

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Колхозная, дом 1,
село Шланга, 422474
ИНН 1617003275

Тел.: (84375) 3-91-36, 8(9377754063), факс: (84375) 3-91-36, e-mail:
Shlang.Drz@tatar.ru,

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ШЛАНГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Колхоз урамы, 1нче йорт,
Шланга авылы, 422474

2020 нчы елның 28 февралә

№ 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре турында

Нәтижәле хезмәткә, эш вакытыннан рациональ файдалануга, хезмәт дисциплинасын ныгытуга һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 елдагы 50-ТРЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе Хезмәт кодексына авыл жирендә эшләүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү турында" 2019 елның 12 ноябрәндәге 372-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә авыл жирендә яшәүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү», «Россия Федерациясе Хезмәт кодексына хезмәт эшчәнлегә турындагы мәгълүматларны электрон рәвештә формалаштыру өлешендә үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 16 декабрәндәге 439-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен расларга (1 нигезләмә).
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләрен Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән таныштыру.
3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитетының 2009 нчы ел 11 январь аендагы 3 номерлы "Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Башкарма комитетының

эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре турында” гы карарын гамәлдән чыккан дип санарга.

4. Әлеге карарны авыл жирлеге мәгълүмати стендында халыкка игълан итәргә һәм авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Шлаңга авыл жирлеге башлыгы



А. А. Мөхәррәмов

Татарстан Республикасы
Чүпрэле муниципаль районы
Шланга авыл жирлеге
Башкарма комитетының 2020
елның 28 февралендәге
№3 карары белән расланган
1 нигезләмә

Чүпрэле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмэт тәртибенәң әлегә кагыйдәләре, Татарстан Республикасы Чүпрэле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмэт килешүе, якларның төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү тәртибе, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләттерү чаралары, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмэт кодексы һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хезмэт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре дә карала.

1.2. Эчке хезмэт тәртибенәң чын кагыйдәләре хезмэт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ файдалануға, хезмэт житештерүчәнлеген һәм нәтижәлелеген арттыруға, югары сыйфатлы эш оештыруға, Чүпрэле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә башкарма комитеты профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыруға ярдәм итәргә тиеш.

1.3. Чүпрэле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчке хезмэт тәртибенәң бу кагыйдәләре мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Чүпрэле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Чүпрэле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза кую өчен игълан ителә.

Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлеге башкарма комитетына эшкә кабул итү, муниципаль вазифа булмаган очракта, хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлеге башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзаланган. Хезмәт килешүенә бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт килешүе нөсхәсен алу Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт килешүе нөсхәсендә хезмәткәрнең имзасы белән раслана. Хезмәт килешүенә эчтәлегә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждандан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазифаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында гамәлдәге законнар нигезендә белешмәләр, хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;;
- 5) Белеме турында документ;
- 6) Мәҗбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;
- 7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче граждән һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

Муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә кергәндә граждән тәкъдим итә:

1) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;

2) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында гамәлдәге законнар нигезендә белешмәләр, әгәр хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелсә яки хезмәткәр бергә эшләү шартларында эшкә керә торган очрақлардан тыш;

3) мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем алу һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу - эшкә кергәндә, махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган документ;

6) хөкем ителгәнлек һәм (яки) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында, йә реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, алар эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелә., - РФ Хезмәт кодексы, башка федераль закон нигезендә эшкә алынганда хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яки дучар ителгән затлар рөхсәт ителми торган эшкә алынганда;

7) табиб билгеләмичә генә наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен административ жәзага дучар ителгән затның яисә аның яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләрне куллануы турында белешмә, ул эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә., - федераль законнар нигезендә наркотик яки психотроп матдәләр кулланган өчен табиб билгеләмичә йә яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләр кулланган өчен административ жәзага дучар ителгән затлар, аның дэвамында административ жәзага дучар ителгән вакытка кадәр эшкә алынганда.

Әгәр гражданин эшкә кергәндә, Шланга авыл жирлегә башкарма комитетына эшкә кергәнче ике ел дэвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул РФ норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән, ул Эш бирүчегә соңгы хезмәт урыны турында хәбәр итәргә тиеш.

2.4. Хезмэт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмэт кенәгәсе һәм дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклығы эш бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.5. Булмаганда, эшкә кергән затта, хезмэт кенәгәсен югалту, зыян күрү яки башка сәбәпләр аркасында эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (булмау сәбәпләрен күрсәтеп, хезмэт кенәгәсен) яңа хезмэт кенәгәсен рәсмиләштерергә бурычлы.

2.6. Хезмэт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында яки хезмэт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Эш бирүче алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәте вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмэт килешүе төзегәннән соң ун көнлек срокта әлеге хезмәткәрнең соңгы хезмэт урыны буенча аның белән хезмэт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмэт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмэт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр хезмэт килешүендә эш башланган көн сөйләшелми икән, хезмәткәр килешү үз көченә кергәннән соң икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмэт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмэт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмэт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә эш бирүче биш көн эчендә, Әгәр Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә башкарма комитетында эшләү төп хезмәткәр булып саналса, хезмәткәрнең хезмэт кенәгәсенә язылу ясарга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, аның турыдан-туры житәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге кагыйдәләре, хезмэт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янгың куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмэт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәргә хезмэт кенәгәләрен алып барырга, бу оешмада төп хезмәткәр булып эшләгән очракта алып барырга бурычлы.

2.11. Эш бирүче дә таләп итәргә хокуклы нче хезмәткәре башкару эшләрен, түгел обусловленных хезмэт килешүе. Хезмэт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмэт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган нигезләр буенча урын булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмэт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;
- Россия Федерациясе гражданлығын туктату, чит ил гражданлығын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлығын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле цикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;"
- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.13. Хезмәткәр хезмәт килешүен өзәргә хокуклы, бу хакта эш бирүчене, әгәр башка срок РФ Хезмәт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, ике атнадан да соңга калмыйча, язма рәвештә кисәтеп. Дәвамьнда күрсәтелгән срок башлана, икенче көнне алганнан соң, эш бирүче гариза хезмәткәре эштән азат итү турында.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмәт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзәләргә мөмкин.

2.15. Эштән китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дөвам итү мөмкинлеге булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очрактар), шулай ук эш бирүченең хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк килешү шартларын, килешү яки хезмәт шартнамәсе шартларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу очрактарында эш бирүче хезмәт килешүен хезмәткәрнең гаризасында күрсәтелгән срукта өзәргә тиеш.

2.16. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.17. Хезмәт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул кушырып танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән

күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчermәсен бирергә тиеш. Хезмәт килешүен туктату турында боерык хезмәткәрнең мәгълүматына житкерү мөмкин түгел яки хезмәткәр аның белән кул астында танышудан баш тарткан очракта, аңа тиешле язма бирелә.

2.19. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче эштән китүче хезмәткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешенчә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштән китү сәбәпле, язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.20. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен аның булмавына яисә аны алудан баш тартуына бәйле рәвештә бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе артыннан килергә яки аны почта аша жиберергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне жибергәннен соң эш бирүче хезмәт кенәгәсен биргән өчен җаваплылыктан азат ителә.

2.1. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыккач, хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе, эш белән бәйле башка документлар, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.2. Вакытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган очракта язма рәвештә кисәтелергә тиеш .

2.23. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлегә эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.24. Булмаган хезмәткәр бурычларын үтәү вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлегә хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирилеге башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жиберү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә);

- 4) Эш (хезмэт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;
- 6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;
- 7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;
- 9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү.;
- 10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;
- 11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очрақлары;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

3.2. Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Россия Федерациясе Конституциясен (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;;
- 2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;
- 3) вазыйфай бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;
- 4) эчке хезмэт тәртибенең әлеге кагыйдәләрен, вазыйфай инструкциясен, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

- 5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;
- 6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләрне тәшкит итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйләү рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрне таратырга.;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;
- 8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;
- 9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;
- 10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;;
- 11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин;
- 12) үтәргә хезмәт дисциплинасын үтәргә;
- 13) кирәкле документларны дөрес һәм вакытында алып барырга;
- 14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән шәхси һәм коллектив яклау чараларын дөрес кулланырга, хезмәтне саклау буенча эшләрне куркынычсыз кабул итү һәм башкару методларына, производства бәхетсезлек очрактарында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үтәргә, хезмәтне саклау таләпләрен белүгә тикшерү узарга, хезмәтне саклау таләпләрен белергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәргә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәргә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәргә, хезмәтне саклау;
- 15) РФ законнарында каралган очрактарда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;
- 16) Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлеге башкарма комитеты территориясендә дә тәртип һәм чисталык сакларга.;

17) Эш бирүчегә йә турыдан-туры житәкчегә, йә башка вазыйфаи затларга эшкә китмәү сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар турында хәбәр итәргә.;

18) эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлеге белән бәйлә рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) Эш бирүчегә фамилия, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныклаучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклығын югалтуы турында мәгълүмат бирергә.;

20) эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр үзенә бу йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел.

Тиешле житәкчедән, хезмәткәр фикеренчә, тиешле йөкләмәне алганда, хезмәткәр, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре күрсәтелгән йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган язма рәвештә әлеге йөкләмәнең хокуксыз булуын нигезләүне йөкләгән житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, әлеге йөкләмә биргән хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар.

3.4.1. Муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү.;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2), түбәндәге очрактардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рөхсәте белән түләүсез идарә итүдә катнашу, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләренң берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исеменнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен);

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыйльләнергә;

5) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе

алган бүлөккө тапшырган муниципаль хезмэткэр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит дөүләтләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, чыгарга.;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) эгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүлөкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дөүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), эгәр аның вазыйфаи вазыйфаларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керә икән, кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә.;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре,

чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә.;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгылләнәргә.

3.4.2. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгылләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.4.3. граждан муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт бурычын үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматны игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

3.4.4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлегә оешмада граждан-хокукый шартнамәсе шартларында, әлегә оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына керсә, граждан-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокукы:

- 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;

- нәтижелә хезмәтләре өчен хезмәткәрләрне кызыксындыру;
- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту;
- эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса, эш бирүчедә булган өченче затларның һәм башка хезмәткәрләрдән аларның хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә сак карашын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне таләп итү.);
- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлеге Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә.;
- хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйлә эш тәкъдим итәргә;
- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дөүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәмин итәргә;
- хезмәткәрләрне хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәмин итү ; ;
- хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска . ;
- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләргә;
- дәрестән тыш эшләренә исәпкә алуны тәмин итү;
- хезмәткәрләрне хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән кул кую өчен таныштыру ; ;
- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең башка федераль органнарын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне дөүләт

күзәтчелеген һәм күзәтчелеген үткәругә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә.;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә.;

- Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты үткәрә торган, РФ Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган киңәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләренә катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга.;

- хезмәткәрләренә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү ;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хезмәткәрләргә мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга ; ;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләренә эш вакыты эчке тәртип кагыйдәләре, шулай ук вазыйфай бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Башкарма комитет хезмәткәрләренә ир-атлар өчен алты көнлек эш атнасы (якшәмбе), хатын-кызлар өчен биш көнлек ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-ир-атлар өчен атнага 40 сәгать һәм хатын-кызлар өчен атнага 36 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен эшләргә башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә.:

эш 08: 00 сәгатьтә башлана;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-14: 00;

эш ахыры-17: 00;

Шимбә 08: 00 -13: 00

5.4. Хатын - кыз хезмәткәрләренә эш башлану һәм тәмамлау вакыты билгеләнә: дүшәмбедән пәнжешәмбегә кадәр-8дән 17 сәгатькә кадәр, жомга көнне – 8дән 12 сәгатькә кадәр һәм 13тән 17 сәгатькә кадәр».

5.5. Хатын-кыз хезмәткәрләр, хезмәт хакын саклап калмыйча, аена бер өстәмә ял көнен язмача гариза буенча бирергә хокуклы.

5.6. Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.7. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.8. Эш көне дәвамында хезмәтләре төгәл исәпкә алынмый торган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы, эш вакытын үз теләкләре буенча бүлүче затлар, шулай ук эш вакыты билгесез дәвамлылыгы өлешендә билгесез эш көне билгеләнә торган затлар өчен.

5.9. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраklar нигез булып тора.

5.10. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә жәлеп итү хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.11. Эш бирүче эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми) хезмәткәр:

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгән . ;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләренә тикшерү һәм өйрәтү;

- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;

- федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;

- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очраklarда.

5.12. Эш бирүченең хезмәткәрне эштән азат итү турындагы карары (эшкә юл куелмау турында) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрне читләштерүгә нигез булган шартлар күчәрелә; мондый нигезләрне раслый торган документлар; артта калу вакыты; хисапчы боерыгының эштән азат ителү чорында хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турында күрсәтмәсе; эштән азат ителгән хезмәткәр вазыйфаларын кем башкарачак. Боерык хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

5.13. Эшкә рөхсәт хезмәткәрдән артта калуны туктату (гамәлдән чыгару) турында боерык һәм бухгалтериянең хезмәт хакын исәпләү турында күрсәтмәсе рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

5.14. Булмау хезмәткәре эш урынында башка эш бирүче рөхсәт санала неправомерным. Эш урынында хезмәткәр житди сәбәпләр булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук житди сәбәпләрсез, дүрт сәгатътән артык эш урынында булмаган очракта, аның белән эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (идеаль йөрү) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәrlәргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләнә торган отпускларны бирү чираты, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә Башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәrlәрнең ялы өчен уңайлы шартлар булдыруны исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча биреләргә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше биреләргә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләнә торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчәреләргә мөмкин, бер өлешкә бүленгән.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында хезмәткәр белән эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчәрелә.

6.5. Хезмэткэрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше хезмэткэрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Отпуск хезмэт хакын саклап калмыйча хезмэткэргә хезмэт законнары, федераль законнар, хезмэт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Муниципаль хезмэткэргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

6.7. Нормага салынмаган эш көне билгеләнгән затлар өчен өч календарь көн дәвамында нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмэт хакы

7.1. Муниципаль хезмэткэр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмэткэрнең үзе биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмэт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмэткэрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмэт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә));

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен хезмәт өчен түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәт хақы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хақын түлөгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хақының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыklarның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнәргә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хақы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмәт хақы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән сәчетка күчәрелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Әгәр хезмәткәр көнне эштән азат ителү эшләми, булса, тиешле суммалар булырга тиеш оплачены да соңга калмыйча, киләсе көннән соң предъявления эштән азат ителгән хезмәткәр тарафыннан таләпләр исәп-хисап.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен жаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегенә белән бәйле күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-береңә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар жәза кылган, ягъни хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен эш бирүче түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- искәрмә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза куллану рөхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жэза кулланганчы, эш бирүче хезмэткөрдөн язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, хезмэткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике хезмэткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмэткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жэза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмэткәр дисциплинар жэзага дучар ителәргә мөмкин түгел. Дисциплинар жэза кулланганчы, эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жэза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, хезмэткәрнең авыруы, аның ялында булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жэза жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижеләре буенча - ул кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жэза кулланыла күрсәтмә белән кулланыла, анда чагылдырыла:

дисциплинар жинаятьнең асылы;

кылу вакыты һәм вакыт ачыкланган дисциплинар жинаять;

кулланыла торган түләү төре;

дисциплинар жэза кылуны раслаучы документлар;

хезмэткәрнең аңлатмалары керүче документлар.

Дисциплинар жэза куллану турындагы карамагында шулай ук хезмэткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жэза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, хезмэткәргә, эштә хезмэткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр хезмэткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жэза Дәүләт Хезмэт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау органына хезмэткәр тарафыннан шикаять биреләргә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жэза кулланылган көннән соң хезмэткәр яңа дисциплинар жэзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жэза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жэза кулланылган көннөн бер ел үткөнче, аны хезмэткэрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житэкчесе яки вәкиллеке органы үтенечнамәсе буенча хезмэткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

11.1. Эчке хезмэт тәртибенең әлеге кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән раслана.

11.2. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмэткәрне расписка астындагы чын кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

11.3. Әлеге кагыйдәләр барлык хезмэткәрләренең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрене, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

11.4. Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты хезмэткәрләре тарафыннан эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре үтәлү мәжбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук кагыйдәләрне үтәмәү гаепләләрне дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

11.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очрақларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмэт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

11.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.