



БОЕРЫК

от 10.03.2020

ПРИКАЗ

№ 81

Казан шәһәре

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының 2017 елның 20 февралендәге 57 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә дубликатын бирү һәм янадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар системасын эшләү турында» 2006 елның 16 июнендәге 310 номерлы карары үз көчен югалткан дип санау хакында” 2009 елның 16 сентябрәндәге 834 номерлы карары басылу белән бәйле боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2017 елның 20 февралендәге 57 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2018 елның 24 декабрендәге 646 номерлы боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән) белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт кәгазен бирү һәм яңадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын вакытыннан алда туктату буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертергә, яна редакциядә бәян итеп (кушымта итеп бирелә).

Министр

Л. Р. Сафин

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы 2017 елның 20 февралендәге 57 номерлы боерыгы белән расланды 2020 елның 10 мартындагы боерык редакциясендә

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә бирү һәм янадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын вакытыннан алда туктату буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне тормышка ашыру өчен рөхсәтнамә дубликатын бирү һәм вакытыннан алда туктату (алга таба - дәүләт хезмәте) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр, физик затлар (рөхсәт алган транспорт чарасы хужасы, рөхсәт вакытыннан алда туктатылганда).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Н.Ершов ур., 31а.

Министрлыкның эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе-пәнжешәмбе 8.30 дан 17.30 га кадәр, жомга 8.30 дан 16.15 кә кадәр, төшке аш 12.00 дән 12.45 кә кадәр.

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген тормышка ашыру өчен рөхсәт язучылары бирү һәм янадан рәсмиләштерү турында гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе, жомга 8.30 дан 12.00 гә кадәр.

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт алу өчен бирелгән транспорт чараларын карау графигы: сишәмбе, жомга, 10.00 һәм 11.00.

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне тормышка ашыру өчен рөхсәтнамә бирү графигы: чәршәмбе, жомга 10.00 дән 12.00 гә кадәр.

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген тормышка ашыру өчен рөхсәт дубликатларын бирү графигы: чәршәмбе, жомга 10.00 дән 12.00 гә кадәр.

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда

пассажи́рлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт һәм аларга кушып бирелә торган документлар буенча гаризаларны кабул итү графигы: сишәмбе 8.30 дан 16.00 гә кадәр, жомга 8.30 дан 15.00 сәгатькә кадәр.

"Кооператив институты" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү:

автобуслар № 1, 4, 10, 10А, 18, 19, 25, 35, 35А, 55, 63, 71, 93;

троллейбуслар № 2, 7;

4 нче трамвай.

Бинага рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтеп керергә кирәк.

Белешмәләр өчен Министрлыкның Транспорт һәм транспорт идарәсе автомобиль транспорты бүлеге (алга таба - бүлек): 291-90-22, 291-91-14, 291-91-70.

Министрлыкның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): <http://www.mindortrans.tatar.ru> <http://www.mindortrans.tatar.ru> Министрлыкның рәсми электрон почта адресы: mindortrans@tatarstan.ru <mailto:mindortrans@tatarstan.ru>

Өстәмә район гаризалар кабул итү һәм рөхсәтләр тапшыру пунктлары Татарстан Республикасының 11 муниципаль берәмлегендә (алга таба - район пункты) зона бүлү схемасы (1 нче кушымта) нигезендә оештырылды. [P547](#)

Күп функцияле үзәкләрнең (алга таба - КФҮ) һәм ерактарак урнашкан эш урыннарының урнашу урыннары һәм эш графигы турында мәгълүмат «Интернет» челтәрендәге КФҮ рәсми сайтында урнаштырылган <http://mfc16.tatarstan.ru> <http://mfc16.tatarstan.ru/filials-map>

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatar.ru>); <http://www.mindortrans.tatar.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Портал); <http://uslugi.tatarstan.ru>

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>); <http://www.gosuslugi.ru/>

3) министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон буенча);

4) министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮнең читтә торган эш урыны.

1.3.3. КФҮнең урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук Министрлыкның электрон почтасы, КФҮнең эш урыннары һәм эш графигы, КФҮнең читтә торган эш урыны турында

мәгълүмат транспорт идарәсенең автомобиль транспорты бүлеге белгече белән Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм порталда урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте турында белешмәләр, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларда, Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба - РФ НК);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 21 апрелендәге 69-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 69-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2011, № 17, 2310 статья, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба - Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указы) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2012, № 19, 2338 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрэндәге 797 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2011, № 40, 5559 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрэндәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - № 77-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2011, № 10, № 1219 статья, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 ел, 6 июль, 317 нче карары (алга таба - министрлык турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы турында нигезләмә (алга таба-министрлык турында нигезләмә) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2005, № 28, 0646 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын

эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында «2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы Карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы " журналы, 2010, № 46, 2144 статья, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып); consultantplus://offline/ref=7BC277F19013E956B5B209FDC9E69E2826CBA98272D42CD0569077F5598E44FB590412BDB29F3AC3261EED17D95843D61CdCf8G

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының ««Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрәндәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын (алга таба - ТР МК № 999 карары, тәртип) тормышка ашыру чаралары хакында «2011 елның 6 декабрәндәге 999 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба-ТР МК карары, тәртип) белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт кәгазе дубликатын бирү, бирү һәм яңадан рәсмиләштерү тәртибе ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы" журналы, 2012, № 3, 0077, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт һәм аның дубликатын бирү өчен түләү билгеләү тәртибе турында» 2013 елның 28 гыйнварындагы 34 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 34 номерлы Карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы» журналы, 2013, № 12, 0425 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт язую һәм аның дубликаты бирү (яңадан рәсмиләштерү) өчен түләү күләмен билгеләү турында» 31.01.2013 ел, № 7-1/т Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты карары (алга таба - ТР Тарифлар буенча дәүләт комитеты Карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы» журналы, 2013, № 40, 1253 ст.).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

жиңел такси - «М1» категориясендәге транспорт чарасы, ул фрахтованиенә гавами килешүе нигезендә пассажирлар һәм багаж ташу

өчен кулланыла;

пассажирлар ташучы - юридик зат яисә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү эшчәнлеген башкаручы индивидуаль эшкуар;

«М1» категориясендәге транспорт чарасы - пассажирларны йөртү өчен файдаланыла торган һәм, машина йөртүче урыныннан тыш, утыру өчен сигез урыннан да артмаган транспорт чарасы.

техник хата - дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык тарафыннан кертелгән, документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (исемлек, басма, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезенә (алга таба - читтән торып эшләр урыны) Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) (алга таба - ерактан торып эшләр урыны).

Өлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты). Гаризалар формалары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 999 нчы карары белән расланган Тәртиптә 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 номерлы кушымталарда китерелгән (Өлеге регламентка 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 номерлы кушымталар).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә атамасы	Рөхсәтне бирү һәм яңадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату	69-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы; 77-ТРЗ ТР законының 3 статьясы; Министрлык

		турында нигезләмә
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы	ТР МКның 999 нчы карарының 1 пункты; Министрлык турында Нигезләмәнең 3.1 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	<p>1. Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт (алга таба - рөхсәт).</p> <p>2. Рөхсәт дубликаты.</p> <p>3. Янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт.</p> <p>4. Рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату.</p> <p>5. Рөхсәт бирүдән, янадан рәсмиләштерүдән һәм рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктатудан баш тарту.</p> <p>Рөхсәт 5 (биш) елга Жиңел такси сыйфатында кулланыла торган һәр транспорт чарасы өчен бирелә.</p> <p>Рөхсәт Министрлык бланкында рәсмиләштерелә (ТР МКның 999 нчы карары белән расланган форма буенча).</p> <p>Рөхсәтнең дубликаты рөхсәт бланкында «дубликат» һәм «рөхсәт оригиналы " тамгалары белән рәсмиләштерелә»</p>	69-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы; 77-ТРЗ ТР законының 3 статьясы; Тәртипнең 1.4, 1.6, 3.3 пунктчалары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору	<p>Рөхсәт бирү гаризаны теркәгәннән соң дүрт көн ^{<1>} эчендә башкарыла.</p> <p>Рөхсәт кәгазен янадан рәсмиләштерү гаризаны теркәгәннән соң дүрт көн эчендә башкарыла.</p> <p>Рөхсәт дубликатын бирү гаризаны теркәгәннән соң дүрт көн эчендә башкарыла.</p> <p>Рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату гаризаны теркәгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Рөхсәт бирүдән баш тарту гаризаны теркәгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Рөхсәтне янадан рәсмиләштерүдән баш тарту</p>	69-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы; ТР МК № 880 Карары; Тәртипнең 1.6, 2.5, 3.1, 3.4, 4.3, 5.7, 5.8, 5.11 пунктчалары

<p>вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты</p>	<p>гаризаны теркәгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Рөхсәтне вакытыннан алда бирүдән баш тарту гаризаны теркәгәннән соң өч көн эчендә башкарыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать иткән көнне рөхсәтнамә бирү графигы нигезендә башкарыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ юнәлеше каралмаган.</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны тапшыру тәртибе, дәүләт хезмәтен һәм хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1. Рөхсәт алу өчен тәкъдим итәргә кирәк:</p> <p>а) рөхсәт бирү турында гариза, үз эченә алган түбәндәге мәгълүматлар:</p> <p>юридик затлар өчен тулы һәм (әгәр дә кыскартылган исеме, шул исәптән юридик затның фирма атамасы, оештыру-хокукый рәвеш, аның урнашу урыны адресы, юридик зат төзү турында дәүләт регистрация номеры, юридик затларның бердәм дәүләт реестрына юридик зат турында белешмәләр кертү фактын раслаучы документ белешмәләре, дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресын, шулай ук телефон номерын һәм (әгәр бар икән) юридик затның электрон почта адресы (2 нче кушымта);</p> <p>шәхси эшмәкәрләр өчен фамилиясе, исеме һәм (булса), әтисенең исеме, яшәү урыны буенча теркәлүе адресы, аның шәхесен таныклаучы документ, шәхси эшкуарны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры, индивидуаль эшкуар турындагы мәгълүматларны шәхси эшкуарның бердәм дәүләт реестрына кертү фактын раслаучы документ белешмәләре, дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресын, шулай ук телефон номерын һәм (әгәр бар икән) индивидуаль эшкуарның электрон почта адресын күрсәтеп (3 нче кушымта);</p> <p>салым түләүченең идентификация номеры</p>	<p>69 - ФЗ номерлы Федераль законның 9 ст. 1-1.3, 2 өлешләре; 77-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы; ТР МК № 880 Карары; Тәртипнең 1.6, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 5.2 - 5.5 пунктчалары</p>

һәм салым органында салым түләүченең исәпкә куелуы турында документ белешмәләре;

б) гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ күчермәсе;

в) жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәтләр күрсәтү өчен юридик зат житәкчесе (юридик затлар өчен) яки шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) раслаган транспорт чарасын теркәү турында таныклык күчермәсе;

г) лизинг килешүе күчермәсе (транспорт чарасын лизинг килешүе шартларында транспорт чарасы белән идарә иткән очракта, аны юридик зат житәкчесе (юридик затлар өчен) яки индивидуаль эшкуар (шәхси эшмәкәрләр өчен) раслаган транспорт чарасы белән пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү өчен куллану күздә тотыла;

йә юридик зат житәкчесе (юридик затлар өчен) яки индивидуаль эшкуар (индивидуаль эшкуарлар өчен) раслаган аренда килешүе күчермәсе (транспорт чарасын арендау шартнамәсе шартларында транспорт чарасын арендау шартнамәсе шартларында транспорт чарасын арендау шартнамәсе шартларында жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча хезмәтләр күрсәтү өчен файдалану күздә тотыла);

йә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча хезмәтләр күрсәтү өчен индивидуаль эшкуар тарафыннан транспорт чарасы белән эш итү хокукына нотариаль расланган ышанычнамә күчермәсе (транспорт чарасы физик зат тарафыннан транспорт чарасы белән эш итү хокукына нотариуста расланган ышанычнамә нигезендә бирелгән очракта).

2. Рөхсәт дубликатын алу өчен тәкъдим итәргә кирәк:

а) юридик затлар өчен рөхсәт дубликатын бирү турында гариза (4 нче номерлы кушымта) яки шәхси эшмәкәрләр өчен (5 нче номерлы кушымта);

б) гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен таныкклаучы документ күчермәсе;

в) рәхсәт язуы дубликатын бирү турындагы гаризага рәхсәт язуы бозылган очракта, рәхсәт бланкы теркәлә.

3. Рәхсәт кәгазен янадан рәсмиләштерү өчен тапшырырга кирәк:

а) үз эченә яңа белешмәләр алган гариза юридик затлар өчен рәхсәт кәгазен янадан рәсмиләштерү турында гариза (6 нчы номерлы кушымта) яки шәхси эшмәкәрләр өчен (7 нче номерлы кушымта):

мөрәжәгать итүче яисә аның хокукый дөвамчысы тарафыннан әлегә Регламентның 2.5 пунктының 1 өлешендәге "а" пунктчасында каралган (юридик затны үзгәртеп корган очракта);

юридик затның исеме яисә аның урнашу урыны (юридик затның исеме һәм урнашу урыны үзгәргән очракта);

шәхси эшкуарның шәхесен таныкклаучы документ (яшәү урыны, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әтисенең исеме, яшәү урыны үзгәргән очракта), индивидуаль эшкуарның шәхесен таныкклаучы документ белешмәләре, яшәү урыны үзгәргән очракта);

жиңел такси буларак файдаланыла торган транспорт чарасының дәүләт теркәү билгесе (жиңел такси буларак файдаланыла торган транспорт чарасының дәүләт теркәү билгесен үзгәртү очрагында);

б) гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен таныкклаучы документ күчермәсе;

в) жиңел таксидә пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча хезмәтләр күрсәтү өчен юридик зат житәкчесе (юридик затлар өчен) һәм шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) раслаган транспорт чарасын теркәү турында таныклык күчермәсе;

г) гамәлдәге рәхсәт оригиналы;

д) лизинг килешүе күчермәсе (транспорт чарасын лизинг килешүе шартларында

транспорт чарасы белән идарә иткән очракта, аны юридик зат житәкчесе (юридик затлар өчен) һәм индивидуаль эшкуар (шәхси эшмәкәрләр өчен) раслаган транспорт чарасы белән пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү өчен куллану күздә тотыла;

йә юридик зат житәкчесе (юридик затлар өчен) һәм индивидуаль эшкуар (индивидуаль эшкуарлар өчен) раслаган аренда килешүе күчермәсе (транспорт чарасын арендау шартнамәсе шартларында транспорт чарасын арендау шартнамәсе шартларында транспорт чарасын арендау шартнамәсе шартларында жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча хезмәтләр күрсәтү өчен файдалану күздә тотыла);

йә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча хезмәтләр күрсәтү өчен файдалану күздә тотылган транспорт чарасы белән эш итү хокукына нотариаль расланган ышанычнамә күчермәсе (транспорт чарасы физик зат тарафыннан транспорт чарасы белән эш итү хокукына нотариуста расланган ышанычнамә нигезендә бирелгән очракта).

4. Рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату өчен тапшырырга кирәк:

а) рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату турында гариза (8 нче номерлы Кушымта);

б) мөрәжәгать итүче вәкиленең (мөрәжәгать итүче вәкиле булган очракта) (индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар өчен) вәкаләтләрен раслаучы документ;

в) транспорт чарасын теркәү турында таныклыкның расланган күчермәсе (транспорт чарасы хужасы физик зат өчен).

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган

	<p>документлар мөрәжәгать итүче (яки аның вәкиле) тарафыннан Министрлыкка турыдан-туры кәгаздә, тапшыру турында уведомление белән яки электрон формада, гариза бирүче теләге белән Портал аша тапшырыла (жибәрелә).</p> <p>Рәхсәт бирү турында гариза шулай ук КФҮ аша да, КФҮнең ерактан торып эшләү урыны аша да бирелергә мөмкин.</p> <p>Гаризаны турыдан-туры тапшырганда яки аны почта аша жибәргәндә гаризага гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.</p> <p>Гаризаны электрон формада жибәргәндә, аңа соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре теркәлә</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар карамагында булган оешма норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (Россия Федераль салым хезмәтенең ведомствоара электрон бәйләнешенең бердәм системасында).</p> <p>2. Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар (Россия Федераль салым хезмәтенең ведомствоара электрон бәйләнешенең бердәм системасында).</p> <p>3. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслаучы акчалар керү турында белешмәләр (Татарстан Республикасы буенча Федераль казначылык идарәсендә).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә тиеш булган документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлегә Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон; ТР МК № 880 Карары</p>

тулы исемлеге	<p>органнары, жирле үзидарэ органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, алар дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында;</p> <p>№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда һәм (яки) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне таләп итү тыела.</p>	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. Әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затка дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү.</p> <p>2. Әлеге Регламентның 2-9 нчыкушымталары нигезендә тиешле формага туры килмәгәнгариза бирү.</p> <p>3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларда таләп ителә торган белешмәләрнең булмавы.</p> <p>4. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү.</p> <p>5. Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген тормышка ашыру өчен рөхсәт алу өчен бирелә торган транспорт чараларының законнарда билгеләнгән техник таләпләргә туры</p>	69-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы; 77-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы; Тәртипнең 1.6, 2.5 пунктчалары

	<p>килмәве.</p> <p>6. Дөрес тутырылмаган гариза бирү.</p> <p>7. Вәкаләтле булмаган мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирү</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан дөрес булмаган белешмәләр бирү рөхсәтне бирүдән баш тарту һәм яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигез булып тора.</p> <p>Рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктатудан баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>күрсәтелгән рөхсәтне алмаган индивидуаль эшкуар яки юридик зат тарафыннан гариза бирү; житештерелгән рөхсәт алмау.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган</p>	<p>69-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы;</p> <p>77-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы;</p> <p>Тәртипнең 1.6, 3.6 пунктчалары</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Рөхсәт биргән өчен түләү 400 сум тәшкил итә</p> <p>Рөхсәтне яңадан рәсмиләштергән өчен түләү 400 сум тәшкил итә.</p> <p>Рөхсәт дубликатын биргән өчен түләү 200 сум тәшкил итә</p>	<p>69-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы;</p> <p>№ 77-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының 8 статьясы;</p> <p>Тарифлар буенча ТР ДК карары;</p> <p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 34 Нче Карары</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

бирелэ торган документ (документлар) турында белешмэлэр		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен, әлеге түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	Чират булганда, кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указы
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр	Министрлыкка гариза кергән көннән бер эш көне эчендә. Портал аша электрон формада жибергәндә гариза тапшырганнан соң икенче эш көненә теркәлә.	

<p>күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе</p>		
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен</p>	<p>Кабул итү урыны түбәндәге жиһазлар белән жиһазландырылган: кондиционер системасы; янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренә интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>ТР МК № 880 Карары</p>

<p>күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының</p>	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министрлыкның жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле белгечләр саны булу; 3) гаризаларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; 4) мөрәжәгать итүче 1 нче кушымтада күрсәтелгән район пунктларында гариза бирергә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алырга хокуклы; 5) документларны кабул итү алып барыла торган инвалидлар өчен бүлмәләр алу мөмкинлеге; 6) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы бүтән киртәләргә жиндә ярдәм күрсәтү; 7) Министрлыкның мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларында, Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы; 2) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 3) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; 4) дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан кылынган административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы. <p>Мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гариза биргәндә һәм дәүләт</p>	

<p>теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча 210-ФЗ Федераль законның 151 статьясында каралган күп функцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең (экстриториаль принцип) сайлавы буенча</p>	<p>хезмәте нәтижәсен турыдан - туры алганда- икедән дә артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); гариза һәм документларны почта аша жибәргәндә-бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Портал аша гариза биргәндә-бердән дә артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Мөрәжәгать итүче белән хезмәттәшлек дәвамлылығы - 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - КФҮ) яки ерактан торып эш урынында (КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза биргән очракта) шәхси кабинетта алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте экстриториаль принцип буенча күрсәтелә. Комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алуы (дәүләт хезмәте экстерриториаль</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны порталда (https://uslugi.tatarstan.ru), КФҮтә һәм читтән отрып эшли торган урыннарында карарга була. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирү һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтүнең барышы турында белешмәләр алу мөмкинлеге порталда алга таба документларның оригиналларын күрсәтеп, рөхсәт алган вакытта гамәлгә ашырылган. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында</p>	

<p>принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>гариза һәм документлар тапшырганда, ерактан торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүне КФҮ хезмәткәре, ерактан торып эш урыны хезмәткәре башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе Министрлык тарафыннан яки район пунктында күрсәтелә.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<1> Монда һәм алга таба процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Рөхсәт бирү:
 - а) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
 - б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 - в) ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
 - г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
 - д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;
- 2) Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү:
 - а) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
 - б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 - в) ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
 - г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
 - д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;
- 3) Рөхсәт дубликатын бирү:
 - а) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
 - б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 - в) ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
 - г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
 - д) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.
- 4) Рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату:
 - а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 - б) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.
- 5) Техник хаталарны төзәтү:
 - а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 - б) дәүләт хезмәте нәтижәләрен әзерләү;
 - в) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация һәм ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче бүлеккә яисә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына (алга таба – район пункты), 1 нче кушымта нигезендә, шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече, район пункты белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне (мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша мөрәжәгать иткән очракта) яки мөрәжәгать иткән көннән дүрт эш көне эчендә

(мөрәжәгать итүче почта һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать иткән очракта) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазьдә, электрон рәвештә Портал аша йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны бүлеккә яисә район пункты белгеченә кушып, гариза тапшыра (жибәрә).[P146](#)

Гаризаны электрон формада жибәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчermәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Район пунктына гариза биргәндә район пункты белгече башкара:

гаризалар һәм документлар кабул итү;

тикшерү:

- документлар жыелмасы;

- гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, белешмәләр) булу өчен гариза тугызу тулылыгы;

- бирелгән гаризада күрсәтелгән мәгълүматның (белешмәләрнең, белешмәләрнең) һәм бирелгән документлар комплектындагы мәгълүматның (белешмәләрнең, белешмәләрнең) туры килү-килмәве;

гаризадан һәм кушып бирелә торган документлардан мәгълүматны Портал аша формалар буенча электрон рәвешкә күчәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, район пункты белгече гаризаларны теркәү журналында гаризаны терки һәм гариза бирүченең документларын, гаризаны, гаризаны, гаризаны Портал аша, Карар кабул итү өчен, Министрлыкка электрон формада жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, район пункты белгече шәхсэн яки телефон аша мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында хәбәр итә һәм аңа гариза һәм документларны кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Министрлыкка гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Министрлыкка гариза биргәндә, гариза бирүчедән шәхсэн кәгазьдә, КФҮ аша, ерактан торып эш урыны аша, Портал аша яки почта аша заказлы почта аша, почта аша, заказлы почта аша гамәлгә ашыра:

гаризалар һәм документлар кабул итү;

тикшерү:

- документлар жыелмасы;

- гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат

(белешмэлэр, белешмэлэр) булу өчен гариза тутыру тулылыгы;

- бирелгән гаризада күрсәтелгән мәгълүматның (белешмэлэрнең, белешмэлэрнең) һәм бирелгән документлар комплектындагы мәгълүматның (белешмэлэрнең, белешмэлэрнең) туры килү-килмәве;

кәгазьдә яки КФҮ, читтән торып эшләү урыны аша кергән гаризадагы мәгълүматны электрон рәвешкә формалар буенча Порталның эчке контуры аша күчерә.

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече гаризаларны теркәү журналында терки, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.5 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Район пункттынан гариза алынганда әлеге Регламентның 3.3.5 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече:

гариза биргәндә, турыдан-туры Министрлыкка шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать итүчегә (аның законлы вәкиленә) документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында хәбәр итә һәм аңа гариза һәм документларны кире кайтара.

гариза һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада яки почта аша жибергәндә гариза бирүчегә (аның законлы вәкиленә) телефон аша яки электрон формада, гариза бирү ысулына карап, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар; мөрәжәгать итүчегә (аның законлы вәкиленә) баш тарту сәбәпләрен дәлилләп, документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү һәм министрға (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән конкрет норматив хокукый актларга сылтама белән хәбәр итү.

3.3.4. Министр (вәкаләтле зат) конкрет норматив хокукый актларга сылтама белән документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен дәлилләгән нигезләү белән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, әлеге таләп килгән көннән өч эш көне эчендә бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның законлы вәкиленә) тапшыра, аңа заказлы почта аша документлар кабул итүдән баш тартуның сәбәпләрен дәлилләнгән нигезләү белән баш тарту турында уведомление белән һәм мондый баш тартуның нигезе булган норматив-хокукый актлар һәм башка документлар нигезләренә сылтама белән, гариза бирү ысулына карап, жиберә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүче (аның законлы вәкиле) таләбе буенча имзаланган һәм аңа конкрет норматив-хокукый актларга сылтама белән документлар кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен дәлилләп нигезләп, документлар кабул итүдән баш тарту турында белдерү кәгазе тапшырылган.

Мөрәжәгать итүче, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, хәбәрнамә алган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган сәбәпне юкка чыгарып, әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар белән янадан гариза бирә ала.

3.3.5. Бүлек белгече ведомствоара электрон багланышлар системасы аша ведомствоара соратып алулар формалаштыруны һәм жибәрүне гамәлгә ашыра:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан йә шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә мәгълүматлар тапшыру турында;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында запрослар.

3.3.6. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЕГРЮЛдан белешмәләр яисә мөрәжәгать итүченең юридик зат яки индивидуаль эшкуар буларак гамәлдәге статусы турында белешмәләр булган ЕГРИПтан белешмәләр.

3.3.7. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

Кәргән мәгълүматлар нигезендә бүлек белгече:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

рөхсәт бирү турында боерык проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык проекты һәм баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хәбәрнамә эзерли;

рөхсәт бирү турында боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык проектын һәм министрға (затка, аларга вәкаләтле затка) кул кую өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү проектын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: министрға (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.3.8. Министр (аларга вәкаләтле зат) рөхсәт бирү турында боерыкка яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерыкка һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазенә кул кую. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар министрға (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирү турында кул куелган боерык яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.3.9. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турында боерык (рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык һәм баш тартуның сәбәпләрен дәлилләнгән нигезләү белән рөхсәт бирүдән баш тарту турында имза салынган хәбәрнамә) теркәүне оештыру бүлеге бүлегенә хәбәр итә;

мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр итә;

порталның эчке контурында электрон рәвештә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә урнаштыра;

рөхсәт эзерли.

Процедураның нәтижәсе: оештыру үсеше бүлегенә тапшырылган документлар, теркәлү өчен эзерләнгән рөхсәт.

3.3.10. Оештыру үсеше бүлеге белгече рөхсәт бирү турында боерыкны яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында приказны һәм баш тарту сәбәпләрен дәлилләп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган хәбәрнамәне терки.

Район пункты аша рөхсәт бирү турында гариза кергән очракта, бүлек белгече рөхсәт бирү турында боерык яки электрон элемтә чаралары белән рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне гариза бирүчегә тапшыру өчен район пунктына жиберә. Вәкаләтле хезмәткәр рөхсәт бирү турында боерык нигезендә аны гариза бирүчегә тапшыру өчен рөхсәт эзерли.

Процедураның нәтижәсе: район пунктына жиберелгән теркәлгән документлар (район пункты аша гариза кергән очракта).

3.3.11. район пункты белгече рөхсәт бирү турындагы боерык нигезендә аны гариза бирүчегә тапшыру өчен рөхсәт эзерли.

Әлеге Регламентның 3.3.10-3.3.12 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар министр (вәкаләтле зат) тарафыннан документларга кул куелганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: эзерләнгән рөхсәт.

3.3.12. Оештыру үсеше белгече, гариза бирү ысулына карап, мөрәжәгать итүче таләбе буенча, гариза бирүченең гаризада күрсәтелгән адрес буенча рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, гариза бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне, заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар хәбәрнамәне теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яки электрон рәвештә урнаштырылган хәбәрнамә.

3.3.13. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече (район пункты белгече) рөхсәтнамә алу өчен бирелгән транспорт чарасын законнарның мәжбүри таләпләренә туры китерүне башкара, документларның төп нөсхәләрен гаризага кушып бирелгән күчermәләре белән чагыштыра, дәүләт пошлинасы түләүне тикшерә, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт кәгазен журналда алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рөхсәтне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче

килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: карап тикшерелгән транспорт чарасы, расланган документларның оригиналлары һәм күчермәләре, бирелгән рәхсәт.

3.3.14. Бүлек белгече:

порталның эчке контурында рәхсәт бирү турында гариза статусын үзгәртә;

рәхсәт эшен формалаштыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә рәхсәт бирелгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза статусын актуальләштерү; формалаштырылган рәхсәт эше.

3.3.15. Бүлек белгече Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне тормышка ашыру өчен бирелгән рәхсәтләр реестрын (алга таба – бирелгән рәхсәтләр реестры) бушата һәм аны мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат секторына жиберә.

Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат секторы белгече бирелгән рәхсәтләр турында белешмәләрне Министрлыкның "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру юлы белән яңарта.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Порталның эчке контурында рәхсәт бирү турындагы гариза статусы үзгәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәтләрнең яңартылган реестры.

3.4. Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рәхсәтне янадан рәсмиләштерү.

3.4.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация һәм ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче бүлеккә яисә район пунктына, 1 нче номерлы кушымта нигезендә, шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече, район пункты белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча дәүләт хезмәте алу өчен консультацияләр бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне (мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон аша мөрәжәгать иткән очракта) яки мөрәжәгать иткән көннән дүрт эш көне эчендә (мөрәжәгать итүче почта һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать иткән очракта) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) очракта:

юриск затны үзгәртеп кору;

юридик затның атамасын, аның урнашу урынын үзгәртү;

шәхси эшмәкәрнең яшәу урынын, исемен, фамилиясен һәм атасының исемен үзгәртү (әгәр бар икән), аның шәхесен раслаучы документ белешмәләре;

жиңел такси буларак файдаланыла торган транспорт чарасының дәүләт теркәү билгесен үзгәртү, шәхсэн кәгаздә, электрон рәвештә, Портал аша йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны кушып, Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт кәгазен яңадан рәсмиләштерү турында гариза тапшыра (жибәрә), район пункты белгеченә яисә бүлеккә тапшыра.

3.4.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү, теркәү, әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү әлеге Регламентның 3.3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.4. Ведомствоара оешмаларга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү һәм алардан жавап алу әлеге Регламентның 3.3.5, 3.3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

Бүлек белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә түбәндәгеләрне башкара: мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән гаризаны һәм документларны, гариза бирүченең рөхсәт эшендә булган белешмәләренә исәпкә алып, карау; күрсәтелгән гаризадагы һәм аңа кушып бирелгән документлардагы яңа белешмәләренә дәрәслеген тикшерү;

рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү яисә аны яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында Карар кабул итү;

рөхсәтнамәне яңадан рәсмиләштерү һәм рөхсәт кәгазен яңадан рәсмиләштерү турында боерык проектын яки Рөхсәтнамәне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерык проектын эзерләү;

боерык проектын министрға (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) раслауга жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: министрға (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документлар проектлары.

3.4.6. Министр (аларга вәкаләтле зат) рөхсәт кәгазен яңадан рәсмиләштерү яисә рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерыкка һәм рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура имзага документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү яки рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерыкка кул куелды һәм баш

тарту турында хәбәрнамә.

3.4.7. Бүлек белгече:

рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында боерык (рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерык һәм рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту сәбәпләрен дәлилләнгән нигезләү белән баш тарту турында имза салынган хәбәрнамә) оештыру үсеше бүлегенә теркәүгә хәбәр итә;

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура министр (вәкаләтле зат) тарафыннан документларга кул куелганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында теркәлгән боерык (рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерык һәм рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту сәбәпләренәң дәлилләнгән нигезләнүе белән баш тарту турында имза салынган хәбәрнамә), яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт.

3.4.8. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече гариза бирүчегә рөхсәт кәгазен, рөхсәт кәгазен яңадан рәсмиләштерү турында гаризага теркәлә торган документларның оригиналларын күрсәткәндә, яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан элек бирелгән рөхсәт кәгазен кире кайтарган очракта, мондый документларның нотариаль расланган күчермәләрен яңадан рәсмиләштергән рөхсәтнамә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт яки әлеге Регламентның 3.3.12 пункты нигезендә баш тарту турында белдерү жибәрелгән.

3.4.9. Бирелгән рөхсәтләрнең статусын үзгәртү һәм Реестрын яңарту әлеге Регламентның 3.3.14 һәм 3.3.15 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт дубликатын бирү.

3.5.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү 3.4.1 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазьдә яки почта аша (заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән), рөхсәт кәгазе югалган яки аның бозылуына (рөхсәт кушымтасы белән) бәйле рәвештә рөхсәт дубликатын бирү турында гаризаны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсен кушып, бүлеккә яки район пункты белгеченә жибәрә.

3.5.3. Рөхсәтнамә дубликатын бирү турында гариза кабул итү, теркәү, әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү әлеге Регламентның 3.3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла. Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документлардан баш тарту өчен нигез булмаганда,

әлеге Регламентның 3.3.5 пунктында каралган процедуралар үткәRELә.

3.5.4. Ведомствоара сораулар формалаштыру һәм аларны жиБәRү.

Ведомствоара оешмаларга запрослар жиБәRү һәм алардан жавап алу әлеге Регламентның 3.3.5, 3.3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрән әзерләү.

Бүлек белгече:

рәхсәт дубликатын бирү турында боерык проектын әзерли;

әзерләнгән документлар проектын министрга (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиБәRә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дэвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: министрга (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документлар проектлары.

3.5.6. Министр (аларга вәкаләтле зат) рәхсәт дубликатын бирү турында боерыкка кул кую. Кул куелган боерык бүлек белгеченә жиБәRелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура имзага документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документлар.

3.5.7. Бүлек белгече:

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә;

«дубликат» һәм «рәхсәт оригиналы дәрәс түгел дип таныла» тамгалары язылган рәхсәт дубликатын әзерли.

Район пункты аша рәхсәт дубликатын бирү турында гариза кергән очракта, бүлек белгече район пункты белгеченә рәхсәт дубликатын бирү турында боерык жиБәRә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.8. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече гариза бирүчегә рәхсәт дубликатын, гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен таныклаучы документның оригиналын күрсәткәндә, рәхсәт кәгазенең дубликатын алу турында бирелгән журналда имза белән бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт дубликаты бирелгән.

3.5.8. Бирелгән рәхсәтләрнең статусын үзгәртү һәм Реестрын яңарту әлеге Регламентның 3.3.14 һәм 3.3.15 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Рәхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату.

3.6.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн кәгаздә яки почта аша (тапшыру турында уведомление белән заказлы почта аша) рәхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату турында гаризаны район пункты белгеченә жиБәRә.

3.6.2. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Рөхсәтнамәнең гамәлдә булуын вақытыннан алда туктату турында гариза кабул итү, теркәү, әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү әлеге Регламентның 3.3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

Бүлек белгече рөхсәтнең гамәлдә булуын вақытыннан алда туктату турында боерык проектын эзерли һәм министрға (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) раслауга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: министрға (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) раслауга жибәрелгән рөхсәтнең гамәлдә булуын вақытыннан алда туктату турында боерык проекты.

3.6.4. Министр (аларга вәкаләтле зат) рөхсәтнең гамәлдә булуын вақытыннан алда туктату турында боерыкны раслай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәтнең гамәлдә булуын вақытыннан алда туктату турында боерыкка кул куелган.

Әлеге Регламентның 3.6.3 һәм 3.6.4 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече теркәлү өчен оештыру эшләре бүлегенә рөхсәтнең гамәлдә булуын вақытыннан алда туктату турында боерык тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: оештыру үсешә бүлегенә жибәрелгән документлар.

3.6.6. Оештыру үсешә бүлеге белгече рөхсәтнең гамәлдә булуын вақытыннан алда туктату турында боерыкны терки.

Әлеге Регламентның 3.6.5 - 3.6.6 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар министр (ул вәкаләтле зат) боерыкка кул куйган көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәтнең гамәлдә булуын вақытыннан алда туктату турында теркәлгән боерык.

3.6.7. Бирелгән рөхсәтләр реестрын актуальләштерү һәм яңарту әлеге Регламентның 3.3.14 һәм 3.3.15 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче (аның законлы вәкиле) бүлеккә кәгазьдә яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, шәхсән үзе тапшыра:

9 нчы номерлы кушымта нигезендә техник хатаны төзәтү турында гариза;

бирелгән рөхсәт, анда техник хата бар;

гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ.

Бирелгән рөхсәттә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша заказлы почта аша, техник хата булган рөхсәт оригиналын кушып, тапшыру турында уведомление белән тапшырыла.

3.7.2. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Министрлыкның оештыру үсеше бүлеге белгече техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны электрон документ эйләнешендә терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзөтү турында регистрациялэнгән гариза, бүлеккә бирелгән.

3.7.3. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

Техник хатаны төзөтү турында гариза килгәндә, бүлек белгече министрлык карамагында булган документларны чагыштырып, техник хатаның булуын раслаган очракта, рөхсәт эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә аны алу мөмкинлеге турында теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, Бүлек белгеченә техник хата турында гариза кергән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнелә торган ике көнлек срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: төзәтелгән рөхсәт һәм мөрәжәгать итүчегә белдерү.

3.7.4. Бирелгән рөхсәттә техник хата бүлеге белгече тарафыннан ачыкланган очракта, министрлык карамагында булган документлар тикшерелә һәм техник хатаның булуын раслаганда, рөхсәт эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә техник хата булган рөхсәтнең оригиналын тапшырганда аны алу зарурлыгы турында теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр итә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура, техник хата ачыкланган көннән алып, эш көннәрендә исәпләнелә торган ике көнлек срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: изготавленное рөхсәт һәм мөрәжәгать итүчегә белдерү.

3.7.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәтнамә алу турында имза белән рөхсәт бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт.

Район пункттында бирелгән рөхсәттәге техник хатаны төзөтү процедуралары әлеге Регламентның 3.7.1 - 3.7.5 пунктлары нигезендә рөхсәтнең оригиналын бирү урыны буенча гамәлгә ашырыла.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту түбәндәгеләрне үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, шикаятләрне карау, тикшерүләр үткөрү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә җаваплар эзерләү, Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл

кылмауларына) карарлар эзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларына экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү;
- билгеләнгән тәртиптә бүлектә эш алып баруны тикшерәләр.

Тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Министрлык эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш. Планлы тикшерүләр уздырганда хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

4.2. Хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген агымдагы контроль министр урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Регламентның үтәлешен контрольдә тоту гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан министрлыкка мөрәжәгатьләренә юллау юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга, дүләт хакимиятенең югары органнарына шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.4. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге министрлыкның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр, вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.5. Дүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Дүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр министрлык карарларына, министрлык гамәлләренә яки гамәл кылмавына, Министрлыкның дүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затына, министрлыкка шикаять бирергә хокуклы. Министр кабул иткән карарга Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирелергә мөмкин.

Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә, КФҮне гамәлгә куючы - КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) бирелә.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратып алуны теркәү вакытын бозу;
- дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;
- мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны бирү яисә гамәлгә ашыру таләпләре;
- мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;
- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;
- Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләпләр;
- министрлык, министрлыкның, КФҮнең вазыйфаи затыннан, КФҮ хезмәткәреннән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- дәүләт хезмәтләрен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, законнар һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында каралмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору ; ;
- мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» челтәре, Министрлыкның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиһәреләргә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителәргә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Министрлык, Министрлыкның, КФҮнең вазыйфай затына, КФҮ хезмәткәренә документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә гариза бирүчедән жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаятъ белдерелгәндә-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты, йә дәүләт хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе, КФҮ хезмәткәре исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр;

- гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

- Министрлыкның, вазыйфай затының, йә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

- гариза бирүче министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты, йә дәүләт хезмәткәре, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятъ аңа мөрәжәгать итүче тарафыннан йә вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

шикаятъне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган

житешсезлекләрне тиз арада бетерү максатларында Министрлык, КФҮ тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәжәгать итүчегә бирелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачылган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация бирү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) министрлыкка документлар белән гариза жиберү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮгә, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре, КФҮнең читтән торып эш урыны хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/http://mfc16.tatarstan.ru/>

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

6.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны

кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә рөхсәт бирү турында, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушымта белән КФҮкә, КФҮнең читтән торып эшләү урынына 1 нче номерлы кушымта нигезендә дәүләт хезмәте нәтижәсен алу пунктларының берсен күрсәтеп, язма гариза бирә.

6.4. КФҮ хезмәткәре, КФҮнең ерактан торып эш урыны хезмәткәре эшли:

гаризалар һәм документлар кабул итү;

тикшерү:

- документлар жыелмасы;

- гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, белешмәләр) булу өчен гариза тутыру тулылыгы;

- бирелгән гаризада күрсәтелгән мәгълүматның (белешмәләрнең, белешмәләрнең) һәм бирелгән документлар комплектындагы мәгълүматның (белешмәләрнең, белешмәләрнең) туры килү-килмәве.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар.

6.5. Гаризаны теркәү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кабул итү өлешендә) КФҮ аша һәм ерактан торып эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтү) буенча КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.7. КФҮ хезмәткәре гариза һәм документларны Министрлыкка жиберә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү, шулай ук КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр-КФҮ эше Регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында, Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин КФҮтә гаризаны теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Министрлыкка гариза һәм документлар жиберелгән процедураларның нәтижәсе.

6.8. Министрлык әлеге Регламент 3.3.3, 3.3.4, 3.3.7-3.3.12 пунктлары нигезендә процедураларны гамәлгә ашырганнан соң дәүләт хезмәте нәтижәләре турында КФҮ хәбәр итә.

КФҮнең эш урыныннан читтә урнашкан хезмәткәре, министрлык мәгълүматына кергәндә, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар министрлыктан мәгълүмат кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.9. Техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) КФҮНӨ министрлык биргән рөхсәттәге хаталарны һәм хаталарны төзөтү турында язмача гариза бирә.

КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, техник хаталарны төзөтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

6.10. Министрлыкка техник хаталарны төзөтү турында гариза юллау.

КФҮ хезмәткәре техник хаталарны төзөтү турында министрлыкка министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көннән дә соңга калмыйча, гариза жиберә.

Татарстан Республикасы территориясендә жинел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә бирү һәм янадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче номерлы кушымта

Документларны кабул итү һәм рөхсәтләр бирү үзәкләрен зона бүлү схемасы

Икътисади зонаның исеме	Гаризалар кабул итү һәм рөхсәтләр бирү пункты	Икътисадый зонага керүче муниципаль берәмлекләр	Телефон	Адресы	Эш графигы
Казан агломерациясе	Казан	Казан шәһәре	(843) 291-90-22, 291-91-14	Ершова, 31А, каб. 206	шимбә, 8.30-12.00
		Югары Ослан			
		Лаеш			
		Питрәч			
	Яшел Үзән	Яшел Үзән	(84371)4-84-77, 4-84-70	Ленин ур., 38, каб. 305	дүш.-жом.: 8.00-17.00
		Әтнә			
		Биектау			

Идел алды икътисадый зонасы	Буа	Апас	(84374)3- 11-93	Жорес, 110 каб. 19	пн 13
		Буа			
		Чүпрәле			
		Кайбыч			
		Кама Тамагы			
		Тәтеш			
Кама алды икътисадый зонасы	Арча	Арча	(84366) 3-12-44, 3-17-44	Совет мәйданы, 12, инфраструктура үсеше бүлеге	13
		Балтач			
		Саба			
		Теләче			
	Мамадыш	Кукмара	(85563) 3-28-82	Жәлил ур., 23/33, каб. 203	пн 13
		Балык Бистәсе			
		Мамадыш			
Кама аръягы икътисадый зонасы	Чистай	Аксубай	(84342) 5-30-50, 5-13-38	К. Маркс ур., 46, каб. 21	пн 13
		Алексеевск			
		Әлки			
		Яңа Чишмә			

		Нурлат			
		Спас			
		Чистай			
Чаллы агломерациясе	Алабуга	Әгерже	(85557) 3-81-16,	Алабуга, Тынычлык проспекты, 12, каб. 123	ка
		Менделеевск			
		Алабуга			
	Зэй	Зэй	(85558) 3-07-19	Крупская, 6, 73 каб.	дү
	Түбән Кама	Түбән Кама	(8555) 42-40-10	Мәктәп бульвары, 2а, 2 кат.	пн 13
Яр Чаллы	Мөслим	(8552) 30-56-08	Х. Туфан, 23, 217 каб.	пн ит би	
	Актаныш				
	Яр Чаллы шәһәре				
	Минзәлә				
	Тукай				
Көнъяк-Көнчыгыш икътисади зонасы	Әлмәт	Азнакай	(8553) 32-83-64, 45-38-33	Ленин ур., 39, каб. 204	пн 13
		Әлмәт			
		Сарман			

	Чирмешән			
Бөгелмә	Лениногорск	(85594) 4-00-99, 4-40-99	Гафиятуллин ур., 7, каб. 102	П И С
	Бөгелмә			
	Баулы			
	Ютазы			

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә бирү һәм янадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын бирү, рөхсәтнамәнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче номерлы кушымта (форма Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 999 нчы карары белән расланган)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне тормышка ашыруга рөхсәт бирүгезне сорыйм

юридик затның оештыру-хокукый формасы күрсәтелгән тулы исеме

юридик затның кыскартылган исеме (булган очракта)

юридик затның фирма атамасы

юридик затның урнашу урыны адресы

Юридик зат төзү турында язманың Дәүләт теркәү номеры, юридик зат турында белешмәләре юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кергү фактын раслаучы документ белешмәләре

телефон

электрон почта адресы (булган очракта)

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органның атамасы һәм адресы

Салым түләүченең идентификация номеры һәм салым органында салым түләүченең исәпкә куелуы турында документ белешмәләре

ИНН _____ Серия _____ Номер _____

Кушымта: транспорт чаралары турында мәгълүматлар _____ биттә

Дата

Имза

Гариза бирүче үз имзасы белән раслый:

тапшырылган белешмәләрнең дөреслеге;

жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү өчен файдалану күздә тотылган транспорт чарасының «Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кергү турында» 2011 елның 21 апрелендәге 69-ФЗ номерлы Федераль законы һәм «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрендәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законаы белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе»;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Персональ мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә.

Tag-код адресы: Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>)<http://uslugi.tatarstan.ru>

Мәгълүматны карау өчен телефон өчен бушлай кушымтаны алыгыз, Tag Reader кушымтасын эшләтеп жибәрегез, сканируйте код телефон камерасы белән кодны сканерлагыз.



Татарстан Республикасы территориясендә
жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм
багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга
рөхсәт бирү турында гаризага кушымта
(юридик затлар өчен)

Форма

Транспорт чаралары турында мәгълүмат

№ т/б	Транспорт чарасының маркасы һәм моделе	Транспорт чарасы дәүләт теркәлү билгесе	Транспор т чарасын чыгару елы һәм төсе	Таксометр* төрә һәм серияле номеры (соңгы тикшерү датасы)	Транспорт чарасына ия булу/хужалык итү/ файдалану хокукын билгели торган документ (транспорт чарасын теркәү турында таныклык/лизинг килешүе/ аренда килешүе)	Транспорт чарасына ия булу/хужалык алып бару/файдалану хокукын билгели торган документлар реквизитлары

* Жиңел таксидан файдаланган өчен түләү таксометр күрсәткечләре нигезендә, жиңел таксида пассажирлар йөртүнең факттагы ераклыгыннан һәм (яки) фактик вакытыннан чыгып, билгеләнгән тарифлар нигезендә билгеләнә.».

«Татарстан Республикасы территориясендә жиңел
таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж
ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә
бирү һәм янадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү,
рөхсәтнамә дубликатын бирү, рөхсәтнамәнен
гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче номерлы кушымта
(форма Татарстан Республикасы Министрлар
Кабинетының 999 нчы карары белән расланган)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм
багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү
һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне тормышка ашыруга рөхсәт бирүгезне сорыйм

шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, исеме (булган очракта)

шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны буенча теркәлү адресы

шәхси эшмәкәрнең шәхесен таныклаучы документ белешмәләре (серия, номер)

(кем белән һәм кайчан бирелгән)

Шәхси эшкүарны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры һәм шәхси эшмәкәр турында
мәгълүматларны шәхси эшкүарларның бердәм дәүләт реестрына керту фактын раслаучы документ белешмәләре
ОГРН: _____ Серия ____ Номер _____

дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органның атамасы һәм адресы

Салым түләүченең идентификация номеры һәм салым органында салым түләүченең исәпкә куелуы турында
документ белешмәләре

ИНН _____ Серия _____ Номер _____

телефон

электрон почта адресы (булган очракта)

Кушымта: транспорт чаралары турында мәгълүматлар _____ биттә.

Дата

Имза

Гариза бирүче үз имзасы белән раслый:
тапшырылган белешмәләрнең дөрөслеге;
жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү өчен файдалану күздә тотылган транспорт
чарасының «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2011 елның 21 апрелдәге
69-ФЗ номерлы Федераль законы һәм «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар

йөртү һәм багаж ташу турында" 2011 елның 10 октябрдәгә 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе»;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Персональ мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлдәгә 152-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә.

Tag-код адресы: Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>)<http://uslugi.tatarstan.ru>

Мәгълүматны карау өчен телефон өчен бушлай кушымтаны алыгыз, Tag Reader кушымтасын эшләтеп жибәрегез, сканируйте код телефон камерасы белән кодны сканерлагыз.



Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү турында гаризага кушымта (шәхси эшмәкәрләр өчен)

Форма

Транспорт чаралары турында мәгълүмат

№ т/б	Транспорт чарасының маркасы һәм модели	Транспорт чарасының дәүләт теркәлү билгесе	Транспорт чарасын чыгару елы һәм төсе	Таксометрның төре һәм серияле номеры* (соңгы тикшерү датасы)	Транспорт чарасына ия булу/файдалану хокукын билгели торган Документ (транспорт чарасын теркәү турында танымлык/лизинг килешүе/ аренда килешүе/ нотариаль расланган ышанычнамә)	Транспорт чарасына ия булу/файдалану хокукын билгели торган документлар реквизитлары

* Жиңел таксидан файдаланган өчен түләү таксометр күрсәткечләре нигезендә, жиңел таксида пассажирлар йөртүнең факттагы ераклыгыннан һәм (яки) фактик вакытыннан чыгып, билгеләнгән тарифлар нигезендә билгеләнә.

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә бирү һәм яңадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче номерлы кушымта
(форма ТР МКның 999 нчы карары белән расланган)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт дубликатын бирү турында
ГАРИЗА

Жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен Татарстан Республикасы территориясендә рөхсәт дубликатын бирүегезне сорыйм:

югалган рөхсәт;
рөхсәтне бозу.
(кирәкле сүзнең астына сызарга)

юридик затның оештыру-хокукый формасы күрсәтелгән тулы исеме

юридик затның кыскартылган исеме (булган очракта)

фирма исеме

юридик затның урнашу урыны адресы

Юридик зат төзү турында язманың Дәүләт теркәү номеры, юридик зат турында белешмәләрне юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кергү фактын раслаучы документ белешмәләре

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресы

Салым түләүченең идентификация номеры һәм салым органында салым түләүченең исәпкә куелуы турында документ белешмәләре

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

телефон

электрон почта адресы (булган очракта)

Дата

Имза

Гариза бирүче үз имзасы белән раслый:

тапшырылган белешмәләрнең дөрөслеге;

жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү өчен файдалану күздә тотылган транспорт чарасының «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кергү турында» 2011 елның 21 апрелдәге 69-ФЗ номерлы Федераль законы һәм «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрдәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе»;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлдәге 152-ФЗ



номерлы Федераль законы нигезендә.

Tag-код адресы: Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы
(<http://uslugi.tatarstan.ru>)<http://uslugi.tatarstan.ru>

Мәгълүматны карау өчен телефон өчен бушлай кушымтаны алыгыз, Tag Reader кушымтасын эшләтеп жиберегез, сканируйте код телефон камерасы белән кодны сканерлагыз.

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә бирү һәм яңадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче номерлы кушымта
(форма Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының № 999 карары белән расланган)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт дубликатын бирү турында
ГАРИЗА

Жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен Татарстан Республикасы территориясендә рөхсәт дубликатын бирүегезне сорыйм:

югалган рөхсәт;
рөхсәтне бозу.
(кирәкле сүзнең астына сызарга)

шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны буенча теркәлү адресы

шәхси эшмәкәр шәхесен таныклаучы документ белешмәләре (серия, номер)

(кем белән һәм кайчан бирелгән)

Шәхси эшкуарны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры һәм шәхси эшмәкәр турында мәгълүматларны шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрына кертү фактын раслаучы документ белешмәләре

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресы

Салым түләүченең идентификация номеры һәм салым органында салым түләүченең исәпкә куелуы турында документ белешмәләре

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

телефон

электрон почта адресы (булган очракта)

Дата

Имза

Гариза бирүче үз имзасы белән раслый:

тапшырылган белешмэләрнең дөрөслеге;

жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү өчен файдалану күздә тотылган транспорт чарасының «Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 21 апрелендәге 69-ФЗ номерлы Федераль законы һәм «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрендәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе»;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Персональ мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә.

Tag-код адресы: Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>)<http://uslugi.tatarstan.ru>

Мәгълүматны карау өчен телефон өчен бушлай кушымтаны алыгыз, Tag Reader кушымтасын эшләтеп жибәрегез, сканируйте код телефон камерасы белән кодны сканерлагыз.



Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә бирү һәм яңадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын бирү, рөхсәтнамәнен гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы номерлы кушымта (форма Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 999 нчы карары белән расланган)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында
ГАРИЗА

Жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыруга рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүегезне сорыйм.:

жиңел такси буларак файдаланыла торган транспорт чарасының дәүләт теркәү билгесен үзгәртү;

юридик затның исеме, аның урнашу урынын үзгәртү;

юридик затны үзгәртеп кору.

(кирәкле сүзнең астына сызарга)

юридик затның оештыру-хокукый формасы күрсәтелгән тулы исеме

юридик затның кыскартылган исеме (булган очракта)

фирма исеме

юридик затның урнашу урыны адресы

Юридик зат төзү турында язманың Дәүләт теркәү номеры, юридик зат турында белешмәләрне юридик затларның бердәм дәүләт реестрына керту фактын раслаучы документ белешмәләре

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресы

Салым түләүченең идентификация номеры һәм салым органында салым түләүченең исәпкә куелуы турында документ белешмәләре

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

 Гаризаны яңадан рәсмиләштерү сәбәбе булган яңа мәгълүматлар

 телефон

 электрон почта адресы (булган очракта)

 Дата

 Имза

Гариза бирүче үз имзасы белән раслый:

тапшырылган белешмәләрнең дәрәслеге;

жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү өчен файдалану күздә тотылган транспорт чарасының «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2011 елның 21 апрелдәге 69-ФЗ номерлы Федераль законы һәм «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрдәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе»;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлдәге 152-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә.

Tag-код адресы: Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>)<http://uslugi.tatarstan.ru>

Мәгълүматны карау өчен телефон өчен бушлай кушымтаны алыгыз, Tag Reader кушымтасын эшләтеп жибәрегез, сканируйте код телефон камерасы белән кодны сканерлагыз.



Татарстан Республикасы территориясендә (юридик затлар өчен) жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт язуын яңадан рәсмиләштерү турында гаризага кушымта)

Форма

Транспорт чаралары турында мәгълүмат

№ т/б	Транспорт чарасының маркасы һәм моделе	Транспорт чарасының дәүләт теркәү билгесе	Транспорт чарасының алдагы дәүләт теркәү билгесе*

* - транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры алмаштырылган очракта тутырыла

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел
таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж
ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә
бирү һәм яңадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү,
рөхсәтнамә дубликатын бирү, рөхсәтнамәнен
гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
7 нчы номерлы кушымта
(форма Татарстан Республикасы Министрлар
Кабинетының 999 нчы карары белән расланган)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм
багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында
ГАРИЗА

Жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне гамәлгә
ашыруга рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүгезне сорыйм.:

жиңел такси буларак файдаланыла торган транспорт чарасының дәүләт теркәү
билгесен үзгәртү;

шәхси эшмәкәрнең фамилиясен, исемен һәм атасының исемен, яшәү урынын,
шәхесен таныклаучы документ мәгълүматларын үзгәртү.

(кирәкле сүзнең астына сызарга)

шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, исеме (булган очракта)

шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны буенча теркәлү адресы

шәхси эшмәкәрнең шәхесен таныклаучы документ белешмәләре (серия, номер)

(кем белән һәм кайчан бирелгән)

Шәхси эшкуарны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү
номеры һәм шәхси эшмәкәр турында мәгълүматларны шәхси эшкуарларның бердәм
дәүләт реестрына керту фактын раслаучы документ белешмәләре

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресы

Салым түләүченең идентификация номеры һәм салым органында салым
түләүченең исәпкә куелуы турында документ белешмәләре

ОГРН: _____ Серия _____ Номер _____

Гаризаны яңадан рәсмиләштерү сәбәбе булган яңа мәгълүматлар

телефон

электрон почта адресы (булган очракта)

Дата

Имза

Гариза бирүче үз имзасы белән раслый:

тапшырылган белешмэләрнең дөреслеге;

жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу буенча хезмәт күрсәтү өчен файдалану күздә тотылган транспорт чарасының «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 21 апрелендәге 69-ФЗ номерлы Федераль законы һәм «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрендәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе»;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Персональ мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә.

Tag-код адресы: Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>)<http://uslugi.tatarstan.ru>

Мәгълүматны карау өчен телефон өчен бушлай кушымтаны алыгыз, Tag Reader кушымтасын эшләтеп жибәреgez, сканируйте код телефон камерасы белән кодны сканерлагыз.



Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәт язуын яңадан рәсмиләштерү турында гаризага кушымта (шәхси эшмәкәрләр өчен)

Форма

Транспорт чаралары турында мәгълүмат

№ т/б	Транспорт чарасының маркасы һәм моделе	Транспорт чарасының дәүләт теркәү билгесе	Транспорт чарасының алдагы дәүләт теркәү билгесе*

* - транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры алмаштырылган очракта тутырыла

Татарстан Республикасы территориясендә
жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм
багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен
рөхсәтнамә бирү һәм янадан рәсмиләштерү,
рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә
дубликатын бирү, рөхсәтнамәнең гамәлдә
булуын вакытыннан алда туктату буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче номерлы кушымта
(форма ТР МКның 999 нчы карары белән
расланган)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм
юл хужалыгы министрлыгына
алдыннан _____

йөзендә _____

телефон _____

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү
һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнең гамәлдә булуын
вакытыннан алда туктату турында
ГАРИЗА

Сезне вакытыннан алда түбәндәге(аларның) рөхсәтнамәнең гамәлен туктатуыгызны
сорыйм.

т/б	Транспорт чарасы	Дәүләт теркәү билгесе	Рөхсәт номеры
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			

Юридик зат житөкчөсө/
Шөхси эшмөкөр/
Транспорт чарасы хужасы

(имза, имзаны аныклату, дата)

Татарстан Республикасы
 территориясендә жиңел таксиларда
 пассажирлар йөртү һәм багаж ташу
 эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен
 рөхсәтнамә бирү һәм яңадан
 рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын
 бирү, рөхсәтнамә дубликатын бирү,
 рөхсәтнамәнең гамәлдә булуын
 вакытыннан алда туктату буенча
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең
 административ регламентына
 9 нчы номерлы кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
 Транспорт һәм юл хужалыгы
 министрлыгына

алдыннан _____

йөзәндә _____

телефон _____

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү
 һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне тормышка ашыру өчен рөхсәттәге техник
 хатаны төзәтү турында
 ГАРИЗА

Түбәндәге рөхсәттә(ләр) техник хатаны төзәтүгезне сорыйм(быз)

т/б	Рөхсәт номеры	Боерыкның датасы һәм номеры	Рөхсәт бирелгән ТЧ маркасы һәм моделе	Техник хаталы мәгълүматлар	Белешмәләр
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					
10					

Юридик зат житәкчесе/
Шәхси эшмәкәр

_____ (имза, имзаны аныклау, дата)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә дубликатын бирү һәм яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

Вазифасы, ФИАТ.ис	Телефон	Электрон адрес
Министр Сафин Ленар Ринат Улы	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары Егоров Андрей Вячеславович	291-90-13	Priemnaya.02@tatar.ru
Транспорт идарәсе начальнигы Сидоров Алексей Васильевич	291-91-12	Aleksey.Sidorov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа атамасы	Телефон	Электрон адрес
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе начальнигы	264-77-46	pisma@tatar.ru