



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.03.2020

Зеленодольск  
шәһәре

**КАРАР**  
№ 617

«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Исток» яшьләр клублары берләшмәсе» Муниципаль бюджет учреждениесе Уставын раслау турында

Татарстан Республикасы Яшьләр министрлыгының «Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендәге эшчәнлекне гамәлгә ашыручы учреждениеләр өчен типлаштырылган нигезләмәләрне раслау турында» 2019 елның 14 сентябрдәге 317 номерлы боерыгы һәм Зеленодольск муниципаль районы Советының «Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты структурасын раслау турында» 2019 елның 30 декабрдәге 478 номерлы карары нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Исток» яшьләр клублары берләшмәсе» Муниципаль бюджет учреждениесе Уставын, әлеге карарга кушымта нигезендә, яңа редакциядә расларга.
2. «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Исток» яшьләр клублары берләшмәсе» Муниципаль бюджет учреждениесе директоры Гыйбадуллин Марсель Мансур улына, законнарда билгеләнгән тәртиптә, үзгәрешләрне теркәү вәкаләтләрән расларга.
3. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Исток» яшьләр клублары берләшмәсе» Муниципаль бюджет учреждениесе Уставын раслау турында» 2018 елның 31 августындагы 1728 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Д.В. Лулаковка йөкләргә.

Житәкченең беренче урынбасары



А. В. Старостин

Татарстан Республикасы  
Зеленодольск муниципаль районы  
Башкарма комитеты карары белән  
РАСЛАНГАН

30.03.2020 ел №617

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының  
«Исток «яшьләр клублары берләшмәсе» Муниципаль бюджет учреждениесе  
У С Т А В Ы.

ТР ЗМР «Исток» яшьләр  
клублары берләшмәсе»  
МБУнең гомуми  
жыелышында КАБУЛ  
ИТЕЛДЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 ел

Жыелыш беркетмәсе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 ел №\_\_

## 1.ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР.

1.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Исток «яшьләр клублары берләшмәсе» Муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба – Учреждение) Россия Федерациясе законнарында каралган, балалар, яшүсмерләр һәм яшьләр белән эшләү чараларын оештыру һәм гамәлгә ашыру өлкәсендә, жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында хезмәт күрсәтү өчен булдырылган.

Берләшмә эшчәнлеген финанс ягыннан тәмин итү гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла торган коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.2. Тулы рәсми исеме: Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение молодежных клубов «Исток» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Берләшмәнең юридик адресы: 422540, Татарстан Республикасы, Зеленодольск шәһәре, Гоголь ур., 43.

Юридик затның кыскартылган исеме: МБУ «ОМК «Исток» ЗМР РТ.

Учреждениенең татар телендә рәсми тулы исеме:

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы “Исток” яшьләр клублары оешмасы” муниципаль бюджет учреждениесе.

Татар телендә рәсми кыскартылган исем:

ТР ЗМР МБУ «ОМК «Исток».

1.3. МБУне гамәлгә куючы булып, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты йөзендә, «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора.

1.4. Учреждение юридик зат булып тора, мөһере, мөстәкыйль балансы, законда билгеләнгән тәртиптә ачылган шәхси счетлары, шулай ук штампы, бланклары һәм башка реквизитлары бар.

Үз исемненән учреждение мөлкәти һәм мөлкәти булмаган хокуклар ала һәм йөкләмәләр йөртә, Россия Федерациясе законнары нигезендә судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булып тора.

1.5. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы карарлары һәм боерыклары, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карарлары һәм боерыклары, башка норматив актлар, шулай ук әлеге Устав белән житәкчелек итә.

1.6. Учреждениене финанс белән тәмин итү муниципаль биремне үтәүгә субсидияләр, муниципаль биремне үтәүгә бәйле булмаган башка максатларга субсидияләр, шулай ук Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган башка чыганаclar бүлеп бирү юлы белән Зеленодольск муниципаль районы бюджеты хисабына гамәлгә ашырыла.

1.7. Учреждение үз йөкләмәләре буенча аның мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы барлык мөлкәткә, учреждениегә беркетелгән мөлкәткә, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган керемнәргә, оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелгән

аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән, шулай ук күчемсез мөлкәттән тыш, жавап бирә. Учреждениенең милек хужасы учреждениенең йөкләмәләре буенча жавап бирми.

Учреждение милекчесе булып «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора.

1.8. Учреждение үз эшчәнлегендә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр эшләре бүлеге карамагына карый.

1.9. Оешманың структурасын һәм штат расписаниесен Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр эшләре бүлеге Начальнигы раслый.

1.10. Учреждение хезмәткәрләре үз эшчәнлекләрен учреждение директоры тарафыннан расланган вазифа инструкцияләре нигезендә гамәлгә ашыралар.

1.11. Учреждение эшчәнлеген финанс ягыннан тәмин итү нормативлар нигезендә Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, Зеленодольск муниципаль районының норматив-хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.12. Учреждение өчен муниципаль биремне; әлеге Устав белән каралган эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә, Учредитель төзи һәм раслый. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуксыз.

Учреждение муниципаль бирем һәм (яки) мәжбүри социаль иминиятләштерү буенча иминләштерүче каршындагы йөкләмәләр нигезендә аның төп эшчәнлек төрләренә караган эшләренә башкару, хезмәт күрсәтү белән бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

1.13. «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге учреждение йөкләмәләре буенча жавап бирми.

1.14. Учреждение «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге йөкләмәләре буенча жавап бирми.

1.15. Учреждение, булган максатларына ирешү өчен, керем китерә торган эшчәнлекне РФ, ТР законнары нигезендә, гамәлгә ашырыра ала.

1.16. Учреждение каршында, балалар һәм яшьләр инициативасы белән, Учреждение директоры раслаган нигезләмәләр нигезендә эш итүче, мәнфәгатьләр буенча балалар, яшүсмерләр һәм яшьләр ижтимагый берләшмәләре төзелергә мөмкин. Учреждение администрациясе мондый берләшмәләр һәм оешмалар эшендә ярдәм күрсәтергә тиеш. Сәяси партияләренн, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләренн һәм оешмаларның оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлеген рөхсәт ителми.

1.17. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф, халыкны социаль яклау, халыкны эш белән тәмин итү, сәламәтлекне саклау, эчке эшләр, мәдәният, жәмәгать оешмалары һәм башка оешмалар белән үзара бәйләнештә алып бара. Учреждение учреждениеләр, предприятиеләр, оешмалар, шул исәптән чит ил оешмалары белән турыдан-туры элемтәләр урнаштырырга хокуклы.

1.18. Учреждениедә Устав бурычларын үтәүдә ярдәм итү өчен Попечительләр советы төзелергә мөмкин. Попечительләр советының оештыру тәртибе һәм компетенциясе Попечительләр советы турында Нигезләмә белән билгеләнә. Попечительләр советы әгъзалары үз функцияләрен түләүсез

башкара.

1.19. Учреждениенен структурасы - директор раслаган, Учреждение нигезлэмэләре нигезендә эш итүче, Муса Жәлил исемендәге сәламәтләндрү-ял итү учреждениесе һәм яшәу урыны буенча яшьләр (яшүсмерләр) клублары бар.

1.20. Учреждение һәм аның структур бүлекчәләре, әлегә эшчәнлек төренә лицензия булган очракта, белем биру эшчәнлеген алып барырга хокуклы.

## 2. УЧРЕЖДЕНИЕНЕН МАКСАТЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ.

2.1. Учреждение эшчәнлегенен максаты - балаларның һәм яшьләрнен матди ялын оештыру, социаль тискәре күренешләрен профилактикалау, шулай ук балаларның һәм яшьләрнен яшәу урыны янәшәсендә аларның физик, рухи, әхлакый үсеше өчен шартлар тудыру.

2.2. Төп бурычлар:

2.2.1. яшүсмерләр һәм яшьләрнен ижади, рухи, физик потенциалын үстерү өчен социаль-мәдәни мохит булдыру, ял итү һәм күңел ачу эшчәнлегенен төрле формаларын киңәйтү;

2.2.2. гамәли, сәнгать һәм техник юнәлешләр, физик культура һ. б. шөгыйльләргә кызыксыну формалаштыру һәм кызыксындыру;

2.2.3. яшүсмерләр һәм яшьләр арасында социаль негатив күренешләрне кисәтү буенча эш алып бару;

2.2.4. яшүсмерләр һәм яшьләрне адаптацияләү, социальләштерү һәм реабилитацияләү (профилактик учетта торучы шәхси үзенчәлекләре булганнар, «риск төркеме»);

2.2.5. балалар һәм яшьләрнен сәламәт яшәу рәвеше һәм хокукый үз-үзен тотышы турында күзаллауларны формалаштыру;

2.2.6. балалар һәм яшьләрнен физик сәламәтлеген ныгыту;

2.2.7. шәхеснен яше һәм мәнфәгатьләре нигезендә төркемнәрдә формаль булмаган аралашу оештыру;

2.2.8. яшүсмерләр клубларының өстәмә белем биру программаларын һәм хезмәт күрсәтүләрен тормышка ашыруны тәмин итү (әлегә эшчәнлек төренә лицензия булганда).

2.3. Әлегә Уставның 2.1 пунктында күрсәтелгән максатларга ирешү өчен Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрен башкара:

2.3.1. мәдәни-ял итү – позитив ял итү, ирекле аралашу, балалар, яшьләр һәм өлкәннәр очрашулары, яшәу урыны буенча массакуләм чаралар оештыру өчен шартлар тудыру;

2.3.2. яшүсмерләр һәм яшьләрнен социаль һәм деструктив үз-үзләрен тотышын профилактикалау – беренчел профилактикалау;

2.3.3. физкультура-сәламәтләндрү – балаларны һәм яшьләрне физкультура һәм спорт белән даими шөгыйльләнүгә жәлеп итү, сәламәтләндрү программаларын тормышка ашыру;

2.3.4. берләшмәләрнен мәнфәгатьләр буенча эшен оештыру (алга таба - Берләшү): ирекле сайлауга нигезләнгән һәм тотрыклы контингент белән шөгыйльләнүчеләр өчен студия, ансамбль, секция, түгәрәкләр, театр һәм башкалар;

2.3.5. клуб эшчәнлеге юнәлешләре буенча программаларны/проектларны

тормышка ашыру;

2.3.6. социаль куркыныч хәлдә булган балалар һәм яшьләргә ярдәм итү;

2.3.7. эшчәнлекнең әлеге төренә, лицензия булган очракта, өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;

2.3.8. балалар һәм яшүсмерләр ижат коллективлары, мәнфәгатьләре буенча клублар эшчәнлегенә ярдәм итү, үстерү һәм гамәлгә ашыру;

2.3.9. халыкка һәм оешмаларга түләүдә хезмәтләр күрсәтү;

2.3.10. шәһәр микрорайоннарында балалар, яшүсмерләр һәм яшьләр белән эшләүче учреждениеләр һәм оешмаларның үзара хезмәттәшлеген оештыру.

2.3.11. башка ял итү эшчәнлегә.

2.4. Эшчәнлек формалары:

Акция, форумнар, слетлар, фестивальләр, флешмоблар, массакуләм зарядкалар, акцияләр, фитнес-акцияләр, концертлар, конкурслар, күргәзмәләр, ярминкәләр, яшьләр белән очрашулар, workshop-ы, яшьләргә республика, Бөтенроссия чараларында катнашуга индивидуаль әзерләү һәм башкалар.

Яшьләргә ихтыяжларын исәпкә алып, Яшьләр клуб берләшмәләре, яшьләр советлары, КВН һ. б. юнәлешләр буенча оештырыла.

2.5. Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган эшчәнлекнең бер төренә яисә берничә төренә, Устав/Положениедә каралган Клуб эшчәнлегенә тиешле максатларын гамәлгә ашырырга мөмкин. Эшчәнлекнең аерым төрләре клуб тарафыннан бары тик махсус рөхсәтләр (лицензияләр) нигезендә генә гамәлгә ашырыла ала. Шулай ук вакытта клубның лицензия алырга тиешле эшчәнлек алып бару хокукы мондый лицензия алган мизгелдән яки анда күрсәтелгән срокта барлыкка килә һәм, законда яки башка хокукый актларда башкача билгеләнмәгән булса, аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла.

### 3. ОЕШМА ЭШЧӘНЛЕГЕН ОЕШТЫРУ.

3.1. Оешманың структур бүлекчәләре бар – яшьләр (яшүсмерләр) клублары һәм сәламәтләндерү-ял учреждениесе (алга таба-текст буенча Бүлекчә)

3.2. Бүлекчә үз эшчәнлегенә учреждение директоры раслаган Нигезләмә нигезендә башкара.

3.2.1. Бүлекчә, якин-тирә территориядә яшәүче балалар һәм яшьләргә ихтыяжларын, аның социаль-иқтисади үсешә үзгәрешләрен һәм килеп туган милли-мәдәни традицияләргә исәпкә алып, үз эшчәнлегенә программасын мөстәкыйль эшли.

3.2. Бүлекчә массакуләм чаралар оештыра һәм үткәрә, балалар, яшүсмерләр, яшьләр һәм ата-аналарның уртак хезмәте, яллары өчен кирәкле шартлар тудыра.

3.2.3. Учреждениедә процесста катнашучылар - шөгыйльләнгән, педагогик хезмәткәрләр, балигъ булмаганнарның ата-аналары (законлы вәкилләре).

Учреждениедә 30 яшькә кадәр яшә гражданнар (яшьләр) шөгыйльләнгән ала.

Учреждениедә шөгыйльләнгәнчеләр белән эшләүгә урта һөнәри яки югары һөнәри белем, күрсәтелгән затларның белем бирү цензы тиешле мәгариф һәм

(яки) квалификация дәрәжәсе турында дәүләт үрнәгендәге документлар белән расланган затларга рөхсәт ителә.

3.3. Учреждениене бүлекчәдә шөгыльләнүче кешеләрне кабул итү тәртибе Учреждение тарафыннан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән таләпләр нигезендә билгеләнә.

3.4. Балалар учреждениенең бүлекчәләренә кабул итүнең минималь яше-7, спорт юнәлешендәге берләшмәләргә-санитар-гигиена нормалары нигезендә, шөгыльләнүчеләрнең максималь яше-30.

3.5. Учреждение бүлекчәсенә кабул итүнең нигезе булып, гражданның гаризасы, балигы булмаган гражданның өчен ата-аналарның (законлы вәкилләрнең), Учреждениедә билгеләнгән форма буенча, гаризасы тора.

3.6. Учреждениенең бүлекчәләрендә шөгыльләнүчеләрне кабул итү календарь ел дәвамында ирекле гамәлгә ашырыла.

3.7. Учреждениенең бүлекчәсе гариза кабул иткәндә, гариза бирүченең туганлык мөнәсәбәтләре фактын һәм килүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен билгеләү өчен (балигы булмаган гражданның өчен), шәхесен таныклаучы документ белән танышырга тиеш.

3.8. Россия Федерациясе чикләрендә яшәү урыны һәм яшәү урыны буенча Россия Федерациясе гражданның теркәү яисә андый очрак булмау учреждениегә кабул итүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

3.9. Бүлекчә клубта тәрбияләнүчеләр белән календарь ел дәвамында эш оештыра. Каникуллар вакытында бүлекчә билгеләнгән тәртиптә лагерьлар һәм туристик базалар ачарга, лагерьларда, үз базаларында, шулай ук балалар, яшүсмерләр һәм яшьләрнең яшәү урыны буенча даими яки алмаш составлы төрле берләшмәләр оештырырга мөмкин.

3.10. Бүлекчәдә шөгыльләнүчеләр эшчәнлегенә берүк яшьтәге һәм төрле яшьтәге берләшмәләрдә (клуб, студия, ансамбль, төркем, театр, ирекле йөрү төркемнәре һ.б.) мәнфәгатьләр буенча башкарыла.

3.11. Берләшмә эшчәнлегенә эчтәлегенә яшьләр белән эшләү буенча белгеч, педагог яки тренер-укытучы тарафыннан үрнәк планнар һәм программаларны, шулай ук учреждениенең жирле үзидарә органы тарафыннан расланган авторлык программаларын исәпкә алып билгеләнә.

3.12. Берләшмәләрдә кызыксынулар буенча шөгыльләр бер тематик юнәлеш яки комплекслы, интеграцияләнгән программалар буенча үткәрелергә мөмкин. Мәнфәгатьләр буенча берләшмәләренә тулылыгы, программа нигезендә, куркынычсызлык техникасын исәпкә алып билгеләнә.

3.13. Берләшмәләр эшендә балалар белән бергә, төп составка кертмичә, берләшмә житәкчесенең мәнфәгатьләр буенча ризалыгы булган очракта, аларның ата-аналары да катнаша ала.

3.14. Әлегә Устав таләпләрен һәм (яки) Учреждение директоры тарафыннан расланган, эчке тәртип кагыйдәләрен системалы рәвештә бозган өчен, Учреждение каршында эшли торган мәнфәгатьләр буенча берләшмәләрдә һәм клубларда, тәрбияләнүче шөгыльләргә, кертелмәскә мөмкин.

#### 4. БЕРЛӘШМӘ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ.

4.1. Учреждение эшчэнлеге белән идарә итү Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, Зеленодольск муниципаль районының норматив хокукый актлары, Зеленодольск муниципаль районы Уставы, әлеге Устав нигезендә тормышка ашырыла һәм бердәм башлангыч принципларында төзелә.

4.2. Учреждение белән идарә итү өлкәсендә гамәлгә куючы компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

4.2.1. клубның уставында каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә юридик һәм физик затларга (алга таба - муниципаль бирем) дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә (эшләр башкаруга) муниципаль биремне формалаштыру һәм раслау;

4.2. муниципаль биремнең үтәлешен финанс белән тәэмин итүне гамәлгә ашыру;

4.3. Учреждение Уставын раслау, аңа үзгәрешләр кертү;

4.2.4. Учреждение житәкчесенең Учреждение бөлөкчәләрен төзү һәм бетерү, аның вәкилләкләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәрен карау һәм хуплау;

4.2.5. Учреждение оештырганда, үзгәртеп корганда, тибын үзгәрткәндә һәм бетергәндә гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру;

4.2.6. тапшыру актын яки бүлү балансын раслау;

4.2.7. ликвидация комиссиясен билгеләү һәм арадаш һәм ахыргы ликвидация балансларын раслау;

4.2.8. учреждение житәкчесен билгеләү һәм аның вәкаләтләрен туктау;

Берләшмә эшчәнлегенең төп төрләренә карый торган физик һәм юридик затлар өчен билгеләнгән муниципаль биремнән тыш түләүне (эшне) билгеләү тәртибен билгеләү, шулай ук билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә федераль законнарда билгеләнгән очракларда;

4.2.10. оператив идарә итү хокукында Учреждениегә яисә Учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бирелгән акчалар хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү;

4.2.11. «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пункттында билгеләнгән критерийларга туры килә торган эре алыш-бирешләрне Учреждение тарафыннан алдан килештерү;

4.2.12. «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә Учреждение катнашында килешүләр хуплау турында карар кабул итү;

4.2.13. Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән гомуми таләпләр нигезендә, Учреждение эшчәнлегенә нәтижеләре һәм аңа беркетелгән Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәтеннән файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

4.2.14. федераль законнарда, акчалар (аларны бирү шартларында башкасы билгеләнмәгән) һәм башка мөлкәтне, күчемсез һәм аеруча кыйммәтле күчмә мөлкәттән тыш, хужалык жәмгыятьләренең Устав (жыедма) капиталына кертү яисә мондый мөлкәтне аларга гамәлгә куючы яисә катнашучы буларак башкача тапшыру очракларында һәм тәртиптә Учреждение тарафыннан кертүне килештерү;



4.2.15. федераль законнарда каралган очракларда килештерү, коммерциячел булмаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яисә анда катнашучы буларак акчаларгы (әгәр аларны бирү шартлары белән башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне, Учреждениегә беркетелгән яисә аның тарафыннан сатып алган кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, мондый мөлкәтне, шулай ук күчемсез мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән тапшыру;

4.2.16. Учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлегенә планын төзү һәм раслау тәртибен Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән таләпләр нигезендә билгеләү;

4.2.17. Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә эш бирүче инициативасы буенча Учреждение житәкчесе белән хезмәт шартнамәсен өзүгә китергән срогы чыккан кредиторлык бурычының иң чик мөмкин булган әһәмиятен билгеләү;

4.2.18. Россия Федерациясе законнары нигезендә берләшмәннән эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;

4.2.19. Гамәлгә куючының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру.

4.3. Учреждение директоры үз эшчәнлеген гамәлгә куючы белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә башкара. Директорның вәкаләтләре срогы хезмәт килешүе белән билгеләнә.

4.4. Учреждение эшчәнлегенә агымдагы житәкчелекне Учреждение директоры башкара, ул Учредитель вазифасына ЗМР БК Яшьләр эшләре бүлегенә тәкъдиме белән билгеләнә. Директор үз эшчәнлегендә гамәлгә куючыга хисап тотта.

4.5. Директор учреждение исеменнән ышанычнамәсез эш итә, аның мәнфәгатьләрен Татарстан Республикасы территориясендә һәм аннан читтә яклы, аның исеменнән килешүләр төзи, боерыклар чыгара. Директорның күрсәтмәләре барлык учреждение хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиеш.

4.6 Учреждение Директоры:

4.6.1. әлегә Уставка Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, Зеленодольск муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезендә, аның вәкаләтләренә кертелгән мәсьәләләр буенча боерыклар чыгара;

4.6.2. хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләре төзи, аларга хезмәт хакы һәм норматив хокукый актлар нигезендә түләү шартлары билгели. Учреждение житәкчесе урынбасарларын, бүлекчә житәкчеләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә.

4.6.3. Учреждениегә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан файдалану, билгеләнгән хисаплылыкны һәм башка мәгълүматны дөрөс һәм үз вакытында тапшыру, бюджет акчаларын, шулай ук учреждениегә милекче яки учреждениегә сатып алынган махсус кыйммәтле күчемсез мөлкәтне, шулай ук күчемсез милекне сатып алу өчен милекче тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына, шулай ук милекче сатып алган акчалар хисабына, дөрөс һәм үз вакытында тапшыру өчен җавап бирә;

4.6.4. Учреждениенен мөлкәте белән милекне беркетү турындагы законнарда һәм килешүдә билгеләнгән чикләрдә эш итә;

4.6.5. эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый;

4.6.6. Учреждение эшчәнлеген оештыру-техник тәэмин итү өчен җавап бирә;

4.6.7. хезмәтне саклау кагыйдәләрен һәм норматив таләпләрен, янғын куркынычсызлыгы, санитария-гигиена һәм эпидемиягә каршы режимнарны үтәүне тәэмин итә;

4.6.8. Россия Федерациясенен гамәлдәге законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, Зеленодольск муниципаль районының норматив хокукый актларында һәм хезмәт килешүендә каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

4.7. Учреждение директоры шартнамәчел, исәп-хисап йөкләмәләрен, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән хужалык-финанс эшчәнлеге кагыйдәләрен бозган өчен җавап бирә, учреждение эшенең сыйфаты һәм нәтижәләргә өчен җавап бирә.

## 5. МӨЛКӘТ ҺӘМ БЕРЛӘШМӘННІ ЭШЧӘНЛЕГЕН ФИНАНС ЯГЫННАН ТӘЭМИН ИТҮ.

5.1. Учреждениенен мөлкәте Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә оператив идарә хокукында тора. Учреждениенен милекчәсе булып, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты яки вәкаләтле орган аша «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора.

5.2. Учреждениенен устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

5.3. Учреждение милекченең ризалыгыннан башка милекчәгә яки учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга милекчә тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына, шулай ук күчәмсез милек белән беркетелгән аеруча кыйммәтле күчәмсез мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз. Калган милек белән оператив идарә итү хокукында булган Учреждение, законнарда башкача каралмаган булса, мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

5.4. Учреждениенен мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаclarы булып түбәндәгеләр тора:

- оператив идарә хокукында аңа беркетелгән мөлкәт;

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүгә, эшләр башкаруга муниципаль йөкләмәнен үтәләшен финанс белән тәэмин итүгә бәйлә максатларга;

- Зеленодольск муниципаль районы бюджетыннан башка максатларга бүлөп бирелгән субсидияләр;

- тиешле финанс елына бюджет турында Татарстан Республикасы Законы нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итүгә бәйлә булмаган максатларга (максатчан субсидияләр) бирелгән субсидияләр;

- керем китерә торган бүтән төр эшчәнлектән акча;

- иганәчеләр акчалары һәм гражданның ирекле акчалары.

- гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка чыганаclar.

5.5 Учреждениенең муниципаль йөкләмәсен үтәүне финанс белән тәмин итү Зеленодольск муниципаль районы бюджетыннан субсидиялар рәвешендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итү, Учредитель тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә сатып алынган күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тотуга чыгымнарны исәпкә алып, Учреждение тарафыннан үзенә мондый мөлкәт сатып алуға бүлөп бирелгән акчалар, салымнар түләүгә чыгымнар исәбеннән, салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла.

Күчемсез мөлкәтне гамәлгә куючы һәм аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәтне Учреждениегә беркетелгән, Учредитель тарафыннан үзенә мондый мөлкәт сатып алуға бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган яисә сатып алынган акчалар исәбеннән арендага тапшырган очракта, мондый мөлкәтне тотуны финанс белән тәмин итү Учредитель тарафыннан гамәлгә ашырылмый.

5.6. Учреждения буенча статистик, салым һәм бухгалтерлык хисапчылыгын жьбу, эшкәртү, анализлау һәм тәкъдим итү, финанс-хужалык эшчәнлегенә хезмәт күрсәтү «Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының финанс-икътисадый хезмәте» муниципаль казна учреждениеесе тарафыннан үзәкләштерелгән рәвештә гамәлгә ашырыла.

5.7. Учреждениенең мөлкәте һәм акчалары аның балансында чагыла һәм аның Уставында билгеләнгән максатларга ирешү өчен кулланыла.

5.8. Зур алыш-биреш Учреждениеесе тарафыннан бары тик Учреждениене гамәлгә куючының башлангыч ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

5.9. Учредитель ризалыгы белән коммерциячел булмаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яисә катнашучысы буларак акчаларны (әгәр аларны бирү шартлары белән башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне, үзенә карата милекче тарафыннан беркетелгән яисә Учреждение сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, мондый мөлкәтне сатып алуға милекче тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына тапшырырга хокуклы.

## 6. ХЕЗМӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ.

6.1. Учреждениедә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган хезмәткәрләргә яллау системасы эшли.

6.2. Учреждение хезмәткәрләре билгеләнгән тәртиптә медицина һәм социаль иминиятләштерелгә һәм социаль тәмин ителгә тиеш.

6.3. Учреждение сәламәт һәм куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итә һәм "Хезмәтне саклау нигезләре турында" Федераль законны үтәү өчен җавап тота.

## 7. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ БЕТЕРҮ.

7.1. Учреждение Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль закон белән каралган очракларда һәм тәртиптә үзгәртелгә яки юкка чыгарылырга мөмкин.

7.2. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм үзгәртеп оештыру турында карарлар кабул итү, шулай ук юкка чыгару һәм юкка чыгаруны үткөрү турында карар кабул итү, Учреждение төрөн үзгәртү, Учреждение Уставына үзгәрешләр кертү, Россия Федерациясе Хөкүмәте акты белән башкасы билгеләнмәгән булса, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.3. Реорганизация Учреждениенең хокук варисына (хокук варисларына) хокукларын һәм бурычларын, гамәлдәге законнар нигезендә, күчүгә китерә. Учреждениене үзгәртеп корганда Уставка һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кирәкле үзгәрешләр кертелә.

7.4. Гамәлгә куючы ликвидация комиссиясен (ликвидаторны) билгеләү һәм Учреждениене юкка чыгару тәртибен һәм срокларын билгеләү. Ликвидация комиссиясе билгеләнгәннән бирле аңа учреждениенең эшләр белән идарә итү вәкаләтләре күчә.

Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң, калган Учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә, Учреждение йөкләмәләре буенча түләү алына алмаган мөлкәт тиешле мөлкәт милекчесенә ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла.

Учреждениене юкка чыгару тәмамланган дип санала, ә Учреждение, бу хакта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң, гамәлдән чыккан дип санала.

7.5. Учреждениене юкка чыгарганда һәм үзгәртеп корганда, эштән азат ителгән хезмәткәрләргә, Россия Федерациясе законнары нигезендә, аларның хезмәт хокукларын һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләнгән.

7.6. Учреждение эшчәнлегә туктатылганнан соң, барлык документлар (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав һәм башкалар), законда билгеләнгән тәртиптә, хокук дэвамчысына (варисларга) тапшырыла. Хокуклы варис булмаганда, даими саклау документлары, фәнни-тарихи әһәмияткә ия булган документлар Зеленодольск муниципаль районы архивына Дәүләт саклауга тапшырыла. Документларны тапшыру һәм тәртипкә салу Учреждение акчалары хисабына архив учреждениеләре таләпләренә туры китереп башкарыла.

## 8. МӘНФӘГАТЬЛӘР КАРШЫЛЫГЫН БУЛДЫРМАУ ҺӘМ ЖАЙГА САЛУ

8.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы һәм учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

8.2. Учреждение хезмәткәренә хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясыя яки йогынты ясыя ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегә аңлашыла.

8.3. Учреждение директоры гамэлгэ куючыга вазыйфай бурычларны башкарганда мэнфэгатылэр каршылыгына китерэ яки китерэ ала торган шэхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хэбэр итэргэ бурычлы.

8.4. Учреждение хезмэткэре оешма директорына вазыйфай бурычларны башкарганда мэнфэгатылэр каршылыгына китерэ яки китерэ ала торган шэхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хэбэр итэргэ бурычлы. Учреждение директорына хэбэр итү тэртибе, хэбэрнамэлэрдэ булган мэгълүматлар исемлеге, элге мэгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хэбэрнамэлэрне теркэү тэртибе учреждение директоры тарафыннан билгелэнэ.

## 9. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ.

9.1. Әлге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмэләр гамэлгэ куючы тарафыннан раслана һәм законнарда билгелэнгән тэртиптэ теркәлэ.