



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2020

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 77пи

«Балык Бистәсе муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә мәжбүри экзemplярына керүче төрле документларны бүлү һәм китерү, аларны бүлү һәм илтеп тапшыруны контрольдә тоту буенча Нигезләмәне раслау турында

Экстремизмга һәм терроризмга каршы тору турындагы законнар таләпләрен үтәү йөзеннән, «Документларның мәжбүри экзemplяры турында» 1994 елның 29 декабрендәге 77-ФЗ номерлы Федераль законның 17 статьясындагы 2.1 пунктына, 21 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы китапханә-мәгълүмат фондун туплау, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы документларының мәжбүри нөсхәсенә сакланышын тәмин итү һәм аннан файдалану максатларында КАРАР БИРӨМ:

1. «Балык Бистәсе муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә мәжбүри экзemplярына керүче төрле документларны бүлү һәм китерү, аларнын бүленешен һәм илтеп тапшыруны контрольдә тоту турында кушымта итеп бирелә торган Нигезләмәне расларга.

2. «Балык Бистәсе муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә мәжбүри экзemplярына керүче документларны алу, саклау һәм жәмәгать куллану хокукын Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесенә алу хокукын бирергә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында Интернет-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Социаль-мәдәни сфера бүлегә» муниципаль казна учреждениесе башлыгы Р.Г.Рәшитовага йөкләргә.

Житәкче

Р.Л.Исланов

**«Балык Бистәсе муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә мәжбүри
экземплярына керүче төрле документларны бүлү һәм китерү, аларны бүлү
һәм китерүне контрольдә тоту буенча
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә яисә аннан читтә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы карамагындагы оешмалар заказы буенча әзерләнгән документларның төрләрен, аларны житештерүчеләр тарафыннан Балык Бистәсе муниципаль районының «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесенә тапшырырга тиешле төрле документларны (алга таба-Нигезләмә) билгели. Нигезләмә «Документларның мәжбүри экземпляры турында» 1994 елның 29 декабрдәге 77-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон) нигезендә эшләнгән.

1.2. Нигезләмә таратылмый:

1.2.1. Документлар:

- шәхси һәм (яки) гаиләле;
- дәүләт, хезмәт һәм (яки) коммерция сәре;
- бердәм башкаруда төзелгән;
- архив документлары Федераль законның 12, 18 һәм 19 статьялары нигезендә архив учреждениеләренә саклауга тапшырыла торган документлардан тыш;
- бары тик челтәрле режимда гына таратыла торган электрон хезмәтләр;
- идарә итү һәм техник документациягә (эксплуатацияләү буенча формулярлар, инструкциялар, бланк продукциясе, хисап һәм хисап документациясе формалары альбомнары).

2. Төп төшенчәләр

2.1. Балык Бистәсе муниципаль районы документларының мәжбүри экземпляры (алга таба-мәжбүри экземпляры) - тиражланган төрле төрдәге экземплярлар Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә яки аннан читтә эшләп чыгарылган, Балык Бистәсе муниципаль районы карамагындагы оешмалар заказы буенча эшләнгән, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесенә тапшырылырга тиешле электрон басма документлар һәм басмалар экземпляры.

2.2. Документ-текст, тавыш яздыру, сурәтләр һәм (яки) аларның ярашуы рәвешендә теркәлгән, ул аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган һәм жәмәгать куллану һәм саклау максатларында вакыт һәм пространствода тапшыру өчен билгеләнгән реквизитларга ия.

2.3. Мәжбүри экземпляр системасы-мәжбүри документлар төрләре жыелмасы, шулай ук аларны жыю, бүлү һәм куллану буенча билгеләнгән тәртип.

2.4. тиражланган документ үрнәге, оригиналга охшаш экземпляр;

2.5. Документларны житештерүче-юридик зат, аның оештыру-хокукый формасына һәм милек рәвешенә бәйсез рәвештә, эшмәкәрлек эшчәнлеген юридик зат оештырмыйча гына алып баручы, документларның мәжбүри экземплярларын эзерләүне, бастыруны (чыгаруны) һәм жибәрүне (тапшыруны) гамәлгә ашыручы юридик зат.

Документлар житештерүчеләргә нәшриятлар, массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре, фонограммалар, аудиовизуаль продукция житештерүчеләр, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары һәм документларның мәжбүри экземплярларын эзерләү, бастырып чыгару (чыгару) һәм жибәрү (тапшыру, китерү) белән шөгьльләнүче башка затлар керә.

2.6. Документларның мәжбүри экземплярларын алучы-Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесе, ул түләүсез нигездә документлар алу, саклау һәм жәмәгатьчелек тарафыннан файдалану хокукына ия.

3. Документларның мәжбүри экземплярлары системасын формалаштыру максатлары

3.1. Документларның мәжбүри экземплярлары системасын формалаштыру максатлары булып тора:

3.1.1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы документларның тулы китапханә-мәгълүмат фондын комплекттау;

3.1.2. кулланучыларга мәгълүмати-библиография һәм китапханә хезмәт күрсәтүендә даими саклау һәм куллану оештыру;

3.1.3. Балык Бистәсе муниципаль районының, туган якны өйрәнү фонды өлеше буларак, документлар комплектын формалаштыру һәм китапханәдән файдаланучыларның документлары турында мәгълүмат бирү;

3.1.4. алына торган документлар төрләре нигезендә үзәкләштерелгән каталогизацияне алып бару;

3.1.5. алына торган документлар турында, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәкләре аша да, мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү;

3.1.6. алына торган документлар төрләре нигезендә жыелма каталоглар, сигнал һәм рефератив мәгълүмат эзерләү һәм чыгару;

3.1.7. барлык төрдәге документлар турында жәмгыятькә мәгълүмат бирү;

3.1.8. алына торган документлар турында мәгълүматтан, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү.

4. Мәжбүри экземпляр составына керүче документлар төрләре

4.1. Документларның мәжбүри экземпляры составына түбәндәге документлар керә:

4.1.1. Редакция - нәшрият эшкәртүен узган басмалар, полиграфик рәвештә мөстәкыйль рәсмиләштерелгән, тулы мәгълүматлары булган басмалар (текст, нота, картография, нәшрият).

4.1.2. Жирле үзидарә органнары тарафыннан кабул ителгән норматив, директив яки мәгълүмати характердагы һәм яшерен характердагы документларны тарату исемлегенә кертелә торган рәсми документлар (документ массакуләм мәгълүмат чараларында басылуға карамастан).

4.1.3. Аудиовизуаль продукция-кино, видео -, фоно-һәм фотопродукция һәм аның комбинацияләре.

4.1.4. Электрон басмалар-редакция-нәшрият эшкәртүен узган, машина ярдәмендә укыла торган, тиражлана һәм таратыла торган, тулы мәгълүматлары булган документлар.

4.1.5. Катнаш документлар-төрле чыганаclarда (басма, аудиовизуаль, электрон) башкарылган документлар жыелмасы.

4.1.6. Тарихи-туган якны өйрәнү характерындагы музей фондларынан документлар күчермәләре.

4.1.7. Тарихи-туган якны өйрәнү характерындагы архив документлары күчермәләре.

4.1.8. Үз эшчәнлекләрен Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә гамәлгә ашыручы ижтимагый берләшмәләрнең документлары (бастырып чыгарылган һәм чыгарылмаган).

5. Документларның мәжбүри экземплярын житештерүченең бурычлары

5.1. Документлар житештерүчеләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесенә документлар алуыға мәжбүри экземпляр бирергә тиеш.

5.2. Документлар житештерүчеләр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесенә мәжбүри экземплярыны беренче тираж партиясе дөнья күргән көнне түләүсез тапшырырга һәм мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиеш:

- редакция-нәшрият эшкәртүен узган 2 басма басманың 2 экземпляры;

- 1 экземпляр рәсми документлар, ижтимагый берләшмәләр документлары, аудиовизуаль продукция;

- 1 экземпляр музей фондларыннан документлар күчермәләре, архив документлары күчермәләре.

5.3. Документлар житештерүчеләр мәжбүри экземпляр составына керүче документларның үзкыйммәтенә мәжбүри экземплярларны эзерләүгә, бастыруга (чыгаруга) һәм жиберүгә (тапшыру, илтеп житкерүгә) чыгымнарны кертә.

5.4. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесе запросы буенча мәжбүри булган дефектлы экземплярлар бер ай эчендә документлар житештерүчеләр тарафыннан алмаштырыла.

6. Документлар житештерүчеләрнең хокуклары

6.1. Мәжбүри экземплярны тулы һәм оператив рәвештә китерү документларны житештерүчеләргә түбәндәге хокукларны гарантияли:

6.1.1. Әлеге Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесендә алар тарафыннан житештерелә торган барлык төр документларны даими саклау;

6.1.2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесенә электрон каталогына бирелгән документлар турында библиографик мәгълүматны кертү;

6.1.3. Аларның продукциясенә кагылышлы фактографик һәм статистик мәгълүматларны түләүсез бирү;

6.1.4. Россия Федерациясенә интеллектуаль милек турындагы гамәлдәге законнары нигезендә житештерүчеләрнең мәжбүри хокукларын үтәү;

6.1.5. Мәжбүри экземпляр китерүне язмача раслау.

7. Мәжбүри экземпляр алучының бурычлары

7.1. Документлар типы һәм төре нигезендә аларны теркәү һәм исәпкә алу.

7.2. Үзе турындагы мәгълүматларны ала торган документларның мәжбүри нөсхәсе турында библиографик һәм статистик мәгълүмат эзерләргә.

7.3. Балык Бистәсе муниципаль районы халкына мәжбүри документлар экземплярлары турында хәбәр итәргә.

7.4. Документларның мәжбүри экземплярны даими саклауны һәм файдалануны тәмин итәргә.

7.5. Россия Федерациясе законнары нигезендә документлар фондының сакланышын тәмин итү өчен җаваплылык тотарга.

8. Мэжбүри экземпляр күчөрмөсө

8.1. Гражданнарга һәм оешмаларга китапханә-мәгълүмати хезмәт күрсәтү максатларында мэжбүри экземплярны күчөрөп алу һәм репродукцияләү Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

9. Әлеге Нигезләмәне бозган өчен контроль һәм җаваплылык

9.1. Мэжбүри экземплярны тиешле күләмдә, вакытында тапшырмаган очракта, документлар җитештерүчеләр законнар нигезендә җавап тоталар.