ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Большая Красная, 15/9, г. Казань,420111

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘҮЛӘТ
ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ
Большая Красная ур. 15/9, Казан ш., 420111

тел/факс. 8 (843) 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru

№ 29

П Р И К А З **Б О Е Р Ы К**

«10» 02. 2020 ел

Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Юридик бүлек башлыгына (Н.Н.Воронская) әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен җибәрергә.

3. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Башлык С.А.Крайнов

Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясенең 2020 елның «10» февралендәге 29 номерлы боерыгы белән расланды

Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – регламент, дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бирүчеләр булып йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашырырга ниятләгән юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар (алга таба – гариза бирүче) тора.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе (алга таба – ТР Дәүләт торак инспекциясе) тарафыннан күрсәтелә.

ТР Дәүләт торак инспекциясе урнашкан урын: Казан шәһәре, Б. Красная урамы, 15/9.

ТР Дәүләт торак инспекциясенең эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбедән тыш, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 8.30 сәгатьтән 17.30 сәгатькә кадәр, җомга 8.30 сәгатьтән 16.15 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала, ТР Дәүләт торак инспекциясенең эш сәгатьләрендә – көн саен.

Җәмәгать транспортында «Ирек мәйданы» тукталышына кадәр килергә:

- 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 89; 91, 98 санлы автобуслар;

- 2, 3, 5, 7, 8 санлы троллейбуслар;
- метро (иң якыны – «Кремль станциясе»).

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә. Белешмә өчен телефон: (843) 236-94-45.

1.4. ТР Дәүләт торак инспекциясенең белдерүләр кабул итү, исәпкә алу һәм Белдерүләр реестрын алып баруны гамәлгә ашыра торган торак күзәтчелеге һәм лицензия контроле бүлеге (алга таба – Бүлек) белгечләренең белешмә телефоны: 236-94-45.

1.5. ТР Дәүләт торак инспекциясенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: https://gji.tatarstan.ru.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында, шулай ук ТР Дәүләт торак инспекциясенең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):

ТР Дәүләт торак инспекциясе рәсми сайтында (https://gji.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

ТР Дәүләт торак инспекциясенә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

ТР Дәүләт торак инспекциясенә язмача мөрәҗәгать буенча (электрон почта адресы: tatgi@tatar.ru).

1.7. ТР Дәүләт торак инспекциясе урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук ТР Дәүләт торак инспекциясенең электрон почта адресы турында мәгълүмат ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен ТР Дәүләт торак инспекциясе биналарында мәгълүмат стендларында дәүләт хезмәте турында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2008, №52, 6249 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, №31, 4179 статья);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, №15, 2036 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәр итү тәртибе турында» 2009 елның 16 июлендәге 584 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2009, №30, 3823 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, №46, 2144 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабрендәге 1068 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2012, №10, 0383 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

1.9. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты).

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр (алга таба – белдерү) кабул итү һәм исәпкә алу	2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы федераль законның 8 статьясының 2 өлешендәге 40 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе (алга таба – ТР Дәүләт торак инспекциясе)	Эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында белдерү һәм әлеге белдерүләрне исәпкә алу кагыйдәләренең 5(9) пункты РФ Хөкүмәтенең 2009 елның 16 июлендәге 584 номерлы карары белән расланган (алга таба – Кагыйдәләр)

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	а) ТР Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан белдерүләр теркәү һәм гариза бирүчегә билгеләнгән тәртиптә теркәлгән белдерүне тапшыру (җибәрү); б) Белдерүләр реестрына белешмәләр кертү юлы белән, белдерүләр исәбен алып бару; в) гариза бирүчедән тиешле үзгәрешләр турында мәгълүмат алынган очракта, ТР Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан Белдерүләр реестрына үзгәрешләр кертү; г) Белдерүләр реестрындагы мәгълүматларны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтында урнаштыру.	Кагыйдәләрнең 7, 9, 10, 11, 12 пунктлары

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге	ТР Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан белдерүне теркәү һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлгән белдерүне гариза бирүчегә тапшыру (җибәрү) – белдерү ТР Дәүләт торак инспекциясенә килгән көнгә туры килә торган көн дәвамында. Белдерүләр реестрында булган мәгълүматларга үзгәрешләр кертү (юридик зат урнашкан урынның һәм (яки) фактта ул эшчәнлек башкара торган урынның үзгәрүе, шәхси эшкуарның яшәгән урыны һәм (яки) эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыра торган урынның үзгәрүе, юридик затны үзгәртеп кору) – тиешле документлар ТР Дәүләт торак инспекциясенә килгән көннән башлап 5 эш көне. Белдерүләр реестрындагы мәгълүматларны ТР Дәүләт торак инспекциясе рәсми сайтында урнаштыру – белдерү теркәлгән көннән башлап 10 календарь көне.	Кагыйдәләрнең 13, 15 пунктлары
2.5. Норматив хокукый актлар	Белдерүне теркәү һәм аны Белдерүләр реестрына	Кагыйдәләрнең 7, 11

нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	кертү өчен: әлеге Регламентның 1 нче кушымтасына туры китерелгән форма буенча 2 нөсхәдә белдерү. Юридик зат һәм шәхси эшкуарга кагылышлы үзгәрешләр турындагы мәгълүматларны Белдерүләр реестрына кертү өчен: тиешле үзгәрешләр кертү фактын раслаучы документларның күчермәләрен теркәп, ирекле формада үзгәрешләр кертү турында гариза. Документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан); кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән заказлы почта юлламасы итеп. Документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	пункты.
2.6. Норматив хокукый актлар	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомствоара	

нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	хезмәттәшлек кысаларында документлар алу таләп ителми.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре: гариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентка 1 нче кушымтада каралган форманы бозып төзелгән белдерүне тапшыру; гариза бирүче тарафыннан гаризаны үзгәрешләр кертү фактын раслаучы документларны теркәмичә генә тапшыру.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	Кагыйдәләрнең 17 пункты

алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Гариза бирүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	РФ Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указының 1 пункты

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Белдерү яки гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән белдерү яки гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Стендлардагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу мөмкинлеге тудырыла (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	

2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: ТР Дәүләт торак инспекциясе бинасының җәмәгать транспортыннан файдалана алу мөмкинлеге булган зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, ТР Дәүләт торак инспекциясенең «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булу; гаризаны ТР Дәүләт торак инспекциясенең Интернет челтәрендәге мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү; Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана: документларны кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә тапшырганда чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү вакытларын бозулар; дәүләт хезмәте күрсәткән граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәткән граждан хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата дорфа, игътибарсыз	

күләмдә) мөмкинлеге яки файдалана алмау	мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтә торган вазифаи зат белән гариза бирүче арасында бер мәртәбә хезмәттәшлек итү күздә тотыла. Үзара хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы әлеге Регламентта билгеләнә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны кертеп, дәүләт хезмәте дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан ТР Дәүләт торак инспекциясенең http://www.gji.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада	Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтындагы (https://gji.tatarstan.ru)интернет-кабул итү системасы аша электрон рәвештә алынырга мөмкин. Белдерү (гариза) белән документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон	63-ФЗ номерлы федераль закон

дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр	имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) гариза бирүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гариза бирүчеләрдән белдерүләр кабул итү;

3) белдерүләрне теркәү;

4) белдерүләрне исәпкә алу һәм Реестр алып бару;

5) мәгълүматларны ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтында урнаштыру;

6) Реестрга үзгәрешләр кертү;

7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Гариза бирүче ТР Дәүләт торак инспекциясенең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затына (алга таба – вазыйфаи зат) шәхсән, телефон аша, язмача һәм (яки) Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталындагы интернет-кабул итү системасы аша (https://gji.tatarstan.ru) электрон белдерү формасында яки вазыйфаи затка шәхсән мөрәҗәгать итү формасында дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Вазыйфаи зат гариза бирүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Белдерүләр кабул итү.

3.3.1. ТР Дәүләт торак инспекциясенә гариза бирүчеләрдән белдерүләр килү белдерүләрне кабул итү буенча административ гамәлләрне башлап җибәрү нигезе булып тора.

3.3.2. Гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә яисә кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән почта аша заказлы юллама итеп җибәрә, яки гариза бирүченең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендәге белдерүне гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да, җибәрә.

3.3.3. Белдерүне ТР Дәүләт торак инспекциясенә турыдан-туры тапшырган очракта, аны теркәү көне дип белдерүне тапшыру көне санала. Белдерүне почта аша җибәргәндә, аны тапшыру көне итеп почта аша алган көн санала. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән белдерү ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

3.3.4. Белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу функциясе ТР Дәүләт торак инспекциясе боерыгы белән ТР Дәүләт торак инспекциясе вазыйфаи затына беркетелә.

3.3.5. Вазыйфаи зат:

белдерүне кабул итә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 16 июлендәге 584 номерлы карары белән расланган Эшкуарларның аерым төрләре тарафыннан эшчәнлек башлау турында белдерү тапшыру һәм әлеге белдерүләрне исәпкә алу кагыйдәләрендә (алга таба – Кагыйдәләр) билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәве буенча белдерү формасын тикшерә;

документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавына карата белдерүне тикшерә.

3.3.6. Әлеге Регламентның 2.7 пунктының икенче абзацында каралган нигезләр булмаган очракта, вазыйфаи зат белдерүне теркәү турында гариза бирүче өчен хат әзерли һәм аны, карау өчен, торак күзәтчелеге һәм лицензия контроле бүлеге башлыгына җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктының икенче абзацында каралган нигезләр булган очракта, вазыйфаи зат, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, гаризаны теркәмичә генә кире кайтара.

3.3.7. Вазыйфаи зат «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше) аша гариза бирүчегә дигән хатны электрон формада ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгына килештерү өчен җибәрә.

3.3.8. Административ процедураны үтәү вакыты – белдерү ТР Дәүләт торак инспекциясенә килгән көн дәвамында.

3.3.9. Административ процедураның нәтиҗәсе – документларны кабул итү, хатны имза салу өчен ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгына җибәрү, ТР Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан белдерүне теркәү процедурасына күчү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү тапшыру (җибәрү).

3.4. Белдерүләрне теркәү.

3.4.1. Гариза бирүчедән килгән белдерүләрнең Кагыйдәләрдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен билгеләү ТР Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан белдерүләр теркәү буенча административ процедураны башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

3.4.2. ТР Дәүләт торак инспекциясенең килгән белдерүләрне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты, Кагыйдәләрдә билгеләнгән таләпләргә туры килә торган белдерү алынган көнне аны терки һәм ике нөсхәсендә аны теркәү датасын һәм теркәү номерын күрсәтә.

Белдерүнең бер нөсхәсе ТР Дәүләт торак инспекциясендә кала, икенчесе – белдерүне теркәү турындагы хат белән бергә, гариза бирүчегә аны теркәү көнендә тапшырыла (җибәрелә).

Административ процедураны үтәү вакыты 1 эш көне тәшкил итә.

Гариза бирүчегә теркәлгән белдерүне һәм белдерүне теркәү турындагы хатны тапшыру (җибәрү)административ процедураның нәтиҗәсе булып тора.

Хат һәм теркәлгән белдерү гариза бирүчегә шәхсән тапшырыла яки, гариза бирүче турында номеры, датасы һәм белешмәләре күрсәтелеп, ТР Дәүләт торак инспекциясеннән чыга торган корреспонденцияләр журналында теркәлеп, почта аша җибәрелә.

Белдерү электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, килгән белдерүләрне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи зат аны теркәгән көнне белдерүне алу турында ТР Дәүләт торак инспекциясенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә раслама җибәрергә тиеш.

3.5. Белдерүләрне исәпкә алу һәм Реестрны алып бару.

3.5.1. Белдерүләрне теркәү белдерүләрне исәпкә алу һәм Реестрны алып бару буенча административ процедурасын башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

3.5.2. ТР Дәүләт торак инспекциясенең килгән белдерүләрне исәпкә алу өчен җаваплы булган вазыйфаи заты белдерү алынган көнне Реестрга түбәндәге мәгълүматларны кертә:

- юридик затның тулы һәм кыскартылган, шул исәптән фирма атамасы (булган очракта), аның оешу-хокук формасы, шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме турында;

- юридик затның, шул исәптән аның филиалларының һәм вәкиллекләренең, билгеләнгән эшчәнлек төрен фактта гамәлгә ашыру урыннарының, шәхси эшкуар эшчәнлегенең билгеләнгән төрен фактта гамәлгә ашыру урыннарының почта адреслары турында;

- юридик затның төп дәүләт теркәү номеры яки шәхси эшкуарны дәүләт теркәвенә алу турындагы язуының төп дәүләт теркәү номеры турында;

- салым түләүченең идентификация номеры, юридик затны яки шәхси эшкуарны салым органында исәпкә кую датасы турында;

- белдерүдә аларны башлап җибәрү турында белдерелә торган эшчәнлек төре, эшчәнлек составында башкарыла торган эш төрләре (хезмәтләр) турында;

- белдерү килгән көн һәм аны теркәү номеры турында.

3.5.3. Реестр кәгазьдә һәм электрон чыганакларда да алып барыла. Реестрны кәгазь чыганакта алып бару өчен, ТР Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә белдерүләрне теркәү журналы рәсмиләштерелә.

3.5.4. Белдерүдәге мәгълүматларны Белдерүләр реестрына кертү административ процедураның нәтиҗәсе булып тора.

Административ процедураны үтәү вакыты 1 эш көне тәшкил итә.

3.6. Мәгълүматларны ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтында урнаштыру.

3.6.1. Белдерүләрне теркәү ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтында мәгълүматларны урнаштыру буенча административ процедураны башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

ТР Дәүләт торак инспекциясенең вазыйфаи заты Белдерүләр реестрындагы мәгълүматларны ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтында урнаштыра.

Административ процедураны үтәү вакыты белдерүне теркәгәннән соң 10 календарь көне тәшкил итә.

Мәгълүматларны ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтында урнаштыру Административ процедураның нәтиҗәсе булып тора.

3.7. Белдерүләр реестрына үзгәрешләр кертү.

3.7.1. ТР Дәүләт торак инспекциясенә гариза бирүчеләрдән, тиешле үзгәрешләр кертелү фактын раслый торган документларның күчермәләрен теркәп, гаризалар килүе ТР Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан Белдерүләр реестрына үзгәрешләр кертү буенча административ процедураны башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

3.7.2. Вазыйфаи зат:

гаризаны һәм теркәлгән документларны кабул итә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктының өченче абзацында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

3.7.3. Әлеге Регламентның 2.7 пунктындагы өченче абзацында каралган нигезләр булмаган очракта, вазыйфаи зат гариза бирүчегә Белдерүләр реестрына үзгәрешләр кертү турында хат әзерли һәм аны, карау өчен, торак күзәтчелеге һәм лицензия контроле бүлеге башлыгына җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктының өченче абзацында каралган нигезләр булган очракта, вазыйфаи зат, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

3.7.4. Вазыйфаи зат гариза бирүчегә дигән хатны, килештерү өчен, электрон рәвештә электрон документ әйләнеше системасы аша ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгына җибәрә.

3.7.5. Вазыйфаи зат Белдерүләр реестрына үзгәрешләр кертә.

3.7.6. Вазыйфаи зат Белдерүләр реестрында булган, үзгәртелгән мәгълүматларны ТР Дәүләт торак инспекциясенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыра.

3.7.7. Әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган үзгәрешләр тиешле документлар ТР Дәүләт торак инспекциясенә килгән көннән башлап 5 эш көне эчендә вазыйфаи зат тарафыннан кертелә.

Документларны кабул итү, хатны имзалау өчен ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгына җибәрү, хатны гариза бирүчегә юллау, Белдерүләр реестрына үзгәрешләр кертү, Белдерүләр реестрында булган мәгълүматларны ТР Дәүләт торак инспекциясенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру яки гариза бирүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү тапшыру (җибәрү) административ процедураның нәтиҗәсе булып тора.

3.8. Техник хатаны төзәтү.

3.8.1. ТР Дәүләт торак инспекциясенә техник хатаны төзәтү турында гариза килү белдерүдәге техник хатаны төзәтү буенча административ процедураны башлап җибәрү нигезе булып тора.

3.8.2. Белдерүдә техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче ТР Дәүләт торак инспекциясенә әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына туры китерелгән форма буенча техник хатаны төзәтү турында гариза, шулай ук әлеге Регламентның 1 нче кушымтасына туры китерелгән форма буенча 2 нөсхәдә белдерү тапшыра.

3.8.3. Җаваплы башкаручы документларны карый һәм, нигез булган очракта, яңа белдерүне терки. Яңа белдерү Белдерүләр реестрында теркәлә.

3.8.4. Теркәлгән белдерү гариза бирүчегә (Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле затка) кул куйдыртып тапшырыла яки, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп җибәрелә.

Техник хата җибәрелгән белдерү акт буенча юкка чыгарыла.

3.8.5. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура белдерүдә язу, басма хатаны төзәтү турында гариза килгән датадан башлап 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8.6. Процедураның нәтиҗәсе: яңа белдерүне теркәү, теркәлгән яңа белдерүне гариза бирүчегә җибәрү яки тапшыру.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту формалары һәм тәртибе

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп тору түбәндәгеләрдән гыйбарәт: гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, шикаятьләрне карау, тикшерүләр уздыру, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү, ТР Дәүләт торак инспекциясе вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләү.

Административ процедуралар үтәлешен контрольдә тоту формалары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документларның проектларына экспертиза уздыру. Экспертизаның нәтиҗәсе булып проектларга имза салу тора;
- билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү;
- Бүлектә эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү.

Тикшерүләр планлы (ТР Дәүләт торак инспекциясенең еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр уздырылганда хезмәт күрсәтүгә бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча мәсьәләләр каралырга мөмкин.

4.2. Хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгы урынбасары тарафыннан башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә һәм карарлар кабул ителгәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгы урынбасарына хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырылырга мөмкин.

Административ процедураларның сроклары, эзлеклелеге һәм эчтәлеге бозылу очраклары һәм сәбәпләре турында белгеч кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган җитәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ТР Дәүләт торак инспекциясе эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

4.5. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гражданнарның дәүләт хезмәтен алганда хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр ТР Дәүләт торак инспекциясе, ТР Дәүләт торак инспекциясе вазыйфаи заты, граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгына шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сәбәпле ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгы кабул иткән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш

тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта буенча, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, ТР Дәүләт торак инспекциясенең рәсми сайтыннан (https://gji.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача яисә, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта гариза

бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында ТР Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба гариза бирүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

(типлаштырылган форма РФ Хөкүмәтенең 2009 елның 16 июлендәге 584 номерлы карары белән расланган)

Эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерү ФОРМАСЫ

____
(Вәкаләтле органда белдерүне теркәү турында билгеләү)

Татарстан Республикасы
Дәүләт торак инспекциясенә

Эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында БЕЛДЕРҮ

«__» ___________ 20 ___ ел.

____
(юридик затның тулы һәм кыскартылган, шул исәптән фирма (булган очракта) атамасы, оешу-хокук формасы, шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, ата исеме, салым түләүченең идентификация номеры (ИНН), юридик затның төп дәүләт теркәве номеры яки шәхси эшкуарны дәүләт теркәвенә алу турында төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН) күрсәтелә)

____
(юридик затның, шул исәптән аның филиалларының һәм вәкиллекләренең, билгеләнгән эшчәнлек төрен (төрләрен) фактта гамәлгә ашыру урыннарының, шәхси эшкуар эшчәнлегенең билгеләнгән төрен (төрләрен) фактта гамәлгә ашыру урыннарының почта адреслары)

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» федераль законның 8 статьясы нигезендә эшкуарлык эшчәнлегенең түбәндәге төрен (төрләрен) гамәлгә ашыра башлау турында белдерә: ____

____
(эшчәнлек төре (төрләре) һәм аның составында эшкуарлыкның аерым төрләре составындагы эшләр һәм хезмәтләр исемлеге буенча

____
башкарыла торган эшләр (хезмәтләр) күрсәтелә,

____
юридик зат яки шәхси эшкуар тарафыннан аларны гамәлгә ашыра башлау турында хәбәр ителә)

20___ елның «__» ___________ башлап һәм территорияләрнең, корылмаларның, җиһазларның, шуңа охшаш башка объектларның, белдерелгән эшчәнлекне башкару өчен билгеләнгән

транспорт чараларының, персоналның, эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруның башка шартларының зарури таләпләргә туры килүе хакында раслый.

___________________________	___________________________	_______________________________
(юридик зат җитәкчесенең вазыйфа атамасы)	(юридик зат җитәкчесенең, юридик зат, шәхси эшкуар мәнфәгатьләрендә эш итүче затның имзасы)	(юридик зат җитәкчесенең, юридик зат, шәхси эшкуар мәнфәгатьләрендә эш итүче затның инициаллары, фамилиясе)

Мөһер урыны

Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Белдерүләр теркәү журналы

Теркәү номеры	Белдерү килгән көн	Юридик затның тулы һәм кыскартылган, шул исәптән фирма атамасы (булган очракта), аның оешу-хокук формасы, шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме	Юридик затның, шул исәптән аның филиалларының һәм вәкиллекләренең, билгеләнгән эшчәнлек төрен фактта гамәлгә ашыру урыннарының, шәхси эшкуар эшчәнлегенең билгеләнгән төрен фактта гамәлгә ашыру урыннарының почта адреслары	Юридик затның төп дәүләт теркәү номеры яки шәхси эшкуарны дәүләт теркәвенә алу турындагы язуының төп дәүләт теркәү номеры	Салым түләүченең идентификация номеры, юридик затны яки шәхси эшкуарны салым органында исәпкә кую датасы	Белдерүдә аларны башлап җибәрү турында хәбәр ителә торган эшчәнлек төре, эшчәнлек составында башкарыла торган эш төрләре (хезмәтләр)

Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы
Дәүләт торак инспекциясенә

Техник хата төзәтү турында
ГАРИЗА

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен биргәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(бирелгән документ)
күрсәтелгән
____.
Дөрес белешмәләр:
____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:
1.
2.

Документның әзер булуы турында миңа түбәндәгечә хәбәр итүегез турында үтенәм
____
(хәбәр итү ысулы)

__________________________ (____________________________________)
(дата) (имза) (тулы имза)

Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тарафыннан йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларын норматив таләпләрдә белдерелә торган таләпләргә туры килә торган техник торышта карап тоту, йорт эчендәге һәм (яки) фатир эчендәге газ җиһазларының яисә аларның состав өлешләренең техник торышын билгеләү, әлеге җиһазда төзексез урыннарны эзләү һәм билгеләү, шулай ук алга таба аннан файдалану мөмкинлеген билгеләү буенча эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында белдерүләр кабул итү һәм исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм хезмәт күрсәтүне тикшерүдә тотучы органнарның һәм вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгы	236-91-44	Sergey.Kraynov@tatar.ru
ТР Дәүләт торак инспекциясе башлыгы урынбасары	236-81-11	Irek.Shaydullin@tatar.ru
Торак күзәтчелеге һәм лицензия контроле бүлеге башлыгы	236-94-45	Arhipov.Aleksandr123 @tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адреситүче

Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең торак-коммуналь хуҗалык һәм транспорт бүлеге башлыгы	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru