



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.03.2020

Менделеевск ш.

№ 172

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын һәм документларны раслау турында

Физик һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү буенча Менделеевск муниципаль районы хакимияте органнары эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм сыйфатын арттыру максатларында, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.31 статьясына, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Расларга:

1.1. Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын планлаштырылган жимерү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына күрсәтмә нигезендә мәгълүмат урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм документлар.

2. Район Советының мәгълүмати технологияләре белән тәэмин итү бүлегенә әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән административ регламентларны Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында - [www.mendeleevsk.tatarstan.ru](http://www.mendeleevsk.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштыруны тәэмин итүне тәкъдим итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru/>.

3. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 11 декабрендәге 704 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе башлыгы А.А. Захарянга йөкләргә.

Житәкче вазифаларын башкаручы

С.В.Метальников

Килештерелде:

Юридик бүлек башлыгы

Е.С.Царева

Кушымта  
Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2020 елның 12 мартынан 172 номерлы карарына

**Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) капитал төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели һәм региональ дәүләт төзелеш күзәтү органына (алга таба – муниципаль хезмәт) бу хакта хәбәр итә.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - «УИИР ММР» МАУ Башкарма комитет бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Менделеевск шәһәре, Фомин ур., 7.

Бүлекнең урнашу урыны: Менделеевск шәһәре, Фомин ур., 19.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 08.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(85549) 2-48-11.

Узу - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.mendelevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләнә.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.mendelevsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы белән 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы (Алга таба - РФ ГрК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыены, 06.10.2003, №40, ст.3822);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыены, 02.08.2010, №31, ст.4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 09 июнендәге 363 номерлы карары белән «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү турында» (алга таба - 363 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыены, 19.06.2006, №25, ст. 2725);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2019 елның 26 апрелендәге 509 номерлы карары белән «Капиталь төзелеш объектын сүтү эшләрэн оештыру проекты составына һәм эчтәлегенә карата таләпләрне раслау турында» (алга таба - таләпләр) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 30.04.2019);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2019 елның 24 гыйнварындагы 34/1/пр «Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү һәм капитал төзелеш объектын сүтеп бетерү турында хәбәр итү рәвешләрэн раслау хакында» (алга таба – боерык 34/пр) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 22.02.2019);

2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» (Алга таба - 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты турында 07.08.2014 ел, №254 карары белән расланган Менделеевск муниципаль районы Советы карары (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенен 15.07.2013 ел, №1156 боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенен 09.01.2012 №б/н (алга таба – кагыйдәләр) ТР «ММР УИИР» МАУ тарафыннан расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яки юридик зат( дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга мөрәжәгать иткән, яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларда «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында», яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән, шул исәптән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15\_1 статьясында билгеләнгән тәртиптә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында», телдән, язма яисә электрон рәвештә белдерелгән;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыруның 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләренә, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләренә тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында капитал төзелеш объектн планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасында капитал төзелеш объектының планлаштырыла торган сүтелүе турында хәбәрнамәне һәм документларны урнаштыру һәм бу хакта региональ дәүләт төзелешен күзәтү органына хәбәр итү	55.31 ст. 9 ө. ГрК РФ;
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасында капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган документлар һәм хәбәрнамәләр урнаштыру. Хәбәрнамәне региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына урнаштыру турында мәгълүмат жиберү	55.31 ст. 11 ө. ГрК РФ;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Хәбәрнамәне һәм документларны шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында урнаштыру - хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп , биш көн. Хәбәрнамәне урнаштыру турында мәгълүматны региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына, хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, биш көн эчендә жиберергә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы мөрәжәгать итүчедән документлар кәргән вакытка кадәр РФ УИК 55.31 статьясындагы 10 өлешендә каралган документларны соратып алу очрагында туктатыла	55.31 ст.10 ө. ГрК РФ
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле	Капитал төзелеш объектын сүтү максатыннан төзүче жиберә: Хәбәрнамә, түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:	55.31 ст. 9 ө. ГрК РФ

<p>Һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәу урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен);</p> <p>2) төзүче яисә техник заказчының (юримдик зат өчен) атамасы һәм урнашу урыны, шулай ук юримдик затларның бердәм дәүләт реестрында юримдик затның дәүләт теркәве турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юримдик заты булган очрактан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы;</p> <p>4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында белешмәләр (андый затлар булганда));</p> <p>5) төзүченең сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына хокукы турында белешмәләр, шулай ук сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (мондый затлар булганда));</p> <p>6) капитал төзелеш объектын сүтү йә жир законнары нигезендә үз белдеген белән корылган корылманы сүтү буенча йөкләмә булу турында суд яисә жирле үзидарә органы карары турында белешмәләр (мондый карарлар яисә йөкләмәләр булганда));</p> <p>7) төзүче яки техник заказчы белән элементә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p> <p>Мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;</p> <p>2) капитал төзелеш объектын сүтү эшләрен оештыру проекты.</p> <p>Хәбәрнамә капитал төзелеш объектының урнашу урыны буенча жирлекнең, шәһәр округының жирле үзидарә органнарына, капитал төзелеш объекты авылара территориядә урнашкан очракта, муниципаль районның жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша да, шәхси</p>	
--	--	--

	мөрәжәгать белән бирелергә мөмкин, йә капитал төзелеш объектын сүтү эшләрен башкарганчы жиде эш көненнән дә соңга калмыйча, почта аша яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы аша тиешле жирле үзидарә органына жиберелә ала.	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми	55.31 ст. 10 ө.
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләре каралмаган	



2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яисэ кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигезләр: мөрәжәгать итүчедән РФ ГрК 55.31 статьясының 10 өлешендә күрсәтелгән документларны соратып алу. Баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисэ башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар	Гариза керткән көннән бер көн эчендә. Электрон формада керткән Запрос ял (бәйрәм) көнендә килсә ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	

<p>өчен үтемлелеген тээмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тээмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>ТР «УИИР ММР» Мау бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булуы;</p>	

	<p>Татарстан Республикасының «УИИР ММР» МАУ информацион ресурсларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">http://uslugi.tatarstan.ru</a>» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтәге эш урыннары аша башкарыла.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>	
	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки</p>	

	<p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	
--	--	--

Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>)

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

#### **3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы**

##### **3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:**

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) гариза бирүчегә документлар тапшыру турында запрос Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) мәгълүматны региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына жиберү.

#### **3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү**

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### **3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү**

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша капитал төзелеш объектын сүтү турында хәбәрнамә (алга таба – хәбәрнамә) бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

##### **3.3.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече:**

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә теркәлү;

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән белдерү кәгазе, ул Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән.

3.3.3. Башкарма комитет житэкчесе белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга гариза жибәрелгән.

3.4. Гариза бирүчегә документларны тапшыру турында запрос Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече, РФ ГрК 55.31 статьясындагы 10 өлешендә каралган документлар булмаган очракта, документлар бирү турында запрос жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура Документлар бүлегенә кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче гарызнамәсе нигезендә документлар тапшырырга тиеш:

1) капитал төзелеш объектн тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;

2) капитал төзелеш объектн сүтү эшләрен оештыру проекты.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар бирелгәнче туктатыла.

Процедур.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектн планлаштырылган жимерү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыра;

региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы адресына хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру турында хат проектн эзерли һәм имза салуга башкарма комитет житэкчесенә жибәрә.

3.5.1 пунктчасында билгеләнгән процедуралар документларны теркәү вакытыннан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житэкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән хат проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житэкчесе (ул вәкаләт биргән зат) хатка кул куя һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

3.5.2 пунктчасында билгеләнгән процедуралар процедура тәмамланганнан соң 3.5.1 пунктчасында каралган бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлекчәгә жибәрелгән хат.

3.6. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына мәгълүмат жибәрү

3.6.1. Бүлек белгече:

Хатны терки һәм региональ төзелеш күзәтчелеге органы адресына хәбәрнамә һәм документлар урнаштыру турында мәгълүмат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар башкарма комитет житэкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлешле хат.

**3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү**

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен КФҮдөн Документлар килгәндә, процедуралар элегә Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮнә жиберелә.

### **3.8. Техник хаталарны төзөтү.**

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләренң бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла..

3.8.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Элегә пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында элегә Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Элегә пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

## **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм бшанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга (алга таба – әлеге Федераль закон) бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, " Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми



сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелергә мөмкин., шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.3.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен әлеге Федераль законның 11\_1 статьясы һәм әлеге статьяның нормалары кулланылмый.

5.3.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфай затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзәкләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзәкләре Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган дәлилләренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) риза түгел. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, ул теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш., мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

9. Әлеге бүлекнең 8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

9.1..Шикаятьне әлеге бүлекнең 9 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

9.2. Шикаятьне әлеге бүлекнең 9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

10. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.



## 2. Жир участогы турында мәгълүмат

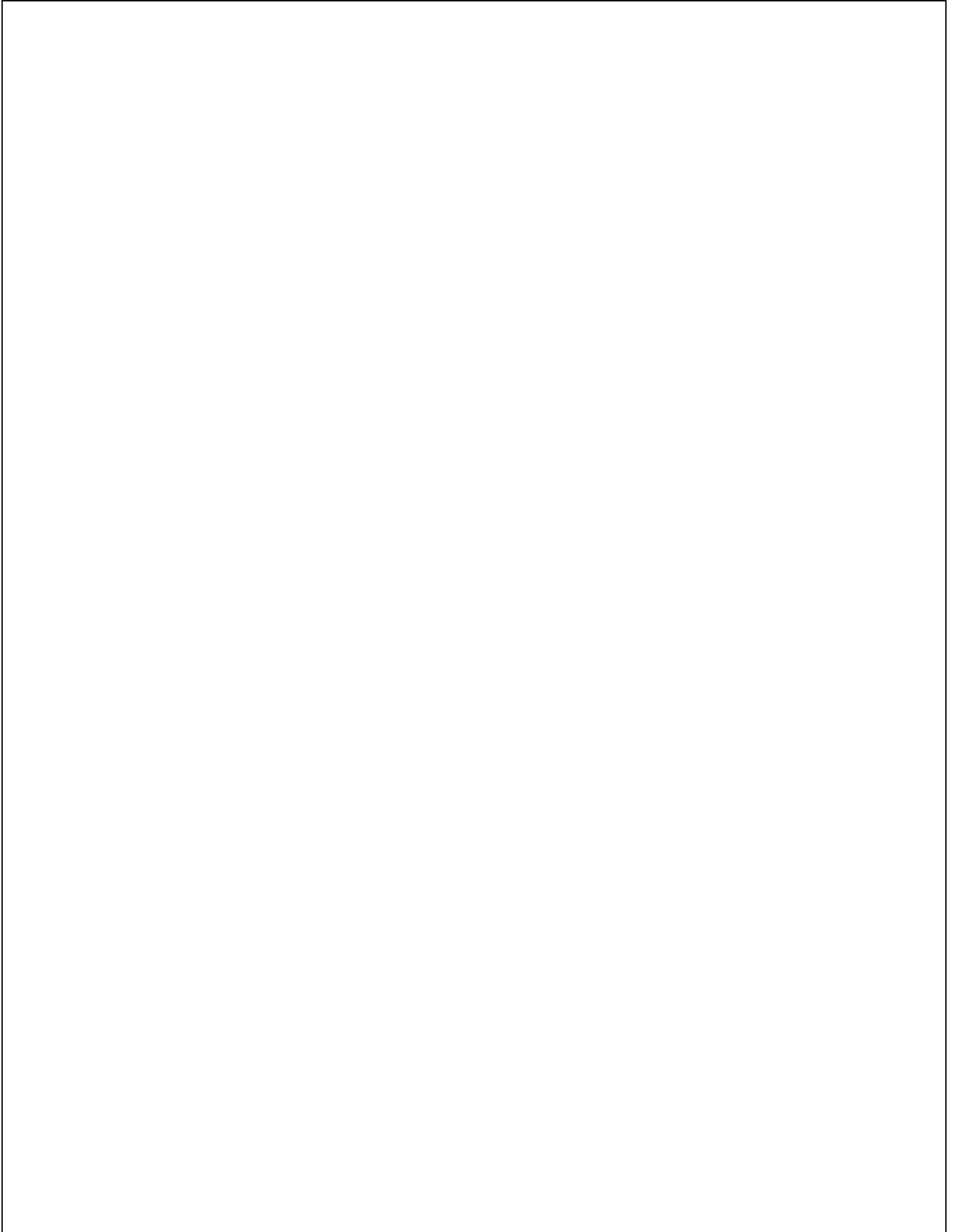
2.1	Жир кишәрлегенә кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченәң жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр( хокук билгели торган документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (булганда)	
2.5	Жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану рәвешә турында белешмәләр	

## 3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелешә объекты яки бакча йорты) рөхсәт ителгән файдалану рәвешә турында белешмәләр	
3.2	Хәбәрнамә бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	
3.3.5.	Рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан кире кагуға рөхсәт бирү турында карар (булганда )	
3.4	Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә мондый объектны төзү яки реконструкцияләү очрагында, капитал	

	төзелеш объектінің типік архитектур хәл ителеше турында белешмәләр	
--	---	--

**4. Жир кишэрлегендэ капиталъ төзелеш объектын төзүгэ яки реконструкциялэүгэ  
планлаштырылган схематик сурэт**



Почта адресы һәм( яки) электрон почта адресы элемтә өчен:

---

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге йә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты параметрларына туры килмәве турында хәбәрнамә. билгеләнгән параметрлар һәм (яки) шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштырырга ярамау турында түбәндәге юл белән юллавыгызны сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына юллау юлы белән яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күп функцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр биерү буюнча вәкаләтле вәкилгә, электрон почта адресына юллау юлы белән)

**Бу хәбәрнамә белән раслыйм** \_\_\_\_\_

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

**ул мөстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлек өчен билгеләнгән.**

**Әлеге мөрәжәгать белән мин** \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

**шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).**

\_\_\_\_\_  
(Әгәр төзүче юридик зат

булса, вазыйфа)

М.П.

(булган очракта)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаны расшифровкалау)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

---

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары жыены, 2005, №1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))



Татарстан Республикасы

\_\_\_\_\_ муниципаль районының

Башкарма комитеты

Житәкчесенә: \_\_\_\_\_

**Техник хаталарны төзәтү турында**

**Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Килеп чыккан техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтү.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән, шулай ук миңа түбәндә бирелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә була һәм дөрес белешмәлгә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаларның реквизитлары,**

**Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>2-79-79</b>	Almaz.Hammatov@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	<b>2-79-01</b>	R.S@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	<b>2-79-79</b>	Artur.Z@tatar.ru
Бүлек белгече	<b>2-48-11</b>	F.Mingazova@tatar.ru

**Менделеевск муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	<b>2-79-00</b>	Valeriy.Chershincev@tatar.ru

