



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.03.2020

г. Лениногорск

№ 367

Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлегенә «Дуслык»
балалар сәламәтләндерү лагере
"муниципаль бюджет
учреждениесенә исемен үзгәртү
турында"

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2009 елның 18 июнендәге 1451-р номерлы күрсәтмәсе нигезендә, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Дуслык» балалар савыктыру лагере муниципаль бюджет учреждениесе исемен Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Дуслык» сәламәтләндерү-ял итү учреждениесе муниципаль бюджет учреждениесе дип атарга.

2. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Дуслык» сәламәтләндерү-ял итү учреждениесе "муниципаль бюджет учреждениесе Уставын расларга.

3. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Дуслык» савыктыру-ял итү учреждениесе» муниципаль бюджет учреждениесе директоры Л.В. Зубок:

исем үзгәртү турында гариза-хәбәрнамә бирүне тәэмин итәргә;

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Дуслык» сәламәтлек саклау-ял итү учреждениесе»

муниципаль бюджет учреждениесе өчен гамәлгә куючының муниципаль йөкләмәсенә тиешле үзгәрешләр кертергә;

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенң «Дружба» сәламәт-ял итү учреждениесе» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын теркәргә;

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә хезмәткәрләргә учреждениенң исемен үзгәртү турында хәбәр итәргә кирәк.

4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (Р. А. Солтанова) Учреждениесе исемен үзгәрткәннән соң, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенң» Дружба «сәламәтләндрү-ял учреждениесе муниципаль бюджет учреждениесенә оператив идарә хокукында элек Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенң «Дружба» балалар сәламәтләндрү лагере «муниципаль бюджет учреждениесенә оператив идарә хокукында беркетелгән муниципаль милекне, шул исәптән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне беркетергә.

5. Әлеге карарны рәсми публикатор – «Лениногорск вести» газетасында бастырырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» начальнигы А. И. Хәбировка йөкләргә.

Житәкче

А. И. Хәбиров
5-49-40

З. Г. Михайлова

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты карары
белән 2020 елның 23 мартыннан
расланган

Татарстан

Республикасы»Лениногорск муниципаль районы«муниципаль

берәмлегенең»Дуслык " сәламәтләндерү-ял учреждениесе

Уставы

Лениногорск шәһәре, 2020 ел

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенә» Дружба «сәламәтләндрерү-ял итү учреждениесе (алга таба - Учреждение) муниципаль бюджет учреждениесе Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты Житәкчесенә» муниципаль учреждение төзү турында «2007 елның 6 декабрендәге 326 номерлы карары нигезендә төзелде.

1.2. Учреждениеенә рәсми атамасы:

Учреждениеенә тулы исеме: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Дуслык» сәламәтләндрерү-ял итү учреждениесе.

Учреждениеенә кыскартылган исеме: ТР «ЛМР» МБУ «Дуслык».

1.3. Учреждениеенә юридик адресы: 423288, Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Глазово авылы, Заречная урамы.

1.4. Учреждение Россия Федерациясе законнарында каралган Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының яшьләр сәясәте өлкәсендә (балалар һәм яшьләрнең ялын оештыру) вәкаләтләрән гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында эшләрне башкару, хезмәтләр күрсәтү өчен төзелгән коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.5. Учреждение Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» муниципаль казна учреждениясенә ведомство буйсынуында булган юридик зат булып тора.

1.6. Учреждениене гамәлгә кую функцияләрән һәм вәкаләтләрән Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба - Гамәлгә куючы) башкара.

Учреждение юридик зат хокукына ия, ул дәүләт теркәвенә алынганнан бирле үзенә аерым милеккә, мөһергә, штампларга һәм бланкларга ия.

1.7. Учреждение «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ бухгалтериясе белән берлектә бухгалтерлык исәбен һәм финанс-хужалык эшчәнлеген башкара.

1.8. Учреждение үз максатларына ирешү өчен үз исеменнән алыш-бирешләр ясарга, милек хокукларын сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга хокуклы.

1.9. Учреждение үзенә йөкләмәләре буенча милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган, әлеге мөлкәтнең милекчесенә яки учреждениегә бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчмәс мөлкәт хисабына сатып алынган мөлкәттән тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә.

1.10. Гамәлгә куючы Учреждение йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый. Учреждение җавап бирми, әмма гамәлгә куючы йөкләмәләре буенча.

1.11. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге

Советы карарлары, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башлыгы карарлары һәм боерыклары, башка норматив хокукый актлар, шулай ук әлеге Устав белән эш итә.

2. Учреждениенең максатлары, предметы һәм эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждение үз эшчәнлеген законнар һәм әлеге Уставта билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

2.2. Учреждение үз эшчәнлеген халык ихтыяжларын, милли, һөнәри, яшь һәм гомуми белем бирү үзенчәлекләрен исәпкә алу нигезендә дифференциацияләнгән рәвештә гамәлгә ашыра. Активно использует все имеющиеся в арсенале средства, формы и методы воспитательной работы, развивает разнообразные виды досуговой деятельности, совершенствует спектр услуг населению.

2.3. Учреждение балалар һәм яшүсмерләр ихтыяжларын, гаилә, белем бирү оешмаларының, балалар һәм яшүсмерләр иҗтимагый берләшмәләренең ихтыяжларын исәпкә алу нигезендә сәламәтләндерү-белем бирү программаларын гамәлгә кертү һәм гамәлгә ашыру максатларында булдырылган.

2.4. Куелган максатларны үтәү өчен Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрен башкара:

балалар һәм яшьләрнең ялын оештыру;

балалар сәламәтлеген саклауга һәм ныгытуга, аларның медицина һәм санитар-гигиена хезмәте күрсәтүгә юнәлдерелгән чаралар комплексы;

сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру;

санитар-эпидемиологик таләпләрне үтәгәндә балаларның туклану һәм тормыш эшчәнлегенә режимын үтәүне тәэмин итү;

тәрбия эшчәнлегенә-балаларның әхлакий-рухи, эстетик үсешенә, шәхеснең, күбесенчә 8 яшьтән 17 яшькә кадәрге балаларның төрле яклап үсеше өчен кирәкле һәм уңайлы шартлар тудыруга юнәлтелгән чаралар комплексы;

каникуллар чорында балаларның һәм яшүсмерләрнең ялын һәм сәламәтләндерүне, шул исәптән түгәрәк эшендә үз-үзләрен билгеләү һәм ижади үз-үзләрен җайга салуны тәэмин итә торган өстәмә программаларны һәм хезмәтләрне гамәлгә ашыру. Укучыларның рухи ихтыяжларын канәгатьләндерү һәм шәхес белән кызыксынуын танып белүгә һәм иҗатка стимуллаштыру, аларның җәмгыятьтәге тормышка яраклашуы:

балалар һәм яшүсмерләрне сәламәтләндерү өчен учреждениенең табигый климат, матди-техник, медик-педагогик мөмкинлекләреннән рациональ файдалануны тәэмин итү;

әйләнә-тирәдәгеләр белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итү культурасын һәм күнекмәләрен үстерүгә ярдәм итә торган тәрбияви киңлек булдыру;

балалар һәм яшүсмерләрнең ижади мөмкинлекләрен тормышка ашыру өчен төрле эшчәнлек төрләрендә үз-үзләрен ачу һәм камилләштерү өчен шартлар тудыру;

балалар һәм яшүсмерләрнең физик һәм психологик сәламәтлеген ныгытуга, эмоциональ күтәрелүгә, ныгытуга ярдәм итә торган мәдәни ял оештыру;

җәмгыять һәм дөүләт мәнфәгатьләрендә шәхеснең гомуми культурасын формалаштыру; гражданлык һәм Ватанга мөхәббәт тәрбияләү; балаларның эчтәлекле ялын оештыру.

2.5. Үзләренең төп бурычларын тормышка ашыру өчен Учреждение мөстәкыйль рәвештә балаларны савыктыру программаларын эшләргә, кабул итәргә,

тормышка ашырырга хокуклы;

балаларның ялын һәм сәламәтләндрүен оештыру буенча эшчәнлекнең төрле формаларын кулланьрга;

устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанс һәм матди чаралар чыганаclarын жәлеп итәргә, шәхси һәм юридик затлардан иганәләр кабул итәргә, предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар белән турыдан-туры элемтәләр урнаштырырга;

Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары белән тыелмаган башка төр эшчәнлек белән шөгыльләнү.

2.6. Әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә учреждение өчен муниципаль биремне гамәлгә куючы формалаштыра һәм раслый.

Учреждение муниципаль бирем һәм (яки) мәжбүри социаль иминиятләштерү буенча иминләштерүче каршындагы йөкләмәләргә туры китереп, 1.4 пунктта күрсәтелгән өлкәләрдә эш башкару, аның төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтү белән бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыра. әлеге Устав.

Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәртүнең өч шарты белән гамәлгә ашырыла.

Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очраclarда, билгеләнгән муниципаль бурыч чикләрендә эшләренә башкарырга, әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтергә, әлеге Уставның 1.4 пунктында күрсәтелгән өлкәләрдә граждaннар һәм юридик затлар өчен бер үк шартларда бер үк хезмәт күрсәткәндә дә һәм бер үк шартларда бер үк хезмәт күрсәткәндә дә бертигез күләмдә түләргә һәм хезмәт күрсәтергә хокуклы. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе, әгәр федераль законда башкача каралмаган булса, гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

2.7. Эшчәнлекнең аерым төрләре үзәк тарафыннан бары тик махсус рөхсәтләр (лицензияләр) нигезендә генә гамәлгә ашырыла ала.

Эшчәнлекнең әлеге төрләре исемлеге федераль законнар белән билгеләнә.

3. Мөлкәт һәм финанс белән тәэмин итү учреждениесә

3.1. Учреждениенең мөлкәте Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең муниципаль милке булып тора һәм аңа оператив идарә хокукында беркетелә.

Учреждениенең устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

3.2. Учреждение законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән тәртиптә муниципаль милек белән оператив идарә итү хокукында тапшырылган муниципаль милеккә ия булырга һәм аннан файдаланырга хокуклы.

3.3. Учреждение акчаны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса.

Учреждение, әгәр законнар белән башкасы билгеләнмәгән булса, әлеге учреждениегә федераль бюджеттан, муниципаль район бюджетыннан, бюджеттан тыш дәүләт фонды бюджетыннан бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган мөлкәтне муниципаль учреждениегә, яисә мөлкәтне шушы учреждениегә беркетелгән мөлкәтне читләштерү яисә йөкләү мөмкин булган алыш-бирешләр башкарырга хокуксыз.

3.4. Гамәлгә куюда кызыксынуы булган учреждениенең алыш-бирешләре алдан хәбәр итү һәм гамәлгә куючының күрсәтелгән алыш-бирешләрен хуплау юлы белән гамәлгә ашырыла.

3.5. Милекченең ризалыгыннан башка учреждение үзенә мондый мөлкәтне сатып алуга милекче белән, шулай ук күчемсез мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар исәбенә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз. Оператив идарә хокукында булган калган мөлкәт белән Учреждение, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

3.6. Коммерцияле булмаган оешмаларга учреждение тарафыннан аларны гамәлгә куючы яки катнашучы буларак, аңа милекче яки учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне, шулай ук күчемсез милекне сатып алу өчен милекче тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган милектән тыш, акча средстволарын һәм башка мөлкәтне гамәлгә куючы ризалыгы белән гамәлгә ашырыла.

3.7. Учреждениенең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаclarы булып тора:

милекче яисә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тапшырылган мөлкәт;

учреждениенең финанс чаралары хисабына сатып алынган мөлкәт, шул исәптән керем китерүче эшчәнлектән алына торган керемнәр исәбенә дә;

Татарстан Республикасының "Лениногорск муниципаль районы" муниципаль берәмлеге бюджеты акчалары:

ирекле мөлкәт кертемнәре һәм иганәләр;

керем китерә торган эшчәнлек;

түләүле хезмәтләр күрсәтүдән учреждение керемнәре;

рөхсәт ителгән эшмәкәрлек эшчәнлегеннән керемнәр;

гражданның һәм юридик затларның ирекле иганәләре;

оешма, физик затлардан хәйрия чаралары;

оешма - учреждениеләрдән, физик затлардан иганәче ярдәме;

закон белән тыелмаган башка чыганаclar акчалары.

3.8. Учреждениенең әлеге Устав белән рөхсәт ителгән эшчәнлегеннән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәт учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә һәм аерым баланста исәпкә алына.

3.9. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:

билгеләнгән тәртиптә оператив хокукны теркәргә

аларга беркетелгән күчемсез милек белән идарә итү;

мөлкәтне нәтижәле файдаланырга;

мөлкәтнең сакланышын һәм кулланылышын тәэмин итү катгый.

максатчан билгеләнеше;

милекнең техник торышы начарлануга юл куймаска (бу

таләп норматив белән бәйле начараюга кагылмый

эксплуатация барышында әлеге мөлкәтнең тузуы);

милекне капитал һәм агымдагы ремонтлауны гамәлгә ашырырга, шул ук вакытта милекне яхшырту буенча барлык чыгымнар да капланырга тиеш түгел.

3.10. Оператив идарә хокукында беркетелгән учреждение мөлкәте аннан тулысынча яки өлешчә милек хужасы яисә аның вәкаләтле органы тарафыннан законнарда каралган очраclarда тартып алынырга мөмкин.

3.11. Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтнең билгеләнеше һәм сакланышы буенча кулланылышын контрольдә тотуны гамәлгә

куючы законнарда билгелэнгән тәртиптә башкара.

3.12. Муниципаль биремнең үтәлешен финанс белән тээмин итү «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тээмин итү Учреждениегә беркетелгән күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тотуга чыгымнарны исәпкә алып гамәлгә ашырыла. Учреждениегә мондый мөлкәтне гамәлгә куючы яисә сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар, салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты буларак таныла торган акчалар исәбеннән исәпкә алып башкарыла.

Күчемсез мөлкәтне гамәлгә куючының яисә Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән арендаға тапшырган очракта, Учредитель тарафыннан мондый мөлкәтне тотуны финанс белән тээмин итү гамәлгә ашырылмый.

4. Оешма эшчәнлеген оештыру

4.1. Учреждение мөстәкыйль рәвештә әлеге Устав тарафыннан кануннар нигезендә билгелэнгән эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

4.2. Әлеге Уставта билгелэнгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен Учреждение хокуклы:

әлеге Уставның 2 бүлегендә күрсәтелгән Учреждение эшчәнлегенә төрләре нигезендә эшләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзәргә;

үз эшчәнлегенә тормышка ашыру өчен икътисади отышлы шартнамә нигезендә башка оешмаларны һәм физик затларны жәлеп итү;

төп һәм әйләнеш акчаларын үзгәндә булган финанс ресурслары исәбенә сатып алырга яисә арендапарга;

законнар белән билгелэнгән тәртиптә тышкы икътисадый һәм башка эшчәнлек алып барырга.

4.3. Учреждение бурычлы:

үз эшчәнлеген законнарда расланган тәртиптә учреждениенәң финанс-хужалык эшчәнлегенә планы нигезендә тормышка ашырырга;

гамәлгә куючыга учреждениегә гамәлгә куючы яки аңа гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне карап тоту өчен күздә тотылган чыгымнарны исәп-хисап тапшырырга

салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре, шулай ук билгелэнгән тәртиптә раслана торган программалар кысаларында учреждениенәң үсешен финанс ягыннан тээмин итү дип таныла торган салым түләү чыгымнары;

шартнамә, исәп йөкләмәләрен бозган өчен законнар нигезендә жаваплылык тотарга;

жирдән һәм башка табигый ресурслардан рациональ файдаланмаган, әйләнә-тирә мохитне пычраткан, житештерүнең куркынычсызлык кагыйдәләрен, санитария-гигиена нормаларын һәм продукция (эшләр, хезмәт күрсәтүләр) хезмәткәрләренәң, халыкның һәм кулланучыларның сәламәтлеген яклау таләпләрен бозып китерелгән зыянны капларга;

үз хезмәткәрләре өчен куркынычсыз хезмәт шартлары тудырырга һәм хезмәткәргә имгәнү, һөнәри авыру, яисә хезмәткәр тарафыннан хезмәт

вазыйфаларын башкаруу белән бәйлә башка зыян өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотарга:

мобилизацион эзерлек чараларын законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыру;

билгеләнгән тәртиптә шәхси состав буенча идарә итү, финанс-хужалык, башка документларны (идарә итү, куллану һ. б.) саклау һәм куллану өчен җаваплылык тоту.);

фәнни-тарихи әһәмияткә ия булган документларны архив фондларына дәүләт саклавына тапшыруны законнар белән билгеләнгән тәртиптә килештерелгән документлар исемлегенә нигезендә тәэмин итәргә;

учреждение эшчәнлегенә нәтижеләргә һәм аңа беркетелгән муниципаль мөлкәтне гамәлгә куючы билгеләнгән тәртиптә куллану турында хисап тотарга;

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетының «Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ бухгалтериясене белән берлектә үз эшчәнлегенә нәтижеләрен оператив бухгалтерлык исәбен алып барырга, законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда статистик һәм бухгалтерлык хисапларын алып барырга.

Хисаплылыкны бозып күрсәткән өчен учреждениеләрнең вазыйфаи затлары законнарда билгеләнгән дисциплинар, административ һәм җинаять җаваплылыгына ия.

4.4. Учреждениенә эшчәнлегенә контрольдә тоту гамәлгә куючы һәм башкарма хакимият органнары тарафыннан аларның компетенциясене чикләрендә законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5. Учреждение белән идарә итү

5.1. Учреждение белән идарә итү законнар һәм әлегә Устав нигезендә башкарыла.

5.2. Учреждениенә бердәнбер башкарма органы булып аның җитәкчесе-директоры тора, ул гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

Учредитель белән Учреждение җитәкчесене арасындагы хезмәт килешүендә түбәндәгеләр күздә тотыла:

житәкченең хокуклары һәм бурычлары;

житәкчегә эшчәнлегенә нәтижеләргә һәм нәтижеләргә бәяләү күрсәткелләре;

житәкченең хезмәт хагы шартлары;

Учреждение уставында шундый срок билгеләнгән булса, хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы;

эш бирүчегә инициативасы буенча Россия Федерациясене Хезмәт кодексы нигезендә хезмәт шартнамәсен өзү турындагы шарт Учреждениедә гамәлгә куючы билгеләнгән иң чик мөмкин күрсәткелләрдән арткан вакыты чыккан кредитор бурычы булганда;

Россия Федерациясене Хезмәт кодексында каралган мәҗбүри шартлар.

5.3. Учреждение директоры законнар һәм әлегә Устав нигезендә эш итә, учреждение эшчәнлегенә ағымдагы җитәкчелек итә һәм гамәлгә куючы тарафыннан хисап тота.

5.4. Учреждение директоры үз компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча бердәм башлангыч принципларында эшли.

5.5. Учреждение директоры оешманың эшчәнлеген оештыру һәм тәэмин итү буенча түбәндәге функцияләргә һәм бурычларны башкара:

учреждение исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эшли, аның мәнфәгатьләрен дәүләт органнарында һәм оешмаларында тәкъдим итә;

әлеге Устав белән билгеләнгән чикләрдә учреждение мөлкәте белән эш итә, килешүләр төзи, ышанычнамәләр бирә, учреждениенең шәхси счетларын ача;

гамәлгә куючы белән килешү буенча учреждениенең структурасын, штат расписаниесен раслый;

үз компетенциясе кысаларында боерыклар чыгара һәм учреждениенең барлык хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиешле күрсәтмәләр бирә;

хезмәткәрләргә вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, алар белән хезмәт килешүләргә төзи.

5.6. Учреждение житәкчесе җаваплы:

муниципаль район бюджеты акчаларын һәм керем китерүче эшчәнлектән алынган акчаларны максатчан файдаланмау;

Россия Федерациясенең бюджет законнарын башка бозулар.

Учреждение директоры законда билгеләнгән тәртиптә һәм нигезләрдә административ, җинаять, дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

5.7. Хезмәткәрләр һәм учреждениеләр арасындагы мөнәсәбәтләр хезмәт законнары белән җайга салына.

Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

6.1. Учреждение эшчәнлегенең төп бурычы-хосусый мәнфәгатьләренең йогынтысын, учреждение хезмәткәрләренең алар тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт функцияләренә йогынтысын чикләү, кабул ителә торган эшлекле карарлар.

Хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә аның вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүгә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый торган матди яисә башка кызыксынучанлыгы аңлашыла.

6.2. Учреждениедә мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу эшчәнлегә түбәндәге төп принциплар нигезендә гамәлгә ашырыла:

коррупцияне кисәтү буенча чараларны өстенлекле куллану;

мәнфәгатьләр конфликтны турында мәгълүмат ачуның мәжбүрилегенә;

һәр мәнфәгатьләр конфликтын ачыклаганда һәм аны җайга салганда учреждение өчен репутацион куркынычларны индивидуаль карау һәм бәяләү;

мәнфәгатьләр каршылыгы һәм аны җайга салу процессы турында мәгълүмат ачу процессының конфиденциальлегенә;

мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салганда учреждение һәм учреждение хезмәткәренең мәнфәгатьләр балансын үтәү;

учреждение хезмәткәрен үз вакытында ачылган һәм учреждение тарафыннан җайга салынган мәнфәгатьләр конфликтны турында хәбәр итүгә бәйле рәвештә эзәрлекләүдән яклау.

6.3. Учреждение хезмәткәре үз вазыйфаларын башкарганда бурычлы:

Учреждение мәнфәгатьләрен, барыннан да элек, аның эшчәнлек максатларына карата үтәү;

Учреждение белән үзенең шәхси мәнфәгатьләрен, үз туганнарының һәм дусларының мәнфәгатьләрен исәпкә алмыйча эш итәргә;

мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган хәлләрдән һәм хәлләрдән качарга;

барлыкка килгән (реаль) яисә потенциал мәнфәгатьләр конфликтын ачарга;

мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салуга ярдәм итәргә.

6.4. Учреждениядә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу ысуллары булырга мөмкин:

Учреждение хезмәткәренең аның шәхси мәнфәгатьләренә кагылырга мөмкин булган конкрет мәгълүматтан файдалана алуын чикләү;

учреждение хезмәткәренең үз теләге белән баш тартуы яки аны (даими яки вакытлыча) мәнфәгатьләр каршылыгы йогынтысында булган яки калырга мөмкин булган мәсьәлеләр буенча фикер алышуда һәм карарлар кабул итү процессында катнашудан азат итү (даими яки вакытлыча);

учреждение хезмәткәренең функциональ бурычларын яңадан карау һәм үзгәртү;

Учреждение хезмәткәрен Россия Федерациясе Хезмәт кодексы (алга таба - РФ ТК) нигезендә мәнфәгатьләр конфликтын юкка чыгаручы функциональ бурычларны үтәүне күздә тоткан вазыйфага күчерү;

Учреждение хезмәткәренең Учреждение мәнфәгатьләре белән низаг тудыра торган шәхси кызыксынуыннан баш тартуы;

РФ ТК билгеләгән нигезләр буенча учреждение хезмәткәрен эштән азат итү;

Учреждениядә мәнфәгатьләр конфликты турындагы Нигезләмә нигезендә башка ысуллар.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуның конкрет ысулын сайлау турында карар кабул иткәндә Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксыну дәрәжәсе, аның шәхси кызыксынуы Учреждение мәнфәгатьләренә зыян китерер дигән ихтималлык исәпкә алына.

6.6. 2008 елның 25 декабрәдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлеше нигезендә, Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны һәм гражданды булмаган затлар коррупцион хокук бозулар кылган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә жинаять, административ, гражданды-хокукый һәм дисциплинар жаваплылык тоталар.

7. Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү

7.1. Учреждениене үзгәртеп кору (кушылган, тоташтыру, бүлү, бүлөп бирү, үзгәртеп кору) Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты карары яисә суд карары буенча законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

7.2. Учреждение гамәлгә куючы яки суд карары буенча бетерелергә мөмкин.

Учреждениенең кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәте, шулай ук закон нигезендә бетерелә торган учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкин булмаган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан гамәлгә куючыга тапшырыла.

Учреждениене бетергәндә даими саклау документлары, фәнни-тарихи әһәмияткә ия булган документлар, шәхси состав буенча приказлар, шәхси эшләр, исәп карточкалары һ.б.) учреждениенең урнашу урыны буенча архив фондына саклауга тапшырыла. Документларны тапшыру һәм тәртипкә салу учреждение көче белән һәм аның акчалары хисабына, архив органнары таләпләренә туры китереп башкарыла.

Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение бу хакта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң үз эшчәнлеген туктаткан дип санала.

8. Әлеге Уставка үзгәрешләр кертү тәртибе

Өлеге Уставка кертелә торган үзгәрешләрне дәүләт теркөве кануннарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.
