БАЛТАСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛТАЧ РАЙОН
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«____» _______ 20____ ел № _____

«Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында (яңа редакциядә)» Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының 2019 елның 23 апрелендәге 169 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» Россия Федерациясе хөкүмәтенең 2016 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты **карар бирә**:

1. «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында (яңа редакциядә)» Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының 2019 елның 23 апрелендәге 169 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (15 нче кушымта) 1 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

1.2. Балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (17 нче кушымта) 2 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының 2019 елның 23 апрелендәге 169 номерлы карарының 15 нче кушымтасын һәм 17 нче кушымтасын үз көчләрен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны интернет - ресурсында «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының http://baltasi.tatarstan.ru рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә. http://baltasi.tatarstan.ru/

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты җитәкчесенең урынбасарына (социаль мәсьәләләр буенча) йөкләргә.

Җитәкче А.Ф.Хәйретдинов

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитетының
2020 елның ___________
____ номерлы карарына 1 нче кушымта

Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: ундүрт яше тулмаган үз баласының исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртергә теләгән Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты (алга таба – опека һәм попечительлек секторы) гариза бирүченең яшәү урыны буенча бирелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек секторының урнашу урыны: ТР, Балтач районы, Балтач штп, Ленин урамы, 42 нче йорт, 119 нчы кабинет.

«Универмаг» тукталышына кадәр җәмәгать транспорты белән килү.

Опека һәм попечительлек секторының кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-җомга 07.45 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 11.45 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Узу шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар: 8.84368. 2-51-36.

1.3.3. Татарстан Республикасы Балтач районы башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы: http://baltasi.tatarstan.ru

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының рәсми сайтында (http://baltasi.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

3) опека һәм попечительлек секторына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек секторына язмача (шул исәптән электрон

документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Опека һәм попечительлек секторы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының рәсми сайтында (http://uslugi.tatarstan.ru) белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайтның адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат урнаштырыла.

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1994, № 32, 3301 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып); Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1996, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба - 601 номерлы Президент Указы) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2012, № 53, 7932 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба - ТР ГК) (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2009, № 1, 4 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы

Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2004 ел, № 2, 70 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2008, № 3, 212 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст.);

2016 елның 28 апрелендәге 37 номерлы Балтач муниципаль районы Советының карары белән яңа редакциядә кабул ителгән Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

2005 елның 27 декабрендә кабул ителгән 23 номерлы Балтач район Советының карары белән расланган Татарстан Республикасы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында нигезләмә);

2015 елның 27 маендагы 256 номеры белән расланган Балтач район башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - Опека секторы турында нигезләмә);

2006 елның 29 декаберендәге 551 номеры белән расланган Балтач район башкарма комитетының Хезмәт регламенты.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда мөрәҗәгать итүчеләрнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләрдә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре буенча гамәлгә ашырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы, җирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - гариза бирүченең яисә аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, күпфункцияле үзәк, башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан гариза бирүченең күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге

(күпфункцияле үзәк) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада, "бер тәрәзә" принцибы буенча, оештыруга вәкаләтле дәүләт яисә муниципаль (шул исәптән автоном учреждение) учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турына тиешле соравы (гарызнамәсе) белән яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән соравы белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтә торган органнар белән үзара хезмәттәшлек норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә мөрәҗәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә) шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла. Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентның 1 нче, 2 нче кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Үндүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү (алга таба – рөхсәт бирү)	РФ Гаилә кодексының 59 ст.; ТР Гаилә кодексының 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.;
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек секторы	РФ Гаилә кодексының 59 ст.; ТР Гаилә кодексының 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт (күрсәтмә/карар рәвешендә) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Гаилә кодексының 59 ст.; ТР Гаилә кодексының 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып	Гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору	

тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булып торган документны бирү мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән көнне рөхсәт кәгазенә кул куйган көннән башлап гамәлгә ашырыла. Гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска), дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны юллау дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	
2.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтен һәм хезмәтләрен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә	Балигъ булмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүне сорап, ата-анасының гаризасы (1нче кушымта); фамилияне үзгәртүгә атасы яки анасының гаризасы (ризалыгы) (2 нче кушымта); балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгы; ата-ананың шәхесен таныклаучы документлар (төп нөсхәләр һәм күчермәләре); ата-аналар баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүне сорау өчен нигез булган сәбәпләрне раслый торган документларның күчермәләре (аерылышу яки никах теркәү турында таныклык, ата-аналарның яки аларның берәрсенең фамилиясен үзгәртү турында таныклык); 10 яшькә җиткән балигъ булмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә ризалыгы (3 нче кушымта);	

	атасын билгеләү турында таныклык (атасын билгеләү очрагында). Икенчесенең фикерен исәпкә алмыйча, атасы яки анасының гына гаризасы нигезендә рөхсәт алу өчен: атасын яки анасын хокукка сәләтсез дип тану турында суд карары күчермәсе; балага карата атасын яки анасын ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында суд карары күчермәсе; ата-ананың баланы тәрбияләүдән һәм караудан җитди сәбәпләрсез читләшүен раслаучы документлар; атасының яки анасының үлеме турында таныклык күчермәсе. Документлар бер нөсхәдә тапшырыла. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Мөрәҗәгать итүче законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырырга (җибәрергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле	РФ Гаилә кодексының 59 ст.; ТР Гаилә кодексының ст.;

	электрон имза куелган электрон документ рәвешендә гомуми кулланылыштагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: «Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документларны тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә (Гражданлык хәле актларын теркәү органнарында); эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке эшләр органнары белешмәсе. Мөрәҗәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда электрон рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән	

	мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый. Мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару; Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, шул исәптән дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләүне раслаучы документлар һәм мәгълүматны тапшыру; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктта каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда	

	булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирү	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Документларда алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирү. 3. Мөрәҗәгать итүче яшәмәгән урын буенча мөрәҗәгать итү	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: ялгыш (дөрес булмаган) мәгълүматлардан гыйбарәт документлар тапшыру	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта максималь көтү вакыты	Дәүләт хезмәте алучының (мөрәҗәгать итүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категория мөрәҗәгать итүчеләр өчен чиратлылык билгеләнмәгән	РФ Президентының 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче икенче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына карата, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе	Хезмәт күрсәтү урыны түбәндәгеләр белән җиһазландырылган: һаваны кондиционерлау системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск.	

турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр.	Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза биргән очракта, мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка гариза бирә ала. Дәүләт хезмәте күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу урыны һәм алар эчендә уңайлы хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның вакыт буенча озынлыгы күрсәткече, дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәҗәгать итүче сайлап алу буенча җирле үзидарә башкарма - боеру органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре: Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итеү торган биналарның кирәкле санда булуы; Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга, биналарга аларның керә алу мөмкинлеген тәэмин итү белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән аларга хезмәтне алуга	

(экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә Федераль законның 15[1] маддәсендә каралган берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аша (комплекслы гарызнамә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге яисә андый мөмкинлек булмау	комачаулаучы башка тоткарлыкларны узуда ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән билгеләнә: документларны кабул иткәндә һәм мөрәҗәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен биргәндә чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең вакыт буенча озынлыгы регламент нигезендә билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтән торып эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан	

	http://baltasi.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплексилы гарызнамә составында күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстетриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) исәпкә алучы таләпләр һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Электрон рәвештә гариза һәм документлар Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана, соңыннан рөхсәт кәгазен алганда документларның оригиналларын күрсәтү шарт	63-ФЗ номерлы федераль законы

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документларны кабул итү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү;

4) ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү;

7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта (адрес: Baltasi.Opeka@tatar.ru) аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы һәм (яки) опека һәм попечительлек органына (алга таба – Сектор) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен хат белән мөрәҗәгать итә ала.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен, кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр бирелә.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу турында консультация, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк очракта, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, йә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә, йә тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша заказлы хат белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, Бүлеккә гариза бирә (җибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрүче гарызнамәне бирү мөрәҗәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәештә җибәргән очракта – соратылган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы хат белән җибәргәндә мөрәҗәгать итүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү;

гариза теркәү;

документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелгән төзәтмәләр булмау);

гариза формасы нигезендә, гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (мәгълүмат, белешмәләр) булу-булмауга гариза тутыруның тулылыгын тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта аша яки гариза бирү ысулына карап, электрон рәвештә карар бирү турында гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кабул итү турындагы тамга белән исемлек күчермәсен бирә һәм мөрәҗәгать итүче гаризасын һәм документларын, карар кабул итү өчен, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Бүлеккә электрон рәвештә юллый.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча гариза һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, тапшырылган документлар комплекты мөрәҗәгать итүчегә җитешсезлекләрне бетерү кирәклеге турында җавап әзерләү өчен Бүлеккә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә җибәрелгән гариза һәм документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документларны тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә бирү турында (Гражданлык хәле актларын теркәү органнарында);

эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке эшләр органнары белешмәсен бирү турында.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү турында мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) билгеләнгән вакытта тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләрне (документларны) бирү турында яки соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәр.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (булмавын) билгели;

рөхсәт бирү турында рөхсәт проектын яки, рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт проектын әзерли;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштергән рөхсәтне теркәп, рөхсәт бирү турында боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәт проектын һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын җитәкчегә (аның вәкаләтле затына) кул кую өчен юллый.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң сигез көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җитәкчегә (аның вәкаләтле затына) кул куюга юлланган проектлар.

3.5.2. Җитәкче (аның вәкаләтле заты) рөхсәтне раслый, рөхсәт кәгазен имзалый һәм аны мөһер белән таныклый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәтне раслый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны имзалый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рөхсәт бирү турында расланган рөхсәт һәм имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган рөхсәт һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турында (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) рөхсәт кәгазен рөхсәт бирү турында рөхсәтләрне теркәү журналында терки;

документлар әйләнеше бүлегенә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәтне бирү датасын һәм вакытын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар җитәкче документларга кул куйганнан соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә), бирелгән рөхсәтләр журналында кул куйдыртып, рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турындагы хат кергәннән соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. Техник хатаны төзәтү (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Рөхсәтне (рөхсәтне бирүдән баш тарту турындагы хатны) яңадан рәсмиләштерү рөхсәттә (рөхсәтне бирүдән баш тарту турындагы хатта) җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язуларны, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) яңадан рәсмиләштерү дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак мөрәҗәгать итүчегә бирелгән, техник хатасы булган документны (мондый документ бирелгән очракта) теркәп, теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелде) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече:

техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүне һәм аны гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны) яңадан рәсмиләштерә;

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны) җитәкчегә кул кую өчен юллый.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, җитәкчегә кул куюга юлланган яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.2. Җитәкче рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура рөхсәт проектын имзалауга җибәргәннән соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт турында (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту төрләре:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәрү;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең тәгаен мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны тикшереп тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Белгечләр административ процедураларның вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итә, шулай ук кагыйдә бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең

хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карауны контрольдә тота.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап тота.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаятьне – Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Муниципаль берәмлек советына бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр – КФҮ җитәкчесенә, КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да, мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылуы яки башкарылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләрне башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәҗәгать итүчедән тапшырылуы Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктта каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Балтач муниципаль берәмлегенең (http://baltasi.tatarstan.ru) рәсми сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да кабул ителергә мөмкин. КФҮнең, КФҮнең хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ рәсми сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул иткән вакытта да кабул ителә ала. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабулкабул иткән вакытта да кабул ителә ала.

5.5. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, әлеге органның, КФҮ, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 11 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, йә җибәрелгән

хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылуга карата шикаять бирелгән очракта, – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаять түбәндәгеләрдән торырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефоны номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче үзенең дәлилләрен раслаучы документларны (булган очракта) яки аларның күчермәләрен тапшырырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүче кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки аны карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәҗәгать буенча да, ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган квалификацияле санлы имзасының гамәлдә булуын тикшерү;

5) гариза белән документларны Министрлыкка җибәрү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, рәвеше һәм башка сораулар буенча да, мәгълүмат бирә һәм, кирәк очракта, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче, hh://mfc16.tatarstan.ru КФҮ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

5.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынына документлар тапшыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон рәвештә алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

5.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәҗәгать буенча да, ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыра һәм җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече мөрәҗәгатьләргә җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Министрлыкка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирү.

6.5.1. Министрлыктан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе килгән очракта, КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Министрлыктан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтиҗәсе.

14 яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитеты җитәкчесенә
____
(Ф. И. А. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яши:

____

____________________________________,
(тулы адрес)

телефон:
____

паспорт:
____
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

__________ елда туган улым (кызым) _____________________________
(балигъ булмаган баланың Ф. И. А. тулысынча)
исемен (фамилиясен)

____

____
(баланың исемен (фамилиясен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

бәйле рәвештә, «________________________» исеменә (фамилиясенә) үзгәртүегез турында үтенәм.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

«___»______________ 20___ ел.   ________________
(имза)

14 яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең фдминистратив регламентына 2 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитеты җитәкчесенә
кемнән________________________________
(Ф. И. А. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яши:
____

______________________________________,
(тулы адрес)

телефон:
____

паспорт:
____

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм
кайчан бирелгән)

Гариза

Мин _________ елда туган улым (кызым) ______________________________
(балигъ булмаган баланың Ф.И.А тулысынча)
____

____

____
(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)
бәйле рәвештә исемен (фамилиясен) _____________________________ исеменә (фамилиясенә) үзгәртергә риза түгел.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.
«__»_______________ 20___ ел. _________________
(имза)

14 яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитет җитәкчесенә
____
____

кемнән___________________________,
(ун яшькә җиткән баланың Ф. И. А. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшәүче

____

__________________________________,
(тулы адрес)

телефон:
____

Мин, ____,

(фамилия, исем, әтисенең исеме тулысынча)

исемемне һәм (яки) фамилиямне _________________ _______________________

үзгәртергә риза (риза түгел) (кирәклесе астына сызырга)

«___» ____________ 20___ ел. __________________ ___________

(имза) (тулы имза)

14 яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты җитәкчесенә

____

____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, ____

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

____т

үбәндәге адрес буенча яшәүче

____

(индексны күрсәтеп, мөрәҗәгать итүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

____

(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

____

документ биргән орган исеме)

ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә

_____ № _____

карар датасы карар номеры

рөхсәттә җибәрелгән техник хатаны ______________________төзәтүегез турында

үтенәм.

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алырга риза ____

(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

«___» _____________ 20___ ел ___________ ____________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Баш белгеч	(8-84368) 2-51-36	Baltasi.Opeka@tatar.ru
Сектор белгече	(8-84368) 2-51-36	Baltasi.Opeka@tatar.ru

Балтач район башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Балтач район башкарма комитет җитәкчесе	(8-84368) 2-54-26	Baltasi.Rayispolkom@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Балтач районы башкарма комитетының
2020 елның _______________
____ номерлы карарына 2 нче кушымта

Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: уналты яшькә җиткән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданнары һәм аларның законлы вәкилләре (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты (алга таба – опека һәм попечительлек секторы) гариза бирүченең яшәү урыны буенча бирелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек секторының урнашу урыны: ТР, Балтач районы, Балтач штп, Ленин урамы, 42 нче йорт, 119 нчы кабинет.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбедән кала, 07.45 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 11.45 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

«Универмаг» тукталышына кадәр җәмәгать транспорты белән килү.

Опека һәм попечительлек секторының кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-җомга 07.45 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 11.45 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Узу шәхесне раслаучы документ буенча.

Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар: 88 4368 2-51-36

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының рәсми сайтының адресы: http://baltasi.tatarstan.ru

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары

аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының рәсми сайтында (http://baltasi.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек секторына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайтның адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек секторы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының рәсми сайтында (http://uslugi.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала.P55P101P109P117P137P148P151P352

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1994, № 32, 3301 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1996, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба - 601 номерлы Президент Указы) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре

эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2012, № 53, 7932 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба - ТР ГК) (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2009, № 1, 4 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2004 ел, № 2, 70 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2008, № 3, 212 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст.);

2016 елның 28 апрелендәге 37 номерлы Балтач муниципаль районы Советы карары белән яңа редакциядә кабул ителгән Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

2005 елның 27 декабрендә кабул ителгән 23 номерлы Балтач район Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында нигезләмә);

2015 елның 27 маендагы 256 номеры белән расланган Балтач район башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - Опека секторы турында нигезләмә);

2006 елның 29 декаберендәге 551 номерлы карары белән расланган Балтач район башкарма комитетының Хезмәт регламенты

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - гариза бирүченең яисә аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан гариза бирүченең күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе;

- күпфункцияле үзәк – оештыру-хокукый формасы буенча дәүләт яки

муниципаль учреждение (шул исәптән автоном учреждение) формасында булдырылган, 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада күрсәтүне, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәҗәгать итүченең хезмәтне күрсәтү турына тиешле гарызнамәсе белән яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамәсе белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтә торган органнар белән үзара хезмәттәшлек норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә мөрәҗәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә) шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла. Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентның 1нче, 2 нче кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар кабул итү	РФ ГК 27 ст.;garantf1://93182.21/ № 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек секторы	№ 8-ТРЗ ТР Законының 5 ст.; РФ ГК 27 ст.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле (эмансипацияләнгән) (күрсәтмә/карар формасында) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГК 27 ст.; № 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте	Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң 15 календарь көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.	

күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә	Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге: балигъ булмаганның гаризасы (1 нче кушымта); балигъ булмаган затның ата-анасының яисә башка законлы вәкилләренең ризалыгы-гаризасы (2 нче кушымта); балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгының күчермәсе (төп нөсхәсен күрсәтеп); балигъ булмаган баланың паспорт күчермәсе (төп нөсхәсен күрсәтеп); ата-ананың (законлы вәкилләренең) шәхесен таныклаучы документлар (төп нөсхәләр һәм күчермәләре); балигъ булмаганнарның хезмәт эшчәнлеген раслаучы документлар (хезмәт килешүе (контракт) яки хезмәт кенәгәсенең күчермәләре) (мөрәҗәгать итүче эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнмәгән очракта); ата-ананың берсенең ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү (чикләү) турында, аны хокукый сәләтсез дип тану турында суд карары күчермәсе (әлеге хәлләр булган очракта); балигъ булмаган баланың атасының яки	

	анасының үлүе турында таныклык күчермәсе (күрсәтелгән шарт булганда). Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша җибәреп. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (җибәрелә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар	Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә юклыгын раслый торган белешмәләрнең һәм башка документларның	

карамагында булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә шушы документлар белән эш итүче оешма.	формаларын һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә юклыгын раслый торган белешмәләрнең һәм башка документларның формаларын тутыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә (граждан хәле актларын теркәү органнарында); эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке эшләр органнары белешмәсе; шәхси эшкуар буларак теркәлгән балигъ булмаганнар турында шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән). Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару; документлар һәм мәгълүмат бирү, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте	

	күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, тапшыру;consultantplus://offline/ref=D5A43B22172C567FD88EDAAA9A8ACE2A764D0E525BDBA3BB53CAF6048FABA8A94A0F11AB7733EDF00CEA3A1BAF8C3868C5E1E30BTCZ3N 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренчел баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру consultantplus://offline/ref=D5A43B22172C567FD88EDAAA9A8ACE2A764D0E525BDBA3BB53CAF6048FABA8A94A0F11AD7D38B2F519FB6216A79A2768DAFDE10ACBTCZ0N	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Документларда алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирү. 3. Мөрәҗәгатьнең гариза бирүченең яшәү урыны	

	буенча булмавы	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: ялгыш (дөрес булмаган) мәгълүматлары булган документларны бирү	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратта максималь көтү вакыты	Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче икенче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендларга, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан	Хезмәт күрсәтү урыны түбәндәгеләр белән җиһазландырылган: һаваны кондиционерлау системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск. Дәүләт хезмәте күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу урыны һәм алар эчендә уңайлы хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында	

Республикасы законнары нигезендә, күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр	күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның вакыт буенча озынлыгы күрсәткече, дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәҗәгать итүче сайлап алу буенча җирле үзидарә башкарма - боеру органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә Федераль законның 151 статьясында каралган берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аша (комплекслы гарызнамә) дәүләт хезмәтен алу	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре: башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналарның кирәкле санда булуы; башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга, биналарга аларның кирә алу мөмкинлеген тәэмин итү белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән аларга хезмәтне алуга комачаулаучы башка тоткарлыкларны узуда ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән билгеләнә: документларны кабул иткәндә һәм мөрәҗәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен биргәндә чиратлар;	

мөмкинлеге яисә андый мөмкинлек булмау	дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең вакыт буенча озынлыгы регламент нигезендә билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтән торып эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://baltasi.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында күрсәтелми	

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстетриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) исәпкә алучы таләпләр һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Электрон рәвештә гариза һәм документлар Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана, соңыннан рөхсәт кәгазен алганда документларның оригиналларын күрсәтү шарт Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә, комплекслы гарызнамә буенча гамәлгә ашырылмый	63-ФЗ номерлы Федераль закон

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар алуга законлы вәкилгә бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, ярдәм күрсәтү;

2) мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документларны кабул итү;

3) дәүләт хезмәтен алуга законлы вәкилгә бәяләмә яки дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат әзерләү;

4) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта (адрес: Baltasi.Opeka@tatar.ru) аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы һәм (яки) опека һәм попечительлек органына (алга таба – Сектор) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен хат белән мөрәҗәгать итә ала.

Сектор белгече тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен, кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр бирелә.

Сектор белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу турында консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк очракта, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша заказлы хат итеп, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, Секторга гариза бирә (җибәрә). sub_125

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрүче гарызнамәне бирү мөрәҗәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәвештә җибәргән очракта – соратылган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы хат итеп җибәргәндә мөрәҗәгать итүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмау);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (мәгълүматлар, белешмәләр) булу-булмауга гариза тутыруның тулылыгын тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, сектор белгече гариза бирү ысулы буенча аны тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша заказлы хат белән, яки электрон формада карар һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү турындагы тамга белән тасвирламаның күчермәсен бирә һәм гариза бирүче гаризасын һәм документларын карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша секторга электрон формада җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, сектор белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Сеторга җибәрелгән гариза һәм документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3 Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм җибәрү.

Сектор белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге гарызнамәләрне җибәрә:

«Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документларны тутыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә бирү турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарында);

эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке

эшләр органнары белешмәсен бирү турында;

шәхси эшкуар буларак теркәлгән балигъ булмаганнар буенча Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр тапшыру турында (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр (документлар) бирү турында гарызнамә.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек секторы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) билгеләнгән срокта тапшыралар.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән гарызнамә, җибәрелгән гарызнамәләргә җавап бирү нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләрен әзерләү.

3.4.1. Кергән мәгълүматлар (документлар) нигезендә сектор белгече түбәндәгеләрне башкара:

тапшырылган документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (булмавын) билгели;

рөхсәт бирү турында карар проектын яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

карар проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштергән рөхсәтне теркәп, рөхсәт бирү турында боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәт проектын һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын җитәкчегә (аның вәкаләтле затына) кул кую өчен юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гарызнамәләргә җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җитәкчегә (аның вәкаләтле затына) кул куюга юлланган проектлар.

3.4.2. Җитәкче (аның вәкаләтле заты) карарны раслый, имзалый һәм аны мөһер белән таныклый яки карар бирүдән баш тарту турында хатны раслый һәм карар бирүдән баш тарту турында хатны имзалый. Кул куелган документлар сектор белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карар бирү турында расланган һәм имзаланган карар яисә карар бирүдән баш тарту турында расланган хат һәм карар бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Сектор белгече:

карарларны бирү турындагы карарларны теркәү журналында карар бирү (карар бирүдән баш тарту) турындагы карарны терки;

документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хатны (карар бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар бирү датасын һәм вакытын яки карар бирүдән баш тарту турындагы хат хакында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар җитәкче тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.5.1. Сектор белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә), бирелгән карарлар журналында кул куйдыртып, рәсмиләштерелгән карарны яки карар бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән карар яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.2. Документ әйләнеше секторы белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хатны терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кергәннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.6. Техник хатаны төзәтү (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Карарны (карарны бирүдән баш тарту турындагы хатны) яңадан рәсмиләштерү бәяләмәдә (карарны бирүдән баш тарту турындагы хатта) җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язуларны, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Карарны (карар бирүдән баш тарту турындагы хатны) яңадан рәсмиләштерү дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак мөрәҗәгать итүчегә бирелгән, техник хатасы булган документны (мондый документ бирелгән очракта) теркәп, теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Сектор белгече:

гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

карар проектын (карар бирүдән баш тарту турында хатны) яңадан рәсмиләштерә;

яңадан рәсмиләштерелгән карар проектын (карар бирүдән баш тарту турында хатны) җитәкчегә кул кую өчен җибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, җитәкчегә кул куюга юлланган яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Җитәкче карарга (карар бирүдән баш тарту турында хатка) кул куя һәм аны сектор белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар проектын имзага җибәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имза куелган карар (карар бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.3. Сектор белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән боерык (карар бирүдән баш тарту турында хат) турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: яңадан рәсмиләштерелгән карар (карар бирүдән баш тарту турында хат) турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәрнамә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек секторы җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Белгечләр административ процедураларның вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итә, шулай ук кагыйдә бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек секторының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Сектор җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең гарызнамәләрен вакытында карауны контрольдә тота.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап тота.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаятьне – башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль берәмлек Советына бирергә хокуклы.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1[1] өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләренә законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерелә.consultantplus://offline/ref=4251FF29FA2612936F451223BA2FCD7CCE9D2CE7A0DB56C7402FA83AF8E6317249D8C358A6CB6C9Bg2IFJ

5.2. Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да, мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә теркәү вакытын үтәмәгәндә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын үтәмәгәндә;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылуы яки башкарылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләрне башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәҗәгать итүчедән тапшырылуы Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләр билгеләнгән вакытка үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктта каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кирәкле булган, булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация

челтәреннән, Балтач муниципаль берәмлегенең (http://baltasi.tatarstan.ru) рәсми сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да кабул ителергә мөмкин. КФҮнең, КФҮнең хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ рәсми сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул иткән вакытта да кабул ителә ала. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабулкабул иткән вакытта да кабул ителә ала. consultantplus://offline/ref=5839BF498B824046B144EE4EDB9B8B149791D601CC8DBA7FE3DA59A23DDBC19CBBDC2E881D08AAFDc4T2J

5.4. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – ул теркәлгән көннән башлап 15 эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, органның вазыйфаи заты, КФҮнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 11 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылуга карата шикаять бирелгән очракта, – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.consultantplus://offline/ref=5839BF498B824046B144EE4EDB9B8B149791D601CC8DBA7FE3DA59A23DDBC19CBBDC2E881D08AAFDc4T2J

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;consultantplus://offline/ref=9F68C3425070FC5255B6CAC0C8BBCADB4CEBD7A88B5EAF26B690EB4C9CF746DD1F24CBA7C745B8C7W9Z8J

2) мөрәҗәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр яки мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1[1] өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; consultantplus://offline/ref=B09957A40A7180CC718F419BB4CF593B3978824AD5EB4EADD D461FACBD5F878F593A449CF4012DD2lBb3J

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1[1] өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. consultantplus://offline/ref=6ADD3B78075AA1244870CB9819CAC8DB78421309F51BF8B61 1EF356121398C1235824A949757AF84wDc3J

Мөрәҗәгать итүче үзенең дәлилләрен раслаучы документларны (булган очракта) яки аларның күчермәләрен тапшырырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирәләр, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүче кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтәләр.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә. consultantplus://offline/ref=8ED9971644EBA679FDFE8DDFC7F098B652F1DE0850FC7CCE 066AEBE2C76FE32F7BD4B256DEv9K0I

5.10. Шикаятьне карау барышында яки аны карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән хезмәткәр булган материалларны

кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча да, ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган квалификацияле санлы имзасының гамәлдә булуын тикшерү;

5) Министрлыкка документлар белән гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, рәвеше һәм башка сораулар буенча да, мәгълүмат бирә һәм, кирәк очракта, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче, КФҮнең hh://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮгә, КФҮнең читтән торып эшләү урынына документлар тапшыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон рәвештә алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча да, ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыра һәм җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече гарызнамәләргә җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Министрлыкка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү

6.5.1. Министрлыктан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе килгән очракта, КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Министрлыктан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтиҗәсе.

Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында
1 нче кушымта
sub_100

Тәкъдим ителгән форма

____
____
__________________________________,
(Ф.И.А. тулысынча)
түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____
____
(тулы адрес)

телефон: _________________________________

паспорт:
____
(сериясы, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, ____,
Ф.И.А., туу датасы

мине түбәндәге нигезләр буенча тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итүегезне (эмансипацияләүне) сорыйм:

____
____
____
____

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

«___» ________________ 20___ ел
____

(имза)

Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

2 нче кушымта

sub_100

Тәкъдим ителгән форма

____

____

_______________________________________,

(Ф.И.А. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшәүче:

____

____

(тулы адрес)

телефон: ______________________________________

паспорт: ______________________________________

(сериясы, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Минем ________________________елда туган балигъ булмаган балама (тәрбиягә алган балама)____

(16 яшьтән өлкәнрәк баланың Ф.И.А.)

түбәндәге нигезләр буенча тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итәргә (эмансипацияләүгә) ризалык бирергә рөхсәт итүегезне сорыйм:

____

____
____
____

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.
«___» _______________ 20___ ел
____

(имза)

Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

3 нче кушымтаsub_100

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитеты җитәкчесенә
____
____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин,

____
_
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

____

____түбәндәге адрес буенча яшәүче:

____
__

(индексны күрсәтеп, мөрәҗәгать итүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

____
____

(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

____
____

документ биргән орган исеме)

Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итүгә (эмансипацияләүгә) __________________ № __________ рөхсәттә җибәрелгән
карар датасы карар номеры
техник хатаны ____________________________төзәтүегез турында сорыйм.

Техник хатаны төзәтү турында _______________________________________

(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)
мәгълүмат алырга риза.

«___» _____________ 20___ ел ___________ _______________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (имзаның расшифровкасы)

Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

4 нче кушымтаsub_100
sub_100

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Баш белгеч	(8-84368) 2-51-36	Baltasi.Opeka@tatar.ru
Сектор белгече	(8-84368) 2-51-36	Baltasi.Opeka@tatar.ru

Балтач район башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Балтач район башкарма комитет җитәкчесе	(8-84368) 2-54-26	Baltasi.Rayispolkom@tatar.ru