



КАРАР

2020 елның «26» мартыннан

№ 72

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында эчке муниципаль финанс контроле органының бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясындагы 3 өлеше, «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 27 декабрдәге 449-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясы нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **карап бирә:**

1. Кушымта нигезендә эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру Тәртибен расларга.

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында финанс-бюджет өлкәсендә контроль буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2015 елның 18 февралендәге 68 нче номерлы карарын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru/>) һәм Яңа Чишмә муниципаль районының «Интернет» мәгълүмати-коммуникацион челтәрендәге сайтында (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисад мәсьәләләре буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе**



Фәсахов Р.Р.

Кушымта
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2020 елның «23» мартында, №
72 карарына

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль вәкаләтләрен гамәлгә ашыру Тәртибе

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Тәртип Яңа Чишмә муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының (алга таба – Палата) Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясындагы 3 өлешен үтәү йөзеннән бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны билгели.

1.2. Контрольлек эшчәнлегә законлылык, объективлык, нәтижәлелек, бәйсезлек, һөнәри компетентлык, нәтижәләрнең дәрәслегә һәм хәбәрдарлык принципларына нигезләнә.

1.3. Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру ысуллары булып тикшерү, ревизия, өйрәнү (алга таба бергә телгә алына торган текст буенча – контроль чаралар).

Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында тикшерү дип аерым финанс һәм хужалык операцияләренең законлылыгын документаль һәм фактта өйрәнү, бюджет (бухгалтерлык) исәбенең һәм бюджет хисаплылыгының, бухгалтер (финанс) хисаплылыгының билгеле бер чорда контроль объекты эшчәнлегенә карата дәрәслегә буенча контроль гамәлләр башкару аңлашыла.

Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында ревизия үткөрү дип контроль объекты эшчәнлеген комплекслы тикшерү аңлана, ул башкарылган финанс һәм хужалык операцияләре жыелмасының законлылыгын документаль һәм фактта өйрәнү, аларны бюджет хисаплылыгында, бухгалтер (финанс) хисаплылыгында чагылдыруның (алга таба - ревизия) дәрәслегә һәм дәрәслеккә туры килүе буенча контроль гамәлләр үткәрүдә чагыла. Тикшерү, ревизия нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә.

Тикшерүләр камераль һәм күчмә тикшерүләргә, шул исәптән кара - каршы тикшерүләргә бүленә

1.4. Контроль эшчәнлегә планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Пандагы контроль чаралар Башкарма комитет житәкчесе һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгы белән килештерелеп, Палата житәкчесе (алга таба - житәкче) тарафыннан раслана һәм планлаштырыла торган елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча, контроль чаралар планы нигезендә гамәлгә

ашырыла.

1.5. Палата житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткәрү планы кызыксынган затлар игътибарына «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/> урнаштыру юлы белән, яки башка үтемле ысул белән житкерелә.

1.6. Планлы тикшерү үткәрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә Палата тарафыннан планлы тикшерүне үткәрү турында Палата житәкчесе күрсәтмәсенең яки житәкче урынбасарының боерыгының күчermәсен заказлы почта аша жиберү юлы белән, яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә тикшерү башланганчыга кадәр 3 көннән дә соңга калмыйча хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, яки элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан дәүләт контроле (күзәтчеләге) органына, муниципаль контроль органына, яисә башка үтемле ысул белән тәкъдим ителгән булса.

1.7. Планнан тыш тикшерү чаралары Палата житәкчесенең кабул ителгән карары нигезендә түбәндәге очракларда гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, муниципаль район башлыгы, Яңа Чишмә муниципаль районы Советы, Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты, хокук саклау органнары, депутат запрослары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, гражданнар һәм оешмалар мөрәжәгатъләре кERGән очракта, шулай ук Россия Федерациясе законнарын бозу билгеләре ачыкланган очракта;

контроль чаралар өчен жаваплы вазыйфай зат тарафыннан Палата эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләр буенча закон һәм башка норматив хокукый актларны бозу турында, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларыннан да, вазыйфай бурычларын үтәү барышында мәгълүмат алынганда;

алдан бирелгән күрсәтмәнең (күрсәтмәләрнең) үтәлү вакыты чыккан очракта);

әлеге Тәртипнең 3.11,3.20.,3.38 пунктларында каралган очракларда.

1.8. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә Палата тарафыннан теләсә нинди үтемле юл белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жиберелгән, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында яки шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән булса, элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан дәүләт контроле(күзәтчеләге) органына, муниципаль контроль органына яки башка үтемле ысул белән тәкъдим ителгән электрон адреска Палата тарафыннан, аны үткәрүгә егерме дүрт сәгать алдан хәбәр ителә.

1.9. Палата бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле вәкаләтләрен гамәлгә ашыра:

- бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган хокукый актларның, шул исәптән муниципаль учреждениеләрнең бухгалтерлык исәбенә, бухгалтерлык

(финанс) хисабын төзү һәм бирүгә таләпләрне билгели торган нигезләмәләренен үтәлешен контрольдә тоту;

- Яңа Чишмә муниципаль районы бюджетыннан физик затларга бүтән түлөләр буенча гавами норматив йөкләмәләр һәм йөкләмәләр, шулай ук Яңа Чишмә муниципаль районы бюджетыннан акча, муниципаль контрактлар бирү турында шартнамәләр (киләшүләр) шартларын үтәүне контрольдә тоту;

- бюджеттан акча бирү турында шартнамәләргә (киләшүләргә) үтәү максатларында төзелгән шартнамәләргә (киләшүләргә) шартларын, шулай ук Россия Федерациясә Бюджет кодексында каралган очрақларда, муниципаль контрактларны үтәү максатларында төзелгән шартнамәләргә (киләшүләргә) шартларын үтәүне контрольдә тоту;

- бюджет акчаларын (бюджеттан бирелгән акчаларны) бирү һәм (яисә) файдалану нәтижәләре турындагы хисапларның, шул исәптән муниципаль программаларны гамәлгә ашыру турындагы хисапларның, муниципаль биремнәргә үтәү турындагы хисапларның, бюджеттан акча бирү нәтижәләгә күрсәткечләргә ирешү турындагы хисапларның дәрәсләгенә контроль;

- муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләргә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясә законында каралган сатып алулар өлкәсендә контроль.

1.10. Контроль объектлары булып түбәндәгеләр тора:

а) Яңа Чишмә муниципаль районы бюджеты акчаларын баш бүлүчеләр (бүлүчеләр, алуучылар), Яңа Чишмә муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары), Яңа Чишмә муниципаль районы бюджеты кытлыгын финанслау чыганақларының баш администраторлары (администраторлары);

б) бюджетына бюджетара субсидияләр, субвенцияләр, максатчан билгеләнеше булган башка бюджетара трансфертлар, бюджет кредитлары, бирелгән гавами-хокукый берәмлекнең финанс органы, жирле администрация;

в) гамәлдәгә законнар нигезендә муниципаль учреждениеләр;

г) гамәлдәгә законнар нигезендә муниципаль унитар предприятиеләр;

д) дәүләт корпорацияләре (компанияләре), гавами-хокукый компанияләр;

е) устав (жыелма) капиталларында гавами-хокукый берәмлекләр катнашында хужалық ширкәтләре һәм жәмгыятьләре, шулай ук андый ширкәтләр һәм жәмгыятьләргә устав (склад) капиталларында өлеше (кертәме) булган коммерция оешмалары;

ж) юридик затлар (дәүләт (муниципаль) учреждениеләре, дәүләт (муниципаль) унитар предприятиеләре, дәүләт корпорацияләре (компанияләр), гавами-хокукый компанияләр, хужалық ширкәтләре һәм жәмгыятьләргә катнашында аларның устав (жыелма) капиталларында, шулай ук мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләргә өлеше (кертәме) булган коммерция оешмаларыннан тыш), шәхси эшмәкәрләр, физик затлар:

тиешле бюджеттан акча һәм (яисә) дәүләт (муниципаль) контрактлары, дәүләт һәм муниципаль гарантияләр белән тәмин ителгән кредитлар бирү турында шартнамәләр (киләшүләр) нигезендә тиешле бюджеттан акча алуы

юридик һәм физик затлар, шәхси эшмәкәрләр, дәүләт һәм муниципаль гарантияләр белән тәэмин ителгән кредитлар;

з) федераль законнар нигезендә Федераль казначылыкта, Россия Федерациясе субъектының (муниципаль берәмлекнең) финанс органында шәхси счетлары ачылган, дәүләт (муниципаль) контрактларын үтәү максатларында төзелгән шартнамәләр (киләшүләр) буенча башкаручылар (тәэмин итүчеләр, подрядчылар);

и) бюджет акчалары белән Яңа Чишмә муниципаль районы бюджетыннан акча бирү турында шартнамәләр (киләшүләр) шартларын үтәү өлешендә аерым операцияләргә гамәлгә ашыручы кредит оешмалары.

1.11. Муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен сатып алуларны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны контрольдә тоту буенча эшчәнлекне тормышка ашырганда, бер контроль чара кысаларында Россия Федерациясе Бюджет законнары һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга салучы башка норматив хокукый актларның үтәлешен контрольдә тоту буенча Палатаның вәкаләтләре, шулай ук Палатаның контракт системасы турында Федераль законның 99 статьясындагы 8 өлешендә каралган вәкаләтләргә гамәлгә ашырыла.

1.12. Эчке муниципаль финанс контроле функцияләрен гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар:

а) Палата житәкчесе;

б) Палата житәкчесе урынбасары;

в) житәкче боерыгы нигезендә тикшерү (ревизия) төркеме составына кертелә торган, тикшерү чараларын үткәрдә катнашырга вәкаләтле Палатаның башка муниципаль хезмәткәрләре.

1.13. Әлеге Тәртипнең 1.9 пунктында күрсәтелгән вазыйфай затлар түбәндәге хокукларга ия:

а) нигезле запрос нигезендә язмача мәгълүмат, документлар һәм материаллар, контроль чаралар үткәрү өчен кирәкле язма һәм телдән аңлатмалар соратып алырга һәм алырга;

б) күчмә тикшерүләр (ревизияләр) барышында хезмәт таныклыкларын һәм житәкченең күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү турындагы боерыгының күчмәләрен күрсәткәндә тоткарлыксыз тикшерү (ревизия) алып барылучы затлар биләгән биналарга һәм территорияләргә йөрү, сатып алынган товарларны, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләрнең нәтижеләрен күрсәтүне таләп итү;

в) контроль чаралар үткәргәндә кирәкле экспертизаларны үткәрү һәм (яки) мондый экспертизалар үткәрү өчен бәйсез экспертларны жәлеп итү;

г) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрақларда күрсәтмәләр, күрсәтмәләр бирергә;

д) Россия Федерациясе Бюджет кодексында каралган очрақларда һәм тәртиптә бюджет буенча мәжбүр итү чараларын куллану турында карарлар кабул итәргә;

е) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзергә;

ж) Татарстан Республикасы "Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә китерелгән зыянны каплау турында дөгъва гаризалары белән судка мөрәжәгать итәргә.

1.14. Әлеге тәртипнең 1.9 пунктында күрсәтелгән вазыйфай затларның бурычлары:

а) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар нигезендә билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә хокук бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү;

б) билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә норматив хокукый актлар таләпләрен үтәргә;

в) житәкче боерыгы нигезендә контроль чаралар үткәергә;

г) тикшерү объекты житәкчесен яисә вәкаләтле вазыйфай затын (алга таба - контроль объекты вәкиле) күчмә тикшерү (ревизия) үткәругә боерык күчермәсе, тикшерү (ревизия) үткәру вакытын туктатып тору, яңарту һәм озайту, тикшерү (ревизия) төркеменең составын үзгәртү, шулай ук контроль чаралар нәтижәләре (актлар һәм бәяләмәләр) белән таныштыру;

д) жинаять составы билгеләре булган гамәл кылу (гамәл кылмау) фактын ачыклаганда, мондый факт турында хокук саклау органнарына мөгълүмат һәм (яки) мондый фактны раслаучы документлар һәм башка материаллар жиберергә.

1.15. Контроль объектларының вазыйфай затлары, шәхси эшмәкәрләр һәм физик затларның хокуклары:

а) турыдан-туры күчмә контроль чараларын үткәргәндә катнашу, тикшерү чаралары предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

б) тикшерү (ревизияләр) актлары, Палатаның вазыйфай затлары тарафыннан үткәрелгән тикшерүләрнең нәтижәләре белән танышу, шулай ук үткәрелгән тикшерү чарасы нәтижәләре буенча язма рәвештә ризасызлыкны белдерү;

в) Палатаның һәм аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;

г) Палатаның һәм аның вазыйфай затларының хокуксыз гамәлләре (гамәл кылмавы) китергән зыянны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түләттерүгә.

1.16. Контроль объектларының вазыйфай затлары, шәхси эшмәкәрләр һәм физик затларның бурычлары:

а) хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткәру өчен жаваплы житәкче, башка вазыйфай затлар яисә вәкаләтле затның вәкиленең катнашуын тәмин итәргә;

б) контроль чаралар үткәру өчен кирәкле мөгълүматны, документларны һәм материалларны, шул исәптән Палатаның вазыйфай затлары запрослары буенча да, үз вакытында һәм тулы күләмдә тапшырырга;

в) Палатаның вазыйфай затларына телдән һәм язма аңлатмалар бирү;

г) тикшерү (ревизия) төркеме составына керүче вазыйфай затларга, белгечләргә һәм экспертларга кирәкле оештыру һәм техник ярдәм күрсәтергә,

шул исәптән документларны һәм материалларны саклау максатыннан, аларны хезмәт урыннары белән тәмин итәргә;

д) тикшерү (ревизия) төркеме составына керүче вазыйфай затларны контроль объектлары территорияләренә һәм бүлмәләренә тоткарлыксыз кертүне тәмин итү, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләрнең нәтижәләрен, товарларын күрсәтү;

е) тикшерү (ревизия) төркеме составына керүче вазыйфай затларның башка законлы таләпләрен үтәү, шулай ук күрсәтелгән затларның хезмәт вазыйфаларын башкарганда законлы эшчәнлегенә комачауламаска тиеш;

ж) күрсәтмәләренә, күрсәтмәләр таләпләренә вакытында һәм тулы күләмдә үтәү;

з) бухгалтерлык (бюджет) хисабы һәм законнар һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка документларның сакланышын тәмин итү;

и) тикшерү чаралары кысаларында жәлеп ителә торган белгечләргә һәм экспертларны, бүлмәләргә, территорияләргә, шулай ук тикшеренүләр, экспертизалар объектларына (предметларга) кертүне тәмин итү;

к) Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда каралган башка вазыйфаларны башкарырга.

1.17. Әлеге тәртиптә каралган мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшыру турында запрослар, тикшерү, ревизияләр актлары, бәяләмәләр, үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча эзерләнгән күрсәтмәләр тикшерү объекты вәкиленә тапшырыла яисә тапшыру турында уведомление яки аны алу датасын таныклаучы башка ысул белән заказлы почта аша, шул исәптән автоматлаштырылган мәгълүмат системаларын кулланып, жибәрелә.

1.18. Мәгълүмат, документлар һәм материалларны тапшыру вакыты запроста билгеләнә һәм запросны алу датасыннан исәпләнә. Шул ук вакытта мондый срок кимендә 3 эш көне тәшкил итә.

1.19. Тикшерү чараларын үткәрү өчен кирәкле документлар, материаллар һәм мәгълүмат контроль объектлары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган төп нөсхәдә һәм (яки) күчермәләрдә тапшырыла.

1.20. Контроль чарасы кысаларында палатаның вазыйфай затлары тарафыннан төзелә торган барлык документлар контроль чарасы материалларына теркәлә, билгеләнгән тәртиптә, шул исәптән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, исәпкә алына һәм саклана.

1.21. Күчмә яки камераль тикшерүләр кысаларында капма каршы тикшерүләр үткәрелгә мөмкин. Капма каршы тикшерүләр дип, эчке муниципаль финанс контролен гәмәлгә ашыру максатларында, контроль объекты эшчәнлегенә бәйлә фактларны ачыклау һәм (яки) раслау максатларында күчмә һәм (яки) камераль тикшерүләр кысаларында үткәрелә торган тикшерүләр атала.

1.22. Каршы тикшерүләр күчмә яки камераль тикшерүләр өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә һәм үткәрелә. Каршы тикшерүләр үткәрү вакыты 20 эш көненнән дә артмаска тиеш. Каршы тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, ул күчмә яки камераль тикшерү материалларына кушып бирелә. Каршы тикшерү нәтижәләре буенча объектка бирелгән күрсәтмәләр каршы тикшерү объектына жибәрелми.

1.23. Тикшерү (ревизия) үткөрү турында карар житәкче боерыгы белән рәсмиләштерелә.

1.24. Тикшерүләр федераль һәм күчмә тикшерүләр (ревизияләр) кысаларында әлеге Тәртип нигезендә үткәрелергә мөмкин.

1.25. Житәкче әлеге тәртип нигезләмәләрен гамәлгә ашыру максатларында эчке муниципаль финанс контролен үткөрүгә вәкаләтле структур бүлекчәләренң (вазыйфай затларның) бурычларын, вәкаләтләрен һәм җаваплылыгын билгели торган хокукый (локаль) актларны раслый. Күрсәтелгән актлар структур бүлекчәләр (вазыйфай затлар) функцияләренң кабатланмавын, шулай ук мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү өчен шартлар булдырмауны тәмин итәргә тиеш.

1.26. Тикшерү чараларын гамәлгә ашырганда административ процедураларны үткөрүнең вакыты һәм эзлеклелеге, шулай ук контроль чаралар үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай затларның җаваплылыгы Палата тарафыннан билгеләнә.

II. КОНТРОЛЬ БУЕНЧА ЭШЧӘНЛЕКНЕ ПЛАНЛАШТЫРУГА КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Палатаның контроль чаралар планын төзү түбәндәге шартларны үтәп башкарыла:

а) контроль чараларда катнашучы структур бүлекчәләргә йөкләнешнең тигезлеген тәмин итү;

б) узган елларда үткәрелгән планнан тыш тикшерү чаралары турында мәгълүматлар нигезендә билгеләнә торган планнан тыш тикшерү чараларын үтәү өчен вакыт резервын бүлеп бирү.

2.2. Контроль чараларны сайлап алу түбәндәге критерийлардан чыгып гамәлгә ашырыла:

а) финанс контролен үткөрү күздә тотылган контроль объектлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган чараларның һәм (яки) бюджет чыгымнары юнәлешләренң һәм күләмнәренң әһәмияте;

б) Палата тарафыннан шундый тикшерү чарасын уздырганнан соң узган чорның озынлыгы (күрсәтелгән чор 3 елдан артып киткән очракта, әлеге критерий иң югары приоритетка ия);

в) Яңа Чишмә муниципаль районы бюджеты керемнәренң баш администраторларынан кергән тәртип бозу билгеләре турында мәгълүмат.

2.3. Бер контроль объектына һәм контроль чараның бер темасына карата планлы тикшерү чараларын үткөрү вакыты елына 1 тапкырдан да артмаска тиеш.

2.4. Палатаның контроль чаралары планын формалаштыру Яңа Чишмә муниципаль районының башка җирле үзидарә органнары тарафыннан планлаштырылган (үткәрелә торган) контроль чаралар турындагы мәгълүматны исәпкә алып, контроль буенча эшчәнлекнең кабатлануын булдырмау максатларында башкарыла.

Әлеге Тәртип максатларында шундый ук контроль чара астында, Палата тарафыннан үткәрелергә мөмкин булган, аның кысаларында башка муниципаль

органнар тарафыннан контроль объекты эшчәнлегенә карата контроль гамәлләр үткәрелгән (үткәрү планлаштырылган) очрактагы контроль чара күздә тотыла.

III. КОНТРОЛЬ ЧАРАЛАР ҮТКӘРҮГӘ ТАЛӘПЛӘР

3.1. Контроль чараны гамәлгә ашыру процедураларына контроль чараны билгеләү, контроль чаралар үткәрү һәм контроль чаралар үткәрү нәтижәләрен тормышка ашыру керә.

3.2. Контроль чара житәкче боерыгы нигезендә үткәрелә, анда контроль объектының исеме, тикшерелә торган чор, контроль чарасы темасы, тикшерү чарасын үткәрү нигезе, тикшерү чарасын үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затларның составы, контроль чараны үткәрү вакыты, тикшерү чарасын үткәрү барышында өйрәнелергә тиешле төп мәсьәләләр исемлеге күрсәтелә.

Житәкченең контроль чараны билгеләү турындагы боерыгы белән контроль чара программасы раслана.

3.3. Тикшерү чарасын үткәрүне туктатып тору турындагы карар тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенең дәлилләнгән мөрәжәгатә буенча әлеге Тәртип нигезендә житәкче тарафыннан кабул ителә. Контроль чараны үткәрү туктатылган вакытта аның срогы өзелә.

3.4. Контроль чарасын үткәрүне яңарту турында карар әлеге Тәртип нигезендә контроль чарасын үткәрүне туктатып тору сәбәпләрен бетергәннән соң гамәлгә ашырыла.

3.5. Тикшерү чарасын туктатып тору (яңарту) турында карар житәкче боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда тикшерү чарасын туктатып тору (яңарту) нигезләре күрсәтелә. Тикшерү чарасын үткәрүне туктатып тору (яңарту) турында карар күчermәсе контроль объекты адресына жиберелә.

IV. ТИКШЕРҮ ҮТКӘРҮ

4.1. Тикшерү астында эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында, житәкче боерыгы белән билгеләнгән контроль объекты эшчәнлегенең билгеле бер өлкәсе торышына анализ һәм бәя бирү аңлашыла. Тикшерү нәтижәләре бәяләмә белән рәсмиләштерелә.

4.2. Тикшерү (камераль һәм күчмә тикшерүләр, ревизияләр кысаларында үткәрелә торган тикшерүләрдән тыш) күчмә тикшерүләр (ревизияләр) өчен билгеләнгән тәртиптә һәм сроктарда үткәрелә.

4.3. Тикшерүне тормышка ашырганда фото-, видео - һәм аудиотехниканы, шулай ук башка төр техниканы һәм приборларны, шул исәптән үлчәү приборларын кулланып тикшеренүләр һәм экспертизалар үткәрелергә мөмкин.

4.4. Тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмә Палатаның вазыйфай заты тарафыннан тикшерү уздыру вакытының соңгы көненнән дә соңга калмыйча имзалана. Бәяләмә, эш көннәрендә исәпләнелә торган өч көнлек срокта, аңа кул куелганнан соң, әлеге Тәртип нигезендә, контроль объекты вәкиленә тапшырыла (жиберелә).

4.5. Бәяләмә һәм башка тикшерү материаллары житәкче тарафыннан яки аның кушуы буенча, житәкченең урынбасары тарафыннан, бәяләмә имзаланган көннән соң, эш көннәрендә исәпләнгән 10 көнлек срокта каралырга тиеш.

4.6. Тикшерү нәтижәләре буенча әзерләнгән бәяләмәне карау нәтижәләре буенча житәкче планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) үткәрүне билгели.

V. КАМЕРАЛЬ ТИКШЕРҮ ҮТКӘРҮ

5.1. Камераль тикшерү дип, эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында, Палатаның бюджет хисапчылыгы, бухгалтерлык (финанс) хисабы һәм аның соравы буенча бирелгән башка документлар, шулай ук каршы тикшерүләр барышында һәм Палата тарафыннан кулланыла торган мәгълүмати системаларны анализлау нәтижәсендә алынган мәгълүмат, документлар һәм материаллар нигезендә үткәрелә торган тикшерүләр аңлашыла.

5.2. Камераль тикшерү әлеге Тәртипнең 1.9 пункттында күрсәтелгән вазыйфай зат тарафыннан үткәрелә. тикшерү объектыннан Палата запросы буенча бирелгән мәгълүмат, документлар һәм материаллар алынган көннән алып, эш көннәрендә исәпләнелә торган 20 көнлек срокта.

5.3. Камераль тикшерү вакытында аны үткәрү вакытына Палата запросын тикшерү объекты тарафыннан мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшыру датасына кадәр жибәргән вакыт, шулай ук каршы тикшерү һәм (яки) тикшерү үткәрелә торган вакыт саналмый.

5.4. Житәкче, тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенең дәлилләнгән мөрәжәгәте нигезендә, тикшерү үткәрүне билгели.

Тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмә рәсмиләштерелә, ул камераль тикшерү материалларына кушып бирелә.

5.5. Камераль тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү үткәрүче вазифай зат тарафыннан камераль тикшерү уздыру вакытының соңгы көннәннән дә соңга калмыйча имза салынган акт рәсмиләштерелә.

5.6. Эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн өчендә тикшерү акты, аңа кул куелганнан соң, әлеге Тәртип нигезендә тикшерү объекты вәкиленә тапшырыла (жибәрелә).

5.7. Контроль объекты акт алынганнан соң 10 эш көне эчендә, камераль тикшерү актына ризасызлыгын язма рәвештә күрсәтергә хокуклы, әлеге ризасызлык турындагы хат тикшерү материалларына теркәлә. Ризасызлык кулдан яки заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә.

5.8. Камераль тикшерү материаллары житәкче яки аның кушуы буенча, житәкче урынбасары тарафыннан, актка кул куйган көннән алып, 15 көн эчендә каралырга тиеш.

5.9. Актны һәм башка камераль тикшерү материалларын карау нәтижәләре буенча житәкче карар кабул итә:

а) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә контроль объектына мәжбүри бюджет чараларын куллану турында тапшырыла торган күрсәтмәләр, кисәтүләр чыгару хакында;

- б) бюджет чараларын куллану, күрсәтмә, кисәтү чыгару өчен нигезләрнең булмавы турында;
- в) планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү турында.

VI. КҮЧМӘ ТИКШЕРҮ (РЕВИЗИЯ) ҮТКӘРҮ

6.1. Күчмә тикшерүләр астында Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында контроль объектының урнашу урыны буенча үткәрелә торган тикшерүләр аңлашыла, алар барышында башкарылган операцияләрнең бюджет хисаплылыгы, бухгалтер (финанс) хисаплылыгы һәм беренчел документларның факттагы туры килү-килмәве билгеләнә.

6.2. Контроль объектының урнашу урыны буенча контроль гамәлләр үткәрү вакыты 30 эш көненнән дә артмаска тиеш.

6.3. Контроль объектының урнашу урыны буенча контроль гамәлләр үткәрү вакыты тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенең дәлилләнгән мөрәжәгәте нигезендә эчке дәүләт (муниципаль) финанс тикшерүенең федераль стандартында каралган тәртиптә Палата житәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин.

6.4. Тикшерү (ревизия) төркеменең контроль объекты территориясенә яки бинасына керүенә комачаулаган очракта, шулай ук контроль объектының вазыйфай затлары тарафыннан күчмә тикшерү (ревизия) уздырганда соралган мәгълүматны, документларны һәм материалларны тапшырмау яки вакытында тапшырмау фактлары буенча тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе акт төзи.

6.5. Ялган, алыштырылган документлар, урлаулар, явызларча файдалану очраklары ачылганда һәм әлеге хокукка каршы гамәлләрне булдырмый калу кирәк булган очракта, тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләрне исәпкә алып, кирәкле документларны һәм материалларны ала, тиешле эшләрдә алынган документларның күчермәләрен алу турында акт алынган документлар яки исемлеген калдыра, ә жинаять составы билгеләрен күрсәтә торган мәгълүматлар ачыкланган очракта, кассалар, касса һәм хезмәт урыннары, складлар һәм архивларны бикләп куя. Документларны алу актының формасы Палата тарафыннан раслана.

6.6. Житәкче, тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенең дәлилләнгән мөрәжәгәте нигезендә, тиешле мәгълүмат (документлар, материаллар) алу мөмкин булмаган очракта, контроль гамәлләр үткәрү барышында күчмә тикшерү (ревизия) кысаларында түбәндәгеләрне билгели:

тикшерү үткәрү;

каршы тикшерү үткәрү.

Каршы тикшерү үткәрелә торган затлар һәм оешмалар танышу өчен күчмә тикшерү (ревизия) тематикасына караган мәгълүмат, документлар һәм материаллар, ә тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенең язма запросы (таләбе) буенча - күчмә тикшерү (ревизия) тематикасына караган документларның һәм материалларның күчермәләрен тапшырырга тиеш. Бу документлар күчмә тикшерү тәмамланганнан соң күчмә тикшерү (ревизия) материалларына теркәлә.

6.7. Тикшерү нәтижеләре буенча бәяләмә рәсмиләштерелә, ул күчмә тикшерү (ревизия) материалларына теркәлә.

6.8. Документаль өйрәнү буенча контроль гамәлләр финанс, бухгалтерия, хисап документларына һәм контроль объектының башка документларына карата, шулай ук алынган мәгълүматны анализлау һәм бәяләү юлы белән, тикшерү объектының матди җаваплы һәм башка затларының телдән һәм язма аңлатмалары, белешмәләре, контроль буенча башка гамәлләр башкару буенча мәгълүматны исәпкә алып башкарыла.

Факттагы өйрәнү буенча контроль гамәлләр тикшерү, инвентарьлаштыру, күзәтү, янадан исәпләү, экспертиза, контроль үлчәүләр һәм контроль буенча башка гамәлләр башкару юлы белән башкарыла. Тикшерү объекты эшчәнлеген фактта өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткәру һәм нәтижеләре тиешле актлар белән рәсмиләштерелә.

6.9. Тикшерү (ревизия) төркеме җитәкчесенәң дәлилленгән мөрәҗәгәте нигезендә җитәкче тарафыннан күчмә тикшерү (ревизия) үткәру түбәндәге очрақларда туктатыла:

- а) каршы тикшерү һәм (яки) тикшерү уздыру чорына;
- б) контроль объектының бухгалтерлык (бюджет) исәбе булмау яисә контрольдә тоту объекты тарафыннан бухгалтерлык (бюджет) исәбен алып бару кагыйдәләрен алга таба тикшерү (ревизия) уздыру мөмкин булмаган тәртип бозу очрагында - контроль объектының күчмә тикшерү (ревизия) үткәру өчен кирәкле документларны янадан торгызу чорына, шулай ук контроль объекты тарафыннан исәпкә алу һәм хисап документларын тиешле халәткә китерү вакытына;
- в) экспертиза оештыру һәм үткәру чорына;
- г) компетентлы органнарга җибәрелгән запросларны үтәү чорына;
- д) тикшерү объекты тарафыннан мәгълүмат, документлар һәм материаллар, һәм (яки) кирәкле мәгълүматның тулы комплектын, документларны һәм материалларны тапшырмаган очракта, һәм (яки) тикшерү чарасын үткәругә комачаулаган очракта, һәм (яки) контроль чараны үткәрудән читләшкән очракта;
- е) контроль объектының урнашу урыны буенча булмаган мөлкәтне һәм (яки) документларны тикшерү кирәк булганда;
- ж) тикшерү (ревизия) төркеменә бәйле булмаган сәбәпләр аркасында тикшерүне (ревизияне) алга таба уздыру мөмкин булмаган шартлар булганда, җиңеп булмаслык көч барлыкка китергән шартларны да кертеп.

6.10. Күчмә тикшерү (ревизия) үткәруне туктатып тору вакытында тикшерү объектының урнашу урыны буенча контроль гамәлләр үткәру вакыты туктатыла, әмма 6 айдан да артык вакытка түгел.

6.11. Җитәкче күчмә тикшерү (ревизия) үткәруне туктатып тору турында карар кабул иткән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә тикшерү (ревизия) төркеме җитәкчесе:

а) тикшерү үткәруне туктатып тору һәм туктатылу сәбәпләре турында контроль объектына язмача хәбәр итә;

б) Россия Федерациясе законнарында каралган һәм күчмә тикшерү (ревизия) үткәруне янадан торгызуга ярдәм итүче каршылыкларны бетерү буенча чаралар күрә.

6.12. Житәкче күчмә тикшерү (ревизия) үткәрүне, күчмә тикшерүне туктату сәбәпләрен бетерү турында белешмәләр алган көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган өч көнлек срокта яңадан башлау турында карар кабул итә.

Тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе, эш көннәрендә исәпләнә торган өч көнлек срокта, житәкче тарафыннан әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң, күчмә тикшерү (ревизия) үткәрүне яңарту турында контроль объектына хәбәр итә.

6.13. Күчмә тикшерү (ревизия) нәтижәләре буенча акт рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәрүче вазыйфай зат тарафыннан күчмә тикшерү уздыру вакытының соңгы көннәннән дә соңга калмыйча имзалана.

6.14. Күчмә тикшерү (ревизия) актына (каршы тикшерү актыннан һәм тикшерү нәтижәләре буенча эзерләнгән бәяләмәдән тыш) контроль чаралар үткәрү барышында алынган документлар, экспертизалар (тикшеренүләр) нәтижәләре, фото-, видео - һәм аудиоматериаллар теркәлә.

6.15. Тикшерү акты (ревизия), кул куелган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган өч көнлек срокта, әлеге Тәртип нигезендә, тикшерү объекты вәкиленә тапшырыла(жибәрелә).

6.16. Тикшерү объекты, акт алынганнан соң 10 эш көне эчендә, тикшерү материалларына теркәлә торган язма рәвештә ризасызлыгын бедергән хат тапшырырга хокуклы. Ризасызлык кулдан яки заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә.

6.17. Акт һәм күчмә тикшерүнең (ревизиянең) бүтән материаллары житәкче яисә аның кушуы буенча урынбасары тарафыннан, актка кул куелганнан соң, эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта каралырга тиеш.

6.18. Актны һәм башка материалларны күчмә тикшерү (ревизия) нәтижәләре буенча житәкче карар кабул итә:

- а) мәжбүр итү чараларын куллану турында;
- б) мәжбүр итү чараларын куллану өчен нигезләр булмау турында;
- в) тикшерү объекты тарафыннан тикшерелә торган чорга караган өстәмә мәгълүмат, документлар һәм материаллар кушып, күчмә тикшерү (ревизия) нәтижәләре буенча ясалган нәтижәләргә йогынты ясый торган язма рәвештә ризасызлык турында белдергәннән соң, планнан тыш тикшерү (ревизия) билгеләү турында.

VII. КОНТРОЛЬ ЧАРАЛАР ҮТКӘРҮ НӘТИЖӘЛӘРЕН ТОРМЫШКА АШЫРУ

7.1. 1.6 пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда. Палата контроль объектына түбәндәгеләрне жибәрә:

а) ачыкланган бюджет бозулары турында мәгълүматны үз эченә алган һәм күрсәтмәдә билгеләнгән срокларда үтәү өчен мәжбүри булган күрсәтмәләрнең берсе булган күрсәтмәләр яки, әгәр срогы күрсәтелмәгән булса, һәр бюджет бозу буенча таләпләр аны алган көннән алып 30 календарь көн эчендә:

1) бюджет бозуын бетерү турында һәм аның сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү турында таләп;

2) бюджет бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча, аны бетерү мөмкин булмаган очракта, чаралар күрү турында таләп;

б) гавами-хокукый берәмлеккә китерелгән зыянны билгеләнгән срокта каплау буенча чаралар кабул итү турындагы таләпне үтәү өчен мәжбүри булган, бюджет бозу очраklarын бетерү мөмкинлеге булмаганда, яисә тиешле срокта бетермәү очрагында, әлеге бюджет бозу нәтижәсендә гавами-хокукый берәмлеккә китерелгән зыян суммасын билгеләү мөмкинлеге булган таләпләрне үз эченә алган, күрсәтмә;

в) мәжбүр итүнең бюджет чараларын куллана.

Эчке муниципаль финанс тикшерүенең федераль стандартлары белән билгеләнгән очраklarда Палата бюджет акчаларының баш администраторларына, гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимият органнарына, башка органнарга һәм оешмаларга күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләрен күчермәләрен жиберә.

күрсәтмәнең үтәлү вакыты эчке дәүләт (муниципаль) финанс тикшерүенең федераль стандартларында каралган тәртиптә Палата карары буенча озайтыла, ләкин контроль объекты мөрәжәгатә буенча бер тапкырдан да артык түгел.

Күрсәтмәләрдә һәм таләпләрдә эчке финанс тикшерүе һәм эчке финанс аудиты нәтижәләре буенча ачыкланган бюджет бозулар турында мәгълүмат аларны бетерү очрагында күрсәтелми.

7.2. Күрсәтмәләр, таләпләр, аларны жиберү турында карар кабул ителгәннән соң 30 көн эчендә әлеге Тәртип нигезендә тикшерү объекты вәкиленә жиберелә (тапшырыла).

7.3. Палата тарафыннан бирелгән күрсәтмәләрне һәм таләпләрне юкка чыгару суд тәртибендә башкарыла.

7.4. Контроль чараларда катнашучы вазыйфаи затлар күрсәтмәләрен һәм таләпләрнең үтәлешен контрольдә тотат. Китерелгән зыянны каплау турында күрсәтмәне һәм (яки) таләпне үтәмәгән очракта, Палата мондый күрсәтмәне һәм (яки) таләпне үтәмәгән затка карата Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык чараларын куллана.

7.5. Татарстан Республикасының «Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә китерелгән зыянны каплау турында күрсәтмәне үтәмәгән очракта, Палата, Татарстан Республикасының «Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә китерелгән зыянны кире кайтару турында, вазыйфаи затлары тарафыннан күрсәтелгән бозуга юл куелган контроль объектына карата судка дөгъва гаризасы жиберә һәм судта әлеге дөгъва буенча Татарстан Республикасы «Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге мәнфәгатләрен яклый.

7.6. Тикшерү чаралары барышында административ хокук бозулар ачыкланганда, Палата вәкаләтле вазыйфаи затлары административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзи.

7.7. Башка муниципаль орган (вазыйфаи зат) компетенциясенә караган хокук бозу билгеләре турында таныклаучы шартлар һәм фактлар ачыкланган очракта, мондый материаллар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән

тәртиптә карау өчен жиберелә.

VIII. ТИКШЕРҮ ЧАРАЛАРЫН ҮТКӘРҮ НӘТИЖӘЛӘРЕ ТУРЫНДА ХИСАП ТӨЗҮ ҺӘМ ТАПШЫРУ ТАЛӘПЛӘРЕ

8.1. Хисап елында контроль чаралар планын тулысынча һәм үз вакытында үтәү, контроль эшчәнлегенә нәтижәлелеген тәэмин итү, шулай ук контроль чаралар үткәрү нәтижәләре турында мәгълүматны анализлау максатыннан Палата ел саен Палата тарафыннан билгеләнә торган форма буенча хисап төзи.

8.2. Хисап формасында контроль чаралар үткәрү нәтижәләре турында мәгълүматлар чагылдырыла, алар тикшерү чаралары, тикшерелгән контроль объектлары һәм тикшерелә торган чорлар буенча төркемләнә.

8.3. Контроль чаралар үткәрү нәтижәләренә отчет формасында мәжбүри ачылырга тиешле (норматив хокукый актларда башкача билгеләнмәгән булса) таләпләр:

а) хокук бозу төрләре буенча күләмле һәм акчалата чагылышта исәпләнгән штрафлар;

б) хокук саклау органнарына жиберелгән материаллар саны һәм хокук бозу төрләре буенча фаразланган зыян суммасы;

в) күрсәтмәләрнең һәм таләпләрнең саны һәм аларның сан ягыннан һәм (яки) акчалата чагылышында үтәлеше, шул исәптән күрсәтмәләр һәм таләпләр буенча түләнгән (кире кайтарылган) акчалар күләме;

г) бюджет чараларын куллану һәм үтәлгән (үтәлмәгән) мәжбүр итү саны;

д) тикшерелгән бюджет акчалары күләме;

е) Палатаның карарларына, шулай ук ул башкарган контроль эшчәнлек кысаларында аның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелгән һәм (яки) канәгатьләндерелгән шикәятләрнең саны.

8.4. Отчет житәкче тарафыннан имзалана һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгына һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә хисаптан соң килүче елның 1 мартына кадәр тапшырыла.

8.5. Контроль чаралар үткәрү нәтижәләре интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.