

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Чернышевский урамы,
23нчейортЛаешш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

«04» марта 2020 г. № 350

КАРАР

**Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны)
килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2017 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 декабрдәге 880 номерлы карары нигезендә, «Лаеш муниципаль районы башкарма комитетының «Лаеш муниципаль районы башкарма органнары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2027 елның 13 декабрдәге 10 номерлы карары белән **каrar бирәм:**

1. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын расларга (Кушымта).

2. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүматны яклау бүлегенә өч эш көне эчендә капитал төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында сүтүне төгәлләү һәм бу хакта “Интернет”

мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын урнаштыруны тәмин итәргә..

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район башкарма комитеты житәкчесе урынбасары И.П. Шитовка йөкләргә.

Житәкче

И.Ф.Зарипов

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент тышкы мәгълүмат чараларын (паспортны) урнаштыру проектын килештерү буенча Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар, жир кишәрлекләренә хокук ияләре, капитал төзелеш объектлары яисә билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлекләренән файдалануга рөхсәт бирелгән затлар (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) мәгълүматны кулланучыларга житкерергә кызыксынучы затлар, әлеге мәгълүматны "Кулланучылар хокукларын яклау турында" Федераль законның 9 статьясы нигезендә күрсәтү мәжбүри булган, шулай ук закон нигезендә урнаштыруга йөкләнгән яисә эшлекле әйләнеш гадәтләре аркасында урнашкан һәм рекламага бәйле максатларны эзәрлекләми торган затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне турыдан-туры башкаручы - Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба - бүлек)).

1.3.1. Лаеш шәһ., Чернышевский ур., 23 й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Лаеш ш., Чернышевский ур., 23 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр; дүшәмбе - жомга

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты: 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Белешмә өчен телефон 8(84378)2-47-28.

Шәхесне таныкый торган документлар буенча үтү.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://laishevo.tatarstan.ru>).

1.3.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләр алырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://laishevo.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 статья);

- "Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2014 елның 01 декабрендәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 419-ФЗ номерлы Федераль закон);

- Лаеш муниципаль районы Советының 2017 елның 14 августындагы 43-РС номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

- Лаеш муниципаль районы Советы карары белән расланган Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2018 елның 26 июнендәге 35-РС номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- техник хата - муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата).;

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) – муниципаль хезмэт күрсәтү т урында гарызнамә (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза ирекле рәвештә йә Саба муниципаль районы Башкарма комитетының карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта тутырыла..

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1 Муниципаль хезмэт атамасы	Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын килештерү (паспорт).	Төзекләндерү кагыйдәләре
2.2. Исеме органнарының жирле үзидарә органы хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмэт	Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры башкаручы - Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегә (алга таба - бүлек).	Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Килешенгән һәм Башкарма комитетта теркәлгән паспорт. 2. Паспортны аңа кушып бирелгән паспортның нөсхәләре белән хат рәвешендә килешмәүдән баш тарту. 3. Очракларда яңа тышкы мәгълүмат чарасын килештергәндә, конструкция хужасына хат рәвешендә яки паспорттагы тамгада килешүне юкка чыгару: - Россия Федерациясе законнарын житди бозуларга китерә торган кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә	Төзекләндерү кагыйдәләре

куркыныч тудыручы элмә
такталарны эксплуатацияләгәндә
ачыкланган бозулар;
вәкаләтле оешмаларны, шулай
ук халыкның шикаятьләрен
тикшерү нәтижәләре ;
- мөрәжәгать итүченең
паспортны килештерүне туктату
турында гариза белән
мөрәжәгәте.

4. Хат рәвешендә килешүне
гамәлдән чыгарудан баш тарту

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр мөмкин булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы

Паспортны килештерү турында - гаризаны теркәгәннән соң 14 эш көне

туктатып тору Россия Федерациясе законнарында каралган

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе (мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәтне алу өчен тапшырыла торган бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар, Россия Федерациясе законнарында

Паспортны килештерү өчен.
1. Гаризага теркәлә торган документларның күчермәсен кушып тутырылган муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, нөсхәләрнең санын күрсәтеп.
2. Шәхесне таныкмый торган документ.
3. Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ - дөрөслек күрсәтелгәндә (муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта) күчермәдә.
4. Мөрәжәгать итүченең биләгән бинага, бинага, оешманың, индивидуаль эшкуарның тышкы мәгълүмат чарасын (алга таба - СНИ) урнаштыра торган урыны

Төзекләндерү
кагыйдәләре

элеге документларны бирүнең ирекле рәвеше каралган очрактардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә)

(эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны) булган объектка милек хокукларын раслый торган хокук билгели торган документларның күчермәләре (алга таба - СНИ) (дәүләт теркәвенә алынмаган документлар булганда)).

5. Әгәр жир кишәрлегенә Россия Федерациясе законнары нигезендә күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм алар белән алыш-бирешләрнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килсә (күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм алар белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында билгеләнгән жир кишәрлегенә хокуклар турында белешмәләр булмаганда) (аерым конструкцияләргә һәм стационар булмаган сәүдә объектларында билгеләнә торган аерым конструкцияләргә килештерү өчен) урнашкан оешма, индивидуаль эшкүар урнашкан жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукын таныкларчы (рәхсәт) документларның күчермәләре, оешма урнашкан (эшчәнлек башкару урыны) булмаган ацион объект, жир кишәрлегенә аның белән алыш-бирешләр урнаштыру урыны (жир кишәрлегенә хокуклар турында белешмәләр булмаганда) барлыкка килгән дип таныла).

6. Техник инвентаризация документлары - вәкаләтле оешма тарафыннан бирелгән бина планы (СНИ күпфатирлы торак йортларның төзелгән торак булмаган биналары фасадларында урнаштырылганда).

7. Чыгыш ситуациясен фотога

төшереп, тулаем объект турында тулы күзаллау бирэ.

8. Алданрак билгелэнгән тәртиптә керү төркеменен гамәлдәге торышының (керү төркеме составында СНИ урнаштырылган очракта), фасадның төсле чишелешенен (СНИ фасадта урнаштырылган очракта), капитал булмаган, стационар булмаган объектта (СНИ урнаштырылган очракта) килештерелгән документация (стационар булмаган, стационар булмаган объектта СНИ урнаштырғанда), жир кишәрлеген төзекләндерү (тротуарларда, майданчыкларда, юлларда урнаштырғанда аерым торучы СНИ урнаштырғанда).

9. СНИ урнаштыру объекты проекты (административ-офис, сәүдә, мәдәни-күңел ачу, спорт билгеләнешендәге биналар өчен, гомуми майданы 400 кв. метрдан артык булган биналар өчен). Мондый объектның проектын БДБ концепциясе рәвешендә тәкъдим итү рәхсәт ителә.

10. Мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән форма (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) нигезендә эзерлэнгән һәм рәсмиләштерелгән яисә жирле үзидарә органының норматив-хокукый акты белән расланган типлаштырылган элмә такта паспорты рәвеше буенча кәгазь чыганактагы ике нөсхәдә.

11. СНИ урнаштыру өчен урын, бина, жир кишәрлеге милекчесенен язма ризалыгы (мәгълүмат конструкциясен урнаштыру күздә тотылган фасад кишәрлегендә, жир кишәрлегендә СНИ теркәлгән очракта, урнаштыру турында

килешү гамәлдә булу срогы
тәмамланган булмаган СНИ
теркәлгән булса).

Элек әлеге конструкциягә
килештерелгән паспорт алган
конструкция милекчесе белән
килештерүне гамәлдән чыгару
өчен:

1. Гаризага теркәлә торган
документларның тасвирламасы
белән тутырылган муниципаль
хезмәт күрсәтү турында гариза,
нөсхәләрнең санын күрсәтеп.
2. Шәхесне таныклый торган
документ.
3. Мөрәжәгать итүче вәкиленең
вәкаләтләрен раслый торган
документ - дәрәслек күрсәткәндә
(муниципаль хезмәт күрсәтүне
сорап мөрәжәгать иткән очракта)
күчермәдә.

Урын, жир кишәрлеге милекчесе
яисә жир кишәрлегеннән
файдаланучы белән килештерүне
бетерү өчен:

1. Гаризага теркәлә торган
документларның тасвирламасы
белән тутырылган муниципаль
хезмәт күрсәтү турында гариза,
нөсхәләрнең санын күрсәтеп.
2. Шәхесне таныклый торган
документ.
3. Мөрәжәгать итүче вәкиленең
вәкаләтләрен раслый торган
Документ-Төп нөсхә
күрсәткәндә (мөрәжәгать итүче
вәкиле муниципаль хезмәт
күрсәтүне сорап мөрәжәгать
иткән очракта) күчермәләре.
4. Мөрәжәгать итүченең биләп
торган бинага, урынга, капитал
булмаган объектка милек
хокукларын раслаучы хокукый
билгели торган документлар
күчермәләре оешма, шәхси
эшмәкәрнең урнашу урыны
(эшчәнлек алып бару урыны)

булып тора, алар дэүлэт
теркэвенэ алынырга тиешле
документлар булганда)
урнаштырыла

5. Эгэр жир кишэрлегенэ Россия
Федерациясе законнары
нигезендэ күчемсез мөлкәткә
хокукларның һәм алар белән
алыш-бирешләрнең Бердәм
дэүлэт реестрында теркәлүенэ
бәйсез рәвештә барлыкка килсә
(күчемсез мөлкәткә хокукларның
һәм алар белән алыш-
бирешләрнең бердәм дэүлэт
реестрында билгеләнгән жир
кишэрлегенэ хокуклар турында
белешмәләр булмаганда) (аерым
конструкцияләрне һәм стационар
булмаган сәүдә объектларында
билгеләнэ торган аерым
конструкцияләрне килештерү
өчен) урнашкан оешма,
индивидуаль эшкуар урнашкан
(эшчәнлек башкару урыны)
булган жир кишэрлегенэ
мөрәжәгать итүченең хокукын
таныклаучы (билгели торган)
документлар (рөхсәт)
күчермәләре, күчемсез мөлкәткә
хокукларның һәм аның белән
алыш-бирешләр урнаштыру
урыны (жир кишэрлегенэ
хокуклар турында белешмәләр
булмаганда) барлыкка килгән
дип таныла.

6. Техник инвентаризация
документлары - вәкаләтле оешма
тарафыннан бирелгән бина
планы (СНИ күпфатирлы торак
йортларның төзелгән торак
булмаган биналары
фасадларында
урнаштырылганда).
Барлык материаллар кәгазь
чыганакта, шулай ук электрон
рәвештә электрон форматта
тапшырыла.

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында әлеге документлар булган оешма (бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар рәвешләре һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган башка документлар, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны бирүнең ирекле рәвешә каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә). Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны тапшырмаган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (юридик затлар өчен). 2. Индивидуаль эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (индивидуаль эшкуарлар өчен). 3. Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән жир кишәрлегенә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә. 4. Күчемсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән бергә капитал төзелеш объектына килешү өземтә. 5. Жир кишәрлеген аны бирмицә генә файдалануга яисә сервитут билгеләүгә рөхсәт (стационар булмаган сәүдә объектлары өчен)) 	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон; Төзекләндерү кагыйдәләре</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәтне</p>	<p>Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы - БДИны мэдәни мирас объектында йә мэдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урнаштырганда (аерым торучы конструкцияләр</p>	<p>-</p>

күрсәтүче жирле үзидарә өчен)
органы тарафыннан гамәлгә
ашырыла торган дәүләт
хакимияте органнары,
жирле үзидарә органнары
һәм аларның структур
бүлекчәләре исемлеге

2.8. Муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул
итүдән баш тарту
нигезләренәң тулы
исемлеге

1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү.
2. Тәкъдим ителгән документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве (паспортны килештерү өчен).
3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар.
4. Документларны тиешле булмаган органга бирү

Төзекләндерү
кагыйдәләре

2.9 Гамәлдәге законнарға
сылтама белән муниципаль
хезмәт күрсәтүне йә
күрсәтүдән баш тартуны
туктатып тору өчен
нигезләренәң тулы исемлеге

- Паспортны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:
1. БДБ ны мәдәни мирас объектында йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урнаштырганда (аерым торучы конструкцияләр өчен) Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгына паспортны килештерүгә юнәлтү.
 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, өстәмә тикшерүне таләп итә торган документларда нигезләнгән шикләр булу.
 3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.
 4. СНИ урнаштыру күздә тотыла торган урынга карата суд,

-

административ бэхэслэр булу.

5. Элек килештерелгэн проект карарына объектның торышының туры килмэве.

Килештерүне бетерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, өстәмә тикшерү таләп итә торган документларда нигезләнгән шикләр булу.

2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмэве.

Паспортны килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1. СНИның жавапсызлыгы:

- төзекләндерү кагыйдәләрендә билгеләнгән СНИга карата таләпләргә;

- Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турындагы Россия Федерациясе законнары, аларны саклау һәм алардан файдалану турындагы БДБ таләпләренә туры китереп.

2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау.

3. Паспорты күрсәтелгән конструкция реклама конструкциясе билгеләренә ия.

4. Күрсәтелгән документлардагы мәгълүматның дәрәслеген раслау, шул исәптән бинаның миләкчесе тарафыннан теркәлү турында, урыны, стационар

булмаган сәүдә объекты булмау,
анда СНИ урнаштыру күздә
тотыла, жир кишәрлеген
төзекләндерү, төзү эшләрен
үткәрүнең законлылығы,
объектларның фасадларын
бизәкләү һәм реконструкцияләү
турында күрсәткечләрнең
булмавы.

5. СНИны урнаштыру күздә
тотыла торган урынга карата
суд, административ органнар
карарлары, СНИның урнаштыру
һәм тышкы күренеше буенча
хокук бозулар булуын раслаган
хокук саклау һәм компетентлы
органнарны тикшерү
нәтижәләре.

6. Россия Федерациясе Шәһәр
төзелеше кодексы таләпләрен
капиталь төзелеш объектларын,
шул исәптән Россия
Федерациясе Шәһәр төзелеше
кодексының 55.24 маддәләрен
эксплуатацияләүгә карата
таләпләр өлешендә үтәмәү.

7. Татарстан Республикасы
Мәдәният министрлыгының БДБ
ны мәдәни мирас объектында йә
мәдәни мирас объекты
территориясе чикләрендә
урнаштырганда (аерым торучы
конструкцияләр өчен) паспортын
килештерүдән баш тартуы.

8. СНИда күрсәтелгән эшчәнлек
яисә хезмәт күрсәтү төре
гамәлдәге законнарға каршы
килә.

9. Мәгълүмат конструкциясен
урнаштыруга фаразлана торган
фасад участогында, жир
кишәрлегендә тышкы реклама
һәм мәгълүмат чарасы
билгеләнгән, аны урнаштыруга

рөхсәт (килешү) гамәлдә булу срогы тәмамланган булмый..

10. Тәкъдим ителгән паспорт әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган гамәлдәге конструкциягә үтәлгән.

11. Паспорты күрсәтелгән конструкция СНИ урнаштыру объекты проектына туры килми.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен сәбәп булган нигезләрне бетерү мөмкинлегә булмау.

13. Мөрәжәгать итүчедән паспортны килештерү эшләрен туктату турында гариза белән мөрәжәгать итү.

Конструкция милекчәсе белән килештерүне бетерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау.

2. Гаризада күрсәтелгән конструкция башка хужага теркәлгән.

3. Мәгълүмати конструкциянең гаризасында күрсәтелгән белешмәләрне килештерү (гамәлдән чыгару) срогы тәмамланган.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен сәбәп булган нигезләрне бетерү мөмкинлегә булмау.

5. Мөрәжәгать итүченең паспортны килештерүне бетерү эшләрен туктату турында гариза белән мөрәжәгәте.

Урын, жир кишәрлегә милекчәсе яисә жир кишәрлегеннән файдаланучы белән килештерүне бетерү буенча муниципаль

хезмэт күрсәтүдән баш тарту
нигезләре:

1. Мөрәжәгать итүче
тарафыннан тапшырылган
документлардагы дөрөс
булмаган мәгълүматны ачыклау.
2. Тәкъдим ителгән
документлардагы мәгълүматның
дөрөслеген раслау, шул исәптән
бинаның милекчесе тарафыннан
теркәлү турында мәгълүматлар
булмау, СНИ урнаштыру күздә
тотыла торган стационар
булмаган сәүдә объекты, жир
кишәрлеген төзекләндерү, төзү
эшләрен уздыруның
законлылыгы турында,
объектларның фасадларын
бизәкләү һәм реконструкцияләү
турында мәгълүматлар булмау.
3. Мәгълүмат конструкциясенен
гаризасында күрсәтелгән
киләштерү (гамәлдән чыгару)
срогы чыкты.
4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне
туктатып тору өчен сәбәп булган
нигезләрне бетерү мөмкинлеге
булмау.
5. Мөрәжәгать итүчедән
паспортны килештерү эшләрен
туктату турында гариза белән
мөрәжәгать итү

2.10. Муниципаль хезмэт
күрсәткән өчен алына
торган дәүләт пошлинасын
яисә башка түләүне алу
тәртибе, күләме һәм алу
нигезләре

Муниципаль хезмэт түләүсез -
нигездә күрсәтелә

2.11. Муниципаль хезмэт
күрсәтү өчен кирәкле һәм
мәжбүри булган
хезмәтләрне күрсәтү өчен
түләүне алу тәртибе,
күләме һәм алу нигезләре,
мондый түләүнең күләмен

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр -
күрсәтү таләп ителми

исәпләү методикасы

турында мәгълүматны да
кертәп

2.12. Муниципаль хезмәт
күрсәтү турында гарызнамә
биргәндә һәм мондый
хезмәт күрсәтү нәтижәсен
алганда чиратта көтүнең
максималь срогы

Чират булган очракта
муниципаль хезмәт алу турында
гариза бирү - 15 минуттан артык
түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсен алганда чиратта
көтүнең максималь срогы 15
минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт
алучыларның аерым
категорияләре өчен чират
билгеләнмәгән

2.13. Муниципаль хезмәт
күрсәтү турында
мөрәжәгать итүченең
гарызнамәсен теркәү срогы,
шул исәптән электрон
рәвештә

Гариза килгәннән соң бер көн
эчендә

2.14. Муниципаль хезмәт
күрсәтелә торган биналарга,
мөрәжәгать итүчеләрнең
көтү һәм кабул итү
урыннарына, муниципаль
хезмәт күрсәтү тәртибе
турында визуаль, текстлы
һәм мультимедиа
мәгълүматын урнаштыру
һәм рәсмиләштерүгә карата
таләпләр

Муниципаль хезмәт күрсәтү
янгынга каршы система һәм
янгын сүндерү системасы белән
жиһазландырылган биналарда
гамәлгә ашырылырга тиеш.
Бина документлар рәсмиләштерү
өчен кирәкле жиһаз, визуаль,
текстлы һәм мультимедиа
мәгълүматлы мәгълүмати
стендлар белән жиһазланган
булырга тиеш, алар мөрәжәгать
итүчеләр өчен уңайлы булырга
тиеш, шул исәптән
инвалидларның мөмкинлекләре
чикләнгән булуын исәпкә алып.
Инвалидларның муниципаль
хезмәт күрсәтү урынына
тоткарлыксыз керүе тәэмин
ителергә тиеш (бинага уңайлы
керү, алардан чыгу һәм алар
чикләрендә күчү)

Федераль
закон №419-
ФЗ

2.15. Муниципаль хезмәт
күрсәтүләрнең үтемлелек
һәм сыйфат күрсәткечләре,
шул исәптән муниципаль
хезмәт күрсәткәндә

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең
үтемлелек күрсәткечләре
түбәндәгеләрдән гыйбарәт:
1) жәмәгать транспортынан
файдалану мөмкинлеге булган

мөрәжәгать итүченең
вазыйфай затлар белән
хезмәттәшлеге саны һәм
аларның дәвамлылыгы,
дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең
күпфункцияле үзәгендә
муниципаль хезмәт алу
мөмкинлеге, муниципаль
хезмәт күрсәтү барышы
турында мәгълүмат алу
мөмкинлеге, шул исәптән
мәгълүмати-коммуникация
технологияләреннән
файдаланып

зонада кабул ителә торган
биналар урнашкан:
2) гариза бирүчеләрдән
документлар кабул ителә торган
белгечләреннән, шулай ук
биналарның кирәкле санда
булуы:

3) мәгълүмат стендларында,
Интернет челтәрендәге
мәгълүмат ресурсларында,
дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләреннән (функцияләреннән)
бердәм порталында муниципаль
хезмәт күрсәтү ысуллары,
тәртибе һәм сроклары турында
тулы мәгълүмат булу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең
сыйфаты түбәндәгеләреннән
булмавы белән характерлана:

- мөрәжәгать итүчеләргә
документлар кабул иткәндә һәм
биргәндә чиратлар;

- муниципаль хезмәт күрсәтү
сроклары бозылу;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче
муниципаль хезмәткәрләреннән
гамәлләренә (гамәл кылмавына)
карата шикаятьләр;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче
муниципаль хезмәткәрләреннән
мөрәжәгать итүчеләргә карата
корректлы булмаган,
игътибарсыз каравына
шикаятьләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү
турында гарызнамә биргәндә һәм
муниципаль хезмәт нәтижәсен
алганда муниципаль хезмәт
күрсәтүче вазыйфай затның һәм
мөрәжәгать итүченең бер тапкыр
гына үзара хезмәттәшлеге күздә
тотыла. Аралашуның озынлыгы
элегә Регламент белән
билгеләнә..

Муниципаль хезмәт күрсәтүне
дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан (<http://laishevo.tatarstan.ru>) сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.

2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре
Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Закон электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша <http://uslugi.tatar.ru> яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша бирелә <http://www.gosuslugi.ru>

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук МФЦда административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гаризаны кабул итү, теркәү һәм үтәү өчен юллама;
- 3) ведомствоара гарызнамәләр жибәрү;
- 4) паспортны килештерү;
- 5) паспортны килештерүне гамәлдән чыгару;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультациялар алу, ярдәм алу, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, телефон һәм (яисә) электрон почта аша яисә интернет-сервис аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Муниципаль хезмэт күрсәтүне башлап йөрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Вәкаләтләренә гражданның консультацияләү керә торган белгеч мөрәжәгать итүчегә составына, тапшырыла торган документларның формасына һәм муниципаль хезмэт алуның башка мәсьәләләренә кагылышлы мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: паспортны килештерү процедурасы һәм формасы буенча консультациялар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларны гамәлгә ашыру мөрәжәгать итүченең теләге буенча башкарыла.

3.3. Гаризаны кабул итү, теркәү һәм үтәү өчен юллама.

3.3.1. Гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү башкарма комитетының бүлек белгече (алга таба - бүлек белгече) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Бүлек белгече кәргән документларның әлеге Регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, бүлек белгече документларны кабул итүдән баш тарта. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Гариза кабул ителгәннән соң бүлек белгече оештыру бүлегендә кәргән документларны терки, гариза керүче номер бирелә.

Процедураның нәтижәсе: гаризаны кабул итү һәм теркәү яки гариза кабул итүдән баш тарту.

Процедураның срогы: гариза килгәннән соң бер көн эчендә.

3.3.2. Теркәлгәннән соң гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, электрон һәм кәгазь рәвешендә, паспортны килештерү өчен архитектура бүлегенә жиберелә (алга таба - вәкаләтле вазыйфаи зат). Гариза карала, җаваплы башкаручы билгеләнә һәм алга таба гариза инфраструктур үсеш бүлегенә җаваплы башкаручысына эшкә жиберелә.

Процедураның нәтижәсе: җаваплы башкаручыга паспортны килештерү өчен документлар пакеты жиберелгән.

Процедураның срогы: бер эш көне.

3.3.3. Паспортны карау өчен җаваплы Бүлек белгече:

3.3.3.1. Әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә СНИ җайланмасына туры килүгә юнәлдерелгән документларны карый;

3.3.3.2. Паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуны үз эченә алган хат проектын әзерли;

3.3.3.3.3. Бүлекнең вазыйфаи заты белән хатны килештерә.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан хат.

Процедураның срогы: бер эш көне - документлар каравына; бер көн - кире кагылган хатны килештерүгә һәм имзалауга, Башкарма комитет житәкчесе.

3.3.4. паспортны аерым торучы СНИга килештергән очракта паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлекнең җаваплы башкаручы, гамәлдәге һәм проектанган инженерлык коммуникацияләрен исәпкә алып, СНИ урнаштыру мөмкинлеге кичекмәстән тикшерелә һәм мәгълүмат эзерләнә, анда мөрәжәгать итүчегә җир эшләре башланганчы килештерү үткәрергә кирәк булган оешмалар исемлеге күрсәтелә..

Килешүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, паспорт муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хатны эзерләү өчен җаваплы бүлек башкаручы исеменә, СНИны урнаштыру өчен кирәкле мәгълүмат һәм оешмалар исемлеге белән, Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән тапшырыла.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат.

Процедураның срогы: ике эш көне.

3.3.5. Паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек җаваплы башкаручы, капитал төзелеш объектларында ремонт, реконструкциядән, капитал булмаган объектларда СНИ урнашкан очракта, объектның гамәлдәге торышының законлылыгын раслау өчен проектны билгеләнгән тәртиптә килештерелгән документлар нигезендә кичекмәстән карый.

Килешүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, паспорт муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хатны эзерләү өчен җаваплы бүлек башкарма комитеты житәкчесе имзасы белән тапшырыла..

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат.

Процедураның срогы: ике эш көне.

3.3.6. Паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, БДИ җирле эһәмиятгәге мэдәни мирас объектларында, ачыкланган объектларда яисә мэдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урнашкан очракта, бүлек җаваплы башкаручы паспортның мэдәни мирас объектларын саклап калу өлкәсендәге законнарға туры килүен карау өчен Татарстан Республикасы Мэдәният министрлыгына (һәйкәлләрне һәм мэдәни мирасны саклау мәсьәләсе) кичекмәстән паспортны жибәрә.

Килешүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, паспорт муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хатны эзерләү өчен җаваплы бүлекнең җаваплы башкаручысына Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән тапшырыла.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат.

Процедураның срогы: ике эш көне.

3.3.7. Паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, БДИны мэдәни мирас объекттында яисә мэдәни мирас объекты территориясе чикләрендә (аерым торучы конструкцияләр өчен) урнаштырган очракта, бүлек җаваплы башкаручы документлар пакетын Татарстан Республикасы Мэдәният министрлыгына озату хаты белән жибәрә.

Хат килештерелә һәм башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана.

Процедураның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгына жиберелгән озату хаты белән паспорт.

Процедураның срогы: бер эш көне - озату хатын эзерләү максатында тапшырылган документларны карау срогы тәмамланганнан соң; бер көн - башкарма комитет житәкчесе тарафыннан озату хатын килештерү һәм имзалау.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше.

3.4.1. Бүлекнең җаваплы башкаручы ведомствоара сорауларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм жиберү турында карар кабул итә һәм электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә запрослар жиберә.:

- күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастрыннан белешмәләрне Татарстан Республикасы буенча "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең федераль кадастр палатасы" Федераль дәүләт бюджет учреждениесе филиалына тапшыру турында;

- Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр тапшыру турында -;

- Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан йә Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләрне Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә тапшыру турында.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында гарызнамәләр.

Процедураның срогы: әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында күрсәтелгән процедура тәмамланган көнне.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә мәгълүматлар китерүче белгеч соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: документларны (белешмәләрне) яисә Башкарма комитетка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Процедуралар срогы: документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага, органга ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн.

Ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнергә мөмкин.

3.4.3. Бүлекнең җаваплы башкаручы кергән белешмәләр нигезендә гаризаны алга таба карау яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерләү турында карар кабул итә.

Хат килештерелә һәм башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана.

Процедураның нәтижәсе: гаризаны алга таба карау турында карар кабул итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартучы хат.

Процедураның срогы: әлеге пунктчада күрсәтелгән сорауга җавап кергәннән соң бер көн.

3.5. Паспортны Килештерү.

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.3, 3.4 пунктларында күрсәтелгән гамәлләр әсәренән соң паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлекнең жаваплы башкаручысы:

3.5.1.1. паспортны карау турында билге куя;

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә килештерелгән паспорт.

Процедураның вакыты: бер эш көне.

3.5.2. Бүлекнең жаваплы башкаручысы килешенгән паспортта мөһер куя, аңа теркәү номерын бирә һәм паспортны оештыру бүлегенә тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән паспорт.

Процедураның вакыты: бер эш көне.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хатлар, район башкарма комитеты житәкчесе кул куйганнан соң, оештыру бүлегенә керә.

Оештыру бүлеге белгече хатны терки һәм аны гариза бирүчегә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән хат.

Процедураның вакыты: әлеге Регламентның 3.3.3 һәм 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер көн.

3.6.2. Әйдәп баручы киңәшче:

3.6.2.1. бер эш көне дәвамында гариза бирүчегә, мондый проект бүлегенә кәргәннән соң, паспортны килештерү турында гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә;

3.6.2.2. гариза бирүчегә расланган паспорт бирә;

3.6.2.3. муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта паспортны кире кайтаруны гамәлгә ашыра.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән паспорт яки килешмәгән паспорт кушып хат.

Процедураның вакыты: мөрәжәгать итү мизгеленнән 15 минут.

Килешенгән паспортлар бирү, шулай ук паспортларны кире кайтару шәхесне раслаучы документ күрсәткәннән соң, кул кушырып башкарыла.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮНӨ жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетына тапшыра.:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның

вәкиле) шәхсэн үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы яки КФҮ аша бирә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлек җаваплы башкаручысына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза җаваплы бүлек башкаручы каравына юнәлтелгән.

3.8.3. Икътисад бүлеге белгече документлар карый һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе рәсемгә төшерә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналы бүлегенә тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша)..

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган затның җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты вазыйфаи затларының яки муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

- муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларына хокукий экспертиза үткөрү;
- эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрү;
- муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүчеләрнең конкрет мөрәжәгатьләре каралырга мөмкин.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауның агымдагы контроле

муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге Лаеш муниципаль районы башкарма комитетының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай инструкциялар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.4. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Бүлек җитәкчесе һәм бүлек белгече элге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы булалар.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизицталары элге Регламентка 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә идарә эшчәнлегенең ачыклығын тәмин итү, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) җирле үзидарәнең тиешле органына, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның

27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тәкъдим итү йөкләнгән.;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) функциясә дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин.

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителә;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән

документларда жибәрелгән басма чатларын һәм хаталарын төзөтүдән баш тартуы йә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән булса, мөмкин.»;

8) урнаштырыла торган тышкы архитектура йөзе СНИның туры килмәвенә бәйле рәвештә, килештерүдән баш тарту;

9) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

10) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелгән очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә дөгъва белдереләргә мөмкин.»;

11) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат бирелгәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, моңа «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклар керми. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү функциясе дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.».

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Лаеш муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://laishevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (www.uslugi.tatar.ru) яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (функцияләре) (www.gosuslugi.ru)

файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, почта аша, Лаеш муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://laishevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (www.uslugi.tatar.ru) яки Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан (www.gosuslugi.ru) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итүдә яки жибәрелгән хаталарны жибәргән яки төзәтелгән хаталарны бозган очракта, аңа шикаять биргән көннән алып биш эш көне дәвамында, аны теркәгән органга шикаять белдерелгән көннән соңгы биш эш көне дәвамында каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьне түбәндәгеләр тәэмин итәргә тиеш:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, оешмалар, оешмалар атамасы, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган житәкчеләр һәм (яисә) хезмәткәрләрнең исемнәре;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле элемент (-а) телефоны (-ов), адресы (-а) электрон почта (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең дэгъва белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр,

күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчәрмәләрен тапшырырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяттә аңа теркәлгән торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаяткә аны биргән муниципаль хезмәтне алучы имза сала.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) Шикаят, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жиберелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә.

2) шикаятне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

5.7.1. Шикаятне әлеге бүлекнең 5.7 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавап итеп таныган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаятне әлеге бүлекнең 5.7 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделмәгән дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән

очракта, шикаятыне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә..

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру
проектын (паспортны) килештереп,
Лаеш муниципаль районы Башкарма
комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
1нче кушымта
(Форма)

Гариза

Лаеш муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
И.Ф. Зариповка

_____ адрес буенча яшәүче

_____,
паспорт: серия _____, N _____,
бирелгән: _____
_____,
бирү датасы: _____.
ИНН _____,
ОГРН _____,
Юридик адрес _____
_____.

Хөрмәтле ИльдусФатихович!

Сездән паспортны _____ экз карап чыгуыгызны сорыйм.
(тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру)

(мәгълүмат конструкциясе тибы, атамасы, урнашу адресы)

килешүне гамәлдән чыгару

(паспорт номеры, регистрация датасы, урнаштыру адресы)

Тәкъдим ителгән мәгълүматның дөрөслеген һәм дөрөслеген гарантиялим.
Гаризада булган һәм тәкъдим ителгән мәгълүматларны эшкәртүгә риза
мин тәкъдим иткән документлар.

Заказчик:
(оешма вәкиле) М.П.. _____ / _____
(имза) (Ф.И.О.)

(индекс, почта адресы, контакт телефоны)

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру
проектын (паспортны) килештереп,
Лаеш муниципаль районы Башкарма
комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
2нче кушымта
(Форма)

)
Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруга паспорт

Заказ бирүче, объектның урнашу урыны адресы (торақ пункт, урам, йортның
N)

БАШЛАНГЫЧ ХӘЛ ФOTOSЫ

Хезмәтне алу өчен мөрәжәгать итүгә
бер айдан да артык булмаган вакытта
СНИ урнаштыру урыны фотолары.
Фотофиксацияне ике яктан (СНИ
урнашкан урыннан сулдан яки уңнан)
40-50 м ераклыктагы капма-каршы
яктан һәм Үзәк буйлап бинаның

ПРОЕКТ ТӘКЪДИМЕ

1 вар. СНИ урнаштыру күздә тотыла
торган барлык фасадларның
сызымнары, СНИ урнаштыру
урыннарын, аның параметрларын
(озынлыгын, киңлеген, биеклеген) һәм
конструкциянең төрен күрсәтеп.
2 вар. Фотомонтаж, ягъни СНИның

тышкы өслегенең бөтен яссылыгында урнаштырылган кирәкле ераклыктан, график врисовкасы, аны хәзерге хәлгә шулай ук бинаның кысан фасадына урнаштыру күздә тотыла торган урнаштырырга кирәк. Фотографияләр урында. Якты вакытта башкарылган тәүлекнең якты вакытында фотосурәтләрдә СНИ башкарылган төгәл булырга тиеш. конструкциясенең компьютер врисовкасы рәвешендә урнаштырыла торган объектның пропорцияләрен үтәгән килеш башкарыла..

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру
проектын (паспортны) килештереп,
Лаеш муниципаль районы Башкарма
комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
Зңче кушымта
(Форма)

)

Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
И.Ф. Зариповка

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәми

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган:

Дөрөс белешмәләр:

Төзөтөлгөн техник хатаны төзөтөп, муниципаль хезмэт нэтижэсе булган документка тиешле үзгэрешлэр кертүегезне үтенэм.

Түбэндэге документларны тэждим итэм:

1.

_____.

2.

_____.

3.

_____.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгэн очракта, мондый карарны жибөрүегезне сорыйм:

- электрон документны e-mail га жибөрү юлы белэн: _____;
- адресы буенча почта аша кэгазь чыганактагы таныкланган күчермэ рэвешендэ:

_____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тэждим итэ торган затның персонал мэгълүматларны эшкэртүгэ (муниципаль хезмэт күрсэтү кысаларында шэхси мэгълүматларны эшкэртү өчен кирэкле башка гамэллэрне, шул исэптэн муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертөп, автоматлаштырылган режимда, шул исэптэн муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертөп, автоматлаштырылган режимда, шул исэптэн автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт күрсэтү максатларында, файдалануга, таралуга, шул исэптэн тапшыру, аларны фаш итүгэ, чиклэүгэ, аларны юкка чыгаруга, шэхси белешмэлэрне эшкэртүгэ ризалыгын раслыйм..

Настоящим подтверждаю: сведения, указанные в заявлении, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также упомянутые мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. На момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону:

_____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру
проектын (паспортны) килештереп,
Лаеш муниципаль районы Башкарма
комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
4нче кушымта
(паспорт)

)

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ӨЧЕН ҖАВАПЛЫ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (84378) 2-52-28	Ispolkom.Laishevo@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	8 (84378) 2-53-58	Viktor.Vorobev@tatar.ru
Бүлек башлыгы вазыйфаларын башкаручы	8 (84378)2-46-18	Nataliya.Sharonova@tatar.ru
Бүлек белгече	8	A.otdel@tatar.ru

(84378)2-
46-18