



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.02.2020

Олы Кайбыч ав.

№ 109

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча эшче төркем төзү турында

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү һәм хакимият башкарма органнарының үзара хезмәттәшлеген оештыру максатларында, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча 1 нче кушымтада каралганча эшче төркем төзәргә.

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча эшче төркем турында Нигезләмәне 2 нче кушымтада каралганча расларга.

3. Әлеге карарны хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Эшче төркем эшчәнлегенә турында мәгълүматны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында даими урнаштыруны тәэмин итәргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Н. Макаров

Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2020 е. 28.01.109 номерлы
карарына 1нче кушымта

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында кече һәм урта
эшмәкәрлек субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча
эшче төркем составы**

Эшче төркем рәисе:

Заһидуллина Эльвира
Хәсбәтулловна

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә беренче
урынбасары

Эшче төркем рәисе
урынбасары:

Макарова Ольга
Даниловна

Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасы рәисе

Эшче төркем секретаре:

Акрымова Анастасия
Анатольевна

Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече

Эшче төркем әгъзалары:¹

Ильясова Илсия
Фәритовна

Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының
территориаль үсеш бүлеге башлыгы

Гафиятуллина Гөлчәчәк
Маратовна

Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының
территориаль үсеш бүлегенә баш белгече

Эшче төркем экспертлары:

Гаранина Ләйсән
Касыймовна

«Татарстан Республикасында эшмәкәрлеккә ярдәм
фонды» КО төбәк вәкиле

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында кече һәм урта
эшмәкәрлек субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча
эшче төркем турында
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына (алга таба - эшче төркем) мөлкәти ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча эшче төркем эшчәнлеген тәртибен билгели.

1.2. Эшче төркем Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының жирле үзидарә органнарының Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлыкның Татарстан Республикасында һәм Ульяновск өлкәсендә төбәкара территориаль идарәсе, башка органнар һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген тәмин итү буенча киңәшү консультатив органы булып тора.

1.3. Эшче төркем эшчәнлегенә максатлары түбәндәгеләр:

- «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкүарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 209-ФЗ номерлы Закон) нигезләмәләрен гамәлгә ашыруның иң яхшы практикаларына нигезләнгән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә кече һәм урта эшкүарлык субъектларына (алга таба - КУЭ субъектлары) мөлкәти ярдәм күрсәтүне оештыруга бердәм якин килүне тәмин итү;

- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә 209-ФЗ номерлы Законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт (муниципаль) мөлкәте исемлекләрен (алга таба - Исемлек) тулыландыру чыганаclarын ачыклау;

- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтүнең иң яхшы практикаларын эшләү һәм (яисә) тиражлау.

1.4. Эшче төркем эшчәнлеген региональ һәм федераль хакимият башкарма органнарында төзелгән кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча эш төркемнәре белән үзара хезмәттәшлектә алып бара.

1.5. Эшче төркем үз эшчәнлегендә 209-ФЗ номерлы Закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары, Татарстан Республикасы законнары һәм

башка норматив хокукый актлары, шулай ук элге Нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.6. Эшче төркем үз эшчәнлеген аның әгъзаларының тигез хокуклылыгы, карарлар һәм хәбәрдарлык кабул итү коллегияльеге принципларында гамәлгә ашыра.

2. Эшче төркемнең бурычлары һәм функцияләре

2.1. Кайбыч муниципаль районы территориясендә КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтүне Кайбыч муниципаль районының жирле үзидарә органнары координацияләү.

2.2. Кайбыч муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү чараларының нәтижәлелеген бәяләү.

2.3. Кайбыч муниципаль районы территориясендә КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү чараларының еллык һәм квартал планнарын эшләү.

2.4. Исемлекне тулыландыру чыганаclarын ачыклау максаты белән дәүләт (муниципаль) мөлкәте составына анализ ясау түбәндәгеләр нәтижәләре буенча алынган мәгълүмат нигезендә гамәлгә ашырыла:

а) муниципаль мөлкәт реестрларыннан, күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан, элге архивлар белешмәләреннән, казна объектлары һәм мөлкәт турында башка документлардан муниципаль предприятиегә яисә учреждениюгә хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында беркетелгән, шул исәптән файдаланылмый торган яисә билгеләнү буенча файдаланмый торган белешмәләр, шулай ук дәүләт милке чикләнгән жир кишәрлекләреннән, вариссыз калган мөлкәттән (файдалы файдалану срогы кимендә биш ел булган торак биналардан һәм предметлардан тыш), хужасыз һәм башка мөлкәттән белешмәләр соратып алу;

б) муниципаль күчемсез мөлкәт объектларын, шул исәптән Кайбыч муниципаль районы территориясендә мондый тикшерүне үткәрүгә вәкаләтле орган тарафыннан тикшерү;

в) муниципаль мөлкәтне арендага алу белән кызыксынган КУЭ субъектларының тәкъдимнәрен.

2.5. Жирле үзидарә органнарыннан, жәмәгәтчелек вәкилләреннән, КУЭ субъектларыннан Исемлекләргә тулыландыру турында тәкъдимнәргә карау.

2.6. Кайбыч муниципаль районы территориясендә КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү кысаларында тәкъдимнәр эшләү, шул исәптән түбәндәге мәсьәләләр буенча:

а) Исемлекне төзү һәм тулыландыру, мөлкәти ярдәмгә жәлеп ителә торган мөлкәт составын киңәйтү;

б) Исемлеккә кертелгән һәм КУЭ субъектлары тарафыннан кирәкле булмаган объектларны башка мөлкәткә яисә алардан башка файдалануга (Исемлекләр мөлкәте составын анализлау нәтижәләре, КУЭ субъектлары мөрәжәгәтләргә саны, аренда шартнамәләргә төзү хокукына торглар нәтижәләре буенча) алмаштыру;

в) Кайбыч муниципаль районы территориясендә КУЭ субъектлары өчен мөлкәтне, муниципаль преференцияларне арендага бирүнең ташламалы шартларын билгеләү;

г) КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтүне норматив хокукый жайга салу, шул исәптән мондый ярдәмне алу тәртибен гадиләштерү;

д) КУЭ субъектларына мөлкәт ярдәмен гамәлгә ашыру өчен җаваплы хакимият органнары (жирле үзидарә органнары) эшчәнлегенең нәтиҗәле күрсәткечләрен эшләү;

е) мөлкәти ярдәм турында КУЭ субъектларына мәгълүмат җиткерүне тәэмин итү;

ж) муниципаль мөлкәтне исәпкә алу, аның турында белешмәләрне «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм актуальләштерү тәртибен камилләштерү;

з) КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү механизмнарын камилләштерүгә, шулай ук мондый ярдәмне киңәйтү өчен гавами-хокукый белем бирүнең мөлкәти потенциалын куллануга юнәлдерелгән чараларны муниципаль мөлкәт белән идарә итү буенча расланган программаларга кертү.

2.7. Кайбыч муниципаль районы жирлекләренең жирле үзидарә органнарына мәгълүмати һәм консультация ярдәме күрсәтү, шул исәптән КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү буенча укыту чаралары ярдәмендә.

2.8. КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча хакимиятнең федераль органнары, шулай ук «Кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү буенча федераль корпорация» акционер җәмгыяте белән хезмәттәшлек.

2.9. Булган региональ һәм муниципаль тәҗрибәне анализлау нигезендә КУЭ субъектларына мөлкәти ярдәм күрсәтүне камилләштерүгә юнәлдерелгән инициативаларны күрсәтү һәм аларга ярдәм итү.

3. Эшче төркем хокуклары

Өлеге Нигезләмәнең 2 бүлегендә каралган бурычларны гамәлгә ашыру максатларында, эшче төркем түбәндәгеләргә хокуклы:

3.1. Үз утырышларында эш төркеме компетенциясе нигезендә мәсьәләләрне карарга, тиешле карарлар кабул итәргә.

3.2. Эшче төркем компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча Татарстан Республикасы хакимияте башкарма органнарыннан, жирлекләренең жирле үзидарә органнарыннан, иҗтимагый берләшмәләрдән, Федераль агентлыкның Татарстан Республикасында һәм Ульяновск өлкәсендә дөүләт мөлкәте белән идарә итү буенча төбәкара территориаль идарәсеннән мәгълүмат һәм материаллар соратып алырга.

3.3. Кызыксынучы башкарма хакимият органнары, жирле үзидарә органнары, КУЭ субъектлары, фәнни, иҗтимагый һәм башка оешмалар вәкилләрен, шулай ук башка белгечләрне эшче төркем эшенә җәлеп итәргә.

3.4. Дөүләт (муниципаль) күчемсез мөлкәт объектларын, аларга карата тикшерү үткәру һәм (яисә) өстәмә мәгълүмат бирү тәкъдим ителә торган

күчемсез мөлкәт объектлары исемлекләрен тикшерүне үткәрүгә вәкаләтле органнарга жибәрергә.

3.5. Дәүләт (муниципаль) күчемсез мөлкәт объектларын тикшерүне уздыруга вәкаләтле орган ризалыгы белән эшче төркем карары буенча билгеләнүче вәкилләр аша күчемсез милек объектларын, шул исәптән жир кишәрлекләрен, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә күчемсез милек объектларын, әлегә Нигезләмәнең 3.4 пунктында күрсәтелгән исемлек нигезендә тикшерүне уздыруда катнашырга.

3.6. Кайбыч муниципаль районы жирлекләренәң жирле үзидарә органнарына эшче төркем компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча тәкъдимнәр бирергә.

4. Эшче төркем эшчәнлегә тәртибе

4.1. Эшче төркем эшче төркем рәисеннән, эшче төркем рәисе урынбасарыннан, эшче төркем секретареннан, эшче төркем әгъзаларыннан һәм эшче төркем экспертларыннан тора.

4.2. Эш төркеме утырышларында чакырылган кызыксынучы затлар, шул исәптән киңәш бирү тавышы хокукы белән МСП субъектлары вәкилләре катнашырга мөмкин.

4.3. Эшче төркем утырышлары кирәк саен көндөзгә яки читтән торып (шул исәптән видео-конференц-элементә аша) формада, ләкин кимендә ярты елга 1 тапкыр уздырыла.

4.4. Эшче төркем утырышының көн тәртибе, утырышны уздыру датасын, вакытын, урынын һәм утырышның көн тәртибе мәсьәләләре буенча материалларны күрсәтеп эш төркеме секретаре тарафыннан эшче төркем әгъзаларына утырышны уздыру датасына кадәр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә жибәрелә.

4.5. Эшче төркем утырышларын эшче төркем рәисе яки аның кушуы буенча эшче төркем рәисе урынбасары үткәрә.

4.6. Эшче төркем рәисе:

- эшче төркем эшчәнлеген оештыра;
- эшче төркем утырышын уздыру вакыты һәм урыны турында карар кабул итә;
- эшче төркем утырышы көн тәртибен һәм аның эш тәртибен раслый;
- эшче төркем утырышын алып бара;
- эшче төркем утырышында мәсьәләләрне карау тәртибен билгели;
- эшче төркем эшчәнлегә барышында барлыкка килә торган оператив мәсьәләләр буенча карар кабул итә;
- эш төркеме утырышлары беркетмәләренә кул куя.

4.7. Эшче төркем секретаре:

- эшче төркем утырышын әзерләүгә бәйлә оештыру чараларын гамәлгә ашыра;
- эш төркеме әгъзаларына эш төркеме утырышының көн тәртибен житкерә;

- эш төркеме эгъзаларына утырышлар уздыру вакыты һәм урыны турында хәбәр итә;
- эшче төркемнең утырышлар беркетмәләрен рәсмиләштерә;
- эшче төркемнең эш производствосын алып бара;
- эшче төркем утырышларына материаллар, шулай ук аның карарлары проектларын эзерләүне оештыра.

4.8. Эш төркеме эгъзалары:

- эшче төркем утырышының көн тәртибе буенча тәкъдимнәр кертәләр;
- эшче төркем утырышларында һәм аларда карала торган мәсьәләләр буенча фикер алышуда катнашалар;
- эшче төркем карарларын эзерләүдә һәм кабул итүдә катнаша;
- эшче төркем секретарена эш төркеме утырышында каралырга тиешле мәсьәләләр буенча материаллар тапшыралар.

4.9. Әгәр эшче төркем эгъзаларының гомуми саныннан кимендә 1/2 өлеше анда булса, эшче төркем утырышы тулы хокуклы дип санала.

4.10. Эшче төркем кворумы булмаганда, эш төркеменең утырышы кабат чакырыла.

4.11. Эшче төркем эгъзалары аның утырышларында алмаштыру хокукыннан башка катнашалар. Эшче төркем эгъзасы утырышта булмаган очракта, ул карала торган мәсьәләләр буенча язма рәвештә үз фикерен тәкъдим итәргә хокуклы.

4.12. Эшче төркем эгъзалары эш төркеме утырышларында карала торган мәсьәләләр буенча аерым фикер белдерергә хокуклы, ул эш төркеме утырышы беркетмәсенә кертелә яисә беркетмәгә язма рәвештә теркәлә.

4.13. Тавыш биргәндә эшче төркемнең һәр эгъзасы бер тавышка ия. Эшче төркем карарлары, билгеләнгән вакытта эш төркеменең булмаган эгъзалары тарафыннан тапшырылган язма фикерләргә исәпкә алып, утырышта катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә һәм эш төркеме утырышы беркетмәсе белән рәсмиләштерелә. Утырышта катнашкан эшче төркем эгъзаларының аерым фикере булган очракта, ул беркетмәгә кушымта итеп бирелә һәм аның аерылгысыз өлеше булып тора. Тавыш биргәндә тавышларның саны бертигез булганда, эшче төркем рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

4.14. Эшче төркем рәисе карары буенча утырыш читтән торып үткәрелергә мөмкин. Утырышны читтән торып үткәрү турында карар кабул иткәндә, сорашып тавыш бирү юлы белән эшче төркем эгъзаларына мәжбүри рәвештә эшче төркем секретаре тарафыннан хәбәр ителә, шул ук вакытта читтән торып тавыш бирүгә чыгарылган мәсьәләләр буенча, утырышны читтән торып үткәрү турындагы карарда күрсәтелгән срокка кадәр дәлилләнгән позиция бирелә.

4.15. Читтән торып тавыш бирү уздырганда карар тавыш бирүдә катнашучы эгъзаларның гомуми саныннан күпчелек тавыш белән кабул ителә. Шул ук вакытта читтән торып тавыш бирүдә катнашучы эгъзалар саны эш төркеме эгъзаларының гомуми саныннан 2/3 нән ким булмаса тиеш. Тавышлар тигез булган очракта, эшче төркем житәкчесенең тавышы хәлиткеч булып тора, ул булмаганда - эшче төркем житәкчесе урынбасарыныкы.

4.16. Эшче төркем карарлары дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм жирле үзидарә органнары өчен тәкъдим итү характерында.

4.17. Эшче төркем утырышы беркетмәсе эшче төркем секретаре тарафыннан эшче төркем утырышын уздыру датасыннан 2 эш көне эчендә рәсмиләштерелә, аңа эш төркеме рәисе имза сала.

4.18. Эшче төркем утырышы беркетмәсендә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- эшче төркем утырышын уздыру датасы, вакыты һәм урыны;
- беркетмә номеры;
- эшче төркем утырышында карала торган мәсьәләләр буенча фикер алышуда катнашкан эшче төркем әгъзаларының исемлеге, шулай ук утырышка чакырылган затларның исемлеге;
- эшче төркем утырышында каралган һәр мәсьәлә буенча кабул ителгән карар;
- эшче төркем утырышында каралган һәр мәсьәлә буенча тавыш бирү йомгаклары.

4.19. Эшче төркем утырышы беркетмәсенә эшче төркемдә карау өчен бирелгән материаллар теркәлергә тиеш.

5. Эшче төркем эшчәнлегенең оештыру –техник тәэмин ителеше

5.1. Эшче төркем эшчәнлегенең оештыру –техник тәэмин ителешен Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты тормышка ашыра.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Эшче төркем карарга 1нче кушымтада каралган составта даими нигездә эшли.