ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ | КАРАР

26.03.2020 | с. Верхний Услон | 253

Югары Ослан муниципаль районында аукцион рәвешендә үткәрелә торган сатуларда муниципаль милектәге җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертелүгә һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертелүгә бәйле рәвештә, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 23 ноябрендәге 961 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары кабул ителү белән, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Расларга - «Югары Ослан муниципаль районында аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда муниципаль милектәге җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты».
2. «Югары Ослан муниципаль районында аукцион рәвешендә үткәрелә торган сатуларда муниципаль милектәге җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 12 августындагы 774 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-икътисади үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет Җитәкчесе В.С. Тимиряев

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының 2020 елның
26 мартындагы 253 номерлы карарына

кушымта

Югары Ослан муниципаль районында аукцион рәвешендә үткәрелә торган сатуларда муниципаль милектәге җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда муниципаль милектәге җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Медгородок ур., 21А йорт.

Палатаның эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, көн саен 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Палатаның кабул итү графигы: дүшәмбе, сишәмбе 08:00дән 17:00гә кадәр (физик затлар өчен), пәнҗешәмбе (юридик затлар өчен) 08:00дән 17:00 сәгатькә кадәр төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84379) 2-19-35.

Узу шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (http:// www.verhniy-uslon.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең (Башкарма комитетның) урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (бүлек) биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:/ www.verhniy-uslon.tatar.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (1994 елның 5 декабрендәге 32 номерлы Россия Федерациясе законнары җыелышның 3301 ст.) (алга таба - РФ ГК);

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Җир кодексы (2001елның 29 октябрендәге 44 номерлы Россия Федерациясе законнары җыелышның 4147 ст.) (алга таба – РФ ҖК);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-

ФЗ номерлы Федераль закон) (2003 елның 6 октябрендәге 40 номерлы РФ законнары җыелышы, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2010 елның 2 августындагы 31 номерлы Россия Федерациясе законнары җыелышының 4179 ст.) (алга таба- 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» РФ Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы карары (2009 елның 19 мартындагы редакциясендә) (алга таба –797 номерлы карары) (2011елның 3 октябрендәге 40 номерлы Россия Федерациясе законнары җыелышның 5559 ст.)

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен яки мондый җир кишәрлекләрен арендалау шартнамәләрен төзү хокукын сату буенча сатуларны оештыру һәм үткәрү турында» РФ Хөкүмәтенең 2002 елның 11 ноябрендәге 808 номерлы карары (алга таба - 808 номерлы боерык) (2002 елның 18 ноябрендәге 46 номерлы Россия Федерациясе законнары җыелышның 4587ст.);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен арендалау вакытында аренда түләвен билгеләүнең төп принциплары һәм аренда түләве күләмен билгеләү кагыйдәләре, шулай ук Россия Федерациясе милкендәге җирләр өчен аренда түләве кертү тәртибен, шартларын һәм срокларын билгеләү турында» 2009 елның 16 июлендәге 582 номерлы РФ Хөкүмәте карары (алга таба –582 номерлы карары) (2009 елның 27 июлендәге 30 номерлы Россия Федерациясе законнары җыелышның 3821 ст.);

«Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләү, электрон документ рәвешендә җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын әзерләү, аны әзерләү документ формасында кәгазьдә башкарылган территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү таләпләрен раслау турында» Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014 елның 27 ноябрендәге 762 номерлы боерыгы (алга таба –762 номерлы боерык) (http://www.pravo.gov.ru хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы, 2015 ел, 18 февраль);

Югары Ослан муниципаль районы Советының 2005 елның 10 декабрендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Югары Ослан муниципаль районы Советының 2005 елның 30 декабрендәге 4-30 номерлы Башкарма комитет турында карары белән расланган (алга таба - Башкарма комитет турында Нигезләмә) (2012 елның 4 апрелендәге 25-239 номерлы үзгәрешләр белән) Нигезләмә (алга таба-Башкарма комитет турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында 2016 елның 14 мартындагы, 9-81номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2006 елның 31 августындагы 321 номерлы карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис),

– техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата, яки охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	«Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион рәвешендә уздырыла торган сатуларда арендага бирү» хезмәте	РФ ҖК 1 п. 39.6 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1. Аукцион үткәрү турында карар яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында хат (2 кушымта). 2) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе (3 кушымта). 3) җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 кушымта). 4) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ҖК пп.9 п.4 ст.39.11; Палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза алынганнан соң 60 эш көне[1] эчендә аукцион үткәрү турында Карар кабул итү. Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер эш көне эчендә урнаштырыла. Вәкаләтле орган аукцион җиңүчесенә яки аукционда катнашкан бердәнбер катнашучыга аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә төзелгән көннән алып ун көн эчендә җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе проектының яки җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе проектының өч нөсхәсен җибәрә. Шул ук вакытта җир кишәрлеген сату-алу килешүе аукцион җиңүчесе тәкъдим иткән бәядән яисә әлеге шартнамә аукционда катнашкан бердәнбер катнашучы белән аукцион предметының башлангыч бәясе буенча төзелгән очракта төзелә, ә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча еллык аренда түләве яисә беренче аренда түләве күләме	РФ ҖК 4 п.,9 к.п., 39.11ст. РФ ҖК 16 п., 39.12 ст РФ ҖК 20 п., 39.12 ст

	аукцион җиңүчесе тәкъдим иткән күләмдә яисә аукционда катнашкан бердәнбер катнашучы белән әлеге шартнамә төзегән очракта, аукцион предметының башлангыч бәясеннән тигез күләмдә билгеләнә. Аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүмат рәсми сайтта урнаштырылган көннән соң ун көннән дә соңга калмыйча күрсәтелгән шартнамәләрне төзү рөхсәт ителми. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) Гариза: - документ формасында кәгазьдә; - Региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; 2) Гариза мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан бирелгән булса, мөрәҗәгать итүченең һәм мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документларның һәм гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документның күчермәләре; 3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне межалау проекты төзелмәгән һәм расланмаган булса). Җирләр яки җир кишәрлегенең кадастр планында җир кишәрлегеннән файдалану күздә тотыла торган чикләрнең чикләре схемасы, территория чикләренең координат нокталары күрсәтелгән очракта - җир яки җир кишәрлегенең бер өлешен (күчемсез милекнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып) файдалану планлаштырылган очракта; Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.	РФ ҖК 4 39.11п.; Палата турында Нигезләмә

	Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6 Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) Күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый	РФ ҖК; Палата турында Нигезләмә
2.7 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;	

документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди төгәлсезлекләр булуы;	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) җир кишәрлеге чикләре "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш; 2) мондый җир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән төзелгән очраклардан тыш дәүләт яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән җир кишәрлегенә; 3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, рөхсәт ителгән җир кишәрлегеннән файдаланып, биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраклардан тыш, рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән җир кишәрлегенә карата; 4) җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган һәм территорияне комплексды үзләштерү өчен җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очракларыннан тыш җир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) буенча техник шартлар турында мәгълүматлар булмау; 5) җир кишәрлегенә карата җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану билгеләнмәгән яисә рөхсәт ителгән файдалану аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;	РФ ҖК 8 п., 39.11 ст.

	5.1) җир кишәрлеге территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, анда җир кишәрлекләреннән файдалануның билгеләнгән чикләүләре аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми; 6) җир кишәрлеге җирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән; 7) җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендалау хокукында бирелгән; 8) җир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраклардан тыш, гражданнарга яисә юридик затларга караган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, шулай ук җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очраклары, әгәр анда урнашкан биналарга, корылмаларга, төгәлләнмәгән төзелеш объектына карата рөхсәтсез корылманы җимерү турында карар кабул ителгән булса, яки үзбелдекле корылманы җимерү яисә аны билгеләнгән таләпләргә һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларга туры китерү турында карар кабул ителгән булса, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәгән булса, шулай ук җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очраклары, әгәр анда урнашкан биналарга, корылмага, объектны төзеп бетермәү турында карар кабул ителгән булса, яисә үз белдеклеге белән төзелгән корылманы сүтү яисә аның төгәлләнгән срокларына туры китерү турында карар кабул ителгән булса, Россия Федерациясе Шәһәр	

	төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәгән булса; 9) җир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм күрсәтелгән биналарны, корылмаларны, тәгәлләнмәгән төзелеш объектын сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки күрсәтелгән бина, корылма, тәгәлләнмәгән төзелеш объекты сатылмый яисә шушы аукционда җир кишәрлеге белән бер үк вакытта арендага бирелми, монда әлеге Кодекснең 39-36 статьясы нигезендә урнаштырылган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан булса; 10) федераль закон нигезендә әйләнештән алынган җир участоклары аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин булган очраклардан тыш, җир кишәрлеге әйләнештән алынган; 11) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очракларыннан тыш, җир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән; 12) җир кишәрлеге, җир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган срокка арендага алу шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагыннан тыш, дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган; 13) җир кишәрлеге төзелгән территория чикләрендә урнашкан, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән территория яисә аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан; 14) җир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;	

	15) җир кишәрлеге Россия Федерациясенең дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яки адреслы инвестицион программа нигезендә бина яки корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән; 16) җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән; 17) җир кишәрлегенә карата, мондый җир кишәрлеген алдан килештерүдән баш тарту турында карар яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очраклардан тыш, аны алдан килештерү турында гариза яисә җир кишәрлеген бирү турында гариза кергән; 18) җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы җир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы җирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан; 19) дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле җир кишәрлегеннән тыш, дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлегеннән тыш, тартып алынган.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	

(документлар) турында белешмәләр		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соравын теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә	
2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү залына, көтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	

тәэмин итүгә карата таләпләр		
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге яки мөмкин булмау, җирле үзидарә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы сорау)	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Палатаның бинасы җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат «Интернет» челтәрендәге палатаның мәгълүмат ресурслары, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирү буенча консультацияне КФҮ белгече башкара.	

2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы: а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга; б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып, электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән бирергә. Региональ порталның «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җибәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы; в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә; д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алырга; е) бүлекнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын	

	тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша гамәлгә ашыруына (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны җибәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июлендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы; в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә; д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алырга; е) бүлекнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.	

[1]Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) аукцион үткәрү;
6) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.
3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 5 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1 Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен, ышанычлы зат яки КФҮ аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы, ерактан торып эш урыны КФҮ аша язма рәвештә яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яисә

«Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» Федераль законның 2011 елның 11 апрелендәге 63-ФЗ номерлы статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә җибәрә, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 носмерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы тормышка ашыра :

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләренә мөрәҗәгать итү (гамәлләр буенча ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта КФҮ белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

Палата рәисенә гариза җибәрү.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, КФҮ белгече, документларны алып баручы, мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата рәисе каравына яисә мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3 Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сораулар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында запрослар җибәрә:

1) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) өземтәләр (җир кишәрлегенә хокуклар турында).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч(ләр) соратып алына торган

документларны (мәгълүматны) тапшыра яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү:

3.5.1. Палата белгече кергән документлар (мәгълүматлар) нигезендә:

аукцион үткәрү турында яки аукцион уздырудан баш тарту турында карар кабул итә;

кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп, җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында карар проектын яисә хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын Башкарма комитет җитәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар (белешмәләр) кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе документ яки баш тарту турындагы хатны имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кул куелган документ яки теркәлү өчен җибәрелгән хат.

3.5.3. Башкарма комитет белгече:

кире кагу турындагы карарны яки хатны терки;

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яисә баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5.4. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Мөрәҗәгать итүче нәтиҗәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнендә;

шушы Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша хат җибәрү.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән карар яисә җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Палата белгече аукционны оештыручыларга аукцион үткәрү турында карар җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыручыга җибәрелгән карар.

3.6.2. Аукционны оештыручы карар кабул итеп, аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне җирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, аукцион уздырылган көнгә кадәр кимендә утыз көн кала бастырып чыгаруны тәэмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукционны оештыручы регламенты белән билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару.

3.6.3 Аукционны оештыручы аукцион уздыра һәм аның нәтиҗәләре буенча аукцион нәтиҗәләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукционда җиңүчегә бирә. Аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмә http:/ www.verhniy-uslon.tatar.ru рәсми сайтында урнаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

беркетмәне аукционда җиңүчегә бирү - аукцион көнендә;

беркетмәне http:/ www.verhniy-uslon.tatar.ru рәсми сайтында урнаштыру - әлеге беркетмәгә имза салынган көннән бер эш көне дәвамында.

Процедуралар нәтиҗәсе: беркетмәне сайтта бирү һәм урнаштыру.

3.7. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.7.1. Палата белгече кергән документ нигезендә:

сату-алу килешүе (аренда) проектын (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проекты килештерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар биргәннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.2. Палата рәисе документны имзалый һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлеккә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.7.3. Бүлек Белгече:

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

теркәлү журналында килешү терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.7.4. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирә яисә почта аша хат җибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхәсен тапшыра, берсе палатада саклауга калдыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта;

әлеге Регламентның 3.7.2 кече пункты белән каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, җавап почта аша җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: Палаткага җибәрелгән имзаланган документ.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче КФҮ муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.8.3. КФҮ муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮ җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша җибәрелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 яки 3.7 пунктында каралган документка төзәтмәләр кертү максатларында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) төзәтелгән документны, гариза бирүченең (аның вәкиленнән) техник хата булган документ оригиналын тартып алып, шәхсән үзе бирә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет

җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палатаның, палатаның яисә муниципаль берәмлек советына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакыты бозылу турында 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 16 статьясында күрсәтелгән гарызнамә, аларның хезмәткәрләре;

2) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларында каралган документлардан таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәҗәгать итүчедә;

5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләвен таләп итүе;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күпфункцияле

үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

8) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) мөрәҗәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

11) шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану өчен мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында гамәлгә ашырылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

12) шикаятьне әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану турында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, рәсми сайтыннан файдаланып, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, дәүләт һәм муниципаль, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталы, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителгәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, җирле үзидарә органнарына, дәүләт, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләрен кабул итү, гариза бирүчедән документлар кабул итү, яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгән очракта - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган хезмәткәрләрне, аларның хезмәткәрләрен, аларның җитәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләре дәүләт хезмәте күрсәтүче органның,

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, оешмаларның исемен;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик затның яки исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең дәгъва белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район Башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат җиткерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гаризнамәләр булдыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гаризнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) документлар белән гаризаны Палатага җибәрү;

6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ http://mfc16.tatarstan.ru/ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮ шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра, КФҮ эш урыны читтән алынган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. КФҮ белгече гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гаризнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гаризнамә буенча формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: җибәрелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтиҗәсен Палатадан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтиҗәсе.

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

1 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә

(җирле үзидарә органы муниципаль берәмлеге исеме)

____

____

(юридик затлар өчен-ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве

турында мәгълүмат, урнашу урыны,

оештыру-хокукый формасы)

____

(почта адресы, электрон почта адресы,

элемтә өчен телефон номеры)

Аукцион үткәрү юлы белән җир кишәрлеген арендага бирү турында

гариза

Мин, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11, 39.12 статьялары нигезендә Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы ____ адресы буенча урнашкан 16:15: кадастр номеры күрсәтелгән___________кв.м мәйданлы җир кишәрлеген ____ вакыты өчен ____ арендага бирүегезне сорыйм

Гариза бирүче турында мәгълүмат (физик зат өчен):

1.Ф.И.О. ____;

2. гражданның паспорт белешмәләре: ____;
(сериясе, номеры, кайчан, кем тарафыннан бирелгән, датасы һәм кбүлекчә коды)

3. Гражданинның ИНН: ____;

4. Гражданинның СНИЛС: ____;

5. Теркәлү урыны буенча гражданинның адресы: ____;
(индекс, ил, өлкә, республика, район, торак пункт, урам, йорт, корпус, фатир)

6. Яшәү урыны буенча гражданинның адресы: ____;
(индекс, ил, өлкә, республика, район, торак пункт, урам, йорт, корпус, фатир)

7. Элемтә өчен телефон: ____.

Гариза бирү датасы:___________ Имза ________/_____________

(имзаны киңәйтү)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканерланган күчермә):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

3) территорияләрнең кадастр планында җир участогын урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир участогы төзергә һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаган булса).

Юридик затлар:

1) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

2) территорияләрнең кадастр планында җир участогын урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә кирәк булса һәм җир кишәрлеген төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаган булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Моны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканерланган күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _______________________.

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген
аукцион формасында үткәрелә торган
сатуларда арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

2 кушымта

КАРАР

«_____» ________________ 20___ел №_____

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
территориясендә урнашкан җир кишәрлегенә аренда хокукын
сату буенча аукционны оештыру һәм үткәрү турында

«Россия Федерациясе Җир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 23 июнендәге 171-ФЗ номерлы Федераль законга, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставына, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының 2006 елның 14 мартындагы 5-66 номерлы карарына таянып, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11, 39.12 статьялары нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы _______________адресы буенча урнашкан җир кишәрлегенә аренда хокукын сату буенча бәяне арттыруга керү билетларыннан башка ачык аукцион рәвешендә сату үткәрергә.

2. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлегенә аренда хокукын сату бәясен арттыруга аукцион үткәрү буенча аукцион комиссиясе составын расларга (1 кушымта).

3. Әлеге карарның 1 п.1 пунктында каралган җир кишәрлеген сатуның башлангыч бәясен түбәндәге күләмдә расларга: -________________________________, җитештерелгән бәйсез бәяләү нигезендә ____.

4. Әлеге карарның 1 п. пунктында каралган җир кишәрлеген арендалау срогын билгеләргә. – ____________.

5. «Аукцион адымны» җир кишәрлегенең башлангыч бәясенең өч проценты күләмендә билгеләргә.

6. Әлеге карарның 3 пунктында каралган башлангыч бәясенең 20 % күләмендә сатуларда катнашучылар өчен алдан бирелгән суммасын расларга.

7. «Карат» ябык акционер җәмгыятенә әлеге карарның 1 п.1 пунктында каралган җир кишәрлеген арендалау хокукын сату бәяләрен арттыруга аукцион үткәрергә.

8. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ үткәрелгән аукцион йомгаклары буенча җир кишәрлеген арендалау хокукын сату буенча ачык аукцион рәвешендә, әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлегенә аренда шартнамәсен төзүне җиңүче белән төзергә.

Башкарма комитет җитәкчесе _______________________

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген
аукцион формасында үткәрелә торган
сатуларда арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 кушымта

Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе Россия Федерациясе Җир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән шартнамә үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән Кушымталарны үз эченә алмый

ҖИР КИШӘРЛЕГЕН
АРЕНДАЛАУ[1] ШАРТНАМӘСЕ

Югары Ослан авылы № _______ «_____» ______ 20___ ел

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе ____ белән, бер яктан, алга таба «Арендатор» дип аталачак «Яклар» белән берлектә түбәндәгеләр турында әлеге Килешү (алга таба - Килешү) төзеде:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендалаучы арендаторга җир кишәрлеген вакытлыча файдалану һәм файдалану өчен түләү бирергә, ә Арендатор җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итү-тапшыру акты буенча арендага алырга тиеш:

1.1.1. Җир кишәрлегенең кадастр номеры: ___________________________;

1.1.2. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: ____________________________;

1.1.3. Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы ___________________________

____- кв.м.;

(саннар һәм сүз белән)

1.1.4. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе) ________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: __________________________________;

(җир кишәрлегеннән файдалану максатлары)

1.1.6. Җир кишәрлегенең обременениясе: ________________________________;

1.1.7. Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _________________.

1.1.8 Сервитутларның (обремененияләнең) билгеләнгән чикләре күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан _____ елның ____ номерлы өземтәдә билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.2. Әлеге Килешүдә китерелгән җир кишәрлегенең характеристикасы ахыргы булып тора. Арендаторның күрсәтелгән характеристиканы үзгәртә торган бөтен эшчәнлеге Арендатор рөхсәтеннән башкарыла ала.

1.3. Җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртү рөхсәт ителми.

1.4. Җир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын бирми. Арендаланган җир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

1.5. Шартнамәгә кул куйган вакытта якларның тапшырыла торган шартнамә предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дәгъвалары юк.

2. КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Аренда вакыты билгеләнә ______________ _______________ ел[1].

2.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы 2.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма килешүнең гамәлдә булу срогы яклар килешү туктатылган вакытка үтәлмәгән әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми. Әлеге килешү буенча аренда срогы яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул куйган мизгелдән башлана.

3. КИЛЕШҮ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР

[1] Вакыт РФ Җир кодексының 39.8 маддәсе 8 нче пунктында билгеләнә. Җир кишәрлеге бирелгән очракта, рөхсәт ителгән төп төр биналар, корылмалар төзү каралган (Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясы нигезендә аукционнар уздыру очракларыннан тыш), җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе Россия Төзелеш министрлыгының 2015 елның 27 февралендәге 137/пр номерлы боерыгы белән билгеләнгән сроктан ике тапкырга артык срокка төзелә, "Инженерлык эзләнүләрен башкару, биналар, корылмалар төзү өчен кирәкле срокны билгеләү турында" 137/пр. Шул ук вакытта, әгәр җир кишәрлеген файдалануның рөхсәт ителгән төп төрләре нигезендә берничә бина, мондый җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе мондый биналар өчен билгеләнгән иң зур сроктан чыгып төзелә.

3.1. «___» _________ 20___ ел беркетмә нигезендә жир кишәрлеге өчен еллык аренда түләве (беренче аренда түләве күләме) күләме ______________________________________ сум тәшкил итә.

(сумма саннар һәм сүз белән)

3.1.1.[2] Алдагы айлар өчен аренда түләве күләме килешү буенча бирелә торган аренда түләве исәп-хисабы нигезендә билгеләнә һәм ______________________________________ сум тәшкил итә

(сумма саннар һәм сүз белән)

3.2. Аренда түләвенең суммасы 3.1 п.1 пунктында билгеләнгән сумма ___сум күләмендә бирелгән беренче түләүдән тыш, әлеге Шартнамәгә кул куйган вакыттан алып 10 көн эчендә Арендатордан әлеге Шартнамәнең 3.5 п. күрсәтелгән реквизитлар буенча санап чыгу юлы белән килергә тиеш.

3.3. Аренда хакы _______________елдан исәпләнә.

3.4. Килешүгә кул куелганнан соң унике ай узгач, аукцион нәтиҗәләре буенча билгеләнгән җир кишәрлеге өчен аренда түләве арендатор тарафыннан ай саен ____(_________) сум күләмендә, киләсе айның унынчы числосыннан да соңга калмыйча, аренда түләве вакытында кертелмәгән суммага аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, срогы чыккан һәр көн өчен аренда түләүләренең 0,1% күләмендә штраф исәпләнә. Түләү документының күчермәсен арендага бирүчегә түләү вакытыннан алып биш көнлек срокта тапшырырга кирәк.

3.5. Аренда түләве суммасы арендатор тарафыннан түләү поручениесе белән 40101810800000010001 х/ч күчерелә. («ТР Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ), БИК 049205001, ИНН 1615005887, КОД БК 316 111 050 13 05 0000 120; ОКТМО 92 620 _______; КПП 161501001____________, ОКТМО ___________.

«Түләү исеме» графасында түләү поручениесендә Арендатор түбәндәгеләрне күрсәтә: «җир кишәрлеген арендалау______номерлы шартнамәсе буенча җир кишәрлеге өчен аренда түләве».

3.6. Шартнамәнең 3.1. пунктында күрсәтелгән акчалар кире кайтарылырга тиеш түгел.

---

[2] Аукцион предметы булып беренче аренда түләве күләме торса

4. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендатор хокуклы:

4.1.1. Җир участогын законнарда һәм әлеге килешүдә билгеләнгән шартларда файдаланырга.

4.2. Арендатор бурычлы:

4.2.1. Әлеге шартнамәнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә, шул исәптән килешүнең 3 бүлеге нигезендә аренда түләвен кертергә, неустойкаларны түләргә һәм зыяннарны капларга.

4.2.2. Җир участогын аның максатчан билгеләнеше һәм җирләрнең теге яки бу категориясенә карата рөхсәт ителгән һәм әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объектка зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.3. Закон нигезендә җир кишәрлегендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

4.2.4. Җирләрне саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәргә.

4.2.5. Үзенең хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, башка җирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлеген деградацияләү бара торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, җир кишәрлегенең пычрану һәм чүпләнү нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрергә.

4.2.7. Җир участогыннан файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экологик, санитар-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә, җир кишәрлекләрендә шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләре нигезендә биналар, корылмалар төзүне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырырга.

4.2.8. Эш үткәрү өчен шуңа вәкаләтле органнарның рөхсәтләре таләп ителә торган җир кишәрлегендә мондый эшне башкарып булмый.

4.2.9. Арендалаучы таләбе буенча биш көнлек срокта аренда түләвен түләү турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, Арендатор әлеге шартнамә шартларын үтәүгә һәм җир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрне ачыклау өчен турыдан-туры катнашы булган башка документлар тапшырырга тиеш.

4.2.10. Үз көчләре белән әлеге Килешү кысаларында арендага бирүче тарафыннан җибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция алуны тәэмин итәргә.

4.2.11. Арендалаучыга үз реквизитларының үзгәрүе турында язма рәвештә 3 эш көне дәвамында хәбәр итәргә: арендага бирүченең тиешле хатлар һәм хәбәрнамәләр җибәрү, теркәү урыны, түләү һәм башка реквизитлар, шулай ук Арендаторны тәкъдим итү хокукы булган зат турында белешмәләр һәм аның исеменнән эш итү (ышаныч кәгазе белән яки башка). Арендатор әлеге шартларны үтәмәгән очракта, арендатор әлеге килешүдә күрсәтелгән адрес буенча җибәрә торган хатлар һәм башка корреспонденция арендаторга арендага бирүче тарафыннан җибәрелгән дип санала, ә Арендатор, фактта алынуга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденция алган дип санала.

4.2.12. Арендалаучыга, җирләрдән файдалануга һәм саклауга дәүләт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә, арендатор тарафыннан әлеге шартнамәнең шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәүне тикшерү өчен, җир кишәрлегенә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәэмин итәргә.

4.2.13. Закон таләпләре нигезендә җир кишәрлегендә урнашкан җир асты һәм җир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һәм башка корылмаларны тоту һәм эксплуатацияләү шартларын үтәргә.

4.2.14. Җир кишәрлегендә тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка эшләр башкару хезмәтләре тарафыннан тоткарлыксыз үтеп керү һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәэмин итү, шулай ук оешмаларның һәм хезмәтләрнең инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләү, ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирү зарур.

4.2.15. Килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга бәйле рәвештә, шулай ук вакытыннан алда азат ителүгә бәйле рәвештә, җир кишәрлеген арендага бирүчегә җир участогын килешү төзегән вакытта булган беренчел халәт һәм сыйфаттан ким булмаган хәлдә һәм сыйфатта кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырырга кирәк.

4.2.16. Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты буенча арендага алырга.

4.2.17. Күчемсез милек объектына милек хокукы күчүе турында арендага бирүчегә кичекмәстән хәбәр итәргә.

4.2.18. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетына җир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын планлаштырыла торган төзү турында хәбәрнамәләр бирүне тәэмин итәргә.

4.2.19. Арендатор хокуктан калышырга һәм сатуларда төзелгән шартнамәдән барлыкка килгән йөкләмәләр буенча бурычны күчерергә хокуклы түгел. Мондый килешү буенча йөкләмәләр сәүдә җиңүчесе тарафыннан шәхсән үтәлергә тиеш.

4.2.20. Табигать саклау, шәһәр төзелеше һәм җир законнарын үтәү.

4.2.21. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә.

4.2.22.[3] Арендаторларга бирелгән мөлкәт хокукларын, аерым алганда, аларны башка затка (залог, субаренда килешүләре, кишәрлекне арендага алу хокукын яки аның өлешен устав капиталына кертү һ. б.) күчерү, арендаторларның язма ризалыгыннан башка, шартнамәләр төземәскә һәм килешүләр төземәскә, аларның нәтиҗәсе булып тора яисә булырга мөмкин булган килешүләргә кермәскә.

4.2.23.[4] Гражданнарның гомуми файдаланудагы су объектына һәм аның яр буе полосасына ирекле үтеп керүен тәэмин итәргә.

4.2.24.[5] Җир кишәрлегенә карата территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне межалау проектын әзерләүне, шулай ук территорияне межалау проекты нигезендә җир кишәрлекләрен төзү өчен кирәкле кадастр эшләрен үткәрүне тәэмин итәргә.

4.2.25.[6] Линия объекты милекчесен яки линияле объектны эксплуатацияләүче оешма вәкилләрен, аның куркынычсызлыгын тәэмин итү максатларында, әлеге объектка кертүне тәэмин итәргә.

4.2.26. Арендаторның җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар һәм бүлмәләрен, аларның өлешләрен яки бу объектларга хокукта өлешләрен читләштергән очракта, алыш-бирешне теркәгәннән соң биш көн эчендә арендага бирүчегә язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга җир кишәрлегенә яисә аның өлешләренә элек билгеләнгән хокукны үзгәртү яисә туктату турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәргә.

5. АРЕНДАЧЫНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендачы хокуклы:

5.1.1. Арендатор тарафыннан әлеге шартнамәнең Арендатор инициативасы буенча вакытыннан алда өзелүе, шулай ук арендаторның хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә җирләрнең торышы һәм экологик хәле начараюга китергән зыяннарны каплау өчен.

5.1.2. Аренда түләвен түләүне (шул исәптән арендага бирүчегә җир кишәрлеген кире кайтару турындагы акт бирелгән вакытка кадәр), шулай ук аренда түләвенең еллык суммасы һәм җир кишәрлеген үз вакытында кайтармау (10 көннән артык вакытка кичектерү) өчен чыгымнарның тулы күләме күләмендә неустойка (штраф) түләүне яисә җир кишәрлеген тиешле хәлдә кире кайтаруны таләп итә.

---

[3] Килешү төзегәндә 5 елдан да ким булмаган вакытка

[4] Гомуми файдаланудагы су объектының яр буе полосасы чикләрендә җир кишәрлеге урнашкан очракта

[5] Дача хуҗалыгын алып бару максатларында килешү төзегәндә юридик затлар өчен

[6] Әгәр җир кишәрлеге линия объектына карата билгеләнгән сак зонасында тулысынча яисә өлешчә урнашкан булса

5.1.3. Аренда түләвен кертү срокларын (килешүдә билгеләнгән түләү срогы чыкканнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләве кертми) Арендатор үз теләге белән килешүне судка кадәр тәртиптә өзүне таләп итә ала.

5.1.4. Килешүнең һәм гамәлдәге законнарның шартларын Арендатор тарафыннан үтәү предметына карау максатында арендага бирелә торган җир кишәрлеге территориясенә тоткарлыксыз үтеп керү.

5.1.5. Арендатор ризалыгыннан башка аренда түләве күләмен һәм шартларын үзгәртү, шул исәптән гамәлдәге законнарга үзгәрешләр кертү, норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган актлар кабул итү очракларында да, берьяклы тәртиптә.

5.1.6. Килешүгә һәм аның аерылгысыз өлешләренә тиешле үзгәрешләр һәм төгәлләштерүләр кертү, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукый актлар кабул ителгән очракта.

5.1.7 Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

5.2. Арендачы бурычлы:

5.2.1. Әлеге шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләренең шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәү.

5.2.2. Әгәр ул әлеге килешү шартларына, гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерми һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмый.

5.2.3. Әлеге шартнамә төзелгәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, хокукларны дәүләт теркәвенә алу органына гариза һәм аренда объекты булган җир кишәрлегенә карата кушып бирелә торган документларны «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә җибәрергә.

5.1.4. Арендатор таләбе буенча аренда түләве һәм пеня исәпләү буенча исәп-хисапларны тапшырырга.

6. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

6.1. Әлеге шартнамәнең шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Яклар әлеге Килешүдә һәм гамәлдәге законнарда каралган җаваплы.

6.2. Арендатор, әлеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, арендага бирүчегә еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш (аерым алганда, П.4.2.1, 4.2.2, 4.23, 4.2.25).

6.3. Арендатор, әлеге шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, арендага бирүчегә айлык аренда түләве күләмендә штраф түләргә йөкләнә, аерым алганда п.п. 4.2.3тән 4.2.9.га кадәр, 4.2.11., 4.2.13тән 4.2.15кә кдәр, 4.2.17, 4.2.21, 4.2.22, (4.2.24,)[7], 7.1.

7. КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУЫН ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ТУКТАТУ.

7.1. Килешү Россия Федерациясе Җир кодексының 46 статьясында каралган очракларда үз гамәлен туктата;

7.2. Килешү якларның язма килешүе буенча үзгәртелергә мөмкин.

7.3. Әлеге шартнамәне үзгәртү һәм өзү граждан законнары һәм Россия Федерациясе Җир кодексы нигезендә һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4.[8] Килешү арендатор таләбе буенча, арендаторга әлеге килешүне өзү турында хәбәр иткәннән соң, бер ел үткәннән соң, вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

7.5. Килешү Шартнамәнең 2.2 пунктында каралган тәртиптә аның срогы тәмамланганнан соң үз гамәлен туктата.

8. КИЛЕШҮНЕҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

8.1. Шартнамәгә кертелә торган үзгәрешләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә, күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга вәкаләтле органда тиешле теркәлүне таләп итә. Шартнамәнең шартлары яклар тарафыннан үзгәртелергә мөмкин, әгәр бу үзгәрешләр сатуларда бәяләрне билгеләү өчен мөһим әһәмияткә ия булган шартнамә шартларына йогынты ясамаса.

8.2. Әлеге килешү буенча хокукый дәвамчанлык барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп корганда), арендаторның хокуклы варисы, әлеге килешүне үтәү өчен үзенең яңа реквизитларын күрсәтеп, арендага алучыга хокук дәвамчылыгы турында хәбәр итәргә тиеш.

---

[7] Тиешле пункт булган очракта
[8] Дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган җир кишәрлеге арендага бирелгән очракта

8.3. Арендага алучы ягыннан хәбәрнамәләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат белән, шулай ук телефакс яки массакүләм мәгълүмат чараларында һәм гамәлдәге законнарда яки әлеге Килешүдә каралган башка ысуллар белән бастырып чыгару юлы белән җибәрелергә мөмкин.

8.4. Бәхәсләр закон нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

8.5. Әлеге Шартнамә бер үк юридик көчкә ия булган _[9]нөсхәдә төзелгән.

8.6. Әлеге килешүнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

- күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

- аренда түләве исәпләү[10] ;

- җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

Арендалаучы: ________________________ ИНН _____, Почта адресы: _________, х/с ___________, к/с _____________ Банк: ____________БИК ___________ ____________________ (имза) М.П.	Арендачы: _____________ ИНН _____, Почта адресы: _________, х/с ___________, к/с _____________ Банк: ____________БИК ___________ ____________________ (имза) М.У.(булганда)

____

[9]Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алырга вәкаләтле орган өчен, аренда шартнамәсе бер елга һәм аннан да күбрәк вакытка төзелгән очракта, нөсхә исәпкә алына.

[10]Аукцион предметы беренче аренда түләве күләме булса

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

4 кушымта

____ номерлы ________ел
җир кишәрлеген арендалау шартнамәсенә
кушымта

Җир кишәрлеген аренда шартнамәсе буенча
кабул итү – тапшыру
акты (якынча форма)

________________ «_____» _______20__ ел

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе ____ аша бирә, ә «Арендатор» җир участогын түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Җир кишәрлегенең кадастр номеры: ____________________________;

1.1.2. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: _____________________________;

1.1.3. Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы ____________________________

____- кв.м.;

(саннар һәм сүз белән)

1.1.4. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе) ________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ___________________________________;

(җир кишәрлегеннән файдалану максатлары)

1.1.6. Җир кишәрлегенең обремениясе: ______________________________;

1.1.7. Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр:_____________________________

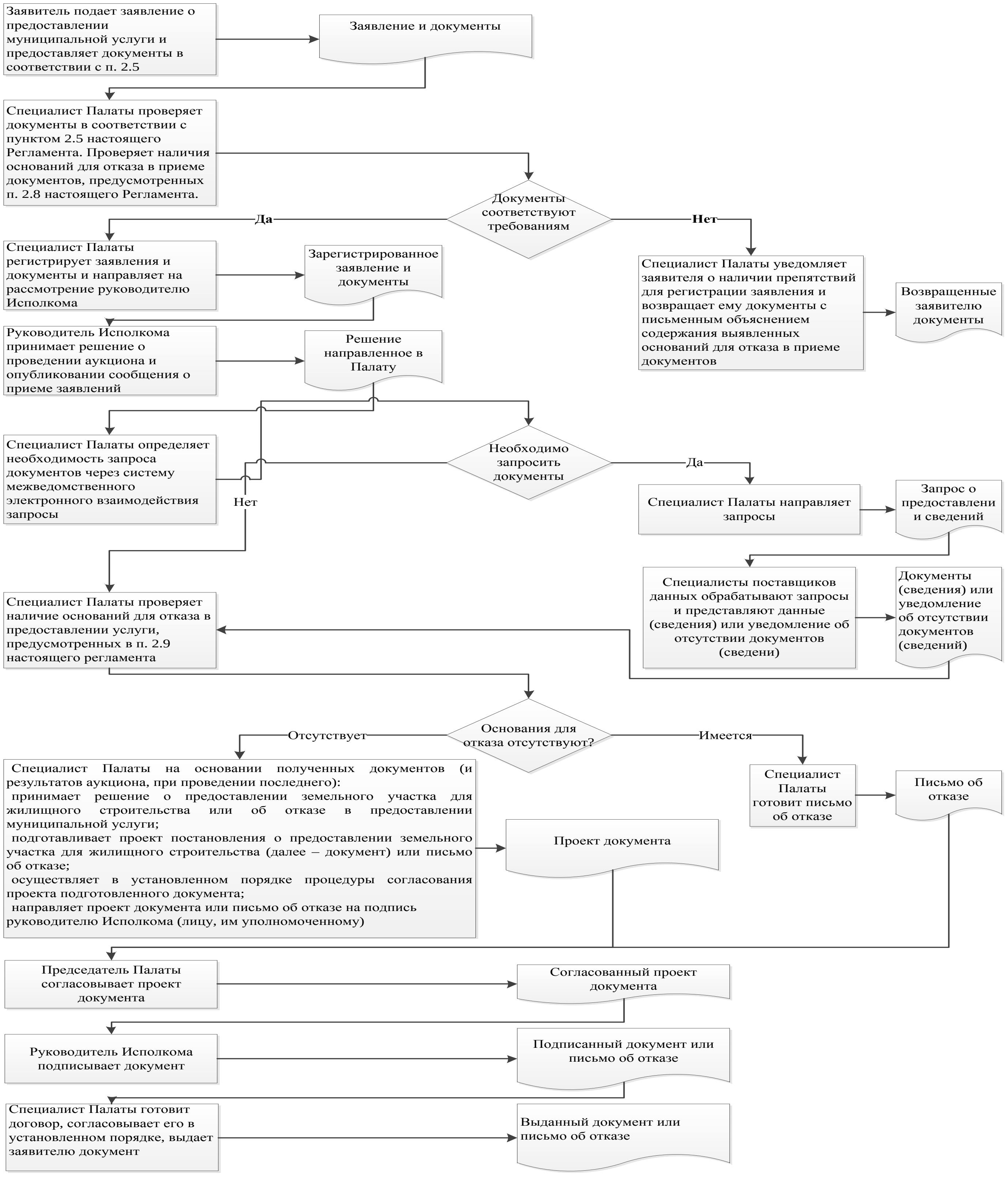
Әлеге акт бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә ___биттә төзелгән.

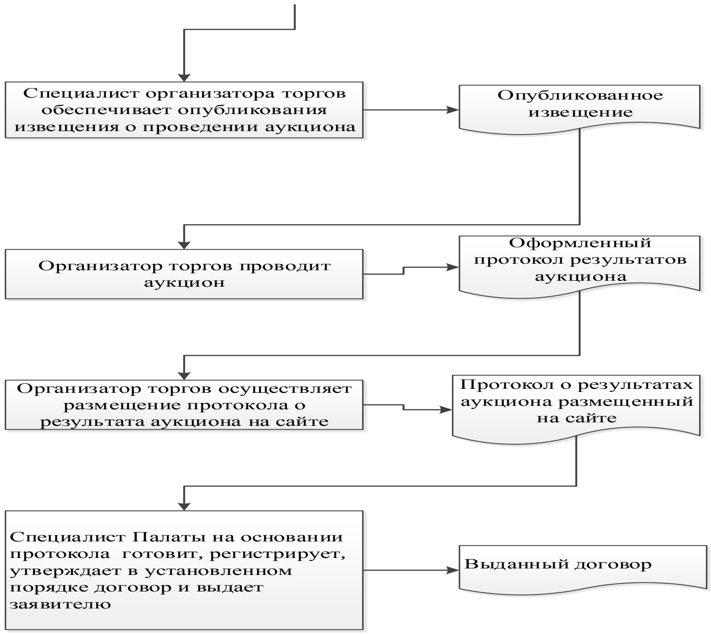
ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Арендалаучы	Арендачы
_______________________	_____________________
(Фамилиясе, исеме, атасының	(Фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булса)) _______________________	исеме (булса)) _____________________
(имза)	(имза)
М.У.	М.У. (булганда)
«___»_______________20___ ел	«___»______________20___ ел

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион
формасында үткәрелә торган сатуларда
арендага бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына
5 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы





Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү

буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

6 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә

(җирле үзидарә органы муниципаль берәмлеге иseme)

____

____

(юридик затлар өчен-ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве

турында мәгълүмат, урнашу урыны,

оештыру-хокукый формасы)

____

(почта адресы, электрон почта адресы,

элемтә өчен телефон номеры)

Техник хаталарны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган:____

____

Дөрес мәгълүматлар: ____

____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: ____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Моны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _______________________.

_______________ ___________________ (_________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

7 Кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84379)2-12-67	V.Timiryaev@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84379)2-26-13	Alfiya.Mingasova@tatar.ru
Палата рәисе	8(84379)2-19-56	Lyubov.Potapova@tatar.ru
Палатаның әйдәп баручы белгече	8(84379)2-19-35	Svetlana.Soboleva@tatar.ru

Югары Ослан муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84379)2-18-39	sovet@tatar.ru