

Исполнительный комитет Пимерского сельского поселения
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2020 года

№4

Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан
на территории Пимерского сельского
поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Пимерского сельского поселения Исполнительный комитет Пимерского сельского поселения Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить в новой редакции Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пимерского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (приложение 1.).

2. Утвердить Должностные инструкции работника по воинскому учету (приложение 2.)

3. Признать утратившими силу постановления исполнительного комитета Пимерского сельского поселения:

- от 09.01.2018г. №1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пимерского сельского поселения»;

- от 09.01.2019г. №1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пимерского сельского поселения».

4. Настоящее Постановление обнародовать на информационных стендах Пимерского сельского поселения, а также разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Пимерского сельского поселения




Р.Р. Гиматдинов

Приложение 1.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Пимерского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник по воинскому учету осуществляет работу по первичному воинскому учету на территории Пимерского сельского поселения.

1.2 Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, Федеральным законом от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом Пимерского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Пимерского сельского поселения утверждается руководителем исполнительного комитета Пимерского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами по первичному воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на исполнительный комитет в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) и организаций, а также с похозяйственными или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный) до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные

законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач воинского учета;

создавать информационные базы данных по вопросам первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к воинскому учету.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник по воинскому учету исполнительного комитета Пимерского сельского поселения – Галеева Фанзия Шамгуновна. Назначается на должность и освобождается от должности руководителем исполнительного комитета Пимерского сельского поселения.

5.2. Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении руководителя исполнительного комитета Пимерского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает - руководитель исполнительного комитета Пимерского сельского поселения Гиматдинов Рамис Рашидович.

Секретарь исполнительного
комитета Пимерского сельского поселения



Ф.Ш. Галеева



«Согласовано»

Военный комиссар Пестречинского
района Республики Татарстан

В.М. Гузич



«Утверждаю»

Руководитель исполнительного комитета
Пимерского сельского поселения

Р.Р. Гиматдинов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления от 11 июля 2017 года, Положением об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Пимерского сельского поселения от 4 марта 2020 года, Федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник по воинскому учету относится к категории работника по техническому обеспечению, принимается и увольняется руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссариатом (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальным).

1.2. Основной задачей работника по воинскому учету является обеспечение реализации гражданами конституционного долга и обязанности по защите Отечества. Он несет полную ответственность за охват воинским учетом всех военнообязанных и призывников и своевременную постановку их на воинский учет по прибытии на территорию муниципального образования.

1.3. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- законодательными актами Республики Татарстан;
- Положением о воинском учете;
- уставом Пимерского сельского поселения;
- указаниями руководства органа местного самоуправления;
- настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

На работника по воинскому учету возлагаются следующие функции:

- полный охват воинским учетом всех военнообязанных и призывников, проживающих на территории сельского поселения;

- своевременная постановка и снятие с воинского учета на территории сельского поселения;
- контроль за неуклонным выполнением руководителями предприятий, организаций и учреждений требований законов в вопросах обороны и воинского учета;
- обеспечение должного соответствия требованиям состояния картотеки первичного учета;
- регулярность предоставления сведений в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный) через обменные тетради.
- обеспечение оповещения и явки граждан, пребывающих в запасе и призывников в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- обеспечение ежегодных сверок с предприятиями по воинскому учету;
- обеспечение спецработы по вопросам мобилизационной подготовки.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Работник по воинскому учету обязан:

- выявлять граждан, пребывающих в запасе, не состоящих на воинском учете, и призывников, не прошедших приписку, выявленных граждан принимать на воинский учет, а призывников направлять в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- оповещать и направлять по указанию военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) граждан, пребывающих в запасе и призывников в указанные в повестке пункты и сроки прибытия;
- учитывать граждан, пребывающих в запасе и призывников, заявивших об изменении состояния здоровья и направлять их в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- разъяснять гражданам права и обязанности по воинскому учету, осуществлять контроль за их соблюдением;
- участвовать в специальной и мобилизационной работе с гражданами, пребывающими в запасе по совместным планам с исполнительным комитетом муниципального района и военным комиссариатом (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальным) на случай поступления сигнала;
- оповещать граждан, предназначенных в команды и партии, при проведении мобилизации.

3. ПРАВА

Работник по воинскому учету имеет право:

- осуществлять контроль за неуклонным выполнением руководителями предприятий, организаций и учреждений требований законов в вопросах обороны, мобилизации и воинского учета;
- требовать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности по

установленной форме сведения о движении граждан, пребывающих в запасе и призывников;

- вносить предложения о применении административных мер в вопросах воинского учета;

- требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранения документов, образующихся в процессе работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник по воинскому учету несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка с документами;

- выполнение указаний и поручений руководства органа местного самоуправления, военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) и соблюдения необходимых условий труда;

- исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Секретарь исполнительного
комитета Пимерского сельского поселения,
работник по воинскому учету

« 4 » марта 2020 года.

 Ф.Ш.Галеева

КАРАР

4 март, 2020 ел

№ 4

Пимәр авыл жирлеге территориясендә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында

Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона турында» 1996 елның 31 маендагы 61-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә мобилизация эзерлеге һәм мобилизацияләү турында» 1997 елның 26 февралендәге 31-ФЗ номерлы, «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» 1998 елның 28 мартындагы 53-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Хәрби исәпкә алу турында Нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 27 ноябрэндәге 719 номерлы карары, Пимәр авыл жирлеге Уставы белән Питрәч муниципаль районы Пимәр авыл жирлеге башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Пимәр авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында Нигезләмәне яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

2. Хәрби исәпкә алу буенча хезмәткәрнең вазифа инструкциясен расларга (кушымта 2.)

3. Пимәр авыл жирлеге башкарма комитетының түбәндәге карарларының үз көчен югалтуын танырга:

- «Пимәр авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында Нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 9 гыйнварындагы 1 номерлы карары.

- «Пимәр авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында Нигезләмәне раслау хакында» 2019 елның 9 гыйнварындагы 1 номерлы карары.

4. Әлеге карарны Пимәр авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә, шулай ук Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (www.pravo.tatarstan.ru) һәм Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында (www.pestreci.tatarstan.ru) урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Пимәр авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе



 Р.Р. Гыйматдинов

Кушымта 1.



Пимәр авыл жирлеге территориясендә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында
НИГЕЗЛӘМӘ

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Хәрби исәпкә алу хезмәткәре Пимәр авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алу эшен башкара.

1.2 Хәрби исәпкә алу хезмәткәре үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона турында» 31.05.1996 ел, № 61-ФЗ, «Россия Федерациясендә мобилизацион эзерлек һәм мобилизацияләү турында» 26.02.1997 ел, № 31-ФЗ Федераль законнары, «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» 22.08.2004 ел, № 122, 28.03.1998 ел, № 53-ФЗ Федераль законнары нигезендә, «Хәрби хезмәт һәм хәрби хезмәт турында Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 27.11.2006 ел, № 719 карары, «Вәкаләтләрне чикләүне камилләштерү белән бәйле Россия Федерациясенәң аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2005 елның 31 декабрендәге 199-ФЗ номерлы Федераль закон белән расланган «Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запастагы Россия Федерациясе гражданнарын мобилизацияләү һәм хәрби вакытка броньлау инструкциясе, запаслары булган федераль башкарма хакимият органнарында һәм дәүләт хакимияте органнарында эшләүче федераль башкарма хакимият органнарында эшләүче Россия Федерациясе гражданнарын хәрби исәпкә алу турында», жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларында, Татарстан Республикасы законнары, Пимәр авыл жирлеге уставы, жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукый актлары, шулай ук әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.3. Пимәр авыл жирлеге территориясендә гражданнарның беренчел хәрби исәбен оештыру һәм гамәлгә ашыру турындагы нигезләмә Пимәр авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана.

II. ТӨП БУРЫЧЛАР

2.1. Беренчел хәрби исәпкә алу буенча төп бурычлар булып тора:

гражданнар тарафыннан «Оборона турында», «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», «Россия Федерациясендә мобилизацион эзерлек һәм мобилизацияләү турында» федераль законнарда билгеләнгән хәрби бурычларны үтәүне тәмин итү.

хәрби исәптә торучы гражданның турында мәгълүматларны документаль рәсмиләштерү;

илнең оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү мәнфәгатьләрендә нәтижәле файдалану өчен хәрби хезмәткә чакыру мобилизация кешеләр ресурсларының санлы составын һәм сыйфатлы торышын анализлау;

Россия Федерациясе Кораллы көчләрен, башка гаскәрләрен, хәрби формировауларны һәм органнарны мобилизацияләү чорында тыныч вакытта күчәрү чараларын тәмин итү өчен запаста торучы хәрби-укучы гражданның кирәкле санны әзерләү буенча планлы эш алып бару.

III. ФУНКЦИЯЛӘР

3.1. Башкарма комитетка беренчел хәрби исәпкә алу, хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча йөкләнгән функцияләрен, запаста торучы гражданның, жирле үзидарә органы администрациясендә эшләүче гражданның арасынан, көндәлек эшчәнлектә Башкарма комитетка йөкләнгән функцияләрен үтәүне тәмин итәргә;

3.2. Запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле (3 айдан артык вакытка), шул исәптән яшәү урыны һәм (яки) тору урыны буенча теркәлмәгән гражданның, жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген башкара торган территориядә хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашырырга;

3.3. Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашыручы, хәрби исәптә торырга тиешле жирле үзидарә органнары тарафыннан даими яки вакытлыча яшәүче гражданның эчке эшләр органнары белән берлектә ачыкларга;

3.4. Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлеген алып бара торган территориядә оешмаларның исәбен алып барырга һәм аларда хәрби исәпкә алуны алып баруны контрольдә тотарга;

3.5. Елына кимендә бер тапкыр беренчел хәрби исәпкә алу документларын хәрби комиссариат (Татарстан Республикасы Питрәч районы, муниципаль) һәм оешмалар документлары, шулай ук хужалык яки йорт китаплары белән чагыштырырга;

3.6. Хәрби комиссариат (Татарстан Республикасы Питрәч районы, муниципаль) күрсәтмәсе буенча гражданның хәрби комиссариатка (Татарстан Республикасы Питрәч районы, муниципаль) чакырулар турында хәбәр итәргә;

3.7. Беренчел хәрби исәпкә алу документларындагы белешмәләрен үз вакытында кертәргә һәм 2 атна эчендә хәрби комиссариатка (Татарстан Республикасы Питрәч районы, муниципаль) кертелгән үзгәрешләр турында хәбәр итәргә;

3.8. Ел саен 1 ноябрьгә кадәр хәрби комиссариатка (Татарстан Республикасы Питрәч районы, муниципаль) 15 һәм 16 яшьлек яшүсмерләр исемлекләрен, ә 1 октябрьгә кадәр - киләсе елда хәрби исәпкә куелырга тиешле яшүсмерләр исемлекләрен тапшырырга;

3.9. Оешмаларның вазыйфай затларына һәм гражданның аларның хәрби исәпкә алу, мобилизация әзерлек һәм мобилизация буенча бурычларын Россия Федерациясе законнарында һәм хәрби исәпкә алу турындагы Нигезләмәдә билгеләнгән ачыкларга һәм аларның үтәлешен тикшереп торырга.

IV. ХОКУКЛАР

4.1. Планлы һәм максатчан эш алып бару өчен хәрби исәпкә алу хезмәткәре хокукы:

федераль дәүләт хакимияте органнарыннан, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә учреждениеләрдән һәм оешмалардан кирәкле материаллар һәм мәгълүмат соратып алу һәм аларны билгеләнгән тәртиптә алу буенча тәкъдимнәр кертергә;

жирле үзидарә органы структур бүлекчәләреннән аналитик материаллар, чараларның жыйнама планнары буенча тәкъдимнәр һәм аларның үтәлеше турында мәгълүмат, шулай ук хәрби исәпкә алу бурычларын нәтижәле үтәү өчен кирәкле башка материалларны соратып алырга һәм алырга;

беренчел хәрби исәпкә алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат базаларын булдыру; жирле үзидарә органы житекчәсе тарафыннан аерым эшләргә башкару өчен килешү нигезендә белгечләр жәлеп итү турындагы мәсьәләләргә карау;

федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, шулай ук беренчел хәрби исәпкә алу мәсьәләләре буенча оешмалар белән хезмәттәшлек итүне оештырырга һәм хезмәттәшлек итәргә;

хәрби исәпкә алынган мәсьәләләр буенча Эчке киңәшмәләр үткәргә.

V. ЖИТӨКЧЕЛЕК

5.1. Пимәр авыл жирлегә башкарма комитетының хәрби исәпкә алу хезмәткәре - Галеева Фәнзия Шәмгуновна. Пимәр авыл жирлегә башкарма комитеты житекчәсе тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә.

5.2. Хәрби исәпкә алу хезмәткәре жирле үзидарә органы житекчәсе кул астында эшли.

5.3. Хәрби исәпкә алу хезмәткәре булмаган очракта, эш урынында житеди сәбәпләр аркасында (отпуск, вакытлыча эшкә сәләтсезлек, командировка) аны Пимәр авыл жирлегә башкарма комитеты житекчәсе Гыйматдинов Рәмис Рәшидович алмаштыра.

Пимәр авыл жирлегә
башкарма комитеты секретаре

 Ф.Ш. Галеева



«Кинашеле»
Татарстан Республикасы
Питрәч районы хәрби комиссары
В.М. Тузич

4 март, 2020 ел



«Раслыйм»
Пимәр авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе
Р.Р. Гыйматдинов

4 март, 2020 ел

ХӘРБИ ИСӘПКӘ АЛУ БУЕНЧА ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ВАЗЫЙФА ИНСТРУКЦИЯСЕ

Әлеге вазифа күрсәтмәсе Пимәр авыл жирлеге территориясендә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турындагы Нигезләмә, «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» 1998 елның 28 мартындагы 53-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар, жирле үзидарә органнарында беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча Россия Федерациясе Кораллы Көчләре Генераль штабының методик рекомендацияләре, Пимәр авыл жирлеге территориясендә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында Нигезләмә, «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», «Хәрби исәпкә алу турында Нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 27 ноябрәндәге 719 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган.

1. ГОМУМИ НИГЕЗ

1.1. Хәрби исәпкә алу хезмәткәре техник тәмин итү буенча хезмәткәр категориясенә керә, хәрби комиссариат (Татарстан Республикасы Питрәч районы, муниципаль районы) белән килешенеп, жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм эштән азат ителә.

1.2. Хәрби исәпкә алу буенча хезмәткәрнең төп бурычы - гражданнар тарафыннан Ватанны саклау буенча конституцион бурыч һәм бурычларны тормышка ашыруны тәмин итү. Ул барлык хәрби бурычлылар һәм призывникларны хәрби исәпкә алу белән тәмин итү һәм аларны муниципаль берәмлек территориясенә килгәч, үз вакытында хәрби исәпкә кую өчен тулы җаваплылык тота.

1.3. Хәрби исәпкә алу хезмәткәре үз эшчәнлегендә:

- Россия Федерациясе закон актларына;
- Татарстан Республикасы закон актларына;
- хәрби исәпкә алу турында нигезләмәгә;
- Пимәр авыл жирлеге уставына;
- жирле үзидарә органы житәкчелеге күрсәтмәләренә;
- әлеге вазыйфа Инструкциясенә таяна.

2. ФУНКЦИЛӘР

Хәрби исәпкә алу буенча хезмәткәргә түбәндәге функцияләр йөкләнә:

- авыл жирлеге территориясендә яшәүче барлык хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылучыларны хәрби исәпкә алу белән тулы колачлау;
- авыл жирлеге территориясендә хәрби исәпкә алуның вакытында куелуы һәм аны төшерү;
- оборона һәм хәрби исәпкә алу мәсьәләләрендә закон таләпләренен предприятие, оешма һәм учреждение житәкчеләре тарафыннан үтәлмәвен контрольдә тоту;
- беренчел исәпкә алу картотекасының торышы таләпләренә туры килүен тәмин итү;
- мәгълүматларны хәрби комиссариатка (Татарстан Республикасы Питрәч районы, муниципаль) алмашынган дәфтәрләр аша бирү даими.
- Татарстан Республикасы хәрби комиссариатына (Питрәч районы) хәрби хезмәткә чакырылучыларның запастагы гражданнарга хәбәр итү һәм килүләрен тәмин итү;
- предприятиеләр белән хәрби исәпкә алу буенча ел саен тикшерүләренә тәмин итү;
- мобилизацион әзерлек мәсьәләләре буенча махсус эш белән тәмин итү.

3. ВАЗЫЙФАИ ВАЗЫЙФАЛАР

Хәрби исәпкә алу хезмәткәре бурычлы:

- запаста торучы, хәрби исәптә тормаган, призывникларны һәм призывникларны, приписка узмаган гражданнарны хәрби исәпкә алырга, ә призывникларны хәрби комиссариатка (Татарстан Республикасы Питрәч районы) жиберергә;);
- запастагы гражданнарны һәм хәрби хезмәткә чакырылучыларны көн тәртибдә күрсәтелгән пунктларга һәм килү вакытына Татарстан Республикасы Хәрби комиссариаты (Питрәч районы, муниципаль) күрсәтмәсе буенча жиберергә һәм хәбәр итәргә;
- сәламәтлеге торышының үзгәрүен белдергән хәрби хезмәткә чакырылучыларны исәпкә алырга һәм аларны Татарстан Республикасы Хәрби комиссариатына (Питрәч районы) жиберергә;
- гражданнарга хәрби исәпкә алу буенча хокукларны һәм бурычларны аңлату, аларның үтәлешен контрольдә тоту;
- сигнал кәргән очракта, муниципаль район башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы хәрби комиссариаты (Питрәч районы, муниципаль район) белән уртак планнар буенча запаста торучы гражданнар белән махсус һәм мобилизацион эштә катнашырга;
- командаларга һәм партиягә билгеләнгән гражданнарга мобилизация үткәрү турында хәбәр итү.

4. ХОКУКЛАРЫ

Хәрби учет эшчесе түбәндәге хокукларга ия:

- оборона, мобилизация һәм хәрби исәпкә алу мәсьәләләрендә предприятиеләр, оешмалар һәм учреждениеләр житәкчеләре тарафыннан законнар таләпләренен тайпылышсыз үтәлүен контрольдә тотарга;

- билгелэнгән тәртиптә, милек рәвешләренә бәйсез рәвештә, дәүләт органнарыннан, предприятиеләрдән, оешмалардан һәм учреждениеләрдән гражданнарның запаста торучы һәм хәрби хезмәткә чакырылучылар хәрәкәте турында белешмәләр таләп итәргә;

- хәрби исәпкә алу мәсьәләләрендә административ чаралар куллану турында тәкъдимнәр кертергә;

- хезмәт бурычларын үтәү һәм эш барышында барлыкка килә торган документларны саклау өчен житәкчедән нормаль шартлар булдыруны таләп итәргә.

5. ҖАВАПЛЫЛЫК

Хәрби исәпкә алу хезмәткәре җаваплы:

- документлар белән билгелэнгән тәртипне тәмин итү;

- жирле үзидарә органы, Татарстан Республикасы хәрби комиссариаты (Питрәч районы, муниципаль) житәкчелеге күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәү һәм кирәкле хезмәт шартларын үтәү;

- үзенә йөклэнгән вазыйфай бурычларны үтәү яки тиешенчә үтәмәү;

- гражданнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга китерә торган гамәлләр яки гамәл кылмау, вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мөгълүматларны игълан иткән өчен.

Әлеге Инструкция белән таныштым.

Бер экземплярны кулга алдым һәм эш урынында сакларга вәгъдә бирәм.

Пимәр авыл жирлеге башкарма комитеты
секретаре, хәрби исәпкә алу хезмәткәре



Ф.Ш. Галеева

« 4 » март 2020 ел.