



**Постановление**

**Карар**

27.03.2020

**Чистай шәһәре**

**№ 159**

“Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә тикшерүләр уздыруның административ регламентын раслау хакында”

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә «Жир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 5 статьясы нигезендә «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставына таянып, Чистай муниципаль районы башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә (алга таба - Регламент) тикшерүләр уздыруның административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырырга һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://chistopol.tatarstan.ru/>).

3. Әлеге административ регламентның нигезлэмәләре Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Чистай шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясендә гамәлдә булган «Чистай» социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территориясе (ТОСЭР) резидентларына үз йогынтысын таратмый дип билгеләргә.

4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуны Чистай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасары П.Б. Емельяновка йөкләргә.

Башкарма комитетының  
житәкчесе

Э.Р. Хәсәнов

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
Башкарама комитетының  
1 номерлы кушымтасы  
№ 159 «27» марта 2020 елның.

**Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы территориясендә  
файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын  
төзегәндә, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты  
байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль  
контрольне гамәлгә ашырганда, тикшерүләр үткөрүнең административ  
регламентын раслау турында**

1бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. «Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контроль» (алга таба - муниципаль контроль).

Өлеге административ регламент (алга таба - Административ регламент) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыру жайга салына.

1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы исеме.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитеты).

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - муниципаль контроль органы) башкара.

1.3.Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда муниципаль контроль органы үзара эш итә:

- дөүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 294-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә планнан тыш күчмә тикшерүләрне үткөрү турындагы тәкъдимнәрне карауның еллык планнарын әзерләү мәсьәләләре буенча прокуратура органнары белән (алга таба - 294-ФЗ номерлы Закон, 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә уртақ планлы тикшерүләр уздыру турындагы тәкъдимнәрне карау хакында);

- региональ дөүләт контролен (күзәтчелекне) гамәлгә ашыручы Татарстан республикасы башкарма хакимияте органнары белән уртақ планлы һәм (яисә) планнан тыш тикшерүләр уздыру юлы белән;

- аның вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Россия

Федерациясе кодексы нигезендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук административ хокук бозулар турында эшләр кузгату турындагы мөһимләргә хәл итү өчен файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә вәкаләтле орган белән.

1.4 Реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганактарын күрсәтеп, муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә.

- «Гомуми принциплар турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру (басмаларда «РФ законнары җыентыгы» 06.10.2003 № 40 3822, «Парламент газетасы» 08.10.2003 № 186, «Российская газета» 08.10.2003 № 202;

- «Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкүарларның хокуктарын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон (басмаларда басылган: «Россия газетасы» 2008 елның 30 декабрендәге 266 номерлы «Россия Федерациясе законнары җыентыгы»ның 2008 елның 29 декабрендәге 52 номерлы (1 нче өлеш) 6249 номерлы «Парламент газетасы» ның 31.12.2008 № 90 номерлы басмасы;

- «Жир асты байлыктары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Федераль законы (басмаларда басылган: «РФ законнар җыентыгы» 06.1995 № 10 «Российская газета» ның 1995 елның 15 мартында 52 номерында басылып чыкты);

- «Дәүләт контроле (күзәтчеләге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларның һәм индивидуаль эшкүарларның планлы тикшерүләрен уздыруның еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе законнары җыентыгы» дигән басмада 3706 ст. 2010 елгы 28 басмада бастырылган);

- «Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкүарларның хокуктарын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы (2009 елның 14 мартында чыккан 85 номерлы «Россия газетасы»);

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә, аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганактарын күрсәтеп, Чистай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һичшиксез урнаштырылырга тиеш.

1.5. Муниципаль контроль предметы. Юридик затлар һәм индивидуаль эшкүарлар тарафыннан федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителә торган башка норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән (алга таба - мәҗбүри таләпләр) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалану һәм саклау өлкәсендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә үтөлеш, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмалары төзелгәндә дә муниципаль контроль предметы булып тора.

1.6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуктары һәм бурычлары.

1.6.1. Вазыйфаи затлар хокукы:

1) юридик затлардан индивидуаль эшкуарларны тикшерү барышында тикшерү өчен кирәкле документларны һәм материалларны тикшерелергә тиешле мәсьәләләр буенча шулай ук идарә органының яисә оешманың вәкаләтле вазыйфаи затларына тикшерелергә тиешле мәсьәләләр буенча документлар һәм язма аңлатмалар алырга;

2) дәлилленгән язма гаризнамәләр нигезендә кирәкле мәгълүматны һәм документларны соратып алырга;

3) муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга комачаулый торган гамәлләрне булдырмый калуга һәм (яисә) кисәтүгә ярдәм күрсәтүне тикшереп торуга буенча хокук саклау контроль һәм күзәтчелек органнарына шулай ук гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны бозуда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә гаепле затларны билгеләүдә мөрәжәгать итәргә;

4) вазыйфаи затларның хокукларын бозуга китергән гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерергә, шулай ук алар вазыйфаи бурычларын үтәүгә комачаулый торган гамәлләр;

5) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Федераль законының 2008 елның 26 декабрдә 294-ФЗ 10 номерлы статьясындагы 2 өлешендә каралган мәгълүматны алдан тикшерү уздырырга;

6) мөрәжәгатьләрдә алдан ук ялган белешмәләр күрсәтелгән булса, күрсәтелгән яисә күрсәтелгән мөрәжәгатьләрнең кергән гаризаларын карауга бәйле рәвештә граждандан, шул исәптән шәхси эшкуарның юридик затыннан муниципаль контроль органы тарафыннан тотылган чыгымнарны түләтү турындагы дөгъва белән судка мөрәжәгать итәргә;

7) 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

#### 1.6.3 Вазыйфаи затлар бурычлы:

1) мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклауны һәм кисәтүне кисәтү буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәреп торган шәхси эшкуарның юридик затының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) муниципаль контроль органы житәкчесенең билгеләнешен нигезендә аны уздыру турындагы күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәреп;

4) хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына, хезмәт таныкчыларын күрсәткәндә генә һәм 294-ФЗ номерлы Законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, прокуратура органнары белән тикшерүне үткәргән килештерү турындагы документның күчәрмәләрен тикшерү үткәреп;

5) башка вазыйфаи затка яисә житәкчегә каршылык күрсәтмәскә юридик затның вәкаләтле вәкиленә аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда шунда булучыларның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына карый торган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) житәкчене башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) ведомстволары мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән житәкчене яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен аның вәкаләтле вәкилен документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән

таныштырырга;

9) индивидуаль эшкуарга, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында юридик затка күрсәтмәләр бирергә;

10) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренең) әйләнә-тирә мохит хайваннары өчен дәүләт иминлеге милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи фәнни әһәмияткә ия документларның Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмалары объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренең) әйләнә-тирә мохит хайваннары өчен потенциал куркыныч бозулар ачыкланган фактлар буенча кабул ителә торган әлеге чараларның Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән аеруча кыйммәтле музей әйберләре һәм музей тупланмалары объектларының (тарих һәм мәдәният ядкарьләренең) сәламәтлеге өчен потенциал куркыныч бозуларның туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданның шул исәптән шәхси юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләмәскә;

11) юридик затлар тарафыннан индивидуаль эшкуарлар тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренең нигезләгән исбат итәргә;

12) законнарда билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

13) юридик заттан документлар һәм башка белешмәләр Россия Федерациясе законнарында каралмаган шәхси эшкуарны таләп итмәскә;

14) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары тарафыннан жирле үзидарәнең башка дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынуындагы дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратыла торган һәм (яисә) алына торган документлар һәм (яисә) белешмәләр булган документларны һәм (яисә) шул документлар һәм (яисә) мәгълүмат Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 19 апрелендәге 724-р (алга таба - ведомствоара исемлек) күрсәтмәсе белән расланган башка дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яисә) алынган мәгълүматларны теркәргә. Шәхси эшкуарның юридик затыннан документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне таләп итү тыела, моңа дәүләт органнарының башка жирле үзидарә органнары карамагындагы яисә ведомствоара исемлеккә кертелгән дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның рөхсәт кәгазьләре дә керә;

15) индивидуаль эшкуарның юридик затыннан тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр мәгълүмат документлары бирүне таләп итмәскә, шулай ук документлар һәм (яисә) алар тарафыннан документлар тикшерү барышында тапшырылган мәгълүмат;

16) урынга барып тикшерү алдыннан башка вазыйфаи зат житекчесе яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча аның вәкаләтле вәкиле аларны әлеге административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

17) индивидуаль эшкуарның юридик затында уздырылган тикшерүләрне исәпкә алу журналында тикшерү турында язма (ул булса) башкарырга;

18) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне контрольдә тоту чараларын күрү гражданның сәламәтлегенә дәүләт куркынычсызлыгын тәэмин итү милли китапханә фонды составына керүче документларга, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтүгә, шулай ук ачыкланган хокук бозуларны җаваплылыкка тарту чараларына аерым тарихи әһәмияткә ия документларга, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына

аеруча кыйммэтле булган дэүлэт иминлеген тээмин итү милли китапханә фонды составына керүче документларга, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтүгә, шулай ук ачыкланган затларны жаваплылыкка тарту чараларына зыян китерүне кисәтүгә китерде;

19) 294-ФЗ номерлы Законның 17 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән очракта зыян китерүне булдырмау яисә аны туктату чараларын кичекмәстән кабул итәргә;

20) индивидуаль эшкуарларның юридик затлар гражданның зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди мөмкин булган ысул белән мәгълүматны җиткерергә;

21) 294-ФЗ номерлы Законның 8.3 статьясында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар белән үзара хезмәттәшлексез тикшереп торучу чараларын муниципаль контроль органы компетенциясе чикләрендә гамәлгә ашырырга;

22) 294-ФЗ номерлы Законның 8.2 статьясында каралган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең мәжбүри таләпләрен бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм үткөрү чараларын күрергә;

23) 294-ФЗ номерлы Законда билгеләнгән башка таләпләргә үтәргә.

1.7. Муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.7.1. Шәхси эшмәкәр һәм (яисә) аның вәкаләтле вәкиле башка вазыйфаи зат һәм (яисә) юридик затның вәкаләтле вәкиле түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры шунда булырга;

2) тикшерү предметына караган сораулар буенча аңлатмалар бирергә;

3) муниципаль контроль органынан аның вазыйфаи затларынан мәгълүматны тикшерү предметына керә торган һәм аны бирү 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган мәгълүматны алырга;

4) тикшерү нәтижеләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижеләре белән танышуы турында, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән килешүен яисә килешмәвен күрсәтергә;

5) тикшерү актында бәян ителгән тәкъдимнәрнең фактлары белән килешмәгән йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмә белән тикшерү актын алган көннән алып унбиш көн эчендә тикшерү актына һәм (яисә) бирелгән күрсәтмәгә карата муниципаль контроль органына тикшерү актына карата яисә аның аерым нигезләмәләрен бетерү турында язма рәвештә каршы килү рәвешендә тапшырырга хокуклы. Шулай ук вакытта индивидуаль эшкуарның юридик заты мондый каршы килүләргә нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчәрмәләрен йә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә җибәрелергә мөмкин;

6) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү уздырганда юридик затның хокукларын бозуга китергән гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

7) индивидуаль эшкуарның юридик заты муниципаль контроль органына планлы тикшерүләр уздыруның еллык планынан аларны төшереп калдыру турында гариза бирергә хокуклы, әгәр тикшерү планлаштырылган тикшерүләр уздыруның еллык планына 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 26.1 статьясы нигезләмәләрен бозып кертелгән булса;

8) шушы документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган дэүлэт органнары яисә

жирле үзидарэ органнары карамагындагы оешмаларның ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлеге кысаларында муниципаль контроль органы тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

9) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында үз инициативасы белән муниципаль контроль органына соратып алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны тапшырырга;

10) гаризнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга;

1.7.1. 294-ФЗ номерлы Законда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

1) индивидуаль эшкуар һәм аның вәкаләтле вәкиле житәкче һәм башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле түбәндәгеләргә бурычлы:

2) тикшерү урынына тикшерү алып баручы вазыйфаи затның тоткарлыксыз керүен тәэмин итәргә;

3) муниципаль контроль органына соратып алынган көннән алып ун эш көне эчендә күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жибәрергә;

4) муниципаль контроль органының ачкыланган хокук бозуларны муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең мәжбүри таләпләрен юкка чыгару турында күрсәтмәсен билгеләнгән вакытта башкарырга;

5) күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органы вазыйфаи затларына документлар белән документлар белән документлар белән документлар белән документлар белән документлар белән танышу мөмкинлеген бирергә;

6) 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән башка таләпләрне үтәргә.

Юридик зат һәм шәхси эшкуар тикшерү уздырганда житәкчеләрнең яисә вәкаләтле вәкилләрнең муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең мәжбүри таләпләрен үтәү буенча чараларны оештырган һәм уздырган өчен катнашуын тәэмин итәргә тиеш.

1.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсенә тасвирлама.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- әлеге административ регламентның 3.6.8 пунктчасы нигезендә форма буенча муниципаль контроль органының тикшерү актын төзү;

1.2. муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр бозылу ачкыланган очракта, ачкыланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, ачкыланган хокук бозулар турында материаллар административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы нигезендә вәкаләтле орган органына «Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 2006 елның 19 декабрәндәге 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларынан файдалану һәм саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмалары төзегәндә, шулай ук административ хокук бозу билгеләрен үз эченә алган муниципаль хокукый актларның мәжбүри таләпләрен бозу фактлары ачкыланган очракта) административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә жибәрелә.

1.9.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге һәм тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү.

1) Тикшерү барышында тикшерелә торган шәхси эшкуарның юридик затыннан шәхсэн тикшерелә торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның төгел исемлеге:



2) индивидуаль эшкуарның юридик затының хокук билгели торган документлары;

3) физик затны үз вазыйфасына билгеләп кую яисә сайлау турында йә физик затны билгеләп кую турында карар, аның нигезендә мондый физик зат тикшерелә торган юридик зат исемненән ышанычнамәсез эш итү хокукына ия;

4) муниципаль контроль чараларын башкарганда тикшерелә торган юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә тикшерелә торган юридик затның мөһере (мөһер булганда) һәм аның житәкчесе яисә әлеге житәкче (юридик затлар өчен) тарафыннан имзаланган йә Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (индивидуаль эшкуарлар өчен);

5) тикшерүләрне исәпкә алу журналы (булган очракта);

6) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

7) күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган документлар;

8) жир кишәрлеген фактта кулланучы белән төзелгән аренда шартнамәсе (булган очракта);

1.9.2. гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынтыны киметүче чаралар турында мәгълүмат.

1) Ведомствоара исемлек нигезендә дәүләт органнарының башка жирле үзидарә органнарыннан йә ведомствоара дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратыла торган һәм (яисә) тикшерелә торган документларның һәм (яисә) алына торган мәгълүматның тулы исемлеге:

2) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

3) индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

4) күчемсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

5) күчемсез милек объектына хокуклар күчү турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

6) жир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

## **2 бүлек. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУГА ТАЛӘПЛӘР**

Функцияләрен башкару турында мәгълүмат бирү тәртибе.

- Функциянең үтәлеше турында мәгълүмат юридик һәм физик затларга индивидуаль эшкуарларга (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) бирелә:

- муниципаль контроль органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә;

- муниципаль контроль органы бинасында мәгълүмати стендларда урнаштыру юлы белән;

- телефон элементәсе чараларын кулланып;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

Урын-жир, эш графигы, муниципаль контроль органнары телефоннары номеры:

Чистай шәһәре, Энгельса ур., 152 «а» йорт.

Эш графигы: көн саен 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр; шимбә, якшәмбе - ял көннәре. Төшке аш: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр. Палатның белешмә телефоны:

8(84342) 5-12-31, 4-74-31.

2.1.1. Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү. Белешмә өчен мәгълүмат Чистай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (<http://chistopol.tatarstan.ru/>) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында мәжбүри урнаштырылырга тиеш.

2.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында мәгълүмат житкерүне тәэмин итү өчен түбәндәге мәгълүмат бирелә:

- муниципаль контроль органы исеме;
- муниципаль контроль органының почта адресы;
- муниципаль контроль органының, вазыйфаи затларның телефон номерлары, электрон почта адресы;
- муниципаль контроль органының, вазыйфаи затларның эш графигы (режимы);
- муниципаль контроль органы актларына (карарларына) карата, аның вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмавына карата шикаять белдерү тәртибе;
- муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны жайга салучы норматив хокукий актларның исемлеге һәм чыгарылышы.

2.1.2. Мөрәжәгать итүчеләрне мәгълүмат житкерү телдән яисә язма рәвештә электрон рәвештә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирүнең төп таләпләре түбәндәгеләр була:

- бирелгән мәгълүматның дәрәслеге;
- мәгълүматны бәян итүдә төгәллек;
- мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;
- мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы.

2.1.3.1. Телдән хәбәр итү мөрәжәгать итүченең мәгълүматны шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә гамәлгә ашырыла.

Телдән җаваплар дәрәс, гади булырга тиеш, аңлашу өчен ике төрле аңлатма бирергә ярамый. Вазыйфаи затлар консультация бирүне гамәлгә ашыручы затлар җавапны мөстәкыйль рәвештә игътибар белән һәм мөрәжәгать иткән кызыксынучы затларга аларның намусын һәм абруен ихтирам белән карый.

Телдән җавап алу өчен озак вакыт таләп ителгән яисә кызыксынган зат алынган мәгълүмат белән канәгатьләнделерелмәгән очракта, әлеге мәгълүмат алу өчен язма рәвештә мөрәжәгать итәргә тәкъдим ителә йә кызыксынган затлар өчен тагын да җентеклерәк телдән консультация алу өчен башка уңайлы вакыт билгеләнә.

Консультацияләүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат кирәкле мәгълүматка ия булмаса, сорау башка вазыйфаи затка адреслана ала йә кызыксынган затка структур бүлекчеләр оешмалары турында мәгълүмат житкерелә.

Муниципаль контроль органы хезмәткәре шәхси телдән мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы хезмәткәр куелган сорауларга тулы һәм оператив җавап бирү, шул исәптән муниципаль контроль органының башка хезмәткәрләрен җәлеп итеп, барлык кирәкле чараларны күрергә тиеш.

Мөрәжәгать итүченең индивидуаль телдән мәгълүмат биргәндә көтү вакыты 15 минуттан арта алмый.

Өгәр җавапны әзерләү өчен озак вакыт таләп ителсә, муниципаль контроль органы хезмәткәре шәхси телдән мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы мөрәжәгать итүчегә кирәкле мәгълүматны язма рәвештә сорап мөрәжәгать итәргә тәкъдим итә.

2.1.3.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткәндә шәхси язма мәгълүматлаштыру почта аша җавап җибәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Язма гаризнамә кәргәндә, муниципаль контроль органы җитәкчесе аның урынбасары җавапны әзерләү өчен турыдан-туры башкаручыны билгелиләр.

Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатенә җавап, фамилиясен һәм номерын күрсәтеп, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе (алга таба - башкарма комитет җитәкчесе) имзасын куеп, гади, төгәл һәм аңлаешлы формада бирелә.

Җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

Физик затларның язма мөрәжәгатьләре «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә карала.

2.1.3.2. Электрон почта аша мөрәжәгатькә җавап биргәндә мөрәжәгать итүченең электрон адресына йә мөрәжәгатьнең күрсәтелгән башка адресына муниципаль контроль органында мөрәжәгать итүне теркәгән көннән алып 30 көннән дә артмаган срокта җибәрелә.

Муниципаль контроль органының мәгълүмат стендларында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- муниципаль контроль органының эш режимы;
- мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү һәм аларга мәгълүмат җиткерү үткәрелә торган кабинетларның номерлары, мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүне һәм аларга хәбәр итүне гамәлгә ашыручы белгечләрнең фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре һәм вазыйфалары;

- «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль контроль органының телефон, факс номерлары, электрон почта адресы, Чистай муниципаль районының рәсми сайты;

- гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмалары төзегәндә жир асты байлыктарыннан файдалану һәм саклау өлкәсендәге законнар турында мәгълүмат;

- Чын административ регламент.

2.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында мәгълүмат Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

2.1. Федераль законның 26.12.2008 № 294-ФЗ маддәләрендә каралган һәр тикшерүне үткәрү срогы егерме эш көннән артып китә алмый.

Кече эшқуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

Күчмә планлы тикшерүне үткәрү срогы муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә план тикшерүен үткәрүче тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм

тикшерүләр үткөрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда, вакытлыча булмау чорында башкарма комитет житәкчесе яисә аның вазыйфаларын башкаручы зат күрсәтмәсе буенча кече предприятиеләргә карата кимендә егерме эш көненә кимендә унбиш сәгать эчендә микропредприятиеләргә карата озайтылырга мөмкин.

Кече эшкуарлык субъектының планлы күчмә тикшерүен үткәргәндә документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында мондый тикшерүне үткөрү башкарма комитет житәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затның ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка күрсәтмәсе буенча туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткөрүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерелә торган зат язма рәвештә тикшерүне туктатып торуны тикшерү срогын озайту турында шулай ук телефон яисә факсимиль элементә, электрон почта аша тиешле боерыкка имза салынган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча хәбәр итә.

2.2.Муниципаль функцияне үтәүдә катнашучы экспертларның,эксперт һәм башка оешмаларның затны контрольдә тоту чараларын үткөрүгә жәлеп ителгән хезмәтләре өчен түләү контрольдә тоту буенча чаралар уздырыла.

### **3 бүлек. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ СОСТАВЫН, ЭЗЛЕКЛЕГЕН ҺӘМ АЛАРНЫ ҮТӨУ ВАКЫТЫН, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ ЭЛЕКТРОН РӘВЕШТӘ БАШКАРУ ҮЗЕНЧӨЛЕКЛӨРЕ**

1.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- юридик затларның үтәлешен тикшерүне планлаштыру;
- индивидуаль эшкуарлар гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны;
- тикшерү үткөрү турында күрсәтмә чыгару;
- тикшерү прокуратура органнары белән килештереләргә тиеш булса, Чистай шәһәр прокуратурасы белән планнан тыш күчмә тикшерүне килештерү;проведение проверки и оформление ее результатов.

1.2. Муниципаль контрольне үтәүнең максималь срогы шушы Регламентның 2.2 пунктында билгеләнгән.

1.2.1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарның үтәлешен тикшерүне планлаштыруның административ процедурасы шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә түбәндәге чараларны үз эченә ала:

1.2.2. Планлы тикшерүләр үткөрүнең алдагы елның 1 сентябренә кадәрге чорында муниципаль контроль органнары билгеләнгән тәртиптә планлаштырылган тикшерүләргә уздыруның еллык планнары прокуратура органнарына

жибәрә.

1.2.3. Муниципаль контроль органы прокуратура органнарының тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау йомгалары буенча прокуратура органнарына планлы тикшерүләр үткөрүнең алдагы елның 1 ноябренә кадәр еллык расланган планнарын жибәрә.

Аны прокуратура органнарына тәкъдим итүнең еллык планын әзерләү һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр уздыруның еллык планының типовой формасы Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан әзерләү кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары белән билгеләнгән.

1.2.4. Планлы тикшерүне планлы тикшерүләр планына кертү өчен нигез булып юридик затны, шәхси эшқуарны дәүләт теркәвенә алган көннән йә юридик затның, индивидуаль эшқуарның соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамланган көннән соң өч ел үтү тора.

1.2.5. Планлы тикшерүне планлы тикшерүләр планына кертү өчен нигез булып юридик затны, шәхси эшқуарны дәүләт теркәвенә алган көннән йә юридик затның, индивидуаль эшқуарның соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамланган көннән соң өч ел үтү тора.

1.2.6. Планлы тикшерүне планлы тикшерүләр планына кертү өчен нигез булып юридик затны, шәхси эшқуарны дәүләт теркәвенә алган көннән йә юридик затның, индивидуаль эшқуарның соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамланган көннән соң өч ел үтү тора.

1.3. Башкарма комитет житәкчесенең тикшерү үткөрү турында күрсәтмәсен бастырып чыгаруның административ процедурасын башлау өчен түбәндәгеләр нигез була:

- еллык планда күрсәтелгән юридик затларны һәм индивидуаль эшқуарларны тикшерү башлану датасына кадәр өч атналык срок башлану;

- әлеге административ регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән планнан тыш тикшерүне үткөрү өчен нигезләр булу.

3.4.1. Башкарма комитет житәкчесә яисә аның вазыйфаларын башқаручы затның планнан тыш тикшерү үткөрү турында вакытлыча булмаган вакытка күрсәтмәсен бастырып чыгару өчен нигез булып тора (алга таба - тикшерү үткөрү турында боерык):

3.4.1.1. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең мәжбүри таләпләрен ачыкланган бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне үтәү срогын билгеләү.

Юридик затлар, индивидуаль эшқуарлар белән үзара хезмәттәшлексез тикшереп тору яисә муниципаль контроль органына кәргән гражданның, шул исәптән юридик затларның индивидуаль эшқуарларының, жирле үзидәрә органнарыннан массакүләм мәгълүмат чараларыннан алынган мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын тикшерүнең нәтижәләрен анализлау нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затын массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында нигезле тапшыру:

а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, дәүләт иминлегенә милли китапханә фонды составына керүче документларга аерым тарихи фәнни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерү куркынычы барлыкка килү;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) әйләнә-тирә мохиттә яшәүче хайваннарның сәламәтлегенә зарар китерү Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, дәүләт иминлегенә милли китапханә фонды составына керүче документларга аерым тарихи фәнни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә.

3.4.2. Әлеге Регламентның 3.4.1.2 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләре булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми.

Мөрәжәгатьтә яисә гаризада бәян ителгән мәгълүмат 3.4.1.2 пунктчасы нигезендә булырга мөмкин. Регламентка мөрәжәгать яисә гариза авторлыгында нигезле шик булган очракта, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар формасында жибәрелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасында мәжбүри авторизацияне күздә тотучы мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып юлланган очракта гына, планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булырга мөмкин.

3.4.3. Мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны караганда 3.4.1.2. Регламентны элек кәргән мондый мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматны карау нәтижәләре исәпкә алынырга тиеш, шулай ук тиешле юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата элек үткәрелгән контроль чаралары нәтижәләре дә исәпкә алынырга тиеш.

3.4.4. Мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуга юл куйган зат турында дәрәс мәгълүмат булмаганда, 3.4.1.2. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан кертелгән мәгълүматка алдан тикшерү уздырылырга мөмкин, аның барышында гариза жибәргән затлардан һәм мәгълүматны тапшырган затлардан (шул исәптән телдән тәртиптә) өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән тәртиптә) гарызнамәсе буенча чаралар күрелә, мәгълүматны тапшырган затларның, муниципаль контроль органы карамагында булган юридик затның, шәхси эшкуарның документлары карала, кирәк булганда юридик затлар белән индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлексез һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат тапшыру һәм муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү бурычларын йөкләмичә, контроль чаралары уздырыла.

Мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне

бозуга юл куйган затларны алдан тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланганда, 3.4.1.2 пункттында күрсәтелгән фактлар турында житәрлек мәгълүмат алганда. Регламентны муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты планнан тыш тикшерү билгеләү турында дәлилләнгән күзаллау әзерли. Юридик затны, шәхси эшмәкәрне җаваплылыкка тарту буенча беренчел тикшерү нәтижәләре буенча чаралар күрелми.

3.4.5. Житәкче, муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасары карары буенча алдан тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң мөрәжәгать яисә гаризаның оешма өчен сылтау булган анонимлыгы ачыкланса йә мөрәжәгәтәтәге яисә гаризадагы төгәл булмаган белешмәләр ачыкланса, планнан тыш тикшерү туктатыла.

Тикшерү үткөрү турында карар нигезендә уздырыла.

Планлы тикшерү башлану датасына кадәр 10 эш көне кала билгеле бер тикшерүләрнең еллык планы тарафыннан белешмәләре планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булган белешмәләрне алган вакыттан алып йә ике эш көненнән дә соңга калмыйча муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерү үткөрүне оештыруга җаваплы булган башкарма комитет житәкчесенә яисә аның вазыйфаларын башкаручы затка имзага вакытлыча булмау чорына тикшерү үткөрү турында күрсәтмә проектын «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган типлаштырылган рәвештәге ике нөсхәдә тикшерү үткөрү турында боерык проекты (алга таба - 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлығы боерыгы) тарафыннан расланган типлаштырылган рәвештәге ике нөсхәдә тикшерү үткөрү турында карар проектын әзерли һәм җибәрә.

Тикшерү үткөрү турында боерыкны бастырып чыгаруның административ процедурасын үтәү нәтижәсе - башкарма комитет житәкчесе яисә аның вазыйфаларын башкаручы тарафыннан конкрет юридик затка яисә шәхси эшқуарга карата тикшерү үткөрү турында вакытлыча булмаган вакытта тапшырылган күрсәтмә.

Юридик затка яисә индивидуаль эшқуарга карата тикшерү уздыру турында күрсәтмә басманың административ процедурасын үтәү сроклары.

3.4.6.1. Планлы тикшерүне үткөрү турындагы күрсәтмә тикшерү башланган көнгә кадәр кимендә 10 эш көнендә чыгарыла.

3.4.6.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында күрсәтмә документларны алган вакыттан алып, планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү өчен нигез булган белешмәләре булган өч эш көненнән дә соңга калмыйча чыгарыла.

3.5. Планнан тыш күчмә тикшерүне прокуратура органнары белән килештерүнең административ процедурасын башлау өчен нигез булып тора: 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше, шулай ук юридик затка яисә индивидуаль эшқуарга карата планнан тыш тикшерү үткөрү турында күрсәтмә.

3.5.1. Планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында күрсәтмә имзаланган көнне муниципаль контроль органы аны үткөрүне килештерү максатларында заказлы почта

юлламасы белән, юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча Чистай шәһәр прокуратурасына электрон имза белән тутырылган квалификацияле электрон имза тапшыру яисә электрон документ рәвешендә тапшыру турында хәбәрнамә жибереп, 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган рәвештә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрүне килештерү турында гариза тапшыра. Бу гаризага планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында күрсәтмәнең күчәрмәсе һәм аны үткөрү өчен нигез булып торган белешмәләр булган документлар кушымта итеп бирелә.

3.5.2. Планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлегенә аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян китерү нигез булса, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклау, шундый хокук бозулар башкарылган вакытта кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль контроль органы, документлар жиберү юлы белән контроль чараларын үткөрү турында Чистай районы прокуратурасына хәбәр итеп, кичекмәстән, 26.12.2008 № 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешендә каралган документларны Чистай шәһәре прокуратурасына егерме дүрт сәгать эчендә жиберү турында хәбәр итеп, планнан тыш күчмә тикшерү уздыруга керешергә хокуклы.

3.5.3. Планнан тыш күчмә тикшерүне Чистай шәһәр прокуратурасы белән (юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшергәндә) килештерүнең административ процедурасын үтәү нәтижәсе булып планнан тыш күчмә тикшерү үткөрүне килештерү турында йө аны үткөрүне килештерүдән баш тарту турында карар тора.

3.6. Тикшерүне үткөрүнең административ процедурасын башлау һәм аның нәтижәләрен рәсмиләштерү өчен түбәндәгеләр нигез була:

- юридик затның, шәхси эшкуарның планлы тикшерүен үткәргәндә - планлы тикшерү үткөрү турында боерык;

3.6.1. Шәхси эшкуарның юридик затын планнан тыш тикшерү үткәргәндә - планнан тыш тикшерү уздыру турында боерык, шулай ук тикшерү уздыруны Чистай шәһәр прокуратурасыннан алынган (тикшерү прокуратура органнары белән килештерелергә тиеш булса) белән килештерү.

3.6.2. Тикшерү үткөрү муниципаль контроль органының вазыйфаи заты (вазыйфаи затлары) тарафыннан тикшерү үткөрү турындагы карарда күрсәтелгән тарафыннан гамәлгә ашырыла..

3.6.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты документар тикшерүне уздыру өчен җаваплы булып муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерү уздыруга вакытлыча булмау чорына башкарма комитет җитәкчесе яисә аның вазыйфаларын башкаручы зат булып тора (алга таба - тикшерүче).



3.6.4. Тикшерү үткөрү турында боерык күрсәтелгән вакытта үткөрелә.

3.6.5. Планлы тикшерүне уздыру турында юридик затка, әгәр мондый адрес индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында тиешле булса, йә элегрәк юридик зат тарафыннан муниципаль юл контроле органына яисә башка мөмкин булган ысул белән юридик зат тарафыннан тапшырылган булса, заказлы почта юлламасы ярдәмендә хәбәр ителә.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында, аны үткөрү нигезләрен планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш үткөрү турында 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законның 10 маддәсенәң 2 нче пунктында күрсәтелгән булса, юридик затка индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында тиешенчә торса йә элек юридик зат тарафыннан муниципаль контроль органына индивидуаль эшкуар тарафыннан теләсә нинди мөмкин булган ысул белән шул исәптән электрон документ ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән һәм электрон почта адресы буенча шәхси эшмәкәрнең бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән булса, йә элек юридик зат тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса, хәбәр ителә.

3.6.6. Индивидуаль эшкуарның юридик заты эшчәнлегә нәтижәсендә гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян салынса, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдени мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), музей әйберләренә һәм Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей тупланмаларына, шул исәптән Россия Федерациясә Архив фондының уникаль, тарихи, фәнни, мәдени әһәмияткә ия документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлегенә зыян салынса яисә шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килсә, юридик затларға, индивидуаль эшкуарларға планнан тыш тикшерү үткөрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

3.6.7. Планлы һәм планнан тыш тикшерү документлар тикшерүе һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә үткөрелә.

документар тикшерү предметы булып түбәндәгеләр тора:

- юридик зат, шәхси эшкуар документларында аларның оештыру-хокукий рәвешен, хокукларын һәм бурычларын, аларның эшчәнлеген башкарыганда кулланыла торган һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүгә, муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәүгә бәйлә булган белешмәләр.

3.6.6.1. Документар тикшерү (планлы тикшерү дә, планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткөрелә.

3.6.6.2. Тикшерүче муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшкуар документларын, алдагы тикшерүләр актларын, административ хокук бозулар турында эшләрне карау материалларын һәм юридик затка һәм шәхси эшкуарга карата гәмәлгә ашырылган дәүләт һәм муниципаль контроль нәтижәләре турында башка документларны карый.

3.6.6.3. Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәслегә нигезлә шик тудырса йә әлегә белешмәләр үзләренә карата тикшерү уздырыла торган мәжбүри таләпләрнең яисә муниципаль хокукий

актларда билгелэнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә мөмкинлек бирмәгән очракта, тикшерү юридик затның индивидуаль эшкуар адресына, документлар тикшерүен үткөрү барышында карау өчен кирәкле башка документларны карауны таләп итеп, муниципаль контроль органы житәкчесенең (житәкче урынбасарының) имзасы артыннан мотивациялэнгән гаризнамә жибәрә һәм аның тикшерелә торган вәкиленә мотивациялэнгән гаризнамә юллама жибәрү турында хәбәр итә.

Сорау заказга тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша жибәрелә, документлар буенча тикшерү үткөрү турында боерыкның таныкланган күчермәсе мөһерә белән беркетелә.

3.6.6.3. Юридик затның яисә аларның вәкаләтле вәкилләренең индивидуаль эшкуарыннан сорауга җавап килгәндә, тикшерүче тапшырылган документларның туры килү һәм житәрлек булуы фактын билгели.

3.6.6.4. Документлар буенча тикшерү барышында тикшерелә торган зат яисә аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тәкъдим ителгән документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыklar ачылган очракта йә әлеге документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яисә) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачылган очракта, тикшерүче бу хакта мәгълүматны, ун эш көне эчендә язма формада кирәкле аңлатмаларны шәхси эшкуар, юридик зат адресына заказлы почта белән жибәреп, аларны тапшыру турында хәбәр итә һәм электрон рәвештә хәбәр итә.

3.6.6.5. Тикшерүче индивидуаль эшкуар, юридик зат яисә аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дәрәсләген раслый торган документларны карарга тиеш.

Индивидуаль эшкуар, юридик зат яисә аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хокукий актлар таләпләренең мәжбүри таләпләрен бозуның тикшерү билгеләре ачылган очракта йә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органы урынга барып тикшерү уздырырга хокуклы.

3.6.8. Тикшерелгән белешмәләр шәхси эшкуар, юридик зат тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек биргән очракта, муниципаль хокукий актлар таләпләре буенча тикшерү аларны бәяли һәм тикшерү актын РФ МЭР №141 боерыгы белән расланган рәвештә ике нөсхәдә эзерли.

3.6.9. Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның шәхси эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта башкару урыны буенча үткәрелә.

Күчмә тикшерүләр документлар буенча тикшерү мөмкин булмаган очракта уздырыла:

- тикшерелә торган индивидуаль эшкуарга, юридик затка карата муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең тулылыгын һәм дәрәсләген тикшерергә;

- индивидуаль эшкуар, юридик зат эшчәнлегенең мәжбүри таләпләргә һәм муниципаль хокукий актлар таләпләренә муниципаль контроль буенча тиешле чара үткәrmичә генә туры килүен бәяләргә.

3.6.7.1. Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшкуар

документларындагы белешмэләр, шулай ук күрсәтелгән затлар тарафыннан территорияләр, биналар, корылмалар, мондый объектларның, транспорт чараларының эшчәнлеген башкарганда кулланыла торган торышы, юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан башкарыла торган эшләр һәм (яисә) күрсәтелә торган хезмәтләр, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

3.6.10. Тикшерү үткөрү урынына килеп житкәч, тикшерүче хезмәт таныклығын күрсәтә һәм юридик затның яисә юридик затның башка вазыйфаи затын аның вәкаләтле заты яисә аның вәкаләтле заты урынга чыгып тикшерүне билгеләү турында күрсәтмәсе белән һәм урынга барып тикшерүне үткөрүче затларның вәкаләтләре белән, шулай ук тикшерүнең максатлары, бурычлары, нигезләре, тикшереп тору чараларының төрләре һәм күләме, тикшерү үткөрү сроклары һәм шартлары белән таныштыра. Тикшерүче документлар белән күчмә тикшерү алдыннан документлар тикшерүе үткәрелмәгән очракта күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән таныша. Күчмә тикшерү нәтижәләре буенча тикшерүче тикшерү актын РФ МЭР №141 боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә әзерли.

3.6.11. Тикшерү актында түбәндәгеләр күрсәтелә:

- тикшерү актын төзү вакыты һәм урыны;
- уздырыла торган тикшерүне муниципаль контроль органы исеме;
- башкарма комитет житәкчесенең яисә аның вазыйфаларын үтәүченең вакытлыча юкка чыгу чорына күрсәтмәсенең датасы һәм номеры;
- тикшерүне үткәргән вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) исеме (булган очракта) һәм вазыйфаи затының (вазыйфаи затларның) исеме
- тикшерелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның атасының исеме (булган очракта) шулай ук тикшерү уздырганда шунда булучыларның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм житәкче, башка вазыйфаи заты яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, физик заты исеме (булган очракта);
- тикшерү уздыру датасы, вакыты, дөвамлылыгы һәм урыны;
- шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне ачыкланган бозулар турында, аларның характеры турында, күрсәтелгән хокук бозуларны рөхсәт иткән затлар турында тикшерү нәтижәләре хакында белешмэләр;
- житәкченең, башка вазыйфаи затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленең, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең тикшерү үткәргәндә шунда булган танышуы яисә танышудан баш тартуы турында, аларның имзалары булу яисә имза салудан баш тарту турында белешмэләр;
- үткәрелгән тикшерү турында язманы исәпкә алу журналына керту яисә мондый язманы, юридик затның, әлеге журналның шәхси эшкуарының булмавы сәбәпле, керту мөмкинлеге булмау турында белешмэләр;
- тикшерү үткәргән вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) имзасы.

Тикшерү актын төзү өчен алырга кирәк булган очракта

махсус тикшерүләр сынауларының үткәрелгән тикшеренүләре нәтижәләре буенча бәяләмә тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көнен-

нән дә артмаган срокта төзелә һәм әлеге акты төзегән затның, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында йә заказлы почта жиберүе белән жиберелә, әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән лификацияләнгән электрон имзасы белән (муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыруга тикшерелә торган затның ризалыгы булганда) электрон документ рәвешендә жиберелә, күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә кушып куела.

3.6.9.1. Тикшерү актына сынауларның уздырылган тикшеренүләренең беркетмәләре яисә бәяләмәләре, экспертиза, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәнең муниципаль хокукий актларының мәжбүри таләпләрен һәм таләпләрен бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре кушып бирелә..

3.6.9.2. Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә.

Тикшерү актының бер нөсхәсе кушымталарның күчермәләре белән шәхси эшкуарга, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, аның вәкаләтле вәкиле, шулай ук аңа карата танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында тикшерү үткәрелгән очракта акт заказлы почта юлмасы белән жиберелә, аны тапшыру турында хәбәр итү турындагы акт тикшерү материалларына акт нөсхәсе белән бергә беркетелә.

Тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә багланышлар алып баруга ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге акт төзегән затның электрон документ рәвешендә әлеге акты төзүче башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә аның вәкаләтле вәкиленә жиберелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге акты төзегән затның электрон документ формасында имзаланган, көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган акт тикшерелә торган затка күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән алынган тикшерелә торган зат дип санала.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта тикшерү актының күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул ителгән прокуратура органына жиберелә.

3.6.12. Тикшерүче тикшерүләр журналына тикшерү үткәрү турында язма кертә, ул билгеләнгән тәртиптә юридик зат тарафыннан алып барыла.

Тикшерүләргә исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тикшерүчеләргә тиешле язма ясала.

3.6.13. Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле юридик зат яисә башка вазыйфаи заты булмауга бәйле рәвештә йә юридик зат тарафыннан шәхси эшкуар эшчәнлегенең факттагы кабат-

ланмавына йә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең яисә юридик затның тикшерүне үткөрү мөмкинлеге булмауга бәйле рәвештә мөмкин булмаса, аны үткөрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерүне үткөрү мөмкинлеге булмау турында төзелә.

3.6.14. Бу очракта муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткөрү мөмкинлеге булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка карата һәр еллык планлы тикшерүләр планына планлаштырылган тикшерүләр кертмичә һәм индивидуаль эшкуарның юридик затына алдан хәбәр итмичә планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

3.6.15. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларына планлы тикшерү уздырганда индивидуаль эшкуарның юридик затын аларга карата 294-ФЗ номерлы Законның 26.1 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затларга планлы тикшерү үткәрелә торган документлар тапшырылган очракта һәм күрсәтелгән Законның 26.1 статьясындагы 2 өлешендә каралган нигезләрнең булмавы аркасында планлы тикшерүне уздыру тиешле акт төзелә.

3.6.16. «Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 2006 елның 19 декабрәдәге 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән норматив хокукий актлар таләпләре бозылу ачыкланганда тикшерү актының административ җаваплылыгы һәм тикшерүнең башка материаллары административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзүгә вәкаләтле органнарга яисә вазыйфаи затларга тикшерү акты төзелгән көннән алып ун эш көне эчендә җибәрелә.

3.6.17. Индивидуаль эшкуар яисә юридик зат тарафыннан хокук бозуларны тикшергәндә мәҗбүри таләпләр ачыкланган очракта, тикшерү акты белән бер үк вакытта тикшерү акты белән бергә, юридик затка, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында Регламентка 2 нче кушымта нигезендә, күрсәтмәләр бирә.

3.6.18. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү турындагы күрсәтмә индивидуаль эшкуарга яисә аның вәкаләтле вәкиленә һәм (яисә) башка вазыйфаи затка яисә юридик затның расписка астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла..

Ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә алудан баш тарткан очракта, шулай ук шәхси эшкуар яисә аның вәкаләтле вәкиле һәм (яисә) юридик затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле өлеге күрсәтмәне алу турында расписка бирергә баш тарткан очракта, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә аны тикшерүче затка заказлы почта юлламасы белән тапшыру турында хәбәрнамә биргән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

3.6.19. Тикшерүне үткөрүнең административ процедурасын үтәү һәм аның нәтижеләрен рәсмиләштерү сроклары.

2008 елның 26 декабрьдә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәр тикшерүне үткөрү срогы шушы Регламентның 2.2 пунктында күрсәтелгән..

Өлеге административ процедураны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча тикшерү акты;

- планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрүнең мөмкин булмавы турында акт;

- планлы тикшерүне үткөрүне туктату турында акт;

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яисә) 294-ФЗ номерлы Законның 17 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында билгеләнгән чараларны үткөрү турында;

- Ачыкланган хокук бозулар турында материалларны вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы нигезендә вәкаләтле органга жибәрүне «Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 2006 елның 19 декабрдәге 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмалары төзегәндә (административ хокук бозу билгеләре булган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу фактлары ачыкланган очракта) административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә.

#### **4 бүлек. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУНЫ ТИКШЕРЕП ТОРУ ТӘРТИБЕ**

4.1. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын ағымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү.

Өлеге административ регламентның һәм башка норматив хокукый актларның вазыйфаи затлары тарафыннан үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук вәкаләтле хезмәткәрләр карарларны кабул итүне турыдан-туры башкарма комитет житәкчесе контрольдә тотат.

4.2. Административ регламентны үтәүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне башкару тәртибе һәм вакыты.

Өлеге административ регламентны үтәүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы тикшерүләрне башкару тәртибе һәм ешлыгы башкарма комитет житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

Шул ук вакытта планлы тикшерүләр елына кимендә 1 тапкыр уздырылырга тиеш.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тулылыгы һәм сыйфаты планнан тыш тикшерүләр кызыксынучы затлардан кәргән шикәятләр һәм гаризалар факты буенча, шулай ук тиешле контроль-күзәтчелек органнары мөрәжәгатьләре буенча уздырыла.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, хокук бозу ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль функцияне үтәүне тикшереп торучу тәртибенә һәм рәвешләренә шул исәптән аларның берләшмәсе гражданны һәм оешмалары

ягыннан таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп торыу Чистай муниципаль районы башкарма комитеты адресына жиберү юлы белән юридик затлар һәм аларның берләшмәләре гражданны һәм оешмалары гражданны тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин:

- Чистай муниципаль районы вазыйфаи затларының муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны регламентлаучы норматив хокукий актларны камилләштерү турындагы тәкъдимнәрне;

- Чистай муниципаль районы эшендә аның вазыйфаи затларының әлеге регламентның законнарын һәм башка норматив хокукий актларын бозу турындагы хәбәрләрен;

- Чистай муниципаль районы башкарма комитетының вазыйфаи затлары гражданнының хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатьләрен бозу фактлары буенча шикаятләр.

## **5 бүлек. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬ ОРГАНЫНЫҢ, АНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ КАРАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) СУДКА КАДӘР ШИКАЯТЬ БЕЛДЕРҮ (СУДТАН ТЫШ) ТӘРТИБЕ**

5.1. Муниципаль хезмәт алуучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы 15.1 статьяда күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогы бозылу;

2) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәренә күпфункцияле үзәге карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләренә 210-ФЗ маддәсенә 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә гамәлләренә башкару, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында каралмаган яисә гамәлгә ашыру дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда;

4) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында һәм Россия Федерациясе субъектларының башка норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Әлеге очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәренә күпфункцияле үзәге карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләренә 210-ФЗ маддәсенә 1.3 өлеш белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хокукый актлар белән түләү таләп ителү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының яисә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң яисә аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозудан баш тартуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне 16 статьясының 1.3 нче өлеше тәртибендә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә карата мөмкин булса.

8) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының башка норматив хокукый актларында һәм муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң күпфункцияле үзәге карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне 210-ФЗ маддәсенәң 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә, әлегә Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелмәгәндә күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң күпфункцияле үзәге карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне 210-ФЗ маддәсенәң 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның муниципаль хезмәтне күрсәтүче органының, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Чистай муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://chistopol.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) һәм шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә муниципаль хезмәт күрсәтүче органын кире каккан очракта йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.



5.4. Шикаятытә түбәндәге мәғлүмат булырга тиеш:

1) хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә карата шикаяты белдерелә торган карарын һәм гамәлләрен (гамәл кылмавын) күрсәтүче органының исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм почта адресы (адресы) мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне күрсәтүче органының шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятытә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты шул исәптән дөүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән жиберелгән басма хаталарны һәм жиберелгән хаталарны төзәтү карарын юкка чыгару рәвешендә, түләтүе Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерелә;

2) шикаятыне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жиберелә.

5.7. Шикаятыне канәгатьләнделерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты канәгатьләнделерелмәгән дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.