



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020

Менделеевск ш.

КАРАР

№ 199

Урынны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга

Муниципаль норматив хокукий актны законнарга туры китерү максатларында, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында", Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Уставы белән, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Урынны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йорт дип тану һәм авария хәлендәге һәм жиимерелергә яисә Менделеевск муниципаль районы буенча реконструкцияләнергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләренә административ регламентын яңа редакциядә Кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарның 1 п.п. күрсәтелгән административ регламентны Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында - www.mendelevsk.tatar.ru һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәмин итәргә тәкъдим итәргә.
3. Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 06 декабрәндәге 798 номерлы карарын үз көчен югалткан дип санарга.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе башлыгы А.А. Захарянга йөкләргә.

Житәкче

Р.А.Абдуллин

Кушымта
Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
2020 елның 18 мартындагы
199 номерлы карарына

Урынны торак бина, муниципаль һәм хосусый торак фондының торак урыны дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты авария хәлендәге һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламенты бинаны торак бина, муниципаль һәм хосусый торак фондының торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмэт күрсәтүләргә алуучылар: юридик һәм физик затлар - торак урыннарның милекчеләре (яллаучылары).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә («Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе).

Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль хезмэт-муниципаль автоном учреждениесе («Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе).

1.3.1. «Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе урнашкан урын: Менделеевск ш., Фомин ур., 19 й.

График работы:

дүшәмбе - жомга: 8-00 дән 17-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(85549) 2-48-11; 2-31-55

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.mendeleevsk.tatar.ru](http://www.mendeleevsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) «Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе биналарында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3,

2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында белешмэләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.mendeleevsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) «УИИР ММР» МАУендә:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат «УИИР ММР» МАУ белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү киләсе нигездә башкарыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «торак бина, Торак урынны яшәү һәм күпфатирлы йорт өчен яраксыз дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 ел, 28 гыйнвар, 47нче карары (алга таба - нигезләмә) (РФ законнары жыелышы, 06.02.2006, №6, 702 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Менделеевск муниципаль районы Советы карары белән расланган Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең 2013елның 15 июлендәге 1156 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктур үсеш идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе Уставы белән.

«УИИР ММР» МАУ (алга таба - Кагыйдәләр) эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре 09.01.2012 «УИИР ММР» МАУ башлыгы 09.01.б/н боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы «ММР УИИРы» МАУ (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Торак урын - гражданнарның яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина күчмәсез милек булып тора һәм яшәү өчен яраклы;

торак урыны дип таныла:

торак йорт - бүлмэләрдән, шулай ук ярдәмче куллану бүлмэләреннән торган, гражданнар тарафыннан көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән индивидуаль-билгеле бер бина.;

фатир-күпфатирлы йортта гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый аерым бүлмәдә яшәү белән бәйләп көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану урыннарыннан торган, күпфатирлы йортта структур яктан аерымланган бина;

бүлмә - торак йортта яки фатирда гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә чыгу мөмкинлеге булган ике һәм аннан күбрәк фатирның йә торак йорт янындагы жир кишәрлегенә, йә мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга жыелмасы. Күпфатирлы йортта торак законнары нигезендә мондый йортта биналарның милекчеләренә гомуми милке элементлары бар;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (кушымта №1)

2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Муниципаль һәм шәхси торак фондындагы торак урыны бинасын авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану	п.п. 8 ч.1 ст.14 ЖК РФ редакция от 27.12.2019 № 473-ФЗ ст. 14 ЖК РФ РФ ТК 14 ст. 8 п.п. РФ ТК 14 ст. 27.12.2019 № 473-ФЗ редакциясе
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану очрагында яисә ремонт-торгызу эшләрен үткәрү кирәклеген тану турында физик һәм юридик затларны күчерү вакыты, аннан файдалану турында күрсәтмә (күрсәтмә)	Нигезләмәнең 49 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-бинаны карап чыгудан башка 20 көн, шул исәптән гариза бирү көнен дә кертеп	

<p>зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - бинаны карау актын төзегәндә 25 көн (2 нче кушымта).</p> <p>Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) торак урыны яисә торак урыны урынын күпфатирлы йорт яки хосусый йорт өчен яраксыз дип тану турында гариза авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш;</p> <p>2) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчәрмәләре;;</p> <p>3) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.</p> <p>4) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәләне куйган очракта;</p> <p>5) торак урынының киртәләү элементларын һәм йөртүче конструкцияләрен тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе - торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта.</p> <p>Мөрәжәгать итүче фикеренчә, шулай ук гражданнарның яшәү шартлары канәгатьләнмәслек булу-булмавы турында гариза, хатлар, шикаятьләре дә бирелергә мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган .</p> <p>Гаризалар һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьләрдә түбәндәге ысулларның берсе белән</p>	<p>Нигезләмәнең 49 п.</p>

	<p>тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: Шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат) почта аша. Гаризалар һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында килеп чыга: 1) күчөмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр; 2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план; 3) Әгәр бәяләмә бирү торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчелеге (контроле) тиешле органнарының бәяләмәләре (актлары)</p>	<p>Нигезләмәнең 49(2) п.</p>
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара соратып алуына җаваплары керү;;</p>	<p>Нигезләмәнең 33-40 п.п.</p>

	3) торак урынын яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен нигезләр булмау, күпфатирлы йортны авария хәлендә дип тану, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон почта аша кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар	

<p>өчен үтемлелеген тээмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәгә эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>«УИИР ММР» Мау бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булуы;</p> <p>«Интернет» челтәрендәгә мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	

	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алынырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Электрон формада гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә . http://uslugi.ktatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)	

3. Административ процедураларны үтәүнең остасы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;
- 4) урында урынны карауны уздыру һәм актны рәсмиләштерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче «УИИР ММР» МАУна шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

«УИИР ММР» МАУ белгече мөрәжәгать итүчене, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә «УИИР ММР» МАУМУда тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. МАУ " УИИР ММР» белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

элеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Кисәтүләр булмаган очракта "УИИР ММР" Мау белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, «УИИР ММР» МАУ белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны «ММР УИИР»МАУГА жиберә.

Элегә пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. МАУ " УИИР ММР» белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак урынга хокуklar турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) Әгәр бәяләмә бирү торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчеләге (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары).

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмай турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Элегә пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннән дә артмый;

калган тээмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү

3.5.1. Гаризаны караган «УИИР ММР» Мау белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, «УИИР ММР " Мау белгече башкара:

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә җибәрү (алга таба-комиссия).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, «УИИР ММР " Мау белгече башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү;

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны комиссиягә җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җавап алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә җибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш датасы турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап тикшерүгә җәлеп ителә торган экспертларның составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәҗәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәҗәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау акты әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура бинаны тикшерү узганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты, комиссия каравына кертелгән.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;

бинаның нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә;
 әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

бинаны карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеге билгели.

Кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (тану) турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү зарурилыгы булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктларында каралган процедураларны башкара. Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (тану) мөмкинлеге турында карар акт рәсмиләштерелгәннән соң кабул ителә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (3 нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары Бәяләмәне имзальлар һәм сәркатипкә жибәрәләр.

Әлеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре кул куелган Бәяләмәне комиссия Рәисенә раслауга жибәрә.

Нәтижәсе процедураның раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе Бәяләмәне раслый һәм секретарьга тапшыра.

Нәтижә процедурасы: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган Бәяләмәне мөрәжәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (бер нөсхә буенча) тапшыра. Бер нөсхә «ММР УИИР " Мау белгеченә жибәрелә торган комиссия тарафыннан формалаштырылган эштә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.8 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

«ММР УИИР» МАУ белгеченә, мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә жибәрелгән процедураның нәтижәсе, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.6.1. МАУ " УИИР ММР» белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитетның Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проекты һәм күрсәтмә проекты эзерли. Боерык проектында торак бинаны алга таба файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип табылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проекты килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проекты Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмәләр проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар һәм боерыкка кул кую, теркәү өчен «ММР УИИР»МАУГА жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган карарлар һәм күрсәтмәләр теркәлү өчен.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. «УИИР ММР» Мау белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яки почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша җавап жиберелгән очракта.

Гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жиберелгән карар һәм күрсәтмәнең нәтижәсе.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮЛӨРДӨН Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮНӘ жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче «УИИР ММР " МАУ да тәкъдим итә»:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Мау «УИИР ММР» белгеченә карауга жиберелгән.

3.9.3. "УИИР ММР» Мау белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсэтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсэтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту «УИИР ММР» МУ эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга (алга таба – әлеге Федераль закон) бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмалар хезмәткэрлэрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэрнең бердәм порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэр Порталы аша жибәрелергә мөмкин., шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэрнең бердәм порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэр порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэрнең бердәм порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэр порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның һәм аларның хезмәткэрлэрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьлэрне, шулай ук күп функцияле үзәкнең, аның хезмәткэрлэрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьлэрне бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.3.1. Федераль закон белән муниципаль хезмәтлэр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткэрлэрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьлэрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьлэрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтлэр өчен әлеге Федераль законның 1111 статьясы һәм әлеге статьяның нормалары кулланылмый.

5.3.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренәң, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган исеме;

2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган дәлилләрне, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) риза түгел. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, ул теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш., мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

8. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

9. Әлеге бүлекнең 8 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

9.1.. Шикаятьне әлеге бүлекнең 9 пункттында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

9.2. Шикаятьне әлеге бүлекнең 9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

В Межведомственную комиссию
для оценки жилых помещений
муниципального жилищного фонда

от _____,
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении оценки соответствия помещения установленным
требованиям и признании жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания

Я, _____, являюсь _____
(собственником, нанимателем)
жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
что подтверждается _____.

(свидетельство о праве собственности, договор найма)

Собственником данного жилого помещения является _____ на основании
_____ (если заявление подается от лица нанимателя).

Прошу провести оценку соответствия данного жилого помещения требованиям,
предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении
Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", и
признать жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания в связи со следующими
основаниями:

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не
зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с
ним;

2) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением
- проект реконструкции нежилого помещения.

3) заключение специализированной организации, проводившей обследование
многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования
элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если заключение
необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не
соответствующим) установленным Положением требованиям

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

" " _____ Г.

(подпись)



Акт обследования помещения (многоквартирного, частного дома)**АКТ
обследования помещения
(многоквартирного, частного дома)**

N

(дата)

(месторасположение помещения (многоквартирного дома),
в том числе наименования населенного пункта и улицы,

номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,

дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по
заявлению

(реквизиты заявителя: ф. и. о. и адрес - для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(многоквартирного дома)

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф. и. о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф. и. о.)

(подпись)

(ф. и. о.)

(подпись)

(ф. и. о.)

(подпись)

(ф. и. о.)

Приложение N 3

(Бланк уполномоченного

органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -
заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым

(ненужное зачеркнуть)

домом, расположенный по адресу:

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа
местного самоуправления
муниципального

(подпись должностного лица органа местного
самоуправления муниципального

образования, в границах которого
расположен садовый дом или жилой дом)

образования, в границах которого расположен
садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: " ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(заполняется
в случае

получения

решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по
почте)

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,
номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального
органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или
указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией
заключения

об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению,
и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
 - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
-

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

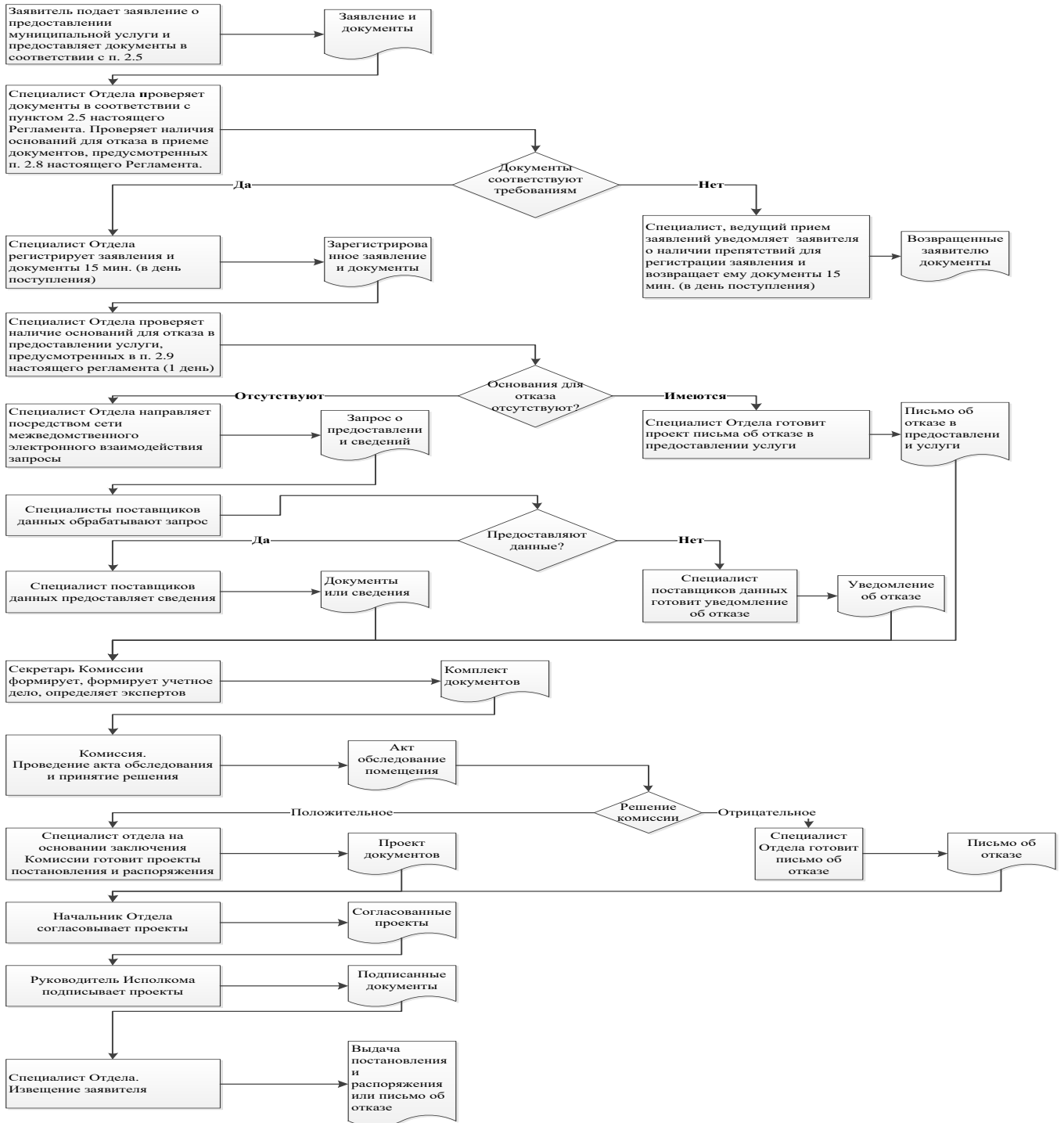
(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов

Приложение №6

Руководителю
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан
От: _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,**

**Менделеевск муниципаль районының "инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе"
муниципаль автоном учреждениесе**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
"Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе" муниципаль автоном учреждениесе башлыгы	8(85549)2-48-11	Uks-mendeleevsk@tatar.ru
"Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе" муниципаль автоном учреждениенең баш хисапчысы	8(85549)2-48-11	Uks-mendeleevsk@tatar.ru
"Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе" муниципаль автоном учреждениенең баш инженеры	8(85549)2-48-11	Uks-mendeleevsk @tatar.ru
"Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктура үсеше идарәсе" муниципаль автоном учреждениенең бүлек башлыгы	8(85549)2-31-55	ate69@mail.ru

Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе	(885549) 2-79-79	Mendeley@tatar.ru