

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БОЛЬШЕАКСИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Октябрьская, дом 47,
село Большая Акса, 422482

Тел.: (84375) 32-1-17, 32-1-45, факс: (84375) 32-1-45, e-mail: Baks.drz@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЗУР АКСУ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Октябрь урамы, 47 нче йорт,
Зур Аксу авылы, 422482

с. Большая Акса

26 февраль 2020 ел

№3

Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге Башкарма
комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре турында

Нәтижәле хезмәткә, эш вакытыннан рациональ файдалануга, хезмәт дисциплинасын ныгытуга һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 елдагы 50-ТРЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе Хезмәт кодексына авыл жирендә эшләүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү турында" 2019 елның 12 ноябрәндәге 372-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә авыл жирендә яшәүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү», 2019 елның 16 декабрәндә кабул ителгән 439-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Хезмәт кодексына хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматларны электрон рәвештә формалаштыру өлешендә үзгәрешләр кертү турында " Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Эчке хезмәт кагыйдәләрен расларга Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләрен Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән таныштыру.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Зур Аксу авыл жирлеге башлыгы:



А.В.Храмов

Расланган

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл жирлеге Башкарма комитетының 2020 елның 26 февралендәге 3 номерлы карары

Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү тәртибе, хезмәт өчен түләү тәртибен, хезмәткәрләргә карата кулланыла торган кызыксындыру һәм түләттерү чараларын регламентлый., шулай ук Чүпрәле муниципаль районының Зур Аксу авыл жирлеге Башкарма комитетында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хезмәт мөнәсәбәтләрен жайга салуның башка мәсьәләләре дә каралды.

1.2. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ файдалануга, хезмәт житештерүчәнлеген һәм нәтижәлелеген арттыруга, югары сыйфатлы эш оештыруга, Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге башкарма комитеты профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш.

1.3 Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Чүпрәле муниципаль районының Зур Аксу авыл жирлеге башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Зур Аксу авыл жирлеге башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза кую өчен игълан ителә.

Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге башкарма комитетына эшкә кабул итү, муниципаль вазифасы булмаган вазифага хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Чүпрәле муниципаль районының Зур Аксу авыл җирлеге башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза кую өчен игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзалана. Хезмәт килешүенә бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт килешүе нөсхәсен алу Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт килешүе нөсхәсендә хезмәткәрнең имзасы белән раслана. Хезмәт килешүенә эчтәлегә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында гамәлдәге законнар нигезендә белешмәләр, хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;
- 5) Мәгариф турында документ;
- 6) Мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;
- 7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва итүче граждан һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

2) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

Муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә кергәндә граждан тәкъдим итә:

1) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;

2) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында гамәлдәге законнар нигезендә белешмәләр, әгәр хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелсә яки хезмәткәр бергә эшләү шартларында эшкә керә торган очрактан тыш;

3) мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем алу һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу - эшкә кергәндә, махсус белем яисә махсус эзерлек таләп итә торган документ;

6) хөкем ителгәнлек һәм (яки) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, алар эчкә эшләр өлкәсендә дөүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелә., - РФ Хезмәт кодексы, башка федераль закон нигезендә эшкә алынганда хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яки дучар ителгән затлар рөхсәт ителми торган эшкә алынганда;

7) табиб билгеләмичә генә наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен административ жәзага дучар ителгән затның яисә аның яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләренә куллануы турында белешмә, ул эчкә эшләр өлкәсендә дөүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә., - федераль законнар нигезендә наркотик яки психотроп матдәләр кулланган өчен табиб билгеләмичә йә яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләр кулланган өчен административ жәзага дучар ителгән затлар, аның дөвамында административ жәзага дучар ителгән вакытка кадәр эшкә алынганда.

Әгәр гражданин эшкә кергәндә, Зур Аксу авыл жирлеге башкарма комитетына эшкә кергәнче ике ел дәвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул РФ норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән, ул Эш бирүчегә соңгы хезмәт урыны турында хәбәр итәргә тиеш.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсә һәм дәүләт пенсия иминиятенә иминият таныклығы эш бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.5. Булмаганда, эшкә кергән затта, хезмәт кенәгәсен югалту, зыян күрү яки башка сәбәпләр аркасында эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (булмау сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәт кенәгәсен) яңа хезмәт кенәгәсен рәсмиләштерергә бурычлы.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Эш бирүче алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәт вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң ун көнлек срокта әлеге хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр хезмәт килешүендә эш башланган көн сөйләшелми икән, хезмәткәр килешү үз көченә кергәннән соң икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә, эш бирүче биш көн эчендә хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә, Әгәр Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Зур Аксу авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләрү төп хезмәткәр булып саналса, язма ясарга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, аның турыдан-туры житәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге кагыйдәләре, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алып барырга, бу оешмада төп хезмәткәр булып эшләгән очракта алып барырга бурычлы.

2.11. Эш бирүче дә таләп итәргә хокуклы нче хезмәткәре башкару эшләрен, түгел обусловленных хезмәт килешүе. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча урын булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;

2.10. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алып барырга, бу оешмада төп хезмәткәр булып эшләгән очракта алып барырга бурычлы.

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләренә һәм тьюларны үтәмәү;"

- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.13. Хезмәткәр хезмәт килешүен өзәргә хокуклы, бу хакта эш бирүчене, әгәр башка срок РФ Хезмәт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, ике атнадан да соңга калмыйча, язма рәвештә кисәтеп. Дәвамьнда күрсәтелгән срок башлана, икенче көнне алганнан соң, эш бирүче гариза хезмәткәре эштән азат итү турында.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрен башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмәт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.15. Эштэн китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук эш бирүченең хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк килешү шартларын, килешү яки хезмәт шартнамәсе шартларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу очраklarында эш бирүче хезмәт килешүен хезмәткәрнең гаризасында күрсәтелгән срокта өзәргә тиеш.

2.16. Эштэн китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштэн азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.17. Хезмәт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул кушырып танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмәт килешүен туктату турында боерык хезмәткәрнең мәгълүматына житкерү мөмкин түгел яки хезмәткәр аның белән кул астында танышудан баш тарткан очракта, аңа тиешле язма бирелә.

2.19. Эштэн азат ителгән көнне эш бирүче эштэн китүче хезмәткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешенчә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштэн китү сәбәпле, язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштэн азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.20. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен аның булмавына яисә аны алудан баш тартуына бәйле рәвештә бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе артынан килергә яки аны почта аша жибәрергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне жибәргәннән соң эш бирүче хезмәт кенәгәсен биргән өчен жаваплылыктан азат ителә.

2.1. Эштэн китү турында кисәтү вакыты чыккач, хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе, эш белән бәйле башка документлар, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.2. Вакытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла,бу хакта хезмәткәр эштэн азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган очракта язма рәвештә кисәтелергә тиеш .

2.23. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.24. Булмаган хезмәткәр бурычларын үтәү вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре түбәндәге хокукларга ия:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу.;
- 2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итү.;
- 3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә.;
- 4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләү торган ял.;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен.;
- 6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуға конкурста катнашу.;
- 7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу.;
- 8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар.;
- 9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү.;
- 10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә.;
- 11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очрақлары.;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

3.2. Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Россия Федерациясе Конституциясен (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;;
- 2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;
- 3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;
- 4) эчке хезмәт тәртибенә элекке кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;
- 6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләргә тәшкил итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләргә таратырга.;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәткә сакларга;
- 8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләргә тапшырырга;
- 9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;
- 10) элекке Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;;
- 11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләргә каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси

кызыксынучанлык турында язмача хэбэр итэргэ һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин;

12) үтэргэ хезмэт дисциплинасын;

13) кирәкле документларны дөрес һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмэт куркынычсызлыгын тәмин итү таләпләрен үтэргэ, шул исәптән шәхси һәм коллектив яклау чараларын дөрес кулланырга, хезмәтне саклау буенча эшләрне куркынычсыз кабул итү һәм башкару методларына, производства бәхетсезлек очраklarында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үтэргэ, хезмәтне саклау таләпләрен белүгә тикшерү узарга, хезмәтне саклау таләпләрен белергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау;

15) РФ законнарында каралган очраklarда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтэргэ;

16) Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл жирлеге башкарма комитеты территориясендә һәм эш урынында тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эш бирүчегә йә турыдан-туры житәкчегә, йә башка вазыйфаи затларга эшкә китмәү сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмэт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар турында хэбэр итэргә.;

18) эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлеге белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтэргә;

19) Эш бирүчегә фамилия, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныклаучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгын югалтуы турында мәгълүмат бирергә.;

20) эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жылышларда катнашырга;

21) хезмэт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмэт вазыйфаларын башкару өчен эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр үзенә бу йөкләмәне үтэргэ хокуклы түгел.

Тиешле житәкчедән, хезмәткәр фикеренчә, тиешле йөкләмәне алганда, хезмәткәр, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре

күрсәтелгән йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган язма рәвештә әлеге йөкләмәнең хокуксыз булуын нигезләүне йөкләгән житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, әлеге йөкләмә биргән хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар.

3.4.1. Муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2), түбәндәге очрактан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рөхсәте белән түләүсез идарә итүдә катнашу., Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән;

в) тамаша түләүсез нигездә мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлеге муниципаль берәмлекләр советында Россия Федерациясе субъекты, башка берләшмәләр, муниципаль берәмлекләрнең, шулай ук аларның идарә итү органнары;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә

органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен);

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсэн яки ышанычлы затлар аша шөгыйльләнергә;

5) вазыйфаи хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

б) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре белән, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит дөүләтләренң жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, чыгарга.;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) эгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә

карата, шул исәптән массакуләм мөгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүлөргә, фикерләргә һәм бәяләүлөргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлығының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфай вазыйфаларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керә икән, кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзөргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә.;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлығы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыйльләнергә.

3.4.2. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлығы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенәң

халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.4.3 Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

3.4.4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада граждан-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, граждан-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокуклы:

- 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;

- нәтижәле хезмәтләре өчен хезмәткәрләрне кызыксындыру;

- хезмәткәрләрне дисциплинар жаваплылыкка тарту;

- эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен жаваплы булса, эш бирүчедә булган өченче затларның һәм башка хезмәткәрләрдән аларның хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә сак карашын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне таләп итү.;

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлы:

- хезмэт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмэт шартнамәләрен үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә.;
- хезмәткәрләргә хезмэт килешүе белән бәйлә эш тәкъдим итәргә;
- хезмэт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәмин итәргә;;
- хезмәткәрләрне хезмэт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәмин итү ;
- хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска . ;
- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмэт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмэт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмэт хакын тулысынча түләргә;
- дәрестән тыш эшләргә исәпкә алуны тәмин итү;
- хезмәткәрләрне хезмэт эшчәнлегә белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән кул кую өчен таныштыру ; ;
- хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең башка федераль органнарын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне дәүләт күзәтчелеген һәм күзәтчелеген үткәрүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә.;
- хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмэт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә.;

- Чүпрәле муниципаль районының Зур Аксу авыл җирлеге башкарма комитеты үткәргән, РФ Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган киңәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга;

- хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү ;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хезмәткәрләрне мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга ;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле хезмәткәrlәргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вакыты эчке тәртип кагыйдәләре, шулай ук вазыйфай бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Башкарма комитет хезмәткәрләренә ир-атлар өчен алты көнлек эш атнасы (якшәмбе), хатын-кызлар өчен биш көнлек ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-ир-атлар өчен атнага 40 сәгать һәм хатын-кызлар өчен атнага 36 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен эшләрне башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә::

эш 08: 00 сәгатьтә башлана;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-14: 00;

эш ахыры-17: 00;

Шимбә 08: 00 -13: 00

5.4. Хатын - кыз хезмәткәрләренә эш башлану һәм тәмамлау вакыты билгеләнә: дүшәмбедән пәнжешәмбегә кадәр-8дән 17 сәгатькә кадәр, җомга көнне – 8дән 12 сәгатькә кадәр һәм 13тән 17 сәгатькә кадәр».

5.5. Хатын-кыз хезмэткэрлэр, хезмэт хакын саклап калмыйча, аена бер өстәмә ял көнен язмача гариза буенча бирергә хокуклы.

5.6. Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.7. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.8. Эш көне дәвамында хезмәтләре төгәл исәпкә алынмый торган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы, эш вакытын үз теләкләре буенча бүлүче затлар, шулай ук эш вакыты билгесез дәвамлылыгы өлешендә билгесез эш көне билгеләнә торган затлар өчен.

5.9. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраklar нигез булып тора.

5.10. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә жәлеп итү хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.11. Эш бирүче эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми) хезмәткәр:

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә барлыкка килгән . ;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү;
- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфай затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очраklarда.

5.12. Эш бирүченең хезмәткәрне эштән азат итү турындагы карары (эшкә юл куелмау турында) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрне читләштерүгә нигез булган шартлар күчерелә; мондый нигезләрне раслый торган документлар; артта калу вакыты; хисапчы боерыгы; эштән азат ителү чорында хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турында; эштән азат ителгән хезмәткәр вазыйфаларын кем башкарачак. Боерык хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

5.13. Эшкә рөхсәт хезмәткәрдән артта калуны туктату (гамәлдән чыгару) һәм бухгалтерияне хезмәт хакын исәпләү турында күрсәтү турында боерык белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

5.14. Булмау хезмәткәре эш урынында башка эш бирүче рөхсәт санала неправомерным. Эш урынында хезмәткәр житди сәбәпләр булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук житди сәбәпләрсез, дүрт сәгатътән артык эш урынында булмаган очракта, аның белән эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (идеаль йөрү) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләү торган отпускларны бирү чираты, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл жирлеге Башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәрләрнең ялы өчен уңайлы шартлар тәмин итүне исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск өлешләр буенча биреләргә мөмкин, шул ук вакытта ялының бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше биреләргә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләү торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчәренәргә мөмкин, бер өлешкә бүленгән.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында хезмәткәр белән эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчәренә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялының бер өлеше хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителәргә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Отпуск хезмәт хакын саклап калмыйча хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Муниципаль хезмәткәргә аның язма

гаризасы буенча эш бирүче карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

6.7. Нормага салынмаган эш көне билгеләнгән затлар өчен өч календарь көн дәвамында нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмәт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.;
- 4) айлык акчалата бүлөкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә));

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка айлык өстәмә.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен хезмәт өчен түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түлөгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнәргә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән сәчетка күчәрелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Әгәр хезмәткәр көне эштән азат ителү эшләми, булса, тиешле суммалар булырга тиеш оппачены да соңга калмыйча, киләсе көннән соң предьявления эштән азат ителгән хезмәткәр тарафыннан таләпләр исәп-хисап.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарэ органнары тарафыннан билгелэнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Чүпрәле муниципаль районының Зур Аксу авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмэт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмэт дисциплинасын бозган өчен жаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмэт эшчәнлеге белән бәйле күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмэт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар жәза кылган, ягъни хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмэт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрне, вазыйфай инструкцияләрне, нигезләмәләрне һәм күрсәтмәләрне бозган өчен эш бирүче түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- искәрмә;

- шелтә;

- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза куллану рөхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмэт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Нәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән

аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйлә булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителергә мөмкин түгел. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, хезмәткәрнең авыруы, аның ялында булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижеләре буенча - ул кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жәза кулланыла күрсәтмә белән кулланыла, анда чагылдырыла:

дисциплинар жинаятьнең асылы;

кылу вакыты һәм вакыт ачыкланган дисциплинар жинаять;

кулланыла торган түләү төре;

дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;

Документлар, содержащие аңлатмалар хезмәткәре.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карамагында шулай ук хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамьнда дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яна дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел үткәнче, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка астындагы чын кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлегә башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиеш. Кагыйдәләрен бозу, шулай ук кагыйдәләрен үтәмәү гаепләрен дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.