



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» апрель 2020 ел

КАРАР

№ 103

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау буенча, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләрне үткәрүнең административ регламенты турында

2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон, 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы «Жир асты байлыклары турында» Россия Федерациясе Законының 5 статьясы нигезендә, шулай ук Азнакай шәһәр прокуратурасының 2020 елның 18 февралендәге 02-08-03/221-2020 номерлы «Жир асты байлыклары турындагы, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турындагы законнарны бозуларны бетерү хакында» карарын исәпкә алып карар итә:

1. Әлеге карарга кушымта нигезендә, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру административ регламентын (алга таба-Регламент) расларга.

2. Әлеге карарны "Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында" түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында интернет - телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткөрү административ регламенты

1 бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Функциянең исеме – «гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контроль» (алга таба - муниципаль контроль).

Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент, административ регламент) Татарстан Республикасының «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыру жайга салына.

1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы исеме.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле Орган - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет).

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен " Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы «муниципаль казна учреждениесе (алга таба - муниципаль контроль органы) башкара.

"Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы" муниципаль казна учреждениесе рәисе (алга таба- муниципаль контроль органы житәкчесе).

1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда муниципаль контроль органы үзара хезмәттәшлек итә:

- юридик затларга планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын әзерләү, уртак планлы тикшерүләр үткөрү, планнан тыш күчмә тикшерүләргә килештерү мәсьәләләре буенча прокуратура органнары белән хезмәттәшлек (гамәлдәге "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 26.12.2008 елдагы 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 294-ФЗ номерлы Федераль Закон),(01.01.2020 гамәлдә) " 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон);

- планлы һәм (яки) планнан тыш тикшерүләр үткөрү юлы белән региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары белән;

- вазыйфаи затлары нигезендә вәкаләтле орган белән "Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы белән, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, административ хокук бозулар турында эшләр кузгату мәсьәләләрен хәл итү өчен, жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә.

1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә, аларның реквизитлары һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarы күрсәтелгән.

- оештыруның гомуми принциплары турында "06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон (06.10.2003 ел, № 40 ст. 3822," Парламентская газета "08.10.2003 ел, № 186," Российская газета "08.10.2003 ел, № 202 басмаларында басылып чыкты.);

- (гамәлдәге "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 26.12.2008 елдагы 294-ФЗ номерлы Федераль закон (30.12.2008 елдагы 266 номерлы "Российская газета", 2008 елның 29 декабрдәге 52 (1 өлеш), 6249нчы "Парламентская газета", 31.12.2008 елдагы 90нчы федераль закон басмаларында басылып чыкты.);

-(гамәлдәге "жир асты байлыклары турында "21.02.1992 ел, № 2395-1" Жир асты байлыклары турында "(06.03.1995 ел, № 10, 823 ст.," Российская газета " № 15.03.1995 ел, № 52) тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын эзерләү Кагыйдәләрен раслау турында" 30.06.2010 ел, № 489 РФ Хөкүмәте карары (РФ законнары жыелмасы, 2010, № 28, ст. 3706);

яклау турында" Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында " Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы боерыгы ("Российская газета", № 85, 14.05.2009));

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә, аларның реквизитлары һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп Азнакай муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәжбүри рәвештә урнаштырылырга тиеш.

1.5. Муниципаль контроль предметы.

Муниципаль контроль предметы булып юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләренң федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрне (алга таба - мәжбүри таләпләр), гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә билгеләнгән таләпләрне үтәү тора.

1.6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.6.1. Вазыйфаи затлар хокуклары:

1) тикшерү барышында тикшереләргә тиешле мәсьәләләр буенча юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шулай ук тикшереләргә тиешле мәсьәләләр

буенча идарә итү органының, оешманың вәкаләтле вазыйфаи затларыннан, идарә органының яки оешманың бүтән хезмәткәрләреннән телдән һәм язма аңлатмаларны алырга.;

2) дәлләнгән язма запрос нигезендә кирәкле мәгълүмат һәм документларны сорап алырга;

3) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләрне булдырмауда һәм (яки) булдырмый калуда, шулай ук гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны бозуда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруға бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә гаепле затларны билгеләүдә ярдәм күрсәтүне сорап хокук саклау, контроль һәм күзәтчелек органнарына мөрәжәгать итәргә. ;

4) үз артыннан вазыйфаи затларның хокуктарын бозуға китерә торган, шулай ук алар тарафыннан вазыйфаи бурычларны үтәүгә комачаулаучы гамәлләр (гамәл кылмау) өчен шикаять бирергә;

5) 2 өлеш белән каралган, кәргән мәгълүматка алдан тикшерү уздырырга (01.01.2020)"Россия Федерациясе Федераль законының 10 статьясы (гамәлдәге Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә"2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы федераль закон;

б) граждандан, шул исәптән юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, кәргән гаризаларны, күрсәтелгән затларның мөрәжәгатьләрен карап тикшерү белән бәйле рәвештә муниципаль контроль органы тарафыннан тотылган чыгымнарны, шул исәптән мөрәжәгатьләрдә белә торып ялган белешмәләр күрсәтелсә, судка мөрәжәгать итәргә;

7) каралган башка хокуктарны гамәлгә ашырырга (гамәлдәге 2010 елның 1 гыйнварыннан 2020 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә).

1.6.2. Вазыйфаи затлар бурычлы:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокуктарын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) муниципаль контроль органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) Хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныклыктарын күрсәткәндә генә, житәкче, муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасарының күрсәтмәләренә күчәрмәләре һәм 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, прокуратура органнары белән тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчәрмәләре генә үткәрергә.;

5) тикшерү уздырганда житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

б) тикшерү уздырганда катнашучы житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә

тикшерү предметына караган мәғълүмат һәм документлар тапшырырга;

7) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

8) житәкчене, бүтән вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәғълүмат белән таныштырырга;

9) юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган житешсезлекләренә бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, күрсәтмәләр бирергә;

10) 294 - ФЗ номерлы Федераль законның 8.2 статьясындагы 5-7 өлешләрендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренә, таләпләренә бозуга юл куймау турында кисәтүләр игълан итәргә;

11) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларның, аларның кеше гомере, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен мөмкин булган куркынычларының, шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен яклау;

12) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаять белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга;

13) законнарда билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларын үтәргә;

14) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләрне таләп итмәскә;

15) ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан әлеге документлар һәм (яисә) мәғълүмат булган һәм алар карамагында булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарыннан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә соратып алына торган документлар һәм (яки) мәғълүматлар исемлегенә кертелгән документларны һәм (яисә) мәғълүматны таләп итәргә.

башка жирле үзидарә органнары, дәүләт органнары яисә дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалардан. Юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, башка жирле үзидарә органнары, дәүләт органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертәп, документлар һәм (яки) мәғълүматны, ведомствоара исемлеккә кертелгән рөхсәт документларын да кертәп, тапшыруларын таләп итү тыела;

16) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү уздырыла башлаганчыга кадәр документлар, мәғълүмат, шулай ук алар тарафыннан документар тикшерү уздыру

барышында тапшырылган документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүне таләп итмәскә;

17) житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан аларны әлеге административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

18) юридик затның, шәхси эшмәкәрнең (аның булганда) тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга);

19) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкярләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар күрергә, шулай ук Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнарының ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча;

20) 294-ФЗ номерлы Федераль законның 17 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән очракта зыян китерүне булдырмый калу яисә аны китерүне туктату буенча кичекмәстән чаралар күрергә;

21) гражданнарга, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән мәгълүмат җиткерергә;

22) муниципаль контроль органы компетенциясе кысаларында юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез эшләнүне тикшереп торучар чараларын 294-ФЗ номерлы Федераль законның 8.3 статьясында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырырга;

23) 294-ФЗ номерлы Федераль законның 8.2 статьясында каралган мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм үткәрү чараларын гамәлгә ашырырга;

24) 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән башка таләпләрне үтәргә.

1.7. Муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.7.1. Шәхси эшмәкәр һәм (яки) аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, башка вазыйфай зат һәм (яисә) юридик затның вәкаләтле вәкиле хокуклары:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу;

2) тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

3) муниципаль контроль органынан, аның вазыйфай затларыннан тикшерү предметына карый торган һәм бирү каралган мәгълүматны алырга (01.01.2020) 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль закон белән расланган;

4) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында үзенә тикшерү нәтижәләре белән танышуы турында, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышырга һәм күрсәтергә;

5) тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә тикшерү акты һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән

күрсәтмәне тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына яисә аның аерым нигезләмәләренә карата язма рәвештә тапшырырга хокуклы. Шулу вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр мондый каршылыктарга мондый каршылыктарның нигезләгән раслий торган документларны яки аларның расланган күчәрмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелүче затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жиберелергә мөмкин;

6) муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү уздырганда юридик затның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

7) юридик зат, шәхси эшкуар, әгәр тикшерү еллык план буенча планлы тикшерүләр үткөрү планыннан, кагыйдәләренә бозып, планлы тикшерүләр үткөрү планына кертелгән дип санасалар, муниципаль контроль органына ел саен планлы тикшерүләр үткөрү планыннан төшереп калдыру турында гариза бирергә хокуклы (гамәлдәге 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 26.1 статьясындагы 2 өлеше);

8) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында башка дәүләт органнарыннан, жириле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жириле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан муниципаль контроль органы тарафыннан алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән танышырга, алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат;

9) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга;

10) запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга;

11) 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

1.7.2. Шәхси эшмәкәр һәм аның вәкаләтле вәкиле, житәкче һәм башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, бурычлы:

1) тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затның тикшерү урынына тоткарлыксыз керә алуын тәәмин итәргә;

2) дәлилленгән запроста күрсәтелгән документларны запрос алынган көннән соң ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына жиберергә.;

3) муниципаль контроль органының муниципаль хокукий актларда билгеленгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмәсен билгеленгән срокта үтәргә;

4) күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органы вазыйфай затларына, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән, әгәр күчмә тикшерү уздырылмаган булса, танышу мөмкинлеген бирергә;

5) билгеленгән башка таләпләрне үтәргә (гамәлдәге 2010 елның 1 гыйнварыннан 2020 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә).

Тикшерү барышында юридик зат һәм шәхси эшмәкәр мәжбүри таләпләрне, таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткөрү өчен жаваплы житәкчеләр,

башка вазыйфай затлар яки вәкаләтле вәкилләрнең муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрен үтәүне тәмин итәргә тиеш.

1.8. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләрен тасвирлау.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып тора:

- әлеге административ регламентның 3.6.8 пунктчасы нигезендә муниципаль контроль органын тикшерү актын форма буенча төзү;

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелә, ачыкланган бозулар турында материаллар жиберелә (гамәлдәге административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы, бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы "19.12.2006 ел, № 80-ТРЗ Татарстан Республикасы законы" гамәлдәге редакциясе гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә (административ хокук бозу билгеләрен үз эченә алган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозу фактлары ачыкланган очракта) административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәру максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелгән юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге:

1) юридик затның, шәхси эшқуарның хокук билгели торган документлары;

2) Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турында карар йә вазыйфага билгеләү турында боерык, аның нигезендә мондый физик зат тикшерелә торган юридик зат исемнән ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукына ия;

3) тикшерелүче юридик зат вәкиленең, шәхси эшқуарның вәкаләтләрен раслый торган (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, тикшерелә торган юридик затның мөһере (мөһере булган очракта) һәм аның житәкчесе яки вәкаләтле зат (юридик затлар өчен) тарафыннан имзаланган яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе (шәхси эшмәкәрләр өчен));

4) тикшерүләргә исәпкә алу журналы (булганда);

5) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

6) күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар;

7) жир кишәрлегеннән фактта файдаланучы белән төзелгән аренда килешүе (булганда);

8) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынтыны киметүче чаралар турында мәгълүмат.

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан, дәүләт органнарыннан, яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар;

3) күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәптә;

4) күчемсез милек объектына хокукларны күчерү турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә;

5) Жир асты байлыктарынан файдалануга лицензияларнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2 бүлек. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУГА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе.

2.1.1. Функциянең үтәлеше турында мәгълүмат юридик һәм физик затларга, шәхси эшмәкәрләргә (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) бирелә:

- муниципаль контроль органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә;
- муниципаль контроль органы бинасында мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән;
- телефон элемтәсе чараларын кулланып;
- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль контроль органнарының урнашу урыны, эш графигы, телефон номерлары:

Урнашкан урыны: ТР, Азнакай ш., М.Солтангалиев ур., 24 йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе, сишәмбе, пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

чәршәмбе, жомга: кабул итү көннәре;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (885592)7-47-66.

Керү: шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

Белешмә өчен мәгълүмат Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (<http://www.aznakaeyevo.tatar.ru>), "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында урнаштырылырга тиеш.

2.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында мәгълүмат бирүне тәэмин итү өчен түбәндәге мәгълүмат тапшырыла:

- муниципаль контроль органы исеме;
- муниципаль контроль органының почта адресы;
- муниципаль контроль органы, вазыйфай затларның телефон номерлары, электрон почта адреслары;
- муниципаль контроль органы, вазыйфай затларның эш графигы (режимы);
- муниципаль контроль органы актларына (карарларына) шикаять бирү тәртибе, аның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмавына карата шикаять белдерү тәртибе;
- муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыруны жайга салучы норматив хокукый актларның исемлеге һәм аларны алу.

2.1.3. Гариза бирүчеләргә телдән яки язмача, электрон рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирүгә төп таләпләр булып тора:

- бирелгән мәгълүматның дөрөслеге;
- төгәллегә бу изложении мәгълүмат;
- тулы мәгълүмат бирү;
- мәгълүмат алу өчен уңайлы һәм һәркем файдалана алырлык.

2.1.3.1. Телдән мәгълүмат гариза бирүченең мәгълүмат артыннан шәхсэн яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә гамәлгә ашырыла.

Телдән җаваплар корректлы, гади аңлау өчен генә булырга тиеш. Консультация бирүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар мөстәкыйль рәвештә җавап бирәләр, мөрәжәгать иткән кызыксынган затларга игътибарлы һәм дустанә мөнәсәбәттә, аларның намусын һәм абруен хөрмәт белән карыйлар.

Телдән җавап бирү өчен озак вакыт кирәк булса яки кызыксынган зат алынган мәгълүмат белән канәгать булмаса, кызыксынган затларга мәгълүмат артыннан язмача мөрәжәгать итәргә тәкъдим ителә яки кызыксынган затлар өчен тагын да уңайлырак телдән консультация бирү өчен вакыт билгеләнә.

Әгәр консультация бирүче вазифаи зат кирәкле мәгълүматка ия булмаса, мәсьәлә башка вазыйфаи затка адреслана ала, йә кызыксынган затка кирәкле белешмәләр булган оешмалар, структур бүлекчәләр, вазыйфаи затлар турында мәгълүмат житкерелә.

Муниципаль контроль органы хезмәткәре куелган сорауларга тулы һәм оператив җавап бирү өчен, шул исәптән муниципаль контроль органының башка хезмәткәрләрен җәлеп итеп, барлык кирәкле чараларны күрергә тиеш.

Шәхси телдән хәбәр иткәндә мөрәжәгать итүченә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Әгәр җавап эзерләү өчен озак вакыт таләп ителә икән, муниципаль контроль органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә кирәкле мәгълүмат артыннан язмача мөрәжәгать итәргә тәкъдим итә.

2.1.3.2. Мөрәжәгать итүченең муниципаль контроль органына мөрәжәгатендә шәхси язмача хәбәр итү почта аша җавап җибәрү юлы белән башкарыла.

Язма запрос килгәндә муниципаль контроль органы җитәкчесе, аның урынбасары җавап эзерләү өчен турыдан-туры башкаручыны билгели.

Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатенә җавап гади, төгәл һәм аңлаешлы формада, муниципаль контроль органы җитәкчесе, аның урынбасары (алга таба - муниципаль контроль органы җитәкчесе) имзасы белән башкаручының фамилиясен һәм телефон номерын күрсәтеп бирелә.

Җавап язмача мөрәжәгәгәтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

Физик затларның язма мөрәжәгәгәтләре нигезендә карала (08.01.2009 ел № 59-ФЗ "Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгәгәтләрен карау тәртибе турында" Федераль закон белән билгеләнгән.

2.1.3.2. Мөрәжәгәгәткә электрон почта аша хәбәр иткәндә җавап мөрәжәгәгәт итүченең электрон адресына яисә мөрәжәгәгәткә күрсәтелгән башка адреска мөрәжәгәгәт итү теркәлгән көннән 30 көннән дә артык вакыт эчендә җибәрелә.

2.1.4. Муниципаль контроль органының мәгълүмат стендларында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- муниципаль контроль органының эш режимы;
- гариза бирүчеләргә кабул итү һәм мәгълүмат бирү үткәрелә торган кабинетларның номерлары, гариза бирүчеләрне кабул итү һәм хәбәр итүчә белгечләренң фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре һәм вазыйфалары;
- муниципаль контроль органының телефон номерлары, Факс, электрон почта

адресы, "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендәге Азнакай муниципаль районы рәсми сайты";

- гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнар турында, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзөгәндә;

- әлеге административ регламент.

2.1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртібе турында мәғлүмат Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

2.2. Каралган һәр тикшерүне үткәру вакыты (01.01.2020)"11 статьялары белән билгеләнә елның 1 гыйнварыннан 2020 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясы нигезендә, егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрунең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм елына микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Күчмә планлы тикшерүне үткәруче муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилленгән тәкьдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәру зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәру вакыты муниципаль контроль органы житәкчесе яисә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат боерыгы буенча егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата кимендә илле сәгатькә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатькә озайтылырга мөмкин.

Кече эшқуарлык субъектына, ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында, документлар һәм (яки) мәғлүмат алу өчен, планлы тикшерү үткәргәндә, мондый тикшерүне уздыру муниципаль контроль органы житәкчесе яисә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат боерыгы буенча, ведомствоара мәғлүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган вакытка, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерелүче затка тикшерү вакытын озайту, тикшерүне язма рәвештә туктатып тору турында, шулай ук телефон яки факсимиль элементә, электрон почта аша тиешле боерыкка кул куелган көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча хәбәр ителә.

2.3. Контроль чараларын үткәругә жәлеп ителгән экспертларның, экспертларның һәм башка оешмаларның муниципаль функциясен башкаруда катнашучы, контроль буенча чаралар үткәRELә торган затлардан хезмәт күрсәтү өчен түләү алынмый.

3 бүлек. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ СРОКЛАРЫ, АЛАРНЫ ҮТӘУ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ ЭЛЕКТРОН ФОРМАДА ҮТӘУ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ

3.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзөгәндә юридик затларның

һәм шәхси эшмәкәрләрнең жир асты байлыктарынан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны үтәвен тикшерүне планлаштыру;

- тикшерү үткөрү турында күрсәтмә чыгару;

- тикшерү прокуратура органнары белән килештерелергә тиеш булган очракта, Азнакай районы прокуратурасы белән планнан тыш тикшерү үткөрү;

- тикшерү үткөрү һәм аның нәтижәләрен рәсмиләштерү.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру блогы-схемасы регламентка № 1 кушымтасында китерелгән.

3.2. Муниципаль контрольне үтәүнең максималь вакыты 2.2. билгеләнгән. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.3. Юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыктарынан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны үтәүне планлаштыру буенча административ процедура түбәндәге чараларны үз эченә ала:

3.3.1. Планлы тикшерүләр үткөрү елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр муниципаль контроль органнары ел саен планлы тикшерүләр үткөрү планнарының проектларын прокуратура органнарына билгеләнгән тәртиптә жиберәләр.

3.3.2. Муниципаль контроль органы прокуратура органнарының тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтижәләре буенча ел саен планлы тикшерүләр үткөрү планнары белән расланган планлы тикшерүләргә үткөрү елыннан алдагы елның 1 ноябренә кадәр прокуратура органнарына жиберелә.

Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы билгеләнде индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында " 30.06.2010 ел, № 489 РФ Хөкүмәте карары белән расланган .

3.3.3. Планлы тикшерү планына планлы тикшерүне кертү өчен нигез булып юридик затны, индивидуаль эшкуарны дөүләт теркәвенә алганнан соң өч ел үтү яки юридик затны, шәхси эшкуарны соңгы планлы тикшерү үткәргәннән соң тора.

3.3.4. Административ процедураны үтәүне туктатып тору 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясы таләпләрендә каралган очракларда һәм тәртиптә булырга мөмкин.

3.3.5. Муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан расланган гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең жир асты байлыктарынан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны үтәвен тикшерү буенча административ процедураның үтәләше булып юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшерүләр үткөрүнең еллык планы тора.

3.4. Муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан тикшерү үткөрү турында күрсәтмәне бастыруның административ процедурасын башлау өчен нигез булып тора:

- юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшерү планында күрсәтелгән тикшерү башланган көнгә кадәр өч атна вакыт башлана;

- әлеге административ регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән планнан

тыш тикшерү үткөрү өчен нигезләр булу.

3.4.1. **Муниципаль контроль органы** житәкчесе яисә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затның планнан тыш тикшерү үткөрү турында күрсәтмәсен (алга таба - тикшерү үткөрү турында боерык) бастырып чыгаруга нигез булып тора):

3.4.1.1. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәне үтәү срогы тәмамланды.

3.4.1.2. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, муниципаль контроль органына граждандан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан кәргән мөрәжәгатъләрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затын, түбәндәге фактлар турында массакүләм мәгълүмат чараларыннан хәбәр итүне дәлилләп күрсәтү:

а) граждандар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычына ия булган документларга, шулай ук;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә граждандарның тормышына, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә зыян китерү.

3.4.2. Муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны, шулай ук 3.4.1.2 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгатъләр һәм гаризалар билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгатъләр һәм гаризалар. тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгатътә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат 3.4.1.2 пунктчасы нигезендә булырга мөмкин. Регламентта планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты мөрәжәгать яисә гариза авторында нигезле шик булганда мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатъләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мөрәжәгать итүченең Бердәм идентификацияләү һәм аутентификация системасында мәжбүри авторизацияләнгән күздә тоткан очракта гына планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез була ала.

3.4.1.2. п. күрсәтелгән фактлар турында мөрәжәгатъләр һәм гаризаларны, мәгълүматларны караганда. Регламентта элек кәргән мондый мөрәжәгатъләрне һәм

гаризаларны, мәгълүматны карау нәтижәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата контроль буенча элегрәк үткәрелгән чаралар нәтижәләре исәпкә алынырга тиеш.

3.4.3. 3.4.1.2. п. күрсәтелгән фактлар турында муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, таләпләрне бозган зат турында дәрәс мәгълүмат булмаганда. Регламентта муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан кәргән мәгълүматка (шул исәптән телдән) алдан тикшерү үткәреләргә мөмкин, аның барышында гариза һәм мөрәжәгать жибергән затлардан, муниципаль контроль органы карамагында булган юридик затның, индивидуаль эшкуарның документларын карау үткәрелә, кирәк булганда, юридик затлар, шәхси эшкуарлар белән үзара бәйләнешсезлекне контрольдә тоту һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат бирү һәм муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү бурычларын йөкләмәсен йөкләмичә, күрсәтелгән затларга муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү буенча чаралар үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозган затларны алдан тикшерү нәтижәләре буенча 3.4.1.2 п.да күрсәтелгән фактлар турында тиешле белешмәләр алган вакытта ачыкланган. Регламентны, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай заты планнан тыш тикшерү билгеләү турында дәлилленгән күрсәтмә эзерли. Алдан тикшерү нәтижәләре буенча юридик затны, шәхси эшкуарны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрелми.

Муниципаль контроль органы җитәкчесе, җитәкчесе урынбасары карары буенча, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәжәгатьнең яисә гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәжәгатьтә яки гаризада булган белә торып дәрәс булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

3.4.4. Тикшерү тикшерү үткәрү турындагы боерык нигезендә үткәрелә.

Ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планы белән билгеләнгән планлы тикшерү башланганчыга кадәр 10 эш көне кала йә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булган белешмәләр булган документларны алганнан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча, тикшерүне оештыру өчен җаваплы муниципаль контроль органының вазыйфай заты муниципаль контроль органы җитәкчесенә яисә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затка, муниципаль контроль органы җитәкчесенә яисә аның вазыйфаларын вакытлыча булмаган чорда башкаручыга, муниципаль контроль органы җитәкчесенә яисә аның вазыйфай затына тикшерү үткәрү турында расланган типовой формада ике нөсхәдә (гамәлдәге Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау Турында "федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы (алга таба - РФ Мэрының 141 номерлы боерыгы) белән расланган.

3.4.5. Муниципаль контроль органы җитәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат тарафыннан имзаланган, конкрет юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата тикшерү үткәрү турындагы боерыкны бастырып чыгаруның административ процедурасын үтәү нәтижәсе булып тора.

3.4.6. Юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата тикшерү үткөрү турында күрсәтмә чыгаруның административ процедурасын үтәү сроклары.

3.4.6.1. Планлы тикшерү үткөрү турында боерык тикшерү башланган көнгә кадәр 10 эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә чыгарыла.

3.4.6.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү турында боерык документларны алганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча чыгарыла, алар планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү өчен нигез булган белешмәләр үз эченә ала.

3.5. Муниципаль контроль органына 2 ө. 2 п. "а", "б" п. 2 п. каралган фактлар турында мәгълүмат керү прокуратура органнары белән планнан тыш урынга чыгып тикшерүне килештерү процедурасын башлау өчен нигез булып тора 2020 елның 1 гыйнварыннан № 294-ФЗ Федераль законның 10 статьясына, шулай ук юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата планнан тыш тикшерү үткөрү турында күрсәтмә бирелде.

3.5.1. Планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы боерыкка кул куелган көнне, аны килештерү максатларында, муниципаль контроль органы, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында, юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә алып барган урында, РФ Мэрының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча планнан тыш күчмә тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза тапшыра яисә заказлы почта аша жиберә. Бу гаризага планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәнен күчермәсе һәм аны үткөрү өчен нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

3.5.2. Әгәр гражданныр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне-мондый хокук бозулар вакытында, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль контроль органы, 6 һәм 7 бүлекләрдә каралган документларны юллау аша контрольдә тоту буенча чаралар үткөрү турында Азнакай районы прокуратурасына белдерүе белән, планнан тыш тикшерү үткөрүгә керешергә хокуклы (гамәлдәге 26.12.2008 елдагы 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә Азнакай районы прокуратурасына егерме дүрт сәгать эчендә).

3.5.3. Азнакай районы прокуратурасы белән планнан тыш урынга чыгып тикшерүне Килештерү (юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне тикшергәндә) нәтижәсендә планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрүне килештерү яки аны үткөрүне килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителә.

3.6. Тикшерү үткөрү һәм аның нәтижәләрен рәсмиләштерү өчен административ процедураны башлау өчен нигез булып тора:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү үткөрү турында боерык;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү уздырганда планнан тыш тикшерү үткөрү турында күрсәтмә, шулай ук Азнакай районы прокуратурасыннан алынган тикшерү үткөрүне килештерү (тикшерү прокуратура органнары белән килештерелергә тиеш булса).

3.6.1. Тикшерү үткөрү тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелгән

муниципаль контроль органының вазыйфаи заты (вазыйфаи затлары) тарафыннан гамэлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органының документар тикшерү үткәру өчен жаваплы вазыйфаи заты булып муниципаль контроль органы житәкчесе яисә вакытлыча булмаган чорда аның вазыйфаларын башкаручы зат тора (алга таба - тикшерүче).

3.6.2. Тикшерү тикшерү үткәру турындагы боерыкта күрсәтелгән срокларда үткәрелә.

3.6.3. Планлы тикшерү үткәру турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы тикшерүне үткәру турында муниципаль контроль органы тарафыннан планлы тикшерүне үткәругә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлы тикшерүне үткәру турында күрсәтмәнен күчермәләрен заказлы почта аша жибәру юлы белән, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль юл контроле органына яисә

Планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, планнан тыш тикшерү үткәру турында (гамәлдәге 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше нигезендә, юридик зат, шәхси эшмәкәр аны үткәругә кадәр егерме дүрт сәгатътән дә ким булмаган вакыт эчендә, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ аша, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырыла.

3.6.4. Әгәр юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә нәтижәсендә гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин булган яисә килеп чыгарга мөмкин булган планнан тыш күчмә тикшерүне башлау турында затларга, шәхси эшмәкәрләргә таләп ителми.

3.6.5. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында, билгеләнгән тәртиптә үткәрелә (01.01.2020 ел) № 294-ФЗ Федераль законның 12 статьясы).

3.6.6. Документар тикшерү предметы булып тора:

- юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы, аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган, аларның эшчәнлеген тормышка ашырганда кулланыла торган һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүгә, муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәүгә бәйле документлар.

3.6.6.1. Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

3.6.6.2. Тикшерүче юридик затның, шәхси эшкуарның муниципаль контроль органы карамагында булган документларын, алдагы тикшерүләр актларын, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материалларын һәм юридик затка һәм индивидуаль эшкуарга карата гамәлгә ашырылган дәүләт һәм муниципаль контроль нәтижәләре турында башка документларны карый.

3.6.6.3. Муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудырса яки бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең яисә таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми, ул индивидуаль эшкуар, юридик зат адресына муниципаль контроль органы житәкчесе (житәкчесе) урынбасарының имзасы белән нигезле запрос жиберә, документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыруны таләп итеп, тикшерелә торган затка, аның вәкиленә телефон яки электрон элементә аша мотивлаштырылган запрос жиберү турында хәбәр итә.

Запрос заказлы почта жиберүе белән, тапшыру турында уведомление белән жиберелә, запроска документар тикшерү үткөрү турында боерыкның мөһере белән таныкланган күчәрмәсе кушып бирелә.

Шәхси эшмәкәрдән, юридик заттан яисә аларның вәкаләтле вәкилләреннән сорауга җавап биргәндә, тикшерүче бирелгән документларның запроска туры килү һәм житәрлек булу фактын билгели.

3.6.6.4. Документар тикшерү барышында тикшерелүче зат яки аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан бирелгән документларда хаталар һәм (яки) каршылыктар ачыкланса яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларда һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, тикшерүче бу хакта ун эш көне дәвамында язмача аңлатмаларны биреп, аны шәхси эшмәкәр, юридик зат адресына почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән жиберә һәм аларны телефон яки электрон элементә аша хәбәр итә.

3.6.6.5. Тикшерүче шәхси эшмәкәр, юридик зат яисә аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дәрәҗәгә раслаучы документларны карау тиеш.

Тикшерүче тарафыннан мәҗбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларның таләпләрен бозу билгеләре ачыкланса, индивидуаль эшкуар, юридик зат яисә аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан тапшырылган аңлатмалар һәм документлар карау нәтижәләре буенча муниципаль хокукый актлар таләпләрен бозу билгеләре ачыкланса, яисә аңлатмалары булмаганда, муниципаль контроль органы күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы.

Карап тикшерелгән мәгълүматлар шәхси эшмәкәр, юридик зат тарафыннан мәҗбүри таләпләрнең, муниципаль хокукый актларның үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирсә, аларны бәяләүне тикшерә һәм РФ Мэрының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә тикшерү акты эзерли.

3.6.7. Күчмә тикшерү (планлы да, планнан тыш да) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә.

3.6.7.1. Күчмә тикшерүләр документар тикшерү вакытында мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

- муниципаль контроль органы карамагында булган шәхси эшмәкәр, юридик затка карата булган документларның тулылыгы һәм дәрәҗәгә белән

таныкланырга;;

- шәхси эшмәкәр, юридик зат эшчәнлегенә муниципаль контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәжбүри таләпләргә һәм муниципаль хокукый актларның таләпләренә туры килүен бәяләү.

3.6.7.2. Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләренә территория, биналар, төзелмәләр, корылмалар, биналар, жайланмалар, мондый объектлар, транспорт чаралары эшчәнлеген башкарган кулланыла торган торышы, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан башкарыла торган эшләр һәм (яки) күрсәтелә торган хезмәтләр, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә һәм таләпләргә үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

3.6.7.3. Тикшерү урынына килеп, тикшерүче хезмәт таныклығын күрсәтә һәм житәкче яки юридик затның башка вазыйфай затын, аның вәкаләтле затын, индивидуаль эшкуарны яки аның вәкаләтле затын, күчмә тикшерү билгеләү турындагы күрсәтмә белән, шулай ук тикшерү максатлары, бурычлары, нигезләре, тикшерү чараларының төрләре һәм күләме, тикшерү үткәрү сроклары һәм шартлары белән таныштыра.

3.6.7.4. Тикшерүче күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйлә документлар белән, әгәр күчмә тикшерү алдыннан документлар тикшерү үткәрелмәгән булса, таныша.

3.6.8. Күчмә тикшерү нәтижәләре буенча тикшерүче МЭР РФ 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә тикшерү акты эзерли.

3.6.9. Тикшерү актында күрсәтелә:

- тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органы атамасы;
- муниципаль контроль органы житәкчесе яисә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат күрсәтмәләренә датасы һәм номеры, аның нигезендә тикшерү уздырылды;

- тикшерү үткәргән вазыйфай затның (вазыйфай затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм вазыйфасы (вазыйфай затлар);

- тикшерелә торган юридик затның исеме яки индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), шулай ук житәкче, башка вазыйфай затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү уздырган катнашкан физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) һәм вазыйфасы (булганда) һәм вазыйфасы (булганда);

- тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;
- тикшерү нәтижәләре, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә һәм таләпләргә бозу очраклары, аларның характеры, әлеге бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;

- тикшерү уздырган катнашкан житәкчене, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту, аларның имзалары булу яки имза бирүдән баш тарту турында белешмәләр;

- үткәрелгән тикшерү турындагы язман тикшерүне исәпкә алу журналына кергән яки юридик затта, шәхси эшмәкәрдә күрсәтелгән журнал булмау сәбәпле, мондый язман кергән мөмкинлеге булмау турында белешмәләр;

- тикшерү үткәргән вазыйфай затның (вазыйфай затларның) имзасы.

3.6.9.1. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көннән дә артмаган вакытка төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә заказлы почта юлламасы белән, әлегә актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелә (тикшерелә торган затның электрон хезмәттәшлек (1 пункт 2013 елның 16 октябрәндәгә 79-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә) әлегә документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.6.9.2. Тикшерү актына үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар һәм экспертиза беркетмәләре, юридик зат, шәхси эшмәкәр аңлатмалары, мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актлар таләпләрен бозган өчен жаваплылык йөкләнә торган, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчәрмәләре теркәлә.

3.6.9.3. Тикшерү акты аның тәмамланганнан соң турыдан-туры ике нөсхәдә рәсмиләштерелә.

Тикшерү актының күчәрмәләре белән бер нөсхәсе (01.01.2017) кушымталар исемлегә житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга яки аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерү үткәрелгән заттан тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән жиберелә, ул актын нөсхәсе белән бергә тикшерү материалларына теркәлә.

Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлегә актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә жибереләргә мөмкин. Шулай ук вакытта әлегә актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлегә документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән жиберелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчәрмәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткәрү турында Карар кабул ителгән прокуратура органына жиберелә.

3.6.10. Тикшерүче тикшерүләрне исәпкә алу журналына тикшерү үткәрү турындагы язманы кергә, ул билгеләнгән тәртиптә юридик зат тарафыннан алып барыла.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тикшерүчеләргә тиешле язма ясала.

3.6.11. Әгәр планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү индивидуаль

эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкчесе яки юридик затның бүтән вазыйфай заты булмау сәбәпле, йә юридик зат, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, аның житәкчесе яисә юридик затның бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә, тикшерү уздыру мөмкин булмауга бәйле рәвештә, муниципаль контроль органының вазыйфай заты, аны үткәрүнең мөмкин булмавы турында акт төзи.

Бу очракта муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә, планлы тикшерүләр планына планлы тикшерү кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә, мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткәрү турында Карар кабул итәргә хокуклы.

3.6.12. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларына планлы тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның 26.1 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затларга һәм күрсәтелгән Законның 26.1 статьясындагы 2 өлешендә каралган нигезләр булмаганда, планлы тикшерү уздыру туктатыла, бу хакта тиешле акт төзелә.

3.6.13. Норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклаганда, алар өчен бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы "19.12.2006 ел, № 80-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы белән гамәлдәге редакция административ җаваплылык каралган, тикшерү акты һәм башка материаллар административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә вәкаләтле органнарга яисә вазыйфай затларга тикшерү акты төзелгәннән соң ун эш көне эчендә җибәрелә.

3.6.14. Тикшерү барышында шәхси эшмәкәр яки юридик зат тарафыннан мәҗбүри таләпләрне бозу ачыкланган очракта, тикшерү акты белән бер үк вакытта тикшерүче индивидуаль эшкуарга, юридик затка ачыкланган бозуларны бетерү турында регламентка 2 нче кушымта нигезендә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, күрсәтмә эзерли, имза сала һәм бирә.

3.6.15. Ачыкланган житешсезлекләрне бетерү турында күрсәтмә индивидуаль эшкуарга яки аның вәкаләтле вәкиленә, житәкчегә һәм (яки) башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә расписка белән тапшырыла.

Ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә алудан баш тарткан очракта, шулай ук индивидуаль эшкуар яки аның вәкаләтле вәкиле, житәкче һәм (яки) башка вазыйфай зат яисә юридик зат вәкиле ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә алу турында күрсәтмә бирүдән баш тарткан очракта, аны теркәгән көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән заказлы почта аша җибәрелә.

3.6.16. Тикшерү үткәрү һәм аның нәтиҗәләрен рәсмиләштерү буенча административ процедураны үтәү сроклары.

Каралган һәр тикшерүне үткәрү вакыты (01.01.2020) 11 статьялары белән билгеләнә.

3.6.17. Әлеге административ процедураның үтәлеше нәтиҗәсе булып тора:

- РФ Президентының № 141 боерыгы белән расланган форма буенча тикшерү акты;

- планлы яки планнан тыш тикшерү үткәрү мөмкинлеге турында акт;

- планлы тикшерү үткәрүне туктату турында акт;

- ачыкланган бозуларны бетерү, аларны бетерү срокларын һәм (яки) 294-ФЗ номерлы Федераль законның 17 статьясындагы 1 өлешендә 1 пункттында

билгелэнгән чараларны үткөрү турында күрсәтмә;

- ачыкланган хокук бозулар турында материалларны вазыйфай затлары нигезендә вәкаләтле органга жиберү; (гамәлдәге административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы, бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы "19.12.2006 ел, № 80-ТРЗ Татарстан Республикасы законы" гамәлдәге редакциясе гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә (административ хокук бозу билгеләрен үз эченә алган муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозу фактлары ачыкланган очракта) административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә.

4 бүлек. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУНЫ ТИКШЕРЕП ТОРУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга таләпләрне билгеләүче административ регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә һәм үтәлешенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә.

Вазыйфай затларның әлеге административ регламентның һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан карарлар кабул ителүен тикшереп торуга турыдан-туры муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Административ регламентның тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыт-вакыт.

Әлеге административ регламентның тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыт-вакыт муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан билгеләнә. Шулай ук вакытта планлы тикшерүләр елына кимендә 1 тапкыр үткәреләргә тиеш.

Муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр кызыксынган затлардан кәргән шикәятләр һәм гаризалар факты буенча, шулай ук тиешле контроль-күзәтчелек органнары мөрәжәгатьләргә буенча үткәрелә.

4.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алар тарафыннан кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен муниципаль контроль органы вазыйфай затларының җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләргә буенча, закон бозу ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.4. Муниципаль функциянең, шулай ук исәптән гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан үтәлешен контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләргә карата таләпләрне характерлы торган нигезләмәләр.

Муниципаль контрольнең гамәлгә ашырылуын тикшерү юридик затлар һәм гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалар тарафыннан Азнакай муниципаль районының муниципаль контроль органы адресына юллау юлы белән башкарыла ала:

- Азнакай муниципаль районы муниципаль контроль органы вазыйфай

затлары тарафыннан Муниципаль контрольне гамэлгә ашыруны регламентлый торган норматив хокукый актларны камилләштерү турында тәкъдимнәр;

- законнар һәм башка норматив-хокукый актлар, әлеге регламент, Азнакай муниципаль районының муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары эшчәнлегендә житешсезлекләр турында хәбәр итү;;

- Азнакай муниципаль районының муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тарафыннан гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу фактлары буенча шикаятьләр .

5 бүлек. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬ ОРГАНЫ, АНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫ КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) ШИКАЯТЬ БИРҮНЕҢ СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ТӘРТИБЕ

5.1. Кызыксынган зат Муниципаль контрольне гамэлгә ашыру барышында судка кадәр тәртиптә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Азнакай муниципаль районының муниципаль контроль органы вазыйфай затларының, муниципаль контрольне гамэлгә ашыручы, тикшерү уздырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның законнарда каралган хокукларын бозуга китергән гамәлләре (гамәл кылмаулары), шулай ук әлеге тикшерүне гамэлгә ашыру нәтижәләре буенча кабул ителгән карарлар судка кадәр шикаять бирү предметы булып тора.

Кызыксынган зат шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) Әгәр тикшерү муниципаль контроль органы тарафыннан билгеләнгән тикшерүләргә оештыру һәм үткәргүгә карата таләпләргә тупас бозу белән үткәрелсә (01.01.2020) " 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль закон белән расланды ;

2) әгәр тикшерү үткәргәндә тикшерү үткәрү өчен җаваплы зат тикшерү предметы булмаган яки тикшерү объектлары булмаган документлар, мәгълүмат бирүне таләп итсә;

3) Әгәр тикшерү уздырганда тикшерүне үткәрүнең билгеләнгән сроклары артса.

5.3. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләр юк.

5.4. Шикаятькә җавап бирелмәгән очраклар исемлеге:

1) Әгәр мөрәжәгатьтә кызыксынган затның исеме (юридик зат өчен) яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме (индивидуаль эшкуар өчен) (соңгысы) һәм җавап җибәрелгә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә, мөрәжәгатькә (шикаятькә) җавап бирелми;

2) әгәр мөрәжәгатьтә әдәпсез йә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфай затның тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаулар, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, мөрәжәгатьне карау өчен җаваплы вазыйфай зат булса, аны анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать җибәргән кызыксынган затка хокуктан явызларча файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хокуклы.;

3) әгәр мөрәжәгать тексти укылуга бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелмәсә, аның фамилиясе һәм почта адресы прочтению бирелсә, кызыксынган затка нәрсә турында хәбәр ителә;

4) Әгәр мөрәжәгатьтә кызыксынган затка элек җибәрелгән мөрәжәгатьләргә

бәйле рәвештә күп тапкырлар язмача җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, мөрәжәгатьне карау өчен җаваплы вазыйфай зат чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлегенә һәм әлегә мәсьәлә буенча язылуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында мөрәжәгать җибәргән кызыксынган зат хәбәр итә.

5.5. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятть бирү процедурасын башлау өчен нигез булып муниципаль контроль органына язмача кәгазьдә, электрон формада шикаятть керү тора.

5.5.1. Шикаятть почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук кызыксынган затның шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.5.2. Шикаяттьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- муниципаль контроль органы, муниципаль контроль органының вазыйфай заты, йә муниципаль хезмәткәр исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятть белдерелә;

- шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), кызыксынган затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы (булганда), кызыксынган затка җавап бирергә тиешле почта адресы (булганда);

- муниципаль контроль органы, муниципаль контроль органының вазыйфай заты, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятть белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

- кызыксынган зат муниципаль контроль органы, муниципаль контроль органының вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) нигезендә түгел, дәлилләр.

5.6. Кызыксынган зат мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документларны (булган очракта) яисә аларның күчермәләрен тапшырырга, шулай ук муниципаль контроль органында шикаяттьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алырга хокуклы.

5.7. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органы җитәкчесенә муниципаль контроль органы вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятть бирергә мөмкин.

5.7.1. Муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән **гамәлләр (гамәл кылмау) һәм** карарлар Азнакай муниципаль районының муниципаль контроль органы җитәкчесенә тапшырыла.

5.8. Муниципаль контроль органына кергән шикаятть шикаяттьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат тарафыннан аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

5.9. Шикаяттьне судка кадәр тәртиптә карау нәтижәләре буенча шикаяттьне караган вазыйфай зат мотивлаштырылган карар кабул итә:

- муниципаль контроль органы вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) законсыз дип тану турында, әгәр мондый гамәлләр (гамәл кылмау) тикшерү уздырганда кызыксынган затның хокукларын бозуга китерсә, мондый бозуларны бетерү ысулларын күрсәтеп;

- тикшерү нәтижәләрен юкка чыгару турында, әгәр мөрәжәгать итүчегә карата тикшерү бер өлеше белән билгеләнгән тупас бозулар белән үткәрелсә статья үзгәрешләр кертү хакында;

- канәгатъләндерүдән баш тарту сәбәпләрен нигезләп, шикаятъне канәгатъләндермичә калдыру турында.

5.10. Әлеге административ регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән карар нәтижәләре буенча, кызыксынган затка язма рәвештә яисә аның теләге белән электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.11. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаеплеләргә карата күрелгән чаралар турында муниципаль контроль органы мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатъләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

5.12. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә
файдалы казылмалар чыгару белән бәйлә булмаган жир
асты корылмалары файдалы казылмалар,
шулай ук төзелеш вакытында файдалы казылмалар,
гомумтаралган казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларын саклауны регламентына
тормышка ашырганда тикшерүләр үткәрү
административ регламентына 1 кушымта

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү буенча административ регламенты

БЛОК-СХЕМАСЫ





Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә
файдалы казылмалар чыгару белән бәйле булмаган жир
асты корылмалары файдалы казылмалар,
шулай ук төзелеш вакытында файдалы казылмалар,
гомумтаралган казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларын саклауны регламентына
тормышка ашырганда тикшерүләр үткөрү
административ регламентына 2 кушымта

Муниципаль контроль органы күрсәтмәсе формасы

(муниципаль контроль органы исеме)

Күрсәтмә N _____

" ___ " _____ 20__ ел

Тикшерү нәтижәсендә _____

(юридик затның, шәхси эшкуарның исеме)

" ___ " _____ 20__ ел N _____ гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда,
шулай ук файдалы казылмалар чыгарганда жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты
байлыкларыннан файдалану һәм саклау таләпләрен бозулар билгеләнде:

(эшчәнлек төрен күрсәтергә)

Югарыда баян ителгәннәр нигезендә түбәндәге житешсезлекләргә бетерү буенча чаралар
күрү күрсәтмәсе бирәм:

N п/п	Ачыкланган бозуларның кыскача баян ителүе. норматив-хокукый актны күрсәтеп, тикшерү нәтижәләре буенча боерык калдырылды	Гамәлдән чыгару вакыты бозу
1.		
2.		
3.		

Житәкче _____

(имза, мөһер) (инициаллар, фамилия)
