МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

21.02.2020 Казан ш. № 105-пр

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Түбәндәгеләрне көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2017 елның 8 февралендәге № 237-р карарын

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2017 елның 8 февралендәге № 237-р карары белән расланган Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча

дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 13.03.2019 № 95-пр боерыгын.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
21.02.2020 № 105-пр
карары белән расланды

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) тәртибен һәм стандартларын билгели.

1.2. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләре) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү гражданлык законнары, Россия Федерациясе Җир кодексы, башка федераль законнар буенча түбәндәге очракларда төзелә:

1) җир кишәрлекләрен рөхсәт ителгәнчә куллануга каршы килмәгән линиядәге объектлар, элемтә корылмалары, махсус мәгълүмат билгеләре һәм саклау корылмалары урнаштыру;

2) эзләү эшләре башкару;

3) җир асты файдалану белән бәйле эшләр башкару.

1.3. Гариза бирүчеләр – физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.4. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.4.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.4.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39, 221-40-89.

1.4.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.4.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

1.4.5. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук, электрон почтасы турындагы мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан «Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасындагы Министрлык рәсми сайтына һәм Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирелгән мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (подпунктларындагы) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4147 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Салым кодексы (алга таба - РФ СК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1998, № 31, 3824 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Кадастр эшчәнлеге турында” 24.07.2007, № 221-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2007, № 31, 4017 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль

закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010 ел, №31, 4179 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2011, №15, 2036 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru) 2015, 14 июль, урнаштырылу номеры 0001201507140007, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 7 май 2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 б.);

«Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә караган федераль дәүләт унитар предприятиеләренең ызанлау планы бирү максатыннан кадастр эшләре үткәргән өчен түләү билгеләү методикасын һәм түләү чикләрен раслау турында» 18.01.2012 № 14 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (Российская газета, 2012, 27 июль, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы № 14);

«Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген, шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында” 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 7) (“Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы” (www.pravo.gov.ru) 27.02.2015, урнаштырылу номеры 0001201502270011);

Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Республикасы, 1998, 15 август, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы

Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 21.12.2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2010, №46, 2144 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2011, №39, 1928 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2012, №59, 2041 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

«Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә һәм дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләренә мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру

турында килешү буенча түләү күләмен билгеләү тәртибен раслау турында» 28.09.2015 № 712 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 712 ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журнал, 2015, № 73, 2500 б.).

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк, МФЦ) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә җавап бирә һәм «бер тәрәзә» принцибында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, оештыруда вәкаләтле, дәүләти яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы (шәһәр округында) шәһәр һәм авыл җирлекләрендә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренең 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм аралашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән Министрлык җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт

хезмәте күрсәтүне сорау. Гаризаларның киңәш ителгән формалары әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән;

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләре дигәндә, Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.24 статьясындагы 1 пунктында каралган очраклардан тыш, Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләре (җир кишәрлекләре өлешләре) күздә тотыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү	РФ ЖК 39^{23} – 39^{26} ст.; ТР ҖК 4 ст. Нигезләмә 3.3.4 п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Гариза бирүчегә сервитут урнаштырылу турында Министрлык имзалаган килешү проекты нөсхәләрен юллау; гариза бирүчегә ул тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү юллау; гариза бирүчегә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы теркәлгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү тәкъдимнәре юллау; сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар кабул итү һәм гариза бирүчегә баш тарту сәбәбе күрсәтелгән карарны юллау.	РФ ЖК 3926 ст. 3 п.; Нигезләмә 3.3.4 п.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлекләре өлешләрен дәүләт кадастр исәбенә алу турында белдерү яисә гариза регистрацияләнгән көннән башлап унҗиде көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне күрсәтүне туктату срогы каралмаган Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта аша яисә электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне юллана	РФ ҖК 39^{26} ст. 3 һәм 6 п.;
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе	Сервитут урнаштыру турында килешү төзү өчен гариза бирүче мөрәҗәгать белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра: Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, физик яисә юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе. Территориянең РФ ҖКның 11^{10} статьясына туры китереп әзерләнгән кадастр планында сервитут чикләре (җир кишәрелегенең бер өлешенә сервитут уранштыру турында килешү төзелгән очракта). Мөрәҗәгатькә теркәлгән документ күчермәләре нотариуста яки документның төп нөсхәсен биргән	РФ ҖК 39^{26} ст.

	орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланмаган булса, әлеге күчермәләр тапшырылганда төп нөсхә дә күрсәтелә һәм алар Министрлык белгече тарафыннан раслана. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь форматта түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (җибәрелә) ала: шәхсән үзе (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон документлар рәвешендә бирү өчен мәҗбүри шарт булып аларны электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзалау тора.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда саклanган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: сервитут урнаштыру күздә тотылган җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең идарәсеннән);	РФ ҖК 39^{26} ст.

ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар саклаган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән); Гариза бирүче турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРИП) өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән). Гариза бирүче ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысасында алына торган документларны үз инициативасы белән дә тапшыра ала, шул исәптән, мөмкинлек булса, электрон формада да. Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуга сәбәп булып тормый. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм	

	мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү; Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган докуемнтларны сорау. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәрмә булып тора; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очраклар искәрмә булып тора	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документның тапшырылмавы 2. Документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар һәм сызылган сүзләр	РФ ҖК 39[26] ст.

	булу. 3. Министрлыкка гаризаны һәм документларны (документларның күчермәләрен) 7нче боерык таләпләренә туры килмәгән яисә № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелмаган (расланмаган) рәвештә тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	РФ ҖК 39^{26} ст.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме	Сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлеге турында дәүләт кадастр исәбе өчен кирәкле белешмәләр булган документларны әзерләү эшләре	РФ ҖК 39^{26} ст, 5 п. ТР МК Карары № 675,

һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	һәм җир кишәрлегенең күрсәтелгән өлешенә кадастр исәбе, законнарда күрсәтелгән бәядән гариза бирүче (сервитут урнаштыру мөмкинлеге турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү яисә башка чикләрдә сервитут урнаштырылу мөмкинлеге турында килешү төзү тәкъдиме юлланган зат) хисабыннан үткәрелә, бөтен җир кишәрелегенә сервитут урнаштыру очраклары, шулай ук, РФ ҖК 39^{25} статьясының 4 пунктында каралган очраклар искәрмә булып тора.	Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы 18.01.2012 № 14 РФ СК 333^{33} ст.
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмага дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президенты Указы № 601, 1 п.
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы	

көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелу барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;	РФ Президенты Указы № 601

муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15[1] статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге	мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы. инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка барьерларны үтәргә булышу. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы; Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.	

	дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү дә, күпфункцияле үзәк аша, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яки телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать итеп, Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша алырга мөмкин. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация алу өчен гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәҗәгать итә ала. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын файдаланып, күрсәтелми. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон	Федераль закон № 63-ФЗ; Федераль закон № 210-ФЗ; РФ ЖК39[26] ст.; Боерык № 7

	документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлеге өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдим проекты; яисә сервитут урнаштыру турында килешү проекты яки сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар проекты әзерләү;

гариза бирүчегә тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проектын яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдим проектын; яисә сервитут урнаштыру турында килешү проектын яки сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар проектын бирү;

Гариза бирүченең сервитут урнаштырылуга мөнәсәбәтле җир кишәрлегенә дәүләт кадастр исәбе үткәрүе турында Министрлыкка тапшырылган мөрәҗәгатен карау һәм сервитут урнаштырылу турында килешү төзү;

дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып;

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү.

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә.

Гариза һәм документларның нотариус яки документның оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) таныклаган күчермәсе почта аша җибәрелә ала.

Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, техник мөмкинлекләр булса, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, электрон документлар форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба - эш башкару бүлеге) түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм документларны кабул итә;

гаризаны һәм документларны кабул итмәү өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла, гариза һәм документларның электрон формада ял көне (бәйрәм көнне) тапшырылуы чыгарылма булып тора.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече Эш башкару бүлегеннән гаризаны һәм документларны алгач Министрлыкта сервитут урнаштырылу турында гариза үтү битен тутыра (3нче кушымта) һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар юллый:

гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан белешмә бирү турында Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ТР ФСХИ);

гариза бирүче булган Шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан белешмә бирү турында Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә.

сервитут урнаштыру күздә тотылган җир кишәрлеге турында ЕГРНнан белешмә бирү турында Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең идарәсенә;

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: белешмә (документлар) бирү турында запрослар.

3.4.2. Ведомоствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә билгеләнгән срокта соралган белешмәләрне (документларны) бирәләр.

Процедура нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булган белешмә (документлар) яисә баш тарту турында белдерүнең Министрлыкка юллануы.

3.5. Гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдим проекты яисә сервитут урнаштыру турында килешү проекты яки сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар проекты әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән белешмәләр (документлар) килгәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

сервитут урнаштыру турында килешү төзүдән баш тарта торган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

андый нигезләр булган очракта сервитут урнаштыру турында килешү төзүдән баш тарту турында карар проекты (алга таба – Баш тарту турында карар) яисә Гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты (алга таба – Белдерү), яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдиме проекты (алга таба – Тәкъдим) яки сервитут урнаштыру турында килешү проекты (Килешү) әзерләү;

Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да, сервитут урнаштыру турында килешү төзүдән баш тартыла:

1) сервитут урнаштыру турында гариза сервитут урнаштыру турында килешү төзергә хокукы булмаган башкарма хакимият органына юлланган;

2) җир кишәрлеген сервитут шартларында файдаланырга планлаштыру федераль законнар нигезендә рөхсәт ителми;

3) сервитут урнаштыру җир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә файдалану мөмкинлеген бетерә яисә җир кишәрлеген файдалануга кыенлыклар тудыра.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.2. Бүлек мөдире Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын карый, килештерә һәм килештерү өчен Җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире килештергән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.3. Идарә башлыгы Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

3.5.2, 3.5.3 пунктлар белән билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Идарә башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын хокукый экспертиза үткәрү өчен Хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм Хокук идарәсенә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече Баш тарту турында карар проектына яисә Белдерү проектына яисә Тәкъдим проектына яки Килешү проектына экспертиза ясый, килештерә һәм Идарә башлыгына килештерү өчен Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын юллый, яисә Баш тарту турында карар проектында яисә Белдерү проектында яисә Тәкъдим проектында яки Килешү проектында кисәтүләр булган очракта Хокук идарәсе бәяләмәсен (алга таба - Хокук идарәсе бәяләмәсе) юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Баш тарту турында карар проектында яисә Белдерү проектында яисә Тәкъдим проектында яки Килешү проектында кисәтүләр булган очракта Хокук идарәсе бәяләмәсе проекты яки килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе башлыгы Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын килештерә яки Хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе бәяләмәсе проекты яки килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.7. Хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта Бүлек белгече булган кимчелекләрне бетереп Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

3.5.8. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелгән булуын тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

3.5.7 һәм 3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар алдагы процедурадан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.9. Бүлек белгече Идарә башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты белән бергә юллана торган хат белән (алга таба - бергә юллана торган хат) имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм бергә юллана торган хат белән министрның беренче урынбасарына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, бергә юллана торган хатны имзалый һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллана.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары имзалаган һәм бергә юллана торган хат белән бергә теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү.

3.6. Гариза бирүчегә бергә юллана торган хат белән бергә Баш тарту турында карарны яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне тапшыру

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече бергә юллана торган хат белән бергә Баш тарту турында карарны яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне рәсмиләштерә, бергә юллана торган хат белән бергә Баш тарту турында карарны яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый.

Гариза бирүче теләге буенча телефон аша Баш тарту турында карарны яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне бирү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Эш башкару рәсмиләштерелгән һәм бергә юллана торган хат белән бергә гариза бирүчегә юлланган Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү.

3.6.2. Гариза бирүче Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү һәм бергә юллана торган хатны алырга килгәч, документларны тапшыру өчен җаваплы эш башкару бүлеге белгече шәхсән үзе түбәндәге гамәлләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шәхесне ачыклый торган документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә һ.б.) тикшерә;

гариза бирүчегә Баш тарту турында карарның яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне тапшыра һәм документларның тапшырылуы турында исәп-хисап кенәгәсенә язып куя;

бергә юллана торган хатны тапшыра.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: бергә юллана торган хат белән бергә гариза бирүчегә тапшырылган Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү.

3.6.3. В Гариза бирүче Килешү алган очракта, алган көннән соң утыз календарь көне эчендә гариза бирүче Килешүне имзалый һәм Министрлыкка тапшыра.

3.7. Гариза бирүченең Министрлыкка тапшырылган сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлекләре өлешләренә дәүләт кадастр исәбе турында белдерүен карау һәм сервитут урнаштыру турында Килешү төзү

3.7.1. Сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында Белдерү яисә башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге Тәкъдиме юлланган гариза бирүче җир кишәрлегенең сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе өчен кирәкле белешмәләр булган документларны әзерләү эшләрен башкарып шуның нигезендә күрсәтелгән җир кишәрлеге өлешенә дәүләт кадастр исәбе үткәреп, Министрлыкка сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе турында белдерү тапшыра.

3.7.2. Министрлыкка җир кишәрлегенең сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе турында белдерү киргәннән соң Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1 - 3.4.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, Килешү проекты, бергә юллана торган хат әзерли, аларны әлеге Регламентның 3.5.1 – 3.5.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә министрның беренче урынбасарына имза куярга юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: әзерләнеп, имза куелырга министрның беренче урынбасарына юлланган Килешү проекты, бергә юллана торган хат.

3.7.3. Әзерләнгән Килешү проектына, бергә юллана торган хатка имза куеп Министрның беренче урынбасары аларны рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм рәсмиләштерелү өчен эш башкару бүлегенә юллаган Килешү, бергә юллана торган хат.

3.7.4. Гариза бирүчегә Килешүне бирү әлеге Регламентның 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8. Гариза бирүче алганнан соң утыз календарь көненнән дә соңга калмыйча Килешүне имзалап Министрлыкка тапшыра.

3.9. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып

Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып та.

3.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү

Гариза бирүченең Килешүдә, Белдерүдә, Тәкъдимдә киткән техник хатаны төзәтү буенча гаризасы яисә Министрлык белгеченең техник хатаны күреп алуы Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

3.10.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

Килешү күчермәсе;

Белдерү күчермәсе;

Тәкъдим күчермәсе;

Техник хата булуын таныклаган документлар.

3.10.2. Килешүдә, Белдерүдә, Тәкъдимдә техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгатьне гариза бирүче яки аның законлы вәкиле Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.10.3. Эш башкару бүлеге белгече беркетелгән документлары белән бергә гаризаны кабул итеп ала да, Бүлеккә бирә.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза һәм документлар китерелгән (кергән) көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм рәсмиләштерелгән гаризаның, беркетелгән документлары белән бергә, Бүлек белгеченә карау өчен юллануы.

3.10.4. Бүлек белгече документларны карый да, Килешүгә, яки Белдерүгә яки Тәкъдимгә үзгәрешләр кертү турында акт проекты әзерли, аны бүлек мөдире, Идарә башлыгы һәм хокук идарәсе башлыгы белән килештерә, министрның беренче урынбасары кул куя һәм әлеге Регламентның 3.6.1 – 3.6.2 подпунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырылсын өчен Эш башкару бүлегенә юллана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яки гариза бирүченең хата турындагы гаризасыннан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Килешүгә яки Белдерүгә яки Тәкъдимгә үзгәрешләр кертеп, гариза бирүчегә юллау.

3.10.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында гариза, Килешүгә яки Белдерүгә яки Тәкъдимгә үзгәрешләр кертү турында акт (техник хаталары төзәтелеп) белән бергә) Бүлек белгече Килешүнең Министрлыкта калган нөсхәсе янына беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгәннәрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелә ала. Бу очракта шикаятькә беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән) ____
(Ф.И.ӘИ (булганда) - физик затларга,
тулы атамасы,
оештыру-хокукый формасы -
юридик затларга)
____
(гариза бирүченең шәхесен таныклаган документ реквизитлары
(гражданин өчен)
ИНН мәгълүматы _____________________________
ОГРН/ОГРИП мәгълүматы _____________________
Яшәү урыны (гражданин өчен), урнашкан урыны (юридик зат өчен) ______________________________
____
Телефон: _______________________________________
Почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы
____

Сервитут урнаштыру турында
ГАРИЗА

Җир кишәрлегенә сервитут урнаштыру турында килешү төзүегезне үтенәм

Җир кишәрлегенең кадастр (шартлы) номеры:	
Адрес (урнашу урыны):	
Мәйданы:	
Сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлегенең исәп номеры:	
Мәйданы:	
Сервитут урнаштыру максаты:	
Сервитутның гамәлдә булу срогы	
Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы	

документның атамасы һәм реквизитлары:	

Гаризага беркетелгән документлар:	Булуы билгесе
Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта)	
территориянең кадастр планында сервитут схемасы (җир кишәрлегенең өлешенә сервитут урнаштырылу турында килешү төзелгән очракта)	
Физик зат булган гариза бирүченең яисә физик яки юридик зат вәкиленең шәхесен аныклаган документ	
Сервитут урнаштыру күздә тотылган җир кишәрлеге турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (ЕГРН)	
* гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛ өземтәсе	
* гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында ЕГРИП өземтәсе	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_______№_________________________ышанычнамә буенча вәкил
____/_______________________/
(вәкилнең фамилия, имя, этисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"__________ 20__ г.
______/__________________/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 2 нче кушымта

Сервитут урнаштыру турында гаризага теркәлгән документлар исемлеге

Документның атамасы һәм реквизитлары	Битләр саны	
	Төп нөсхәләр	Күчермәләр
	Барлыгы	Барлыгы

«_______»_______________
(кабул итү датасы)

Гариза бирүче (ышаныч язуы буенча вәкил)

________________ ________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече

________________ ________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

___

Искәрмә: Барлык документлар 1 нөсхәдә тапшырыла

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 3 нче кушымта

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында сервитут урнаштыру турында гариза үтү бите

Гариза бирүче ____
Регистрация (керү) номеры _________________________

N п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
2.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләрен нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләрен нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире				
4.	Җир ресурслары идарәсе мөдире				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән) ________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

____
(юридик затның атамасы, физик затның Ф.И.ӘИ.(булганда))
____,
(Ф.И.ӘИ.(булганда), вәкилнең вазыйфасы)
____нигезендә эш итә
(вәкилнең вәкаләтләрен раслаган документ атамасы)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хатаның төзәтелүен үтенәм.

Сервитут урнаштырылу турында 20______елның «____»_________ №________ килешүендә;

гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында Белдерүдә җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында Министрлык килешүе «____»_________ 20______ел. №________;

башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү турында Тәкъдим «____»_________ 20______ел. №________;

Түбәндәге документларны беркетәм:
1.
2.
3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат өчен реквизитлар *(ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны)*	
Физик зат өчен (юридик зат вәкиле) паспорт мәгълүматлары *(серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы),* Яшәү урыны адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Элемтә телефоны, почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы	
Җир кишәрлеге турында белешмә	
Кадастр номеры	
Җир кишәрлеге урнашкан урын	

Дәүләт хезмәте күрсәтелүе турында (күрсәтүдән баш тарту турында) мәгълүматны язмача алырга риза

________________ ___________________ (___________________)
(дата) (имза) (Ф.И.ӘИ.(булса))

М.П.(мөһер булганда)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Әһлиуллин Фәнил Әнвәр улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе мөдире Фәттерахманов Ленар Рифат улы	264-76-89	Lenar.Fatterahmanov@tatar.ru