



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.03.2020

г. Заинск

№ 119

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**«Мәжбүри күченүчеләрне торак шартларын
яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм
торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен
дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау
хакында»**

КАРАР

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясендә 2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Торак кодексы, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карары нигезендә, Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

караp бирә:

1. Мәжбүри күченүчеләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.
2. «Мәжбүри күченүчеләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 18 июлендәге 1190 номерлы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карарын (Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 07 декабрдәге 1804 номерлы карары нигезендә расланган үзгәрешләр белән) гамәлдән чыккан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zainsk.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru/>) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисадый үсеш, сәнәгать, сәүдә, эшмәкәрлеккә ярдәм буенча урынбасары М.И. Захаровага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



И.Ф.Хафизов

Мәжбүри күченүчеләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – регламент) мәжбүри күченүчеләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Зэй шәһәре, Крупская ур., 6 йорт.
Бүлекнең урнашкан урыны: Зэй шәһәре, Крупская ур., 6 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 - 17.00;

Кабул итү көннәре:

сишәмбе - 8.00 - 17.00;

пәнжешәмбе - 8.00 - 17.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон: 7 07 75.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты (алга таба - “Интернет” челтәре): ([http:// www.zainsk.tatar.ru](http://www.zainsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә, стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларында) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтыннан ([http:// www.zainsk.tatar.ru](http://www.zainsk.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә
почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Россия Федерациясе Торак кодексы) белән расланган Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 2005 елның 3 гыйнвары);

2001 елның 30 декабрендәге 197-ФЗ номерлы Федераль закон белән расланган Хезмәт кодексы (алга таба - РФ Хезмәт кодексы) (Россия Федерациясенен 2002 елның 7 гыйнварындагы законнар жыйнагы, N 1, 3 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 2003 елның 6 октябре, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010)

"Россия Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының аерым чараларын гамәлгә ашыру турында" 2010 елның 17 декабрендәге 1050 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – 1050 номерлы карар) (2018 елның 1 гыйнварындагы ред.);

"Россия Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "Торак белән тәмин итү һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында Дәүләт торак сертификатларын чыгару һәм гамәлгә ашыру кагыйдәләре (алга таба - Дәүләт торак сертификатларын чыгару һәм гамәлгә ашыру кагыйдәләре) (2006 елның 21 мартындагы 153 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган) (2019 елның 15 ноябрендәге редакциясе);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004 ел);

«Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрендәге 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №157, 07.08.2007 ел);

Зэй муниципаль районы Советының 2014 елның 24 июнендәге 385 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Зэй муниципаль районы Советының 2016 елның 17 мартындагы 82 номерлы карары белән расланган Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 2007 елның 29 мартындагы 113 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - бүлек турында нигезләмә);

Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә 2016 елның 24 мартындагы 83 номерлы күрсәтмәсе белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт торак сертификаты – гражданның торак урыны сатып алу өчен федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләү (торак субсидиясе) алуға хокукын раслаучы исемле танымлык.

Сертификат кыйммәтле кәгазь түгел.

Мәжбүри күченүчеләр - билгеләнгән тәртиптә мәжбүри күченүчеләр дип танылган, даими яшәү өчен торак урыннары белән тәмин ителмәгән һәм миграция өлкәсендә федераль дәүләт контроле (күзәтчелек) буенча федераль башкарма хакимият органының территориаль органнары тарафыннан мәжбүри күченүчеләрнең жыелма исемлегенә кертелгән (алга таба - миграция өлкәсендә контроль органы) жирле үзидарә органнарында торак урыннарга мохтажлар буларак исәптә торучы гражданныр;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә читтәге эш урыны - муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләрдән документларны кабул итеп алу һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;

Техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки шуларга охшаш хаталар).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы	Мәжбүри күчәнүчеләрне торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты бирү	РФ ТК, 1050 номерлы карар
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органының исеме.	Татарстан Республикасы Зей муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.	Мәжбүри күчәнүчеләрне торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм ул кәргәндә, торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификатын бирү; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	1050 номерлы карар
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы.	Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую – гаризаны тапшырганнан соң 17 эш көне эчендә. Сертификат керү турында мөрәжәгать итүчегә ике эш көнендә хәбәр ителергә тиеш. Комиссия утырышын көгү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Сертификат керүне көгү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү чорына керми.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка	1) Гариза (раппорт); 2) күрсәтелгән статуска ия булган гаиләнен һәр	РФ ТК, Дәүләт торак

<p>норматив хокукый актлар нигезенде кирекле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгәргә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирекле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру гәртибенәң тулы исемлегә</p>	<p>балигъ булмаган әгъзасына мәжбүри күченүче таныклыгы күчәрмәсе;</p> <p>3) даими яшәү өчен торак урыны, ссуда яки торак урыны төзүгә (сатып алуга) социаль түләү яисә югалган торак урыны өчен компенсация алу (алмау) турында миграция өлкәсен контрольдә тоту органы белешмәсе;</p> <p>4) торак урынының өстәмә майданына хокукны раслаучы документ күчәрмәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракларда);</p> <p>5) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесне раслаучы документлар күчәрмәләре;</p> <p>Документларның күчәрмәләре билгеләнгән тәртиптә расланьрга яки төп нөсхә күрсәтеп тапшырылырга тиеш.</p>	<p>сертификатларын чыгару һәм бирүне гамәлгә ашыру кагайделәренең пунктлары 16,19,44</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезенде кирекле, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирекле документларның тулы исемлегә, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле</p>	<p>1) Жирле үзидарә органнары Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә миграция өлкәсен контрольдә тоту органыннан соратып алалар: ведомство максатчан программасында кагнашу турында гариза биргән граждандан белән бергә торак урынында теркәлгән граждандан турьнда белешмәләрне үз эченә алган документ (мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы).</p> <p>2) Торак урыннары алуга мохтажлар буларак исәпкә кую турында торакны исәпкә алу һәм бүлү органы карарыннан өзөмтә.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p>	

<p>үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма</p>	<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау аңа хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтгә күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бۆлекчәләре исемлегә.</p>	<p>Жыелма исемлек Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы белән килештерелә.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>1) Документларны тиешле затның тапшырмавы; 2) Тапшырылган документларның әлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди хагалар булу; 4) башка органга документлар тапшыру;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүгә туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тәкъдим ителгән гаризаларда һәм (яисә) документларда тулы булмаган</p>	<p>РФ ТКның 53 ст.; Дәүләт торак сертификатларын чыгару һәм бирүгә гамәлгә ашыру кагайделәренәң 22 пункты</p>

	<p>Һәм (яисә) дәрәс булмаган мөгълүмәт бар;</p> <p>2) Башка органга документларны тапшыру;</p> <p>3) Тиешле документ мөрәжәгать итүченең үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мөгълүмәтның булмавын таныклыый торган ведомствоара сорауга жавап керү;</p> <p>4) Гражданның федераль бюджет акчалары исәбеннән торак субсидиясе алуга дегъва итү хокукына ия граждандар категориясе таләпләренә туры килмәве;</p> <p>5) Федераль, Татарстан Республикасы бюджетлары акчалары исәбеннән субсидияләр (социаль түләүләр) кулланып, торак шартларын яхшыртуга хокукны моңа кадәр инде гамәлгә ашыру;</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы.</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза биру 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә.</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы</p>

<p>күрсөгөлө торган биналарга, мөрөжөгөтө итүчөлөрнөң көтөп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсөтөлгөн объектлардан инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмөтләр күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр.</p>	<p>система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсөтү урынына тоткарлыксыз килү тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күченеп йөрү).</p> <p>Муниципаль хезмәтләрне күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматы мөрөжөгөтө итүчөлөргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып.</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсөтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрөжөгөтө итүченең вазыйфай заглар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвәмлылыгы, муниципаль хезмәт күрсөтүнең күпфункцияле үзегендә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзегенә чигтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсөтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсөтү барышы турында</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсөтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмөгөтө транспорты йери торган урында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мөгълүматы стендларда, «Интернет» челтәрендә мөгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат булу.</p> <p>Инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңөргә ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсөтүнең сыйфаты</p>

<p>мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләрдән документларны кабул иткәндә һәм ташырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсә фаразлана. Үзара элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегәндә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://uslugi.tatar.ru сайтынан, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, КФҮ сайтынан алынырга мөмкин.</p>
<p>2.15. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Өгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>

турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Тагарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки Дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru/>) бирелә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенә читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау:

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар КФҮнең читтәге эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. КФҮнең читтәге эш урыннары исемлегә 4 кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта аша яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итү белән шөгыльләнүче бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләүне;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, төзәтүләр,

ассызыклар, өстәп язулар, сызылган сүзләр, аларның эчтәлеген төгәл генә аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булмауны).

Бернинди дә күрсәтмәләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәүне;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында имза куйдырып тапшыруны;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документлар 15 минут дәвамында кабул ителә;

гариза кергәннән соң бер көн эчендә гариза теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гаризаның Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелүе яисә документларның мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылуы.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында соратулар жибәрә:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (гаиләнең һәр әгъзасына);

2) Финанс-шәхси счет.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гариза нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрне жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара соратуга җавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән

билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яисә оешмага ведомствоара гариза кәргәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәслеген тикшерү;
гаиләнең исәпкә алу эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

өлгә регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли.
Бәяләмә гаиләнең хисап эшенә тыгып куела.

гаиләнең исәпкә алу эшен ижтимагый торак комиссиясе каравына жиберү (алга таба - комиссия).

Өлгә пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең комиссия каравына жиберелгән формалаштырылган исәпкә алу делосы.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кәргән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Өлгә пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: утырыш көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Гаризаны комиссия тарафыннан карау

Комиссия үз утырышында гаиләнең үчет эшен карый һәм гражданны ярдәмче программада катнашучы дип тану һәм торак сатып алуга субсидия алучы яисә гражданны ярдәмче программада катнашучы дип танудан баш тарту турында карар кабул итә.

Процедураның нәтижәсе: субсидия бирү турында яки субсидия бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә (бер нөсхә) рәсмиләштерә һәм имза кую өчен комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.5. Комиссия әгъзалары беркетмәгә имза сала һәм ул комиссия секретарена жиберелә.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен гаиләнең исәпкә алу эше белән бергә бүлек белгеченә жиберә.

Өлгә регламентның 3.5.3 - 3.5.6 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия беркетмәсе һәм бүлек белгеченә жиберелгән исәпкә алу эше.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече әзерли:

субсидия бирү турында карар кабул ителгән очракта - планлаштырыла торган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданнар исемлеге, гражданнарны категорияләр буенча бүлеп (алга таба - исемлек), һәм исемлекне Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм ТКХ министрлығына (алга таба - министрлык) жиберү турында өстәмә хат;

субсидия бирүдән баш тарткан очракта, баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: субсидия алучыларның төзелгән исемлеген жиберү турында теркәп жиберелгән хат яисә Башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберелгән баш тарту турында хат.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе теркәп жиберелгән хатка яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәп жиберелгән хат яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хат.

3.6.3. Бүлек белгече кул куелган документны терки, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Субсидия бирү турында карар кабул ителгән очракта исемлекне теркәлгән хат белән министрлыкка жиберә.

Субсидия кире кагылган очракта, имзаланган хат мөрәжәгать итүчегә, комиссия карары кушымтасы белән, почта юлламасы белән жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: министрлыкка жиберелгән исемлекне яисә хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту турында хатны мөрәжәгать итүчегә жиберү.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Министрлык сертификатларның бланкларын алганнан соң 2 ай эчендә аларны ярдәмче программада катнашучы гражданнар исеменә рәсмиләштерә һәм күрсәтелгән гражданнарга бирү өчен сертификатларны жирле үзидарә органнарына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура министрлык регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тугырылган сертификатлар бланкларының Башкарма комитетка жиберелүе.

3.7.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә сертификат килү турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура сертификат килгәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә сертификат килү турында хәбәр итү.

3.7.3. Мөрәжәгать итүче, бүлеккә килеп, кул куеп, сертификатны ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче килгән вакыттан 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Сертификатны бирү чират тәртибендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган сертификат.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гражданин муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән техник хата жибәрелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуны дәлилләүче документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункция үзәк аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гаризаның бүлек

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкил) техник хата булган документның төп нөсхәсен кул куйдырып алып, төзәтелгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә кире тапшырганда, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә алып барыла торган эшләр башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы зат, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җавап тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торыу муниципаль хезмэт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренә, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгәнсә мөмкин;
- 3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны, гамәлләр кылуны таләп итү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән

тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документларда жибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, аларның булмавы яисә дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очраклардан тыш, таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенен тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган

житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәкнең житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ рәсми сайты, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфай затының, аның житәкчесенә һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик зат булганда, аның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән мөрәжәгать итүченең риза булмаган дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәлилләргә раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләргә раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятькә муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләнделә, ул кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән хаталарны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә булырга мөмкин;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгәнчә, карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең телгә буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 8 өлешендә күрсәтелгәнчә, гариза язучыга җибәрелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә киткән житешсезлекләргә тиз арада төзәтү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясын 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыklar өчен гафу үтенеп, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу

максатларында алга таба башкарырга кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять, әлеге бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгәнчә, мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнделерми дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләр буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачылганда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 1 өлеше нигезендә, вазыйфай зат, вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратулар буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән бергә гаризаны жибәрү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) ирәкле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гаризаны, шушы регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮгә, КФҮнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар

6.4.2. МФЦ белгече запросларга җавапларны алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алгач, аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Мәжбүри күченүчеләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 кушымта

_____ (гражданин торак урыннарына мохтаж буларак исәптә торган Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы, бүлекчә, Байконур шәһәре администрациясе башлыгына (торак урын сатып алу өчен социаль түләү алу хокукы булган сыйфатта) граждан (граждандадан), _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

адресы буенча яшәүче _____

_____ (почта адресы)

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Мине кертүегезне сорыйм, _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

_____ (Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклый торган документның исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры һәм кайчан бирелгән)

шәхси исәпкә алу системасында шәхси исәп-хисап счетының иминият номеры _____ «Россия Федерациясе гражданнын торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү» ведомство максатчан программасында катнашучылар составына. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 21 мартындагы карары белән расланган «Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында Дәүләт торак сертификатларын чыгару һәм гамәлгә ашыру кагыйдәләре нигезендә, 2006 елның 21 мартындагы 153 номерлы "Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү" Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган «Россия Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының "Торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр күрсәтүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында дәүләт торак

сертификатларын чыгару һәм гамәлгә ашыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт торак сертификаты белән таныкланган торак урыны алу өчен социаль түләү алу хокукына ия.
20__ елның “__” _____ торак урынга мохтаж буларак исәптә торам
(торак урын сатып алу өчен социаль түләү алуга хокук белән).

Гаилә составы:

хатыны (ире)

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

_____,
(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документның исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры һәм кайчан бирелгән)

шәхси (персонифицирланган) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры _____;

балалар:

улы (кызы)

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

_____,
(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документның исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры һәм кайчан бирелгән)

шәхси (персонифицирланган) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры _____;

ата-анасы:

әтисе (әнисе)

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

_____,
(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документның исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры һәм кайчан бирелгән)

шәхси (персонифицирланган) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры _____;

Моннан тыш, минем белән башка гаилә әгъзалары яши:

_____,
(туганлык дәрәжәсе, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

_____,
(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документның исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры һәм кайчан бирелгән)

шәхси (персонифицирланган) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры _____;

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында дәүләт торак сертификаты белән таныклана торган торак урын сатып алу өчен социаль түләү алу тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат бирелде.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

_____,
(документның исеме, номеры (булганда), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме, номеры (булганда), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме, номеры (булганда), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме, номеры (булганда), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме
атасының исеме (булганда))

(имза)

(дата)

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы, бүлекчә
исеме, Байконур шәһәре администрациясе)

күрсәтелгән ведомство максатчан программасында катнашу һәм миңа, гаилә әгъзаларына дүлэт торак сертификаты белән раслана торган торак урыны алуға социаль түләү алу өчен мин һәм минем гаилә әгъзалары «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә автоматлаштырылган, шулай ук персонал белешмәләргә һәм минем гаилә әгъзаларының шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә автоматлаштыру чараларын кулланмыйча, «Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләргә белән тәмин итүдә гражданның дүлэт ярдәме күрсәтү һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләү» ведомство максатчан программасында катнашу максатларында минем шәхси белешмәләргә һәм шәхси белешмәләргә автоматлаштырылган, шулай ук «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 3 статьясындагы 3 пункттында каралган гамәлләргә башкаруга ризалык бирәбез.

Өлеге ризалык тиешле мәгълүматны яисә күрсәтелгән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган документларны саклау сроклары тәмамланганчыга кадәр бирелә.

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булганда))

(имза)

(дата)

(гариза бирүченең балигъ яшьтәге гаилә
әгъзаларының фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булганда))

(имза)

(дата)

(гариза бирүченең балигъ яшьтәге гаилә
әгъзаларының фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булганда))

(имза)

(дата)

Мәжбүри күченүчеләрне торак шартларын
яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм
торак сатып алуга субсидияләр бирү өчен
дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 2 кушымта

Гаризага кушымта
« ____ » _____ 20 ____ .

**Торак урыны социаль наем шартнамәсен өзү (махсулаштырылган торак
урыны наемы) һәм биләгән торак урынын азат итү турында (дәүләт (муниципаль)
милкендәге торак бинаны (торак урынын)
дәүләт (муниципаль) милкенә түләүсез тапшыру турында)
ЙӨКЛӘМӘ**

Без, түбәндәгеләр, _____

_____ ,
(Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь
хезмәтләр белән тәмин итү) Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак белән
тәмин итүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен
түләү» ведомство максатчан программасында катнашучы гражданның фамилиясе, исеме һәм
атасының исеме (булган очракта), туу датасы)

паспорт _____, бирелгән _____
« ____ » _____ ел _____ (алга таба – йөкләмә алучы), бер яктан,
һәм жирле үзидарә органы башлыгы (бүлек командиры, федераль башкарма хакимият
органының, федераль дәүләт органының бүлекчә (хезмәт) башлыгы, Байконур шәһәре
администрациясе башлыгы)

_____ ,
(жирле үзидарә органы, бүлекчә, хезмәтнең исеме,
Байконур шәһәре администрациясе – кирәккелен күрсәтергә)

_____ ,
(хәрби званиесе, ф.и.о.)
икенче яктан, түбәндәге гамәлләрне башкарырга йөкләмә алабыз.

Түбәндәге территориядә торак урын сатып алу өчен дәүләт торак сертификаты бирелү
белән бәйлә рәвештә _____

_____ ,
(торак урыны алына торган Россия Федерациясе субъектының

_____ ,
исеме)

йөкләмә алучы Дәүләт торак сертификатын гамәлгә ашыру юлы белән торак урыны алган
көннән 2 ай эчендә үзе белән бергә ашәүче барлык гаилә әгъзалары белән торакны азат итү һәм
Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру йөкләмәсен кабул итә
(кирәккелен тугырырга):

1) Торак бина _____ бүлмәле _____ кв. метр тәшкит итә № _____
йорт № _____ урамы _____ торак пункт _____

(ябык хәрби шәһәр) _____ район
_____ өлкә, нинди нигездә биләнгән (кирәклесен күрсәт):
ордер « _____ » _____ г., бирелгән _____,

(ордер биргән органның исеме)

урнашкан урыны _____
(федераль, Россия Федерациясе дәүләт субъекты,
_____ нинди милектә;
_____ муниципаль, шәхси – кирәклесен күрсәтергә)
торак урынга социаль наем шартнамәсе (махсулаштырылган торак урын наемы)
« _____ » _____ ел. № _____

_____ ;
(Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенә вәкаләтле органы, Россия Федерациясе субъекты
дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә торак урынын социаль наем шартнамәсе
төзелгән затның башка идарәче милекчәсе исеме
(махсулаштырылган торак урыны наемы))

күрсәтелгән торак урынына милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турында
таныклык (язма) _____ от « _____ » _____ ел № _____, бирелгән
(күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрына кертелгән)

(күчәмсез мөлкәткә хокукларны дәүләт теркәвенә алуны _____ ;

_____ гамәлгә ашыручы органның исеме)

2) Торак йорт (торак йортның бер өлеше) биләнгән жир кишәрлеге һәм аны файдалану өчен
кирәкле гомуми мәйдан _____ кв. метрлы жир кишәрлеге, кадастр номеры _____,
максатчан билгеләнеше (категориясе) _____, файдалану рөхсәт ителгән
төр _____.

Моннан тыш, бурычлы элге йөкләмәне имзалаганнан соң торак урынны
хосусыйлаштырмакка һәм аның читләштерелүенә китерерлек яисә китереп чыгарырылык башка
гамәлләр кылмаска, шулай ук элге торак бинаны аның гаилә әгъзалары булмаган башка
затларга яшәр өчен бирмәскә тиеш.

Жирле үзидарә органы башлыгы (бүлек командиры, федераль башкарма хакимият
органының, федераль дәүләт органының бүлекчә (хезмәт) башлыгы, Байконур шәһәре
администрациясе башлыгы) _____

(ф.и.о.)

йөкләмә алуыдан үзе биләнгән торак урынны (торак йорт биләнгән жир кишәрлеген) элге
мәжбүри шартта күрсәтелгән торак йортны (торак йортның бер өлеше) шушы йөкләмә белән
билгеләнгән срокта кабул итәргә тиеш.

Гаиләнең бергә яшәүче балигы булмаган әгъзаларының _____,

(йөкләмә алуының ф.и.о.)

ризальгы бар

Гаилә әгъзалары турында белешмә			Паспорт мәгълүматлары			Имза
ф.и.о.	туганлык дәрәжәсе	туган көне	номер	бирү датасы	кем биргән	

М.У.

Жирле үзидарэ органы башлығы (бүлек командиры, федераль башкарма хакимият органының, федераль дәүләт органының бүлекчэ (хезмэт) башлығы, Байконур шәһәре администрациясе башлығы)

_____ (ф.и.о., имза)

« ____ » _____ 20 ____ ел

Бурычлы зат

_____ (ф.и.о., имза)

« ____ » _____ 20 ____ ел

Искәrmә. Әлеге йөкләмәнән һәр битенә жирле үзидарэ органы башлығы (федераль башкарма хакимият органының, федераль дәүләт органының бүлекчэ командиры, бүлек (хезмэт) башлығы, Байконур шәһәре администрациясе башлығы) һәм бурычлы кул куя.

шартларын яхшыртууга мохтаж буларак
исәпкә кую һәм торак сатып алуға
субсидияләр биру өчен дәүләт торак
сертификаты тапшыру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 кушымта

_____ (жирле үзидарә органы, бүлекчә житәкчесенә, Байконур шәһәре администрациясе башлыгына)
гражданин _____,
(ф.и.о.)
түбәндәге адрес буенча яшәүче _____,
_____ (яшәу урыны, фактта яшәу урыны буенча теркәлү адресы)
телефон _____

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Миңа бирүегезне сорыйм _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____ бирелгән _____
« ____ » _____ ел, шәхси (персонифицирланган) исәп системасында
шәхси сәхетның иминият номеры _____
чара кысаларында дәүләт торак сертификаты _____

(чараның исеме)

Торак урыны алу өчен «Россия Федерациясе гражданнырын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләүдә гражданнырга дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасы

_____ (күрсәтелә «территориядә» һәм Россия Федерациясе субъектының исеме, ябык административ-территориаль берәмлекләрдән күчәреләргә тиешле гражданнырдан тыш, алар өчен «ябык административ-территориаль берәмлек чикләрендә», һәм «Байконур» комплексы территориясеннән күчәреләргә тиешле гражданныр өчен «Россия Федерациясе территориясендә» дип күрсәтелә)

Гаилә составы семьи:

хатыны (ире) _____,
(ф.и.о., туу датасы)

паспорт _____ бирелгән _____
« ____ » _____ ел, шәхси сәхетның иминият номеры _____,
шәхси (персонифицирланган) исәп _____,
адрес буенча яши _____,
(яшәу урыны һәм фактта яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

балалары: _____,

_____ (туганлык дәрәжәсе, ф.и.о., туу датасы)
 паспорт (туу турында таныклык) _____ бирелгән _____
 « ____ » _____ ел, _____ шәхси (персонифицирланган) исәп системасында
 шәхси счетның иминият номеры _____;
 адрес буенча яши _____;
 (яшәу урыны һәм фактта яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

ата-анасы: _____

_____ (туганлык дәрәжәсе, ф.и.о., туу датасы)
 паспорт _____ бирелгән _____
 « ____ » _____ ел, _____ шәхси (персонифицирланган) исәп системасында
 шәхси счетның иминият номеры _____;
 адрес буенча яши _____;
 (яшәу урыны һәм фактта яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

Моннан тыш, минем белән гаиләнең башка әгъзалары яши: _____

_____ (туганлык дәрәжәсе, ф.и.о., туу датасы)
 паспорт (туу турында таныклык) _____ бирелгән _____
 « ____ » _____ ел, _____ шәхси (персонифицирланган) исәп системасында
 шәхси счетның иминият номеры _____.
 Торак урынына _____ мохтаж буларак исәптә _____ торам
 (торак урыны сатып алу өчен социаль түләү алуға хокукы булган торак шартларын яхшыртуға
 мохтаж) _____
 (исәпкә куелу урыны)

Хәзерге вакытта мин һәм гаиләм әгъзалары, Россия Федерациясе территориясендә даими
 яшәу өчен торак урыннары белән _____
 ("тәмин ителгән" яки "тәмин ителмәгән", күрсәтелә)

Социаль наем шартнамәләре буенча минем һәм (яки) гаилә әгъзаларым биләгән һәм
 минем һәм (яки) гаилә әгъзаларының милек хокукында булган торак урыннары турында
 белешмәләр:

№ п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак бина урнашкан почта адресы	Торак бинаның халәте, гомуми мәйданы, кв. метр	Файдалану нигезе (социаль наем шартнамәсе яки милек хокукы нигезендә), шартнамәнең датасы һәм реквизитлары, милек хокукы турында таныклык реквизитлары (күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында язылу нигезендә милек хокукын дәүләт теркәве номеры һәм датасы)

Минем һәм гаиләм әгъзаларының торак урыннары алу яки төзү өчен федераль бюджет,
 Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет акчалары алуы

(«алынмаган» яки «алынган», күрсәтелә, акча алган очракта түләүне башкаручы орган, түләү датасы һәм суммасы күрсәтелә)

Биләп торган торак бинаның үлчәме кимүгә яисә аны читләштерүгә китергән гамәлләр һәм граждандан-хокукый алыш-биреш минем һәм минем гаилә әгъзалары тарафыннан

(«үткәрелмәде» яисә «үткәрелде», күрсәтергә)

Биләгән торак урыннары күләмен киметүгә яисә аларны читләштерүгә китергән торак урыннары белән гамәлләр һәм граждандан-хокукый алыш-бирешләр турында мәгълүматлар (әлеге торак бинаны дәүләт яки муниципаль милеккә түләүсез кайтарудан тыш):

№ п/п	Фамилия, исем, атасының исеме	Торак бина урнашкан почта адресы	Торак бинаның халәте, гомуми майданы, кв. метр	Биләп торган торак бинаның үлчәме кимүгә яисә аны читләштерүгә китергән гамәлләр (граждандан-хокукый алыш-биреш) һәм күрсәтелгән гамәлләр фактын (алыш-биреш) раслый торган документларның реквизитлары

Мин һәм минем гаилә әгъзалары әлеге белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын раслайбыз. Федераль башкарма хакимият органнарында (федераль дәүләт органнарында), миграция өлкәсендә федераль дәүләт контроле (күзәтчелек) органын, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтен кертәп, тапшырылган белешмәләрне тикшерүгә, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин, _____, (ф.и.а.и.)

тәкъдим иткән белешмәләрдә һәм гаризага теркәп бирелә торган һәм дәүләт торак сертификаты алу өчен нигез булган документларда дөреслеккә туры килми торган белешмәләр ачыкланган очракта, Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартылачагым турында кисәтелдем.

Дәүләт торак сертификатын алу һәм файдалану шартлары белән таныштым, килешәм һәм аларны үтәргә ышандырам.

_____ « ____ » _____ 20 ____ ел
(гариза бирүченең ф.и.о.) (имза)

Гаилә әгъзалары гариза белән килешә:

_____ (ф.и.о.) _____ (имза)
_____ (ф.и.о.) _____ (имза)
_____ (ф.и.о.) _____ (имза)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

_____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
_____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
_____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

- Искәрмә:
1. Балигъ булмаганнар һәм (яисә) хокукка сәләтсез гайлә әгъзалары өчен гариза (рапорт) белән килешүгә аларның законлы вәкилләре (опекуннар) имза сала.
 2. Мөрәжәгать итүченең һәм аның гайлә әгъзаларының имзалары дәүләт торак сертификаты тапшыруны гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфай затының (бүлекчә, Байконура шәһәре администрациясе) имзасы һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органының (Байконур шәһәре администрациясе) мөһере белән таныклана.

Мәжбүри күченүчеләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм торак сатып алуға субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 кушымта

Ерактагы эш урыннарының исемлегенә һәм документларны кабул итү графигы

№ п/п	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы

Мэжбүри күченүчелэрне торак шартларын яхшыртууга мохтаж буларак исәпкә кую һәм торак сатып алуға субсидияләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәрнең исеме)

Кемнән

Гр. _____,

(фамилия, исем, атасының исеме, тулысынча)

почта индексы, тулы адрес, элемтә өчен телефон)

(теркәлү буенча адрес: почта индексы, тулы адрес)

(число, ай, ел)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс
мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким :

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адреска: _____;

көгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендәгесен почта аша күрсәтелгән адрес буенча: _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка карата, шулай ук миңа түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорапшыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмәлек)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
тикшереп торучы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558) 3 41 31	Ilnar.Hafizov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85558)7 07 75	Svetlana_Filyushina@tatar.ru