



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«16» марта 2020 ел

№ 87

Күпфатирлы йортларны, барлык торак биналары Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты милкендә булган авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш, билгеләнгән тәртиптә муниципаль һәм шәхси торак фондының торак урыннары яшәү өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Әгерже районы прокуратурасының «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының “Бинаны торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 2019 елның 12 апрелендәге 144 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» карарына 2020 елның 14 февраленнән 02-01-08/ 91 номерлы протестын үтәү йөзеннән, Россия Федерациясе Торак Кодексының 14 статьясындагы 1 өлешенң 8 пунктында үзгәрешләрне исәпкә алып, «Россия Федерациясе Торак кодексына һәм «Торак-коммуналь хужалыкны үзгәртеп коруга ярдәм итү фонды турында» Федераль законга авария хәлендәге торак фондыннан гражданны күчерү өлешендә үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 27 декабрендәге 473-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, шулай ук федераль законнарда кертелгән үзгәрешләр мониторингы белән бәйлә рәвештә һәм муниципаль норматив-хокукый актларны гамәлдәге законнарда туры китерү максатларында, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Күпфатирлы йортларны, барлык торак биналары Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты милкендә булган авария хәлендә һәм сүтелергә яки

реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш, билгеләнгән тәртиптә муниципаль һәм шәхси торак фондының торак урыннары яшәү өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының «Бинаны торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 12 апрелендәге 144 номерлы карары гамәлдән чыккан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча һәм Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында <http://agryz.tatarstan.ru> веб-адресы буенча бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары И.И. Шәмсетдиновка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



А.С. Авдеев

Күпфатирлы йортларны, барлык торак биналары Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты милкендә булган авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш, билгеләнгән тәртиптә муниципаль һәм шәхси торак фондының торак урыннары яшәү өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) бинаны торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт (алга таба- муниципаль хезмәт) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар-торак биналарның милекчеләре (яллаучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитетның төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422230, Татарстан Республикасы, Әгерже ш., Гагарина ур.,13.

Бүлекнең урнашу урыны: 422230, Татарстан Республикасы, Әгерже ш., Гагарина ур.,13, каб. №16.

Эш графигы:

Дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 - 17.15;

жомга: 8.00 - 16.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон: 8(85551) 2-23-32.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://www.agryz.tatar.ru>

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында <http://www.agryz.tatar.ru>;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru>;

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы белән 29.12.2004 ел, № 188-ФЗ (алга таба-ТК);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында » 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон); Россия Федерациясе Хөкүмәтендә «Бинаны торак урыны, торак урыны бинасын яшәү өчен һәм күпфатирлы йорт өчен яраксыз һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 ел, 28 гыйнвар, 47нче карары (алга таба-нигезләмә);

“Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында” 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты турында 15.11.2013 ел, №28-2 боерыгы белән расланган Әгерҗе муниципаль районы Советы карары (алга таба -БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының төзелеш, архитектура, торак-коммуналь хужалык һәм шәһәр төзелеше бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Торак урын- гражданның яшәү өчен билгеләнгән күчмәсез милек булып торучы һәм яшәү өчен яраклы изоляцияләнгән бина;

торак урыны дип таныла:

торак йорт - бүлмәләрдән, шулай ук ярдәмче куллану бүлмәләреннән торган, гражданның тарафыннан көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән индивидуаль-билгеле бер бина;

фатир-күпфатирлы йортта гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданның тарафыннан мондый аерым бүлмәдә яшәү белән бәйле көнкүреш

һәм башка ихтыяжларны канәгатләндрәү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану урыннарыннан торган, күпфатирлы йортта структур яктан аерымланган бина;

бүлмә- торак йортта яки фатирда гражданның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә чыгу мөмкинлеге булган ике һәм аннан күбрәк фатирның йә торак йорт янындагы жир кишәрлегенә, йә мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга жыелмасы. Күпфатирлы йортта торак законнары нигезендә мондый йортта биналарның милекчеләренә гомуми милке элементлары бар;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис),

техник хата- муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләренә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) тәцгәл килмәвенә китергән хата (ялгыш, грамматик яки арифметик хата яисә шуца охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла(27.07.2010 N210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (**1нче кушымта**).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Муниципаль һәм шәхси торак фондының торак урыннарын, күпфатирлы йортлардан тыш, билгеләнгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип тану, Россия Федерациясә яисә Россия Федерациясә субъекты милкендә булган күпфатирлы йортлардан тыш, авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш	п.8 ө.1 <u>ст.14</u> <u>ЖК РФ</u>
Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы	Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә

атамасы		
2.3. Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен тасвирлау	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип танылган очракта, бинаны алга таба файдалану, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары турындагы күрсәтмә, яисә ремонт-торгызу эшләрен башкаруның кирәклеге тану турында күрсәтмә	Нигезләмәнең п.49
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-30 көн(1) бинаны карап тикшермичә, гариза бирү көнен дә кертеп (1) Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - 30 көн, бинаны карау акты төзелгән очракта (2нче кушымта). Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан	1) Күпфатирлы йортның яисә торак урыны урынының яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләргә тиешле дип тану турында гариза (1 нче кушымда); 2) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган	Нигезләмәнең п.45

<p>тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>документлар күчермәләре;</p> <p>3) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.</p> <p>4) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәләне куйган очракта;</p> <p>5) торак урынының киртәләү элементларын тикшерү нәтижәләре буенча махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - торак урынын билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта (3 нче кушымта).</p> <p>6) Мөрәжәгать итүче фикеренчә, шулай ук гражданның яшәү шартлары канәгатьләнмәслек булмасы турында гариза, хатлар, шикәятләре дә бирелергә мөмкин.</p> <p>7) Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>8) Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>9) Гариза һәм документлар, шулай ук,</p>	
---	--	--

	<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуи файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) Мөмкин.</p>	
<p>Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр; 2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план; 3) Әгәр бәяләмә бирү торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчелеге (контроле) тиешле органнарының бәяләмәләре (актлары). <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	<p>Нигезләмәнең п.45(2)</p>
<p>Дәүләт хакимияте органнары (жирле</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очрақларда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның элеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булу; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булу; 2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарэ органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарэ органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен</p>	<p>Нигезләмәнең п.п.33-40</p>

	<p>кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы;</p> <p>3) торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип, күпфатирлы йортны авария хәлендә дип тану, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану өчен нигезләр булмау</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратныц максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратныц Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13 Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	

<p>бирүченец үтенечен теркәү срогы</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы булуы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченец муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашу; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p>	

<p>хезмэтлэр күрсэтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтәге эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсэтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсэтүнең барышы турында мәғълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмэт күрсэтүнең барышы турында мәғълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>инвалидларга аларга хәрәкәт итәргә комачаулаучы киртәләр булмау, аларга, башка затлар белән беррәттән, хезмэт күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең читтән торып эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Портал аша алырга</p>	

<p>үзенчәлекләре</p>	<p>мөмкин государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>В электронной форме заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).</p> <p>Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи)</p>	
----------------------	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү (1нче кушымта);
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү (2нче кушымта);
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәүне;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара

запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак урынга хокуклар турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроле) органнарының бәяләмәләре (актлары), әгәр бәяләмә бирү торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булса (3 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү.

3.5.1. Бүлек белгече, гаризаны карый, әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә жиберү (алга таба-комиссия).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү;

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны комиссиягә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җавап алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жиберелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кәргән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнөн билгеләү;

комиссия эгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кәргән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия эгъзаларына утырыш датасы турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап чыгарга жәлеп ителә торган экспертларның составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия эгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия эгъзаларына, мөрәжәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәжәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты (2 нче кушымта).

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау акты әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура бинаны тикшерү узганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия каравына кертелгән бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торақ урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый; бинаның нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

бинаны карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Кирәк булмаган очракта, комиссия торақ бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (тану) турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү зарурилыгы булган очракта, комиссия эгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3- 3.5.4 пунктларында каралган процедураларны башкара. Торақ урынын яшәү өчен яраклы дип тану (тану) мөмкинлегә турында карар акт рәсмиләштерелгәннән соң кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура утырыш көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торақ бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (3 нөсхә) һәм имзаларга комиссия эгъзаларына тапшыра.

Процедура нәтижәсе: имзага тапшырылган бәяләмә (3нче кушымта).

3.5.8. Комиссия эгъзалары Бәяләмәне имзальйлар һәм сәркатипкә жибәрәләр.

Әлеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия эгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә (3нче кушымта).

3.5.9. Комиссия секретаре кул куелган Бялэмэне комиссия Рэисенэ раслауга жибэрэ.

Нәтижәсе процедураның раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе Бялэмэне раслый һәм секретарьгә тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә (Знче кушымта).

3.5.11. Комиссия секретаре расланган Бялэмэне мөрәжәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (бер нөсхә буенча) тапшыра. Бер нөсхә Бүлек белгеченә жибәрелә торган комиссия төзегән эштә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.8 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә, мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә жибәрелгән, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитетның Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Боерык проектында торак бинаны алга таба файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип табылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә; билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмәләр проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар һәм боерыкка кул кую, теркәү өчен бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яисә почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүче шәхси килгән очракта;

элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша жавап жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: Гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жибәрелгән карар һәм күрсәтмәнең нәтижәсе.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮдән документлар килгәндә

процедуралар элге Регламентныц 3.3-3.6 пунктлары нигезендэ гамэлгэ ашырыла. Муниципаль хезмэт нэтижэсе КФҮгэ жибэрелэ.

3.9. Техник хаталарны төзөтү.

3.9.1. Муниципаль хезмэт нэтижэсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрөжэгаты итүче бүлеккэ тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрөжэгаты итүчегэ техник хата булган муниципаль хезмэт нэтижэсе буларак бирелгэн документ;

юридик көчкэ ия булган, техник хатаныц булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмэт нэтижэсе булган документта күрсөтелгэн белешмэлэрдэ техник хатаны төзөтү турында гариза мөрөжэгаты итүче (вэкалэтле вэкил) тарафыннан шэхсэн, яисэ почта аша (шул исэптэн электрон почта аша), йэ дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрнец бердэм порталы яки дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсөтүнец күпфункцияле үзеге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итэ, кушымта бирелгэн документлар белэн гаризаны терки һәм аларны бүлеккэ тапшыра.

Элге пункт белэн билгелэнэ торган процедура гаризаны теркэгәннэн соц бер көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсе: кабул ителгэн һәм теркэлгэн гариза, ул бүлек белгеченэ карап тикшерүгэ жибэрелгэн.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нэтижэсе булган документка төзөтмэлэр кертү максатларында элге Регламентныц 3.6 пунктында каралган процедураларны гамэлгэ ашыра, төзөтелгэн хата булган документны мөрөжэгаты итүчедэн (вэкалэтле вэкилгэ) техник хата булган документ оригиналын алу белэн шэхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибэрэ.

Элге пункт белэн билгелэнэ торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки телэсэ кайсы кызыксынган заттан жибэрелгэн хата турында гариза алынганнан соц өч көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсе: гариза бирүчегэ бирелгэн (жибэрелгэн) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдэ тоту тэртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүнец тулылыгын һәм сыйфатын контрольдэ тоту мөрөжэгаты итүчелэрнец хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларыныц үтөлешен тикшерү, жирле үзидарэ органнарыныц вазыйфаи затларыныц гамэллэрэнэ (гамэл кылмауларына) карарлар эзерлөүне үз эченэ ала.

Административ процедураларныц үтөлешен контрольдэ тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсөтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нэтижэсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгелэнгэн тэртиптэ үткэрү;

3) билгелэнгэн тэртиптэ муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларыныц үтөлешенэ контроль тикшерүлэр үткэрү.

Контроль тикшерүлэр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарэ органыныц ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендэ гамэлгэ ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүлэр уздырганда муниципаль хезмэт күрсөтү

(комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклеләгә буенча агымдагы контроль Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы, шулай ук район Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелешкә бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла (5нче кушымта).

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемләгә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Башкарма комитет житәкчесә урынбасары әлгә Регламентның 3 бүлгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинләгә ярдәмәндә гамәлгә ашырыла.

5. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган нигездә мөрәжәгать итүчә тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүчә орган, муниципаль хезмәт күрсәтүчә орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүчә органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәт күрсәтүчә органның, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, шулай ук оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтүчә органга, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүчә органга, күпфункцияле үзәккә яисә дәүләт хакимиятенә (жирле үзидарә органы) тиешле органына (алга таба күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга

тапшырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесенәц яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр югары органга (булган очракта) йә ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәц карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәлләренәц карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаятъ белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Бу очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәц карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирү мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәц башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Бу очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәц карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирү мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затыннан, күпфункцияле үзәк хезмәткәреннән, күпфункцияле үзәк хезмәткәреннән, оешмалардан баш тарту, яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Бу очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкин;

8) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Бу очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Бу очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә

муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, яисә муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенә, яисә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, рәсми сайтынан файдаланып, дәүләт һәм муниципаль, дәүләт хезмәтен күрсэтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (ул булганда) кергән шикаят аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, дәүләт, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганда - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

1) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаят белдерелүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешма, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре исеме «;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр,

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, аларның хезмәткәрләре яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

5.7. 5.6 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7.1. Шикаятъне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 5.7 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаятъне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Шикаятъне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, 5.7 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү

тәртібе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Күпфатирлы йортларны, барлык торак биналары
Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты
милкендә булган авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш,
билгеләнгән тәртиптә муниципаль һәм шәхси торак фондының торак
урыннары яшәү өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
Инче кушымта

(рәвешә)

Муниципаль торак фонды
торак урыннары бәяләү өчен
Ведомствоара комиссиягә

кемнән _____,
Әлеге адрес буенча яшәүче:

**Торак урыны яисә торак урыны урынын күпфатирлы йортның яшәү һәм
(яки) яшәү өчен яраксыз һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип
тану турында
ГАРИЗА**

Мин,

(ФИО)

булып торам

(милекче, яллаучы)

адрес буенча урнашкан торак бинаның:

бу әлеге документлар белән раслана

(милек хокукы турында документ, найм килешүе)

Әлеге торак йортның хужасы булып тора _____ нигезендә
_____ (әгәр гариза яллаучы тарафыннан тапшырылса).

Әлеге торак бинаның РФ Хөкүмәтенен 28.01.2006 ел, № 47 «Торак бина,
Торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле
дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» карары белән каралган
таләпләргә туры килүен бәяләүне үткәрүгезне һәм торак бинаны түбәндәге
нигезләргә бәйлә рәвештә яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тануны сорыйм:

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчөмсөз мөлкөткө һәм аның белән алыш-бирешлөргө хокукларның бердәм дүүлөт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчөрмөлөрө;

2) торак булмаган бинага карата аны киләчөктө торак бина дип тану өчөн - торак булмаган бинаны реконструкциялөү проекты.

3) күпфатирлы йортны тикшерү үткөргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнөргә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;

4) торак урынының киртәләп торучы һәм йөртүчө конструкциялөрө элементларын тикшерү нәтижәлөрө буенча махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - торак урынын тиешле (тиешле) таләплөргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчөн кирәк булган очракта.

Сораган чакта скан-документларның оригиналларын бирергә вәгдә итәм.

" " _____ ел. _____
(имза)

Күпфатирлы йортларны, барлык торак биналары
Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты
милкендә булган авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш,
билгеләнгән тәртиптә муниципаль һәм шәхси торак фондының торак
урыннары яшәү өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2нче кушымта

(рәвешә)

Бинаны (күпфатирлы йортны) тикшерү АКТЫ

N _____
(дата)

(бина (күп фатирлы йорт) урнашу урыны,

шул исәптән торак пункт, урам исеме, йорт, фатир номеры)

Билгеләнгән ведомствоара комиссия:

(кем билгеләнгән, федераль башкарма хакимият орган исеме,

Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы

жирле үзидарә органы, комиссия турында карар дата, номеры

рәис составында _____
(ф.и.о., биләгән вазыйфасы

һәм эш урыны)

һәм комиссия
әгъзалары _____
(ф.и.о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында _____

(ф.и.о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм чакырылган торак милекчесе яки аларга вәкаләтле зат катнашында

(ф.и.о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

гариза буенча бинаны (күпфатирлы йорт) тикшерде

(гариза бирүченең реквизитлар: ф.и.о. һәм адрес – физик затлар өчен,
оешманың исеме һәм вазыйфасы -

юридик затлар өчен)

һәм бинаны (күп фатирлы йорт) тикшерү буенча әлеге акт төзеде

(бина адресы, кемгә каравы, кадастр номеры,

кулланылышка тапшыру елы)

Бина янындагы төзелеш конструкцияләре, инженерлык системалары, жиһазлар һәм
механизмнар торышының кыскача тасвирламасы

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләре яисә төгәл туры килмәү тасвиры белән
билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында белешмәләр

Үткәрепгән инструменталь контроль һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр
нәтижәләрен бәяләү _____

(контроль (тикшеренүне) кем үткәргән, нинди күрсәткечләр буенча,

нинди фактик кыйммәтләр алынган)

Ведомствоара комиссиянең тәкъдимнәре һәм даими яшәү өчен куркынычсызлыкны
тәмин итү яки нормаль шартлар булдыру өчен кирәкле чараларны күрергә кирәк

Бинаны тикшерү нәтижэләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

Актка кушымта:

- а) инструменталь контроль нәтижэләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижэләре;
- в) тикшеренүләр нәтижэләре;
- г) махсулаштырылган оешмалар экспертларының бәяләмәләре;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)

(ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

(имза)

(ф.и.о.)

(имза)

(ф.и.о.)

(имза)

(ф.и.о.)

(имза)

(ф.и.о.)

(имза)

(ф.и.о.)

Күпфатирлы йортларны, барлык торак биналары
Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты
милкендә булган авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш,
билгеләнгән тәртиптә муниципаль һәм шәхси торак фондынң торак
уриннары яшәү өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
Знче кушымта

(форма)

**Бинаның (күпфатирлы йорт) торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз,
бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип, күпфатирлы
йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип
тану турындагы Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү
турында бәяләмә**

№ _____

_____ (дата)

_____ (бина (күп фатирлы йорт) урнашу урыны,

_____ шул исәптән торак пункт, урам исеме, йорт, фатир номеры)

Билгеләнгән ведомствоара комиссия _____

_____ (кем билгеләнгән, федераль башкарма хакимият орган исеме,

_____ Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы,

_____ комиссия турында карар дата, номеры)

Рәис составында _____

_____ (ф. и. о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

Һәм комиссия әгъзалары _____

_____ (ф. и. о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында _____

_____ (ф. и. о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

Һәм чакырылган торак милекчесе яки аларга вәкаләтле зат катнашында

(ф. и. о., билэгэн вазыйфасы һәм эш урыны)

тикшерелгән документлар нәтижэләре буенча _____

(документлар исемлеге китерелә)

Һәм тикшерү нәтижэләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

(тикшерү актыннан алынган нәтижә китерелә (тикшерү

башкарылган очракта), яки ведомствоара комиссия карары нигезендә

тикшерү башкарылмавы күрсәтелә)

Болай дип нәтижә ясады _____

(ведомствоара комиссия тарафыннан кабул ителгән бәяләмәнең нигезләнүе китерелә

бинаның (күпфатирлы йортның) Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүе

бина торак урыны булып, торак урыны яраксыз дип тану турында

күпфатирлы йортта яшәү өчен авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле)

Бәяләмәгә кушымта:

- а) каралган документлар исемлеге;
- б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрилгән очракта);
- в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;
- г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:

Ведомствоара комиссия рәйсе

(имза)

(ф. и. о.)

Ведомствоара комиссия эгъзалары

(имза)

(ф. и. о.)

(имза)

(ф. и. о.)

Күпфатирлы йортларны, барлык торак биналары
Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты
милкендә булган авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш,
билгеләнгән тәртиптә муниципаль һәм шәхси торак фондының торак
урыннары яшәү өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4нче кушымта

Татарстан Республикасы
Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесенә

Кемнән: _____

**Техник хаталарны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дерес мәглүмат: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Кушымта итеп түбәндәге документларны терким:

1. _____

2. _____

3. _____

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул

ителгэн очракта, элге карарны миңа жибәрүегезне сорыйм:

E-mail адресына электрон документ юллау ысулы белән:

_____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәғлүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр башкаруга) үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын бирәм, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризага кертелгән, шулай ук мин керткән мәғлүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр булып санала.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Күпфатирлы йортларны, барлык торак биналары
Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты
милкендә булган авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортлардан тыш,
билгеләнгән тәртиптә муниципаль һәм шәхси торак фондының торак
урыннары яшәү өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5нче кушымта

**муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аныц үтәлешен контрольдә
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның
РЕКВИЗИТЛАРЫ**

Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85551) 2-22-46	Andrey.Avdeev@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85551) 2-10-45	Ilshat.Shamsutdinov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85551) 2-23-32	Liliya.Hazieva@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85551) 2-23-32	Liliya.Barekova@tatar.ru

Әгерже муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Район Башлыгы	8(85551) 2-20-42	Valeriy.Makarov@tatar.ru