



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.02.2020

№ 266-п

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү һәм балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле (эмансипация) дип игълан итү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы, “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

1.1. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта итеп бирелә);

1.2. Балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле (эмансипация) дип игълан итү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының “Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында” 2019 елның 23 августындагы 975-п номерлы карарының 1.15 һәм 1.17 пунктларын үз көчләрән югалткан дип танырга;

3. Әлеге карарны Интернет челтәрендә - Татарстан Республикасының Хокукый мәгълүматлар турындагы <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында һәм Саба муниципаль районының <http://saby.tatarstan.ru> рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, ундүрт яшькә житмәгән үз баласының исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә теләгән гражданныр (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге тарафыннан (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Байлар Сабасы б., Г. Закиров ур., 52 йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала, көн саен 8.00 дән 16.30 га кадәр, төшке аш 11.30 дан 13.00 гә кадәр.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча башкарыла (яки – ирекле) .

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: 8(84362)2-47-15.

1.3.3. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://saby.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат:

1) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) ;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә алынырга мөмкин.

1.3.5. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук Башкарма комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru>) һәм Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 1994, № 32, 3301 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - РФ СК) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 1996, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба - 601 номерлы Указ) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2012, № 53, 7932 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР СК) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 4 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 елда, № 2, 70 ст.

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыйалма басмасы, 2008, № 3, 212 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйентыгы” журналы, 2010, №46, ст. 2144, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

“Саба муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне яңа редакциядә раслау хакында” 2012 елның 26 апрелдәге 112 номерлы Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советының 2016 елның 28 апрелдәге 54 номерлы карары белән расланган Саба муниципаль районы Башкарма комитеты оештыру бүлегенең опека һәм попечительлек хезмәте турындагы нигезләмә (алга таба - Опека һәм попечительлек хезмәте турындагы нигезләмә).

Саба муниципаль районы Советының 2014 елның 19 декабрәндәге 281 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Башкарма комитетның 2018 елның 13 июлдәге 130-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт күрсәтмәсе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте-Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба – шикаять)-мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен алганда мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган башкарма хакимият органы, күпфункцияле үзәк, башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган, дәүләт һәм муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештыру-хокукый формасында оештырылган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә, шул исәптән электрон формада, “бер тәрәзә

"принцибы буенча", дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма .;

“бер тәрәзә” принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның киңәш ителә торган рәвешләре әлеге регламентка 1, 2 кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт бирү (алга таба-рәхсәт)	РФ ТКның 59 ст. ТР ТКның 50 ст. 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек хезмәте	РФ ТКның 59 ст. ТР ТКның 50 ст. 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт (күрсәтмә/карар формасында) яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ТКның 59 ст. ТР ТКның 50 ст. 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы	<p>Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң 15 календарь көне.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүченә мөрәжәгать иткән көндә рәхсәт язуы имзаланган көннән бирле бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны жибәрү гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көндә гамәлгә ашырыла.</p>	
2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен	Балигъ булмаган балага исем һәм (яки) (фамилиясен) үзгәртү үтенече белән бер эти-әнинен гаризасы (1 кушымта); Икенче эти-әнинен баланың фамилиясен үзгәртүгә гаризасы	РФ ТКның 59 ст. ТР ТКның 50 ст.

<p>хезмэт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары</p>	<p>(ризалык) (2 кушымта); балигь булмаган баланың туу турында таныклыгы; ата-аналарның шәхесен таныклаучы документлар (оригиналлар һәм күчермәләре); ата-аналарның баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүне сорауларының сәбәпләрен раслый торган документларның (аерылышу яки язылышу турындагы таныклык, ата-ананың яисә аларның берсенен фамилиясен үзгәртү турындагы таныклык) күчермәләре; 10 яшькә җиткән балигь булмаган затның исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә ризалыгы (3 нче кушымта); ата булуны билгеләү турында таныклык (ата булу билгеләнгән очракта). Гариза нигезендә ата-ананың икенчесенен фикерен исәпкә алмыйча бары тик берсенен рөхсәтен алу: икенче ата-ананы эшкә сәләтсез дип тану турында суд карары күчермәсе; ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында суд карары күчермәсе; икенче ата-ананың баланы тәрбияләүдән һәм караудан баш тартуын раслаучы документлар; икенче эти-әнинең үлеме турында таныклык күчермәсе. Документлар бер нөсхәдә тапшырыла. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм</p>	
--	---	--

	<p>муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге “Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмә һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында” гы (Граждан хәле актларын теркәү органнарында) 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә; – Эчке эшләр органнарының эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмә. <p>Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны, шул исәптән электрон формада мөмкин булган очракта да тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру;</p>	

	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү. 3. Мөрәжәгать итүче яшәү урыны буенча килмәгәндә</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: дәрәс булмаган мәгълүматны үз эченә алган документлар бирү</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе,</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

күләме һәм нигезләре		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге бирелгән мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән әлеге объектларның инвалидларның Федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау</p>	<p>Урын түбәндәгеләр белән жиһазландырылган булырга тиеш: һава жылыту һәм суыту системасы; янгынга каршы һәм янгын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган мәгълүмат киоскы. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелгән очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка гариза бирә ала. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы булырга тиеш). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	

<p>турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә мөмкинлекләрен тәэмин итүгә дә, шул исәптән инвалидлар өчен дә, уңайлы шартлар тудыруга карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфалар затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә бирү юлы белән (комплекслы сорау), мөрәжәгать итүченең теләге буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма-боеру органының теләсе кайсы территорияле бүлекчәсендә дәүләт</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү буенча документлар кабул иткәндә чират;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләреннән (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтеннән карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфалар затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгендә (Алга таба – КФУ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФУнең ерак</p>	

<p>хезмәтен алу мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы</p>	<p>эш урыннарында консультацияләр, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://saby.tatarstan.ru сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жибәрелә</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала.:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) ундүрт яшьжитмәгән баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рөхсәт әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- 7) техник хаталарны төзәтү

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта (адрес) буенча мөрәжәгать итәргә хокуклы. saby.opeka@tatar.ru (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирелә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегә, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, яки почта аша заказлы почта юлламасы һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлегә Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны кушып, бүлеккә тапшыра (жибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче запросны бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон формада жибәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта юлламасы аша жибәргәндә – гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гариза һәм документлар кабул итү;
- гариза теркәү;
- документлар булу-булмавын тикшерү;

– бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартылган, өстәлгән, сызылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

– гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелгәргә тиешле мәгълүмат (белешмәләр) булу өчен тутырылган гаризаның тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына яисә электрон формада тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы бирә яисә жибәрә, гариза бирү ысулына, карар бирү турында гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасына тамга салып, күчermәсен тапшыра һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын һәм документларын карар чыгару өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада бүлеккә жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, гариза һәм тапшырылган документлар комплекты, житешсезлекләрне бетерү кирәклегенә турында мөрәжәгать итүчегә җавап эзерләү бүлегенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге запросларны жибәрә:

– Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмә һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрдәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 форма буенча туу турында белешмә бирү турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү органнарында);

– Эчке эшләр органнарының эзләнә торган икенче ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлегенә турында белешмәсе бирү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында запрослар.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кергән запрослар нигезендә билгеләнгән срокта соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында запрослар, сорауларга җавап бирү нәтижәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Кергән мәгълүматлар нигезендә бүлек белгече:

– тәкъдим ителгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренң булуын (булмау) билгели;

– рәхсәт бирү турында рәхсәт проектын яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында рәхсәт проектын әзерли;

– рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

– рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазе белән рәхсәт бирү турында боерык проектын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында рәхсәт проектын һәм кул кую өчен житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имза бирүдән баш тарту турында хат проектын жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң сизгә көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Житәкче (аларга вәкаләтле зат) рәхсәт раслый, рәхсәтнамә имзалай һәм аның мөһере белән таныклык яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында рәхсәтне раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул кую. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган һәм имзаланган рәхсәт һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган рәхсәт һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

– рәхсәтнамә бирү турында рәхсәт язуын рәхсәт бирүләренә терки торган журналда (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) терки;

– документ әйләнеше бүлегенә теркәү өчен рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

– гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар житәкче тарафыннан документларга кул куйганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рәхсәтнамә журналында рәхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рәхсәт бирә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча мөрәжәгать итүчегә жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат килгән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турынд жиһәрелгән хат.

3.7. Техник хатаны бетерү (тасвирлау, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата).

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) рөхсәт итүгә кертелгән техник хаталарны (язу, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйлә рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән) нигезендә, техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак (мондый документ бирелгән очракта) мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның кушымтасы белән гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече:

- гражданныр мөрәжәгәтьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәүне башкара;

- рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

- яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жиһәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, житәкчегә кул кую өчен жиһәрелгән яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат)

3.7.2. Житәкче рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) кул кую һәм аны Бүлек белгеченә жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, имза кую өчен рөхсәт проекты жиһәргәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән рөхсәт турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә тикшерү ткәрү, ТР Саба муниципаль районы Башкарма комитеты опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына карата шикаятьләр булган мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләүне һәм карарлар кабул итүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Саба муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә ағымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarын һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тоту.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору, дәүләт хезмәте күрсәткәндә Саба муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Саба муниципаль районы Башкарма комитетына, Саба муниципаль районы Житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата – Саба муниципаль районы Башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу.;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү.;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

10) Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә

аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматны таләп итү.

5.4. Шикаятъ язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәннән файдаланып, Саба муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.saba.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша жибәреләргә, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителәргә мөмкин. КФҮ, КФҮ хөзмәткәрәнә карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) шикаятъ почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәннән файдаланып, КФҮнә рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хөзмәт күрсәтүләрнә Бердәм порталы (функцияләрнә) аша жибәреләргә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителәргә мөмкин.

5.5. Шикаятъне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хөзмәтен күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яки жибәрелгән хаталарны һәм ялгышлыкларны төзәтүдән баш тартуга яисә мондый төзәтмәләрнә билгеләнгән срогы бозылуга шикаятъ белдерелгәндә - биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятъ үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган дәүләт хөзмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хөзмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хөзмәткәрнә, КФҮнә, аның житәкчесә һәм (яки) хөзмәткәрнә исемә;

2) гариза бирүченә фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәреләргә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хөзмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хөзмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яки муниципаль хөзмәткәрнә, КФҮнә, КФҮ хөзмәткәрәнә шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләрә (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүчә дәүләт хөзмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хөзмәтен күрсәтүчә органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хөзмәткәрнә, КФҮнә, КФҮ хөзмәткәрәнә карары һәм гамәлләрә (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлиләрә. Мөрәжәгать итүчә тарафыннан гариза бирүченә дәлиләрән раслаучы документлар (булганда), яки аларның күчәрмәләрә тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләрә буенча түбәндәгә карарларның берсә кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хөзмәтә күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хааталарны төзәтү, Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кирә кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгәтләнәндәрүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.8. Шикаятыне канәгәтләнәндәрергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятыне канәгәтләнәндәрелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча, ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм жиберү;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) министрлыкка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү..

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮгә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтергә тиеш.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең составы, формасы һәм башка сораулары буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮгә, КФҮнең читтән торып эшләү урынына документларны тапшыра.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ белгече КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны министрлыкка КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларының нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән документлар

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече Министрлыктан килгән дәүләт хезмәте нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Министрлыктан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

Ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 кушымыта

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкчесе

(тулы адрес)

адресы буенча яшәүче:

_____ нан,

(Ф.И.АИ. тулысынча)

телефон: _____

паспорт: _____

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Сорыйм Сездән, _____

_____ сәбәпле/бәйле рәвештә,

(баланың исемен (фамилиясен) үзгәртүнең сәбәбен күрсәтергә)

минем _____ елгы улым (кызым) _____

(балигъ булмаган баланың Ф.И.АИ. тулысынча)

_____ исемен (фамилиясен) “ _____ ”

исеме (фамилиясе)нә үзгәртүегезне.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

“ _____ ” _____ 20 _____ ел.

(имза)

Ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 2 кушымта

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкчесе

(тулы адрес)

адресы буенча яшәүче:

_____ нан,

(Ф.И.АИ. тулысынча)

телефон: _____

паспорт: _____

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин _____

_____ сәбәпле/бәйле рәвештә,

(баланың исемен (фамилиясен) үзгәртүнең сәбәбен күрсәтергә)

минем ___ елгы улым (кызым) _____

(балигы булмаган баланың Ф.И.АИ. тулысынча)

_____ның исемен (фамилиясен) “ _____

” исеме (фамилиясе)нә үзгәртүгә риза түгел.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

“ _____ ” _____ 20___ ел.

(имза)

Ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 3 кушымта

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкчесе

(тулы адрес)

адресы буенча яшәүче:

_____ нан,

(ун яшькә житкән баланың тулысынча Ф.И.АИ.)

телефон: _____

Гариза

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

минем исемем һәм (яки) фамилиям (кирәклесенең астына сызарга) нең

_____ дан (тан)/нан _____ га (ка)

үзгәрүенә риза.

“ ____ ” _____ 20__ ел

(имза)

(имзаны киңәйтп язу)

Ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 4 кушымыта

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____

(индексны күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

буенча яшәүче _____,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

(гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

документ биргән орган исеме)

ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә
_____ карарда жибәрелгән

(карарның датасы һәм номеры)

_____ техник хатаны төзәтүгезне сорыйм.

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алырга риза

(язмача, телефон, смс, электрон почта аша)

“ ____ ” _____ 20 ____ ел.

(гариза бирүченең имзасы)

(имзаны кинәйтеп язу)

Ундурт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына кушымта (белешмә)

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы
контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм
попечительлек органы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Бүлекнең баш белгече	(8-84362) 2-47-15	saby.opeka@tatar.ru

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет Җитәкчесе	(8-84362) 2-43-44	saba@tatar.ru

**Балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле
дип игълан итү (эмансипация) турында
карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү (эмансипация) (алга таба - дәүләт хезмәте) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: уналты яшкә житкән Россия Федерациясенә балигъ булмаган гражданны һәм аларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге тарафыннан (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Байлар Сабасы б., Г. Закиров ур., 52 йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала, көн саен 8.00 дән 16.30 га кадәр, төшке аш 11.30 дан 13.00 гә кадәр.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча башкарыла (яки – ирекле) .

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: 8(84362)2-47-15.

1.3.3. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): <http://saby.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат:

1) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» чөлтәре аша:

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә алынырга мөмкин.

1.3.5. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук Башкарма комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru>) һәм Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 1994, № 32, 3301 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - РФ СК) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 1996, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба - 601 номерлы Указ) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2012, № 53, 7932 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР СК) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 4 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 елда, № 2, 70 ст.

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008, № 3, 212 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы” журналы, 2010, №46, ст. 2144, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Саба муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәгә яңа редакциядә раслау хакында” 2012 елның 26 апрелдәге 112 номерлы Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советының 2016 елның 28 апрелдәге 54 номерлы карары белән расланган Саба муниципаль районы Башкарма комитеты оештыру бүлегенә опека һәм попечительлек хезмәте турындагы нигезләмә (алга таба - Опека һәм попечительлек хезмәте турындагы нигезләмә).

Саба муниципаль районы Советының 2014 елның 19 декабрәндәге 281 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Башкарма комитетның 2018 елның 13 июлдәге 130-р номерлы күрсәтмәсә белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт күрсәтмәсә кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте-Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегә, ул мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба – шикаять)-мөрәжәгать итүченә яисә аның законлы вәкиленә дәүләт хезмәтен алганда мөрәжәгать итүченә бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган башкарма хакимият органы, күпфункцияле үзәк, башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган, дәүләт һәм муниципаль учреждениенә (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештыру-хокукый формасында оештырылган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә, шул исәптән электрон формада, “бер тәрәзә” принцибы буенча”, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә оештыруга вәкаләтле оешма .;

“бер тәрәзә” принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара

хезмәттәшлек итү күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның киңәш ителә торган рәвешләре әлеге регламентка 1, 2 кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү	РФ ГК 27 ст. 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 статьясы
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенең мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек хезмәте	РФ ГК 27 ст. 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле (эмансипацияләнгән) дип игълан итү турындагы карар (карар рәвешендә) яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы хат	РФ ГК 27 ст. 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 статьясы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы,	<p>Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң 15 календарь көне.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүченең мөрәжәгать иткән көнендә рөхсәт язуы имзаланган көннән бирле бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны жибәрү гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен</p>	

<p>дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге: балигъ булмаган баланың гаризасы (1 кушымта); балигъ булмаган баланың ата-анасының икесенең дә яисә башка законлы вәкилләренең дә гаризасы-ризалыгы (2 кушымта); балигъ булмаган баланың тууы турында таныклык күчермәсе (төп нөсхәсен күрсәтеп); балигъ булмаган баланың паспорты күчермәсе (төп нөсхәсен күрсәтеп); ата-аналарның яки законлы вәкилләрнең шәхесен раслый торган документлар (төп нөсхәләр һәм күчермәләр); балигъ булмаган баланың хезмәт эшчәнлеген раслый торган документлар (хезмәт шартнамәсе (контракты) яисә хезмәт кенәгәсе күчермәләре (мөрәжәгать итүче эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыйльләнмәгән очракта); ата-ананың берсен ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү (чикләү) турында суд карары күчермәсе, аны эшкә сәләтсез дип тану (күрсәтелгән хәлләр булганда); балигъ булмаган баланың атасының яисә анасының үлеме турында таныклык күчермәсе (күрсәтелгән шарт булганда). Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга</p>	

	<p>(жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлегә документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге “Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмә һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында” гы (Граждан хәле актларын теркәү органнарында) 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә; – Эчке эшләр органнарының эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмә. – индивидуаль эшкуар буларак теркәлгән балигы булмаган кешегә карата (Федераль салым хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән) индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр. 	

	<p>Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру;</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү. 3. Мөрәжәгать итүче яшәү урыны буенча килмәгәндә 	

<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: дәрәс булмаган мәгълүматны үз эченә алган документлар бирү</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү турында</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алуыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират</p>	<p>РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты</p>

<p>гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>билгеләнмәгән</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге бирелгән мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән әлеге объектларның инвалидларның Федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау</p>	<p>Урын түбәндәгеләр белән жиһазландырылган булырга тиеш: һава жылыту һәм суыту системасы; янгынга каршы һәм янгын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган мәгълүмат киоскы. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелгән очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка гариза бирә ала. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы булырга тиеш). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	

<p>турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә мөмкинлекләрен тәмин итүгә дә, шул исәптән инвалидлар өчен дә, уңайлы шартлар тудыруга карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә бирү юлы белән (комплекслы сорату), мөрәжәгать итүченең теләге буенча (экстerrиториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү буенча документлар кабул иткәндә чират;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә</p>	

<p>(шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма-боеру органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлегә яки андый мөмкинлекнең булмавы</p>	<p>карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфа затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультацияләр, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://saby.tatarstan.ru сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин</p> <p>Экстритерриаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриторияль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алуы таләпләр (дәүләт хезмәте экстерриторияль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жибәрелә</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле (эмансипация) дип игълан итү турында карар алу өчен законлы вәкилгә бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте алу өчен законлы вәкилгә бәяләмә яки дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- б) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта (адрес) буенча мөрәжәгать итәргә хокуклы. saby.opeka@tatar.ru (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгаздә, яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, яки почта аша заказлы почта юлламасы һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, бүлеккә тапшыра (жибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче запросны бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон формада жибәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта юлламасы аша жибәргәндә – гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гариза һәм документлар кабул итү;
- гариза теркәү;
- документлар булу-булмавын тикшерү;

– бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчөрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартылган, өстәлгән, сызылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмас);

– гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүмат (белешмәләр) булу өчен тутырылган гаризаның тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына яисә электрон формада тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлнамасы бирә яисә жибәрә, гариза бирү ысулына, карар бирү турында гаризаны һәм аңа теркәлгән торган документларны кабул итү датасына тамга салып, күчөрмәсен тапшыра һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын һәм документларын карар чыгару өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада бүлеккә жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, гариза һәм тапшырылган документлар комплекты, житешсезлекләренә бетерү кирәклегенә турында мөрәжәгать итүчегә җавап әзерләү бүлегенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге запросларны жибәрә:

– Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмә һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боекы белән расланган 2 форма буенча туу турында белешмә бирү турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү органнарында);

– Эчке эшләр органнарының эзләнә торган икенче ата-ананың урнашу урынын билгеләнмәгәнлекке турында белешмәсе бирү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында запрослар.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кәргән запрослар нигезендә билгеләнгән срокта соратып алына торган документларны (белешмәләренә) тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында запрослар, сорауларга жавап бирү нәтижәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Кергән мәгълүматлар нигезендә бүлек белгече:

– тәкъдим ителгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (булмау) билгели;

– рөхсәт бирү турында рөхсәт проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында рөхсәт проектын әзерли;

– рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

– рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазе белән рөхсәт бирү турында боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәт проектын һәм кул кую өчен житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имза бирүдән баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң сизгә көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Житәкче (аларга вәкаләтле зат) рөхсәт раслый, рөхсәтнамә имзалай һәм аның мөһере белән таныклык яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәтне раслай һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирү турында расланган һәм имзаланган рөхсәт һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган рөхсәт һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

– рөхсәтнамә бирү турында рөхсәт язуын рөхсәт бирүләренә терки торган журналда (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) терки;

– документ әйләнеше бүлегенә теркәү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

– гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар житәкче тарафыннан документларга кул куйганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рөхсәтнамә журналында рөхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча мөрәжәгать итүчегә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат килгән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турынд жиберелгән хат.

3.7. Техник хатаны бетерү (тасвирлау, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата).

Рәхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) рәхсәт итүгә кертелгән техник хаталарны (язу, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рәхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма өлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән) нигезендә, техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак (мондый документ бирелгән очракта) мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның кушымтасы белән гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече:

- гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәүне башкара;

- рәхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

- яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жиберә;

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, житәкчегә кул кую өчен жиберелгән яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат)

3.7.2. Житәкче рәхсәт кәгазенә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, имза кую өчен рәхсәт проекты жибергәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән рәхсәт турында хәбәр итә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә тикшерү тәрү, ТР Саба муниципаль районы Башкарма комитеты опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына карата шикаятләр булган мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләүне һәм карарлар кабул итүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Саба муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлекләгән үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлекләгән һәм эчтәлеген бозу очраklarын һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тоту.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору, дәүләт хезмәте күрсәткәндә Саба муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте

күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Саба муниципаль районы Башкарма комитетына, Саба муниципаль районы Житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата – Саба муниципаль районы Башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу.;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү.;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, алар жиһбәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

10) Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматны таләп итү.

5.4. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәннән файдаланып, Саба муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.saba.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша жиберелергә, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәннән файдаланып, КФҮнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталы (функцияләрнең) аша жиберелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яки жиберелгән хаталарны һәм ялгышлыкларны төзәтүдән баш тартуға яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуға шикаять белдерелгәндә - биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең

дәлилларен раслаучы документлар (булганда), яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хааталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятъне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятъне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча, ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм жибәрү;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) министрлыкка документлар белән гариза жибәрү;

б) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү..

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮгә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтергә тиеш.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең составы, формасы һәм башка сораулары буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮгә, КФҮнең читтән торып эшләү урынына документларны тапшыра.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ белгече КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны министрлыкка КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларының нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән документлар

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече Министрлыктан килгән дәүләт хезмәте нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Министрлыктан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

Балигъ булмаган баланы тулысынча
эшкә сәләтле (эмансипация) дип
игълан итү турында карар кабул итү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 кушымта

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкчесе

(тулы адрес)

адресы буенча яшәүче:

_____ нан,

(Ф.И.АИ. тулысынча)

телефон: _____

паспорт: _____

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, _____,
Ф.И.АИ., туган вакыты

Сорыйм Сездән мине түбәндәге нигезләр буенча тулысынча эшкә сәләтле
(эмансипацияләнгән) дип игълан итүегезне:

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

« ___ » _____ 20__ ел.

(имза)

Балигъ булмаган баланы тулысынча
эшкә сәләтле (эмансипация) дип
игълан итү турында карар кабул итү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 кушымта

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкчесе

(тулы адрес)

адресы буенча яшәүче:

_____ нан,

(Ф.И.АИ. тулысынча)

телефон: _____

паспорт: _____

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Сорыйм Сездән минем _____ елгы балигъ булмаган баламны (опекага
алынган баланы)

(16 яшьтән олырак баланың Ф.И.АИ.)

түбәндәге нигезләр буенча тулысынча эшкә сәләтле (эмансипация) дип игълан
итүгә миңа ризалык бирүгезне:

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

« _____ » _____ 20____ ел.

(имза)

Балигъ булмаган баланы тулысынча
эшкә сәләтле (эмансипация) дип
игълан итү турында карар кабул итү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
3 кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы
контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма
комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Бүлекнең баш белгече	(8-84362) 2-47-15	saby.opeka@tatar.ru

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет Җитәкчесе	(8-84362) 2-43-44	saba@tatar.ru

Балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле (эмансипация) дип игълан итү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 кушымта

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты Җитәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____

(индексны күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

адресы буенча яшәүче _____,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

(гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

документ биргән орган исеме)

балигъ булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү турында

_____ карар кабул иткәндә җибәрелгән
(карарның датасы һәм номеры)

_____ техник хатаны төзәтүгезне сорыйм.

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алырга риза

(язмача, телефон, смс, электрон почта аша)

“ ___ ” _____ 20___ ел.

(гариза бирүченең имзасы)

(имзаны кинәйтәп язү)