



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.03.2020

Менделеевск ш.

№ 173

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын һәм документларны раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә (2018 елның 29 июлендәге редакциясендә) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Расларга:

1.1. Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын планлаштырылган жимерү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына күрсәтмә нигезендә мәгълүмат урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм документлар.

2. Район Советының мәгълүмати технологияләре белән тәэмин итү бүлегенә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән административ регламентларны Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында - [www.mendeleevsk.tatarstan.ru](http://www.mendeleevsk.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштыруны тәэмин итүне тәкъдим итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru/>.

3. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 11 декабрендәге 703 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе башлыгы А.А. Захарянга йөкләргә.

Житәкче вазифаларын башкаручы

С.В.Метальников

Килештерелде:

Юридик бүлек башлыгы

Е.С.Царева

Кушымта  
Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2020 елның 12 мартынан 173 номерлы карарына

**Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) капитал төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели һәм региональ дәүләт төзелеш күзәтү органына (алга таба – муниципаль хезмәт) бу хакта хәбәр итә.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - «УИИР ММР» МАУ Башкарма комитет бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Менделеевск шәһәре, Фомин ур., 7.

Бүлекнең урнашу урыны: Менделеевск шәһәре, Фомин ур., 19.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 08.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(85549) 2-48-11.

Узу - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.mendelevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләнә.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.mendelevsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы белән 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы (Алга таба - РФ ГрК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыены, 06.10.2003, №40, ст.3822);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыены, 02.08.2010, №31, ст.4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 09 июнендәге 363 номерлы карары белән «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү турында» (алга таба - 363 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыены, 19.06.2006, №25, ст. 2725);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2019 елның 26 апрелендәге 509 номерлы карары белән «Капиталь төзелеш объектын сүтү эшләрэн оештыру проекты составына һәм эчтәлегенә карата таләпләрне раслау турында» (алга таба - таләпләр) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 30.04.2019);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2019 елның 24 гыйнварындагы 34/1/пр «Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү һәм капитал төзелеш объектын сүтеп бетерү турында хәбәр итү рәвешләрэн раслау хакында» (алга таба – боерык 34/пр) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 22.02.2019);

2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» (Алга таба - 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты турында 07.08.2014 ел, №254 карары белән расланган Менделеевск муниципаль районы Советы карары (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы муниципаль автоном учреждение уставы белән «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе», Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен 2013 елның 15 июлендәге 1156 номерлы карары белән расланган.

«ММР УИИР» МАУның эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре, «УИИР ММР» МАУ башлыгының 2012 елның 9 гыйнварыннан б/н номерлы боерыгы белән расланган. (алга таба - Кагыйдэләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яки юридик зат( дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга мөрәжәгать иткән, яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларда «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында», яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән, шул исәптән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15\_1 статьясында билгеләнгән тәртиптә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында», телдән, язма яисә электрон рәвештә белдерелгән;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыруның 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кергән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасында капитал төзелеш объектынның планлаштырыла торган сүтелүе турында хәбәрнамәне һәм документларны урнаштыру һәм бу хакта региональ дәүләт төзелешен күзәтү органына хәбәр итү	55.31 ст. 14 ө. ГрК РФ;
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасында капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган документлар һәм хәбәрнамәләр урнаштыру. Хәбәрнамәне региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына урнаштыру турында мәгълүмат жиберү	55.31 ст. 14 ө. ГрК РФ;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Хәбәрнамәне һәм документларны шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында урнаштыру - хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, биш көн. Хәбәрнамәне урнаштыру турында мәгълүматны региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына, хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, биш көн эчендә жиберергә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы мөрәжәгать итүчедән документлар кәргән вакытка кадәр РФ ГрК 55.31 статьясындагы 10 өлешендә каралган документларны соратып алу очрагында туктатыла	55.31 ст.14 ө. ГрК РФ
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле	Капитал төзелеш объектын сүтү максатыннан төзүче жиберә: Хәбәрнамә, түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:	55.31 ст. 12 ө. ГрК РФ

<p>Һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәу урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен);</p> <p>2) төзүче яисә техник заказчының (юримдик зат өчен) атамасы һәм урнашу урыны, шулай ук юримдик затларның бердәм дәүләт реестрында юримдик затның дәүләт теркәве турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юримдик заты булган очрактан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы;</p> <p>4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында белешмәләр (андый затлар булганда));</p> <p>5) төзүченең сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына хокукы турында белешмәләр, шулай ук сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (мондый затлар булганда));</p> <p>6) капитал төзелеш объектын сүтү йә жир законнары нигезендә үз белдеген белән корылган корылманы сүтү буенча йөкләмә булу турында суд яисә жирле үзидарә органы карары турында белешмәләр (мондый карарлар яисә йөкләмәләр булганда));</p> <p>7) төзүче яки техник заказчы белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p> <p>Мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;</p> <p>2) капитал төзелеш объектын сүтү эшләрен оештыру проекты.</p> <p>Хәбәрнамә капитал төзелеш объектының урнашу урыны буенча жирлекнең, шәһәр округының жирле үзидарә органнарына, капитал төзелеш объекты авылара территориядә урнашкан очракта, муниципаль районның жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша да, шәхси</p>	
--	--	--

	мөрәжәгать белән бирелергә мөмкин, йә капитал төзелеш объектын сүтү эшләрен башкарганчы жиде эш көненнән дә соңга калмыйча, почта аша яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы аша тиешле жирле үзидарә органына жиберелә ала.	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми	РФ ГрК 55.31 ст.
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган	



2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яисэ кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсэтүне туктатып тору өчен нигезлэр каралмаган. Баш тарту өчен нигезлэр каралмаган	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисэ башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар	Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	

<p>өчен үтемлелеген тээмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тээмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>ТР «УИИР ММР» Мау бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булуы;</p>	

	<p>Татарстан Республикасының «УИИР ММР» МАУ информацион ресурсларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләрене, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">http://uslugi.tatarstan.ru</a>» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтәге эш урыннары аша башкарыла.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>	
	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки</p>	

	<p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	
--	--	--

Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>)

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

#### **3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы**

##### **3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:**

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 4) мәгълүматны региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына жиберү.

#### **3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү**

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### **3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү**

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша капитал төзелеш объектын сүтү турында хәбәрнамә (алга таба – хәбәрнамә) бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

##### **3.3.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече:**

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүzlәр һәм башка килешmәгән төзәtmәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кeргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кeргән мизгелдән бер көн эчендә теркәлү;

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән белдерү кәгазе, ул Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Өлеге пунктта билгелэнэ торган Процедура гаризаны теркэгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга гариза жиберелгән.

3.4. Гариза бирүчегә документларны тапшыру турында запрос Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. пунктчасы белән билгелэнэ торган процедуралар документларны теркэгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберелгән хат проекты.

3.4.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) хатка кул куя һәм бүлек белгеченә жиберә.

3.4.2 пунктчасында билгеләнгән процедуралар процедура тәмамланганнан соң 3.5.1 пунктчасында каралган бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлекчөгә жиберелгән хат.

3.5. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына мәгълүмат жиберү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын планлаштырылган жиберү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыра;

региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы адресына хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру турында хат проекты эзерли һәм имза салуга башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

3.5.1 хатны терки һәм региональ төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамәне урнаштыру турында мәгълүмат жиберә.

Өлеге пункт белән билгелэнэ торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮдән Документлар килгәндә, процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә жиберелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юрискөчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла..

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында

гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләргә үткәрү.

Контроль тикшерүләргә планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләргә) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләргә тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләргә турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләргә буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгәтләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеген ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга (алга таба – әлеге Федераль закон) бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелергә мөмкин., шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченә. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)



шикаятьләрне, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.3.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен әлеге Федераль законның 11\_1 статьясы һәм әлеге статьяның нормалары кулланылмый.

5.3.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзәкчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзәкчәлекләре Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган дәлиләрне, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) риза түгел. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

7. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәккә, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, ул теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш., мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

9. Әлеге бүлекнең 8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

9.1..Шикаятьне әлеге бүлекнең 9 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

9.2. Шикаятьне әлеге бүлекнең 9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

10. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

## Капиталь төзелеш объектын сүтү тэмамланууы турында хэбэрнамэ

«    »                      20    ел

\_\_\_\_\_

(капиталь төзелеш объектын сүтелгэн жир кишэрлеге урнашкан жирлекнең, шәһәр округының жирле үзидарэ органы исеме, яисэ мондый жир кишэрлеге авылара территориядэ урнашкан очракта - муниципаль районның жирле үзидарэ органы исеме)

## 1. Төзүче турында белешмэлэр

1.1	Яшәү урыны	
1.1.1	Шәхесне таныкый торган документ реквизитлары	
1.1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмэлэр:	
1.1.3	Исеме	
1.2	Урнашу урыны	
1.2.1	Яшәү урыны	
1.2.2	Шәхесне таныкый торган документ реквизитлары	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче булып чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

## 2. Жир участогы турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенәң кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенәң адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченәң жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр (хокук билгели торган документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (булганда)	

Әлеге капитал төзелеш объектын сүтү турында хәбәр итәм

, хәбәрнамәдә күрсәтелгән

\_\_\_\_\_ (капитал төзелеш объектынның кадастр номеры (булган очракта))

капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында

«    »                      20    ел

\_\_\_\_\_ (жибәрү көне)

Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы: \_\_\_\_\_

Әлеге мөрәжәгать белән мин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

\_\_\_\_\_ (Әгәр төзүче юридик зат булса, вазыйфа)

М.П.

(булган очракта)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (имзаны расшифровкалау)

Татарстан Республикасы

\_\_\_\_\_ муниципаль районының

Башкарма комитеты

Житәкчесенә: \_\_\_\_\_

**Техник хаталарны төзәтү турында**

**Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Килеп чыккан техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтү.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән, шулай ук миңа түбәндә бирелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә була һәм дөрес белешмәлгә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаларның реквизитлары,**

**Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>2-79-79</b>	Almaz.Hammatov@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	<b>2-79-01</b>	R.S@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	<b>2-79-79</b>	Artur.Z@tatar.ru
Бүлек белгече	<b>2-48-11</b>	F.Mingazova@tatar.ru

**Менделеевск муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	<b>2-79-00</b>	Valeriy.Chershincev@tatar.ru

