теркәлә һәм аны Башкарма комитетта теркәгәннән соң 15 көн эчендә карала.

12.7. Телдән шикаятьнең эчтәлегә мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Әгәр телдән шикаятьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык булып торса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, шикаятькә җавап, мөрәжәгать итүченең ризалыгы белән мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин. Калган очракларда шикаятьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

12.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең таләпләрен канәгатьләндерү яки таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителә, бу хакта карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә шикаятьне карау нәтижәләре турында (шикаятьтә мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән, почта яки электрон почта аша) дәлилләнгән җавап җибәрелә.

12.9. Әгәр язма формадагы шикаять тексты укылышка бирелмәсә, шикаятькә җавап бирелми, һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта шикаятьне теркәгән көннән алып биш көн эчендә шикаятьне җибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе (исеме) һәм почта адресы яисә электрон почта адресы укылышка бирелсә.

Шикаять текстында әдәпсез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, вазыйфаи зат шикаятьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә хокуктан явызларча файдалану мөмкинлегенә турында хәбәр итәргә хокуклы.

Шикаять текстында суд карарына шикаять бирү турындагы мәсьәлә куелса, шикаять мөрәжәгать итүчегә әлегә суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, аны теркәгән көннән җиде көн эчендә кире кайтарыла.

Әгәр шикаять текстында элегрәк җибәрелгән шикаятьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча язма рәвештә күп тапкырлар җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр, шикаять юлланган башкарма комитетның вазыйфаи заты әлегә мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, күрсәтелгән шикаять һәм элегрәк җибәрелгән шикаятьләр бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Бу карар турында шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә.

Әгәр язма шикаятьтә шикаять җибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (исеме), почта адресы (урнашу урыны), җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы күрсәтелмәгән булса, шикаятькә җавап бирелми. Әгәр шикаять текстында җинаятькә каршы кылына торган яисә кылына торган җинаятькә әзерләнүче, шулай ук аны башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, шикаять аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.