



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12 Март 2020 г.

№ 65

Зеленодол муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр керту турында "2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр керту хакында" 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары», Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Зеленодол муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында, кушымта нигезендә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмати сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) (Башкарма комитет бинасында), Васильево бистәсе, Бәйрәм урамы, 9 нчы йорт (бистә китапханәсе) адреслары буенча шәһәр тибындагы Васильево бистәнең мәгълүмат стендларында халыкка хәбәр итәргә мөмкин.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

В.б.Житәкче:



Г.Х.Сибгатуллин

**Административ регламент
Зеленодол муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе
муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру өчен килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру (алга таба – муниципаль хезмәт) өчен шартнамәләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының кулланучылар базары бүлгә (алга таба-бүлек).

1.3.1. ТР, Зеленодольск районы, Васильево бистәсе, Ирек урамы, 1 нче йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Зеленодольск районы; Васильево бистәсе, Ирек ур., 1 нче йорт. каб.4.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатътән. 17.00 сәгатъкә кадәр.;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Гаризалар кабул итү:

Сишәмбе, пәнжешәмбе 9.00 сәгатътән 12.00 сәгатъкә кадәр

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84371) 6-11-14.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтөрөндәге (алга таба - "Интернет" челтөре) Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайты адресы: (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтөре аша Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.ktatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:
Россия Федерациясе Конституциясе;

Россия Федерациясе Граждан кодексы;

Россия Федерациясе Жир кодексы;

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

2010 елның 27 июлендәге Федераль закон белән. №210-ФЗ " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләт жайга салуы нигезләре турында " 2009 елның 28 декабрэндәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында " 24.11.1995 ел, №181-ФЗ Федераль закон»;

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

"Муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында" 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «шәһәр тибындагы Васильево бистәсе» муниципаль берәмлеге Уставы, 2018 елның 18 апрелендә кабул ителгән 200 нче номерлы Зеленодольск муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе Советы карары (алга таба-Устав)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Зеленодольск муниципаль районының " шәһәр тибындагы Васильево бистәсе" муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр тәзу	2010 елның 27 июлендәге Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында « № 210-ФЗ»
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты Зеленодольск муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты бүлегә (алга таба-бүлек)	ТР Зеленодольск муниципаль районының «шәһәр тибындагы Васильево бистәсе» муниципаль берәмлеге Уставы, ТР ЗМР Советының 18.04.2018 ел, № 200 карары белән кабул ителгән
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Аукцион буенча яки аукцион үткөрмичә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр тәзу.	2010 елның 27 июлендәге Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында « № 210-ФЗ»
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шуп исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (алга таба-баш тарту турында Карар).	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле	1) хезмэт күрсәтү турында гариза (№1 кушымта). Бу гаризада күрсәтелгән булырга тиеш: - тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме,	2010 елның 27 июлендәге Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

<p>документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибенәң тулы исемлегә</p>	<p>атасының исеме яисә тиешле затның вазыйфасы, яисә гариза жиберелә торган жирле үзидарә органы атамасы;</p> <p>Юридик зат өчен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тулы һәм (әгәр бар) кыскартылган исеме, - оештыру-хокукый форма, - Юридик адрес, - салым органында учетка кую турында документлар, - Житкенең фамилиясе, - урнашу урыны, - товарларның ассортиментын күрсәтп, стационар булмаган сәүдә объектының тибы һәм специализациясе. <p>Шәхси эшмәкәр өчен:</p> <p>Исем-фамилия,</p> <ul style="list-style-type: none"> - салым органында исәпкә кую турында документлар, - даими яшәу урыны буенча теркәлү адресы, - урнашу урыны, - товарларның ассортиментын күрсәтп, стационар булмаган сәүдә объектының тибы һәм специализациясе. <p>2) гаризага кушып бирелә торган документларның, несхәләр санын күрсәтп, тасвирламасы;</p> <p>3) шәхесне раслаучы Документ;</p> <p>4) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкип гәмәлдә булса);</p> <p>5) 2015 елның 1 мартына гәмәлдә булган һәм стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны күздә тоткан жир кишәрлеген арендау шартнамәсе буенча үз йөкләмәләрән тиешенчә үтәгән хужалык итүче субъект. тарафыннан элек стационар булмаган сәүдә объекты урнашкан очракта, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе.</p>	<p>күрсәтүне оештыру турында « № 210-ФЗ»</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар</p>	<p>1) Гариза бирүче турында мөгълүматлар булган документлар:</p> <p>а) юридик зат өчен-юридик затларның бердәм дөүләт реестрыннан өзәптә;</p>	

карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртибе, дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган оешмаларның тулы исемлеге

б) шәхси эшмәкәр өчен-шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

Югарыда күрсәтелгән документлар сайтта бар:
<https://egru1.nalog.ru/>

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар гариза бирүчедән таләп итәргә хокуклы түгел:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмау һәм (яки) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат биру (түбәндәге очрақлардан тыш):

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә яисә әлек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү.;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешма хезмәткәрнең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 еләшендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул

	<p>итүдөн баш тартканда йе муниципаль хезмэт күрсәтүдә, бу хакта орган житекчесе имзасы белән язма рәвештә,предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p>	
	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчеләре исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралган очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән тезәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлаттырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар</p>	<p>2010 елның 27 июлендәге Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында « № 210-ФЗ»</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) стационар булмаган сәүдә объектының урнашу урыннарының һәм (яки) тибеның, һәм (яки) билгеләнешенең (специализациясенен) стационар</p>	<p>2010 елның 27 июлендәге Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында « № 210-ФЗ»</p>

	<p>булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы белән расланган схемасы туры килмәвә;;</p> <p>2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешле булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>3) транспорт хәрәкәте куржынычсызлыгы буенча норматив актлар таләпләрен бозу;</p> <p>4) жирлекнең яки шәһәр округының тышкы архитектур кыяфәтен бозу. Муниципаль районнарның жирле үзидарә органнары яисә шәһәр округларының жирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яки аның территориясе еләшендә стационар булмаган сәүдә объектларының төрләрен һәм төрләрен, шул исәптән, жирлекләрнең һәм шәһәр округларының барлыкка килгән төзелешләренең тышкы архитектурасын саклау кирәклеген исәпкә алып, мондый стационар булмаган сәүдә объектларына карата таләпләр һәм стационар булмаган сәүдә объектларының төрләрен билгеләргә хокуклы;</p> <p>5) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дөүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дөүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствора запроска жавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дөүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствора соратып алуына жавап килүе</p> <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> <p>2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм</p>	<p>Кирәкле һәм мөҗбури хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>

<p>мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүчегә карар кабул ителгән көннән соң 10 эш көне эчендә хәбәр ителә.</p> <p>Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү проектын эзерләү һәм имзалау аукцион нәтижәләре ясалганнан соң 30 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә.</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтәләр торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгыра каршы система һәм яңгыр сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү урыны буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген тәэмин ителә, керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып.</p> <p>Күрү сәләте бозылу һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе булган инвалидларны озатып бару.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мөгълүматны йөртүчеләрне тиешенчә</p>

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүлөрдөн файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>урнаштыру тәэмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмегаты транспорттыннан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>«Интернет» чептәрендәгә мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p>
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзгәрткөчләре</p>	<p>Электрон рәвештә хезмэт күрсәтелми.</p>

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен өзәсләү;
- 5) аукцион үткөрү;
- 6) шартнамә тәзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга Шартнамә тәзүнең составы, формасы һәм башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта аша бүлеккә жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

Мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

Гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

Өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

Бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәзмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән тәзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

Гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

Мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәзмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтөлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Яшел Үзән муниципаль районының Карамалы Тау шәһәр жирлегә башкарма комитеты каравына жиберелгән яисә гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Яшел Үзән муниципаль районының Васильево шәһәр тибындагы поселогы башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

Кергән документлар нигезендә бүлек белгече:

- аукцион үткөрү турында, аукцион үткәрмичә генә килешү тәүзү турында карар, яисә баш тарту турында Карар кабул итә,

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешү тәүзү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү

3.5. Аукцион үткөрелгән очракта

3.5.1. Әйдәп Баручы Киңәшче:

Лотлар составын һәм старт бәяләрен билгели;

Аукцион адымын билгели;

Заявка күләмен билгели (задатка);

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр проектларын әзерли;

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру хокукына аукцион үткөрү турындагы карарны аукцион үткөрү буенча махсуслаштырылган оешмага әзерли, раслый һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге Регламентның 3.4 пунктчасында каралган процедура тәмамлангандан соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Аукцион үткөрү буенча техник функцияләргә үтәүне тәэмин итә торган махсус оешмаларга жиберелгән карар.

3.5.2. Махсуслаштырылган оешма карар кабул итеп алды:

Аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә аукцион үткөрү турында рәсми чыганаclarда мөгълүмат урнаштыра;

Аукцион үткөрү датасын билгели;

Аукционда катнашу өчен гариза бирүчеләрдән гаризалар кабул ителә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар утыз көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион үткөрү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару.

3.5.3. Махсуслаштырылган оешма аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре протоколын тәзи. Бер нөсхә аукцион жиңүчегә бирелә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла <http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

Аукцион көнендә - жиңүчегә беркетмә бирү;

Беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру - әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: сайтка беркетмә бирү һәм урнаштыру.

3.5.4. Бүлек белгече, аукцион нәтижәләре турында беркетмә алып, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукына килешү проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты житәкчесенә килешүгә кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.5.5. Васильево бистәсе Башкарма комитеты житәкчесе килешү проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турында килешүгә кул куелган.

3.5.6. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турында килешү терки, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Килеп житүгә мөрәжәгать итүче имзага килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә – гариза бирүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен бирелгән шартнамә.

3.6. Аукцион үткәрмичә генә шартнамә төзегән очракта

3.6.1. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедураларын башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЗМР шәһәр тибындагы Васильево бистәсе Башкарма комитеты житәкчесенә килешү проекты.

3.6.2. Васильево бистәсе Башкарма комитеты житәкчесе килешү проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турында килешүгә кул куелган.

3.6.3. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турында килешү терки, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Килеп житүгә мөрәжәгать итүче имзага килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә – гариза бирүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен бирелгән шартнамә.

3.7. Баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта

3.7.1. Бүлек белгече баш тарту турында карар проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектына кул кую процедурасын гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЗМР шәһәр тибындагы Васильево бистәсе Башкарма комитеты житәкчесенә баш тарту турында қарар проекты имзалануга юнәлдерелгән.

3.7.2. ЗМР шәһәр тибындагы Васильево бистәсе Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турында қарар проектына кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган қарар.

3.7.3. Бүлек белгече баш тарту турында қарарны терки, гариза бирүчегә қабул ителгән қарар турында хәбәр итә. Килүгә мәрәжәгать итүче имза астына баш тарту турында қарар бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә – гариза бирүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә баш тарту турында бирелгән қарар.

3.8. МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мәрәжәгать итүче МФЦ тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФУнең ерак урнашкан эш урынына мәрәжәгать итәргә хоқуқлы.

3.8.2. МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү МФЦ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен МФЦ ләрдән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе МФЦ га жиберелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хоқуқларын бозу очрақларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәләшен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) қарарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәләшен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәләшенә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мәрәжәгать итүченең конкрет мәрәжәгәте буенча қарала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм қарарлар қабул иткәндә гамәлләрнең үтәләшен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлекләегенең үтәләшен ағымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы, шулай ук Башкарма комитетның гомуми бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрөлгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчесе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару документлары яисә мәгълүмат таләпе;

5.2.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи заты яисә аларның хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибонә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр

«Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенең вәкилләклә органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күп функцияле үзәк хезмәткәренә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар хезмәткәренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрәннән, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Яшел Үзән муниципаль районы сайтына жиберелергә мөмкин. <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрәндә», дәүләт хезмәтләре бердәм порталы <https://www.gosuslugi.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталы <https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченә. Күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрәннән, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органның, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәренә, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне, шулай ук күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәренә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы), күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялар нормалары билгеләнгән очракта. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы индивидуаль эшкүарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәренә карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый

затлар тарафыннан 11.2 статьяда билгелэнгән тәртиптә тапшырыла ала. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон йә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгелэнгән тәртиптә монополиягә каршы органга жибәрелде.

5.6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

5.6.2. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, ул теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш., «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итү, йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренә билгелэнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Өлеге бүлекнең 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң киле торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне өлеге бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта 5.9 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре билгеленгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча 5.3.1 пункты нигезендә вәкаләт бирелгән хезмәткәр. булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәреләр.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрне карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

_____ (жирле үзидарә органы исеме)

_____ (муниципаль берәмлек башлыгы)

_____ (алга таба - гариза бирүче)

_____ юридик затлар өчен-тулы һәм кыскартылган исем,
_____ оештыру-
хокукый формасы,

_____ юридик затлар өчен-юридик адрес;

_____ шәхси эшмәкәрләр өчен-даими яшәү урыны буенча
теркәлү адресы

_____ салым органында исәпкә кую турында документлар,

_____ юридик затлар өчен-шәхси эшмәкәрләр
житәкчесенең фамилиясе-шәхси эшмәкәр өчен ФИО

_____ шәхесне раслаучы документ (серия, номер,
кем һәм кайчан бирелгән)

ГАРИЗА

Стационар булмаган сәүдә объекты (хезмәт күрсәтү объекты) урнаштыру өчен
киләшү төзүегезне сорыйм (урнашу
урыны): _____

Типы һәм специализациясе

_____ (сатыла торган товарлар төркемен күрсәтергә)

Урнашу вакыты

Тәкъдим ителгәннәрнең дәрәслеге Гариза бирү датасы:
белешмәләрне раслыйм:

_____ / _____ / "___" _____ 20__ г.

П.У:

Гаризага кушымта итеп бирелә:

1. Гаризага теркәлеп бирелә торган документлар исемлегә, нөсхәләр санын күрсәтеп;
2. Шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
3. Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе (әгәр мөрәҗәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
4. 2015 елның 1 мартына гамәлдә булган һәм стационар булмаган сәүдә объекты
урнаштыруны күздә тоткан жир кишәрлеген арендау шартнамәсе буенча үз
йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән хужалык итүче субъект тарафыннан элек стационар
булмаган сәүдә объекты урнашкан очракта, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе
төзелгән.

2 нче кушымт административ регламентка

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 п.нигезендә документлар бирә

Бүлек белгече әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тикшерә

әйе

Документлар таләпләргә туры килә

юк

Башкарма комитет белгече гариза һәм документларны 15 минут терки (көрү көнендә)

Процедураның нәтижәсе-теркәлгән гариза башкарма комитет житекчесенә жибәрелгән

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм аңа документлар кайтара 1

Башкарма комитет житекчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга гариза жибәрелгән

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар

Башкарма комитет белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә

Баш тарту өчен нигез бар

Бүлек белгече баш тарту турында хат

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житекчесе тарафыннан имзаланган баш тарту турында хат

Баш тарту өчен нигез юк

Аукцион үткөрү кирәк булган очракта

Гариза бирүчегә аукцион үткөрү турында хәбәр

Процедураның нәтижәсе: аукционда жиңгән зат белән төзелгән шартнамә, Башкарма комитет житекчесе кул куйган

Аукцион үткөрмичә

Бүлек белгече килешү проектын өзерли

Башкарма комитет житекчесе кул куйган килешү

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә

Бирелгән килешү яки баш тарту турында хат

3 нче кушымта административ
регламентка
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты
Зелендольск муниципаль районы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(84371) 6-39-72	mariya.suhovaya@tatar.ru
Башкарма комитетның өйдәп баручы белгече	(84371) 6-11-14	Vasilevosms@mail.ru

шәһәр тибындагы Васильево бистәсе Советы
Зелендольск муниципаль районы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	(84371) 6-39-72	Vasilevosms@mail.ru