

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт Лаеш
ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

2020 елның «04» марты

352номер

КАРАР

Капиталь төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2017 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 декабрдәге 880 номерлы карары нигезендә, «Лаеш муниципаль районы башкарма комитетының «Лаеш муниципаль районы башкарма органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2027 елның 13 декабрдәге 10 номерлы карары белән **каrar бирәм:**

1. Капиталь төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру хакында региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына

хәбәр итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (Кушымта).

2. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүматны яклау бүлегенә өч эш көне эчендә капитал төзелеш объектын шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру хакында “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын урнаштыруны тәмин итәргә..

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары И.П. Шитовка йөкләргә.

Җитәкче

И.Ф.Зарипов

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның «04» мартындагы 352 номерлы карарына кушымта

2

Капиталь төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) капитал төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында сүтүне төгәлләү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына (алга таба - муниципаль хезмәт) хәбәр урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитетның урнашкан урыны: Лаеш ш., Чернышевский ур., 23 й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Лаеш ш., Чернышевский ур., 23 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре.
Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты: 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр.
Белешмә өчен телефон 8(84378)2-47-28.

Үтү шәхесне таныкый торган документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://laishevo.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://laishevo.tatarstan.ru>));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән (алга таба - 210-ФЗ

номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмөтенң "Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү турында" 2006 елның 09 июнендәге 363 номерлы карары белән (алга таба - 363 номерлы карар) (РФ законнар жыентыгы, 19.06.2006, № 25, 2725 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының "Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган жимерү һәм капитал төзелеш объектын жимерүне төгәлләү турында хәбәр итү формаларын раслау турында" 24.01.2019 № 34 боерыгы белән (алга таба - 34/пр) (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 22.02.2019);

"Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

- Лаеш муниципаль районы Советының 2017 елның 14 августындагы 43-РС номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы уставы белән (алга таба - Устав);

- Лаеш муниципаль районы Советы карары белән расланган Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2018 елның 26 июнендәге 35-РС номерлы нигезләмә белән (алга таба - ИК турындагы нигезләмә));

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга, яки "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларда, яки "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 5 пункттында күрсәтелгән оешмаларда», телдән, язма яисә электрон формада күрсәтелгән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать итүче вәкаләтле вәкилләре.;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенң читтән торып эшләү урыны – «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирилегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы)»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында капитал төзелеш объектның жимерүне төгәлләү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Капиталь төзелеш объектын шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында сүтүне төгәлләү турында хәбәрнамә урнаштыру һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү	9өл. 55.31 ГрК РФ ст.
2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме	Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын планлаштырылган жимерү турында хәбәр урнаштыру. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамә урнаштыру турында мәгълүмат жибәрү	11өл. 55.31 ГрК РФ ст.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль	Шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында хәбәрнамә урнаштыру - хәбәр бирү көнен дә кертеп, биш көн. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамә урнаштыру турында мәгълүмат жибәрү - хәбәр бирү көнен дә кертеп, биш көн. Мөрәжәгать итүчедән документлар кәргән мизгелгә кадәр РФ Жир кодексының 55.31	11өл. 55.31 ГрК РФ ст.

<p>хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>статьясындагы 10 өлешендә каралган документлар соратып алынган очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы туктатыла.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын сүтү максатыннан төзүче жибәрә: Хәбәрнамә, содержащее түбәндәге мәгълүмат: 1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен)); 2) төзүче яисә техник заказчының (юридик зат өчен) атамасы һәм урнашу урыны, шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш; 3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы; 4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында белешмәләр (андый затлар булганда)); 5) төзүченең сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына хокукы турында белешмәләр, шулай ук сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр</p>	<p>9, 10өл. 55.31 ГрК РФ ст.</p>

	<p>(мондый затлар булганда));</p> <p>б) капиталъ төзелеш объектын сүтү йә жир законнары нигезендә үз белдегең белән корылган корылманы сүтү буенча йөкләмә булу турында суд яисә жирле үзидарә органы карары турында белешмәләр (мондый карарлар яисә йөкләмәләр булганда));</p> <p>7) төзүче яки техник заказчы белән элементә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p> <p>Мөрәжәгатъкә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) капиталъ төзелеш объектын тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;</p> <p>2) капиталъ төзелеш объектын сүтү буенча эшләрне оештыру проекты.</p> <p>Хәбәрнамә капиталъ төзелеш объектынның урнашу урыны буенча жирле үзидарә органына, яисә капиталъ төзелеш объекты торакара территориядә урнашкан очракта, муниципаль районның жирле үзидарә органына, шул исәптән күп функцияле үзәк аша да, шәхси мөрәжәгатъ белән бирелергә мөмкин, йә капиталъ төзелеш объектын сүтү эшләрән башкарганчы жиде эш көненнән дә соңга калмыйча, почта аша яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тиешле жирле үзидарә органына жиберелә</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгатъ итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	<p>10өл. 55.31ст.</p>

<p>күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма;</p>		
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>	
<p>2.8 Муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр: мөрәжәгать итүчедән РФ ШрК 55.31 статьясының 10 өлешендә күрсәтелгән документларны соратып алу. Баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>муниципаль хезмэтлэр күрсэтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмэләр</p>		
<p>2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларның федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең үтемләгән һәм сыйфатын күрсәткеләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>Мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу http://laishevo.tatarstan.ru) “Интернет” челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталында;</p>	

<p>күпфункцияле үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлегенә йә мөмкин түгеллегенә</p>	<p>инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлегенә күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан (http://laishevo.tatarstan.ru) сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин..</p> <p>Мөрәжәгать итүче дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба</p>	
--	--	--

	<p>- МФЦ), КФУнең читтән торып эшләү урыннары аша муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге Һәм аларны ҺтҺу тҺртибенҺ талҺплҺр, шул исҺптҺн административ процедураларны электрон рҺвештҺ башкару ҺзенчҺлеклҺре

3.1. Муниципаль хезмҺт кҺрсҺткҺндҺ гамҺллҺрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмҺт кҺрсҺтҺ тҺбҺндҺге процедураларны Һз эченҺ ала:

- 1) мҺрҺжҺгатҺ итҺчене консультациялҺу;
- 2) гариза кабул итҺ Һм теркҺу;
- 3) мҺрҺжҺгатҺ итҺчегҺ документлар тапшыру турында гарызнамҺ тҺзҺ Һм жибҺрҺ;
- 4) муниципаль хезмҺт нҺтижҺсен эзерлҺу;
- 5) региональ дҺулҺт тҺзелеш кҺзҺтчелеге органына мҺгҺлҺмат жибҺрҺ.

3.2. МҺрҺжҺгатҺ итҺчегҺ консультациялҺр бирҺ

3.2.1. МҺрҺжҺгатҺ итҺче муниципаль хезмҺтне алу тҺртибе турында консультациялҺр алу Һчен шҺхсэн бҺлегенҺ, телефон Һм (яисҺ) электрон почта аша мҺрҺжҺгатҺ итҺргҺ хокуклы.

БҺлек белгече мҺрҺжҺгатҺ итҺчегҺ, шул исҺптҺн муниципаль хезмҺт алу Һчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы Һм башка мҺсЪҺлҺлҺр буенча консультация бирҺ Һм, кирҺк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдэм итҺ.

Әлеге пункт белҺн билгелҺнгҺн процедуралар мҺрҺжҺгатҺ итҺче мҺрҺжҺгатҺ иткҺн кҺндҺ гамҺлгҺ ашырыла.

Процедураларның нҺтижҺсе: бирелҺ торган документациянең составы, формасы Һм рҺхсҺт алу мҺсЪҺлҺлҺре буенча консультациялҺр.

3.3. . Гаризаны кабул итҺ Һм теркҺу

3.3.1. МҺрҺжҺгатҺ итҺче шҺхсэн, ышанычлы зат яисҺ МФЦ аша, МФЦ ның ерактагы эш урыны, дҺулҺт Һм муниципаль хезмҺтлҺрнең бердэм порталы аша капитал тҺзелеш объектн жимерҺне (алга таба - хҺбҺрнамҺ) тҺгҺллҺу турында хҺбҺрнамҺ тапшыра.

3.3.2. Гаризалар кабул итҺче бҺлек белгече тҺбҺндҺгелҺрне гамҺлгҺ ашыра:

мҺрҺжҺгатҺ итҺченең шҺхесен билгелҺу;

мҺрҺжҺгатҺ итҺченең вҺкалҺтлҺрен тикшерҺ (ышанычнамҺ буенча гамҺ кылган очракта);

тапшырылган документларның билгелҺнгҺн талҺплҺргҺ туры килҺен тикшерҺ (документларның кҺчермҺлҺрен тиешенчҺ рҺсмилҺштерҺ, документларда ассызыклар, ҺстҺп язулар, сызылган сүзлҺр Һм килештерелмҺгҺн башка тҺзҺтүлҺр булмау).

КисҺтүлҺр булмаган очракта, БҺлек белгече тҺбҺндҺгелҺрне гамҺлгҺ ашыра:

махсус журналда хэбэрнамэ кабул итү һәм теркәү;
башкарма комитет житәкчесенә карауга хэбэрнамэ юлламасы.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:
хэбэрнамэ һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;
гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә теркәү;

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән хэбэрнамэ башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлтелгән.

3.3.3 Башкарма комитет житәкчесе хэбэрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Документлар тапшыру турында мөрәжәгать итүчегә запрос формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Район башлыгы РФ ГрК ның 55.31 маддәсенә 10 өлешендә каралган документлар булмаган очракта, документлар бирү турындагы гаризаны жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура документлар бүлегенә кергән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлешле сорау.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче гарызнамә нигезендә түбәндәге документларны тапшырырга тиеш:

1) капитал төзелеш объектн тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;

2) капитал төзелеш объектн сүтү эшләрен оештыру проекты.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар бирелгәнче туктатыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә тапшырылган документлар.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектн планлаштырылган жиберү турында хэбэрнамэ һәм документлар урнаштыра;

региональ дәүләт төзелеш күзәтчеләге органы адресына хэбэрнамэ һәм документлар урнаштыру турында хат проектн әзерли һәм имза салуга башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

3.5.1 в рамках пунктча реализуется в три дня из моментах теркәү документны.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән хат проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) хатка кул куя һәм Бүлек белгеченә жиберә.

3.5.2 пунктчасында билгелэнгән процедуралар процедура тәмамланганнан соң
3.5.1 пунктчасында каралган бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән хат.

3.6. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына мәгълүмат жибәрү.

3.6.1. Бүлек белгече:

Хатны терки һәм региональ төзелеш күзәтчелеге органы адресына хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру турында мәгълүмат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар башкарма комитет житәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлешле хат.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәге бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булу турында дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшерә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат жибәрә (электрон почта аша)..

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- 2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүмат базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла..

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр..

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль башкарма комитет житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш бүлегә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла..

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең

хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрән үз вакытында карамаган өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла..

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә, Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу.;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу.

Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шул очракта мөмкин, әгәр дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлләрне башкарту, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе,

Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актлары белән, аларны тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган очракта;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булып, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шул очракта мөмкин, әгәр дә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителә;

7) Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк башкарма комитетының вазыйфайзаты, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин, әгәр дә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин.;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә яисә мәгълүмат бирелгәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы

1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүне таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин..

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы гавами-хокукий белемнең тиешле жирле үзидарә органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларда. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәrlәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренен, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Лаеш муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин (<http://laishevo.tatarstan.ru>.), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Лаеш муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://laishevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәrlәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Лаеш муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин

(<http://laishevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә - каралырга тиеш.

5.3.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1 статьясы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нормалары кулланылмый.

5.3.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфай затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять, мондый затлар тарафыннан, монополиягә каршы органга., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә тапшырыла ала.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре,;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле

үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлиллар. Мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяттә аңа теркәлгән торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, аларны алу Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип танылган очракта, Башкарма комитет, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә гамәлгә ашырылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә..

5.8. Шикаятне канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

2.1	Жир кишәрлегенә кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүченә жир кишәрлегенә (хокук билгели торган документларга) хокукы турында белешмәләр	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмәләр (мондый затлар булганда)	

3. Капиталь төзелеш объекты турында жимерелергә тиешле белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектының кадрлар номеры (булган очракта)	
3.2	Төзүченә капитал төзелеш объектына хокукы турында белешмәләр (хокук билгели торган документлар)	
3.3	Капиталь төзелеш объектына башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмәләр (мондый затлар булган очракта)	
3.4	Суд яисә жирле үзидарә органы карары турында белешмәләр капиталь төзелеш объектын жимерү турында йә Россия Федерациясе жир законнары нигезендә үз белдеге белән төзелгән корылманы жимерү буенча йөкләмәләр булу турында (мондый карарлар йә йөкләмәләр булганда)	

Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Әлеге хәбәрнамә белән, мин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).).

(Вазыйфасы, төзүче булган очракта
яки техник заказчы булып юридик зат тора)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

М.П.

(булган очракта)

Әлеге хабәрнамәгә түбәндәгеләр кушып бирелә:

((Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 55.31 статьясындагы 10 өлеше нигезендә документлар
(Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005, № 1, 16 ст. 2018, № 32, 5133 ст., 5135))

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районы Башкарма
комитеты
житәкчесенә _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәми

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрәс белешмәләр: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны куям:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

E-mail адресына электрон документ жибәрү юлы белән: _____;

почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәrmә рәвешендә: _____
_____ адресы буенча

Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның да, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп тикшерүгә ризалыгын раслыйм.

Мин раслыйм: Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрәс белешмәләргә ия.

Телефон аша мина тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,

Лаеш муниципаль районы башкарма комитетыга

Вазыйфасы	Телефон	Электронный адрес
Башкарма Комитет Җитәкчесе	8 (84378) 2-52-28	Ispolkom.Laishevo@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8 (84378) 2-53-58	Viktor.Vorobev@tatar.ru
Бүлек башлыгы вазыйфаларын башкаручы	8 (84378) 2-46-18	Nataliya.Sharonova@tatar.ru
Әйдәп баручы киңәшче	8 (84378) 2-47-28	A.otdel@tatar.ru

Лаеш муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8 (84378) 2-51-51	Sovet.Laishevo@tatar.ru