

СОВЕТ
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ШЛАНГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

С.Шланга

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2020 года

КАРАР

№ 48/1

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Шланга авыл жирлегендә
муниципаль хезмәт турында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. 1енче кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне;

2 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәргә аттестация үткөрү турындагы Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Советының 2008 елның 28 ноябрендә № 34/1 номерлы (13.04.2009 ел № 39/4, 25.05.2009 ел №40/3, 08.02.2013 ел № 21/3, 20.05.2013 ел № 25/2, 04.04.2014 ел № 36/2, 08.08.2015 ел № 53/1, 16.04.2016 ел № 8/1, 31.07.2017ел №18/1, 21.10.2017 ел 20/1; 14.02.2019 ел 40/2 редакциясендә) карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Шланга авыл жирлеге башлыгы



А. А. Мөхәррәмов

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Шланга авыл җирлеге
Советы 2020 елның 28
февраль № 48/1
карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл
җирлегендә муниципаль хезмәт турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлегендә муниципаль хезмәтнең әлегә Нигезләмәсе (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлегендә (алга таба – Чүпрәле муниципаль районы) муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне җайга сала.

2. Шланга авыл җирлегендә муниципаль хезмәт - гражданнарның һөнәри эшчәнлегә, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

3. Шланга авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәре өчен яллаучы (алга таба-муниципаль хезмәткәр) - « Шланга авыл җирлеге» муниципаль берәмлегә, аның исемнән эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) гамәлгә ашыра.

4. Эш бирүченең вәкиле (эш бирүче) Шланга авыл җирлеге Башлыгы, җирле үзидарә органы житәкчесе, сайлау комиссиясе рәйсе яки эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат була ала.

2 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

1. Муниципаль хезмәт Шланга авыл җирлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында кодексы, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл җирлеге Уставы, әлегә Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

3. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр федераль законнар нигезендә билгеләнә. Татарстан Республикасы законнары һәм Шланга авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр биреләргә

МӨМКИН.

3 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

Чүпрәле муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары Реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘУ БУЕНЧА КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, эзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре турында Нигезләмә белән билгеләнә.

5 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРНЕҢ КЛАССЛЫ ЧИННАРЫ

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Чүпрәле муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче - I, II яки III класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - I, II яки III класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-I, II яки III класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчегә-I, II яки III класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - I, II яки III класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

6 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ

ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткөрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Класслы чин беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткөрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, беренче сыйныф чины аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме кысаларында бирелә.

5. Муниципаль хезмәткөргә класслы чин бирү максатларында әлеге статьяның 4 пункты нигезендә квалификация разрядларының һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннарының һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенә, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннарының чагыштырмасы, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте кулланыла.

6. Әлеге статьяның 5 пунктында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, әлеге статьяның 4 пункты нигезендә муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткөренә булган класслы чины, федераль дәүләт граждан хезмәтенә, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чиныннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан түбәнрәк булган класслы чины муниципаль хезмәткөргә федераль дәүләт граждан хезмәтенә, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы Дәүләт Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте яисә Россия Федерациясенә башка субъектыннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан, ләкин ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да югары булмаган.

7. Муниципаль хезмәткөргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенә тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

8. Беренче класслы чин сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарын арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

10. Бирелгән класслы чинда булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

12. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәжәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинынан югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

13. Чираттагы класслы чин дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерымлыklar өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт үтү өчен әлеге статьяның 9 пунктында билгеләнгән вакыт беткәнче, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйча - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары булмаган;

2) биләгән вазыйфасы кергән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 нче класслы чин - 3 нче класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә класс чиннары эзлеклелеген сакламыйча, әмма әлеге статьяның 9 пунктында 3 класслы тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән сроктан да иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, әлеге статьяның 9 пункты белән билгеләнгән алдагы класслы чинда булу вакыты чыккан булса, аңа чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, ул элегрәк

билэгэн хезмэткэргэ элге Нигезлэмэнең 5 статьясы нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларының элге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, эгәр бу класс чины муниципаль хезмэткәр ия булган класс чининнан югарырак булса. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

17. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэгэн муниципаль хезмэткэрлэргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмэткэрлөрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижэләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дөүлэт граждан хезмэткэрлэре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгелэнгән тәртиптә үткэрелә.

18. Муниципаль хезмэткэрлэргә класслы чиннар муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән жирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

19. Муниципаль хезмэткэргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмэткэргә класслы чин бирү турында карар, элге статьяның 13 пункттында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да сонга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткэргәннән соң;

2) класслы чин бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып, барлык кирәкле документлар белән жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына класслы чин бирелгәндә, квалификация имтиханыннан башка класслы чин бирелә.

21. Муниципаль хезмэткэрлэрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфаларына күчэргәндә, шулай ук муниципаль хезмэттән азат иткәндә, муниципаль хезмэткэргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгелэнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

22. Муниципаль хезмэткэргә класслы чин бирү турында белешмэләр шәхси эшкә, хезмэт кенәгәсенә һәм (яки) муниципаль хезмэткэрнең хезмэт эшчәнлеге турында белешмэлэргә кертелә.

7 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТКЭРНЕҢ ТӨП ХОКУКЛАРЫ

1. Муниципаль хезмэткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмэтнең билэгэн вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэттә алга жибөрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмэт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмэт законнары, Муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт килешүе (контракт) нигезендә;

4) Эш (хезмэт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын яклау;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

Муниципаль хезмәткәр, әгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучының (эш бирүченең) вәкиленең (эш бирүченең) башлангыч язма белдерүе белән башка түләүле эш башкарырга хокукы.

8 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) вазыйфай бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләрне тәшкит итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрне таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

2. Муниципаль хезмәткәр законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житәкчәсе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкчә Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

9 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КАРШЫЛЫГЫН ЖАЙГА САЛУ

1. Әлегә Кодекс максатларында "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "Мәнфәгатьләр конфликты" төшенчәсе кулланыла;

2. Әлегә Кодекс максатларында "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла;

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яки хезмәт хәлен

үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, , пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмауга яки жайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт урынында үз-үзен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

10 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;

3) вазыйфай бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) граждандар белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горелф-гадәтләренә һәм горелф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләреннән мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм профессиональара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР

1. Граждандар муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәр:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләренә тәшкил итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждандар дәүләт вазыйфасын биләүгә дөгьва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләренә куллануга бәйле булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән бергә (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, абыйлы-энеле, сеңелләре, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатынның балалары) жирле администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән бергә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки әлеге вазыйфаи затка, яки муниципаль хезмәткәргә бәйле булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки аларның берсенен контрольдә тотуына бәйле булса;

6) Россия Федерациясе граждандыгын туктату, Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил граждандыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил граждандыгын алырга йә аларга чит ил граждандының Россия Федерациясе

халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләтендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы булган Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очраклардан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, 2008 елның 25 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы торы турында" Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы торы турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләр яки муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләр тапшырмау;

10) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган белешмәләргә тапшырмау;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясә бәяләмәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаят бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясә тиешле субъектының чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаяте буенча карары судка шикаят белдерелсә, - суд карары законлы көчәргән көннән соң 10 ел дәвамында, әлегә Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясә тиешле субъектының чакыру комиссиясә карарын чыгарганда гражданның әлегә бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмаган очракта.

2. Граждан контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуган апалары, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатын һәм балаларының балалары) очрагында контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасын били алмый.

3. Гражданин район Контроль-хисап палатасы рәисә, рәис урынбасары һәм аудитор вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуган апалары, сеңелләре, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатын һәм балаларының балалары) очрагында район Советы рәисә, район башлыгы, Башкарма комитеты житәкчесә, район территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән берлектә район Контроль-хисап палатасы рәисә, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый;

4. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5. Житәкчә булып торучы муниципаль хезмәткәр, Муниципаль берәмлек жирле үзидарә органында мәнфәгатләр конфликтын булдырмау

максатларында элеге жирле үзидарэнең сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

12 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ТЫЮЛАР

1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) түбәндәге очрактан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында катнашу (конференция), Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән тәртиптә алынган эшкуар вәкиле рәхсәте белән түләүсез Идарәдә катнашу;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләрнең берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исемнән гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган

акциялар (устав капиталында өлөшлөр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатләрән;

д) федераль законнарда каралган башка очрактар;

з) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченчә затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

3.1) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгылләнәргә;

4) вазыйфай хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясә Граждан кодексы белән билгеләнгән очрактардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

б) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгелә булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

8) әгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

9) муниципаль берәмлек башлығының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфай

вазыйфаларына элге оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек кәрсә, кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясә өчән, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчән вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

14) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясә территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренә идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясә законнарында башкача каралмаган булса, шөгыйльләнергә.

2. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсә яисә Россия Федерациясә законнары белән башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый; әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясә территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренә идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгелә булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, муниципаль (административ)

идарәненң аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрненң вазифа (хезмәт) бурычларына керсә, оешмада хезмәт килешүе шартларында, муниципаль хезмәткәрләрненң хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, эшне башкарырга хокуклы түгел.

13 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәненң 7 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, гражданнар керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфай хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрненң һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турындагы үтенеч белән язмача гариза;

2) Россия Федерациясе гражданы тарафыннан үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган, фото кушымтасы белән билгеләнгән формадагы анкета;

3) паспорт һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт турында белешмәләр, хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) Мәгариф һәм квалификация турында документлар, квалификация турында документлар, өстәмә һөнәри белем бирү нәтижәләре буенча квалификация күтәрүне яки аны бирүне раслаучы документлар, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем бирү турында документлар (әгәр булса);

6) Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре, Россия Федерациясе Президентының Мактау грамотасы белән бүләкләү турындагы карарларның күчәрмәләре, Россия Федерациясе Президенты Рәхмәтен игълан итү, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр бирү, дәүләт премияләрен бирү турында (әгәр андыйлар булса);

7) хәрби исәпкә алу документлары (хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен);

8) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

9) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

10) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча физик затның салым органында исәпкә кую турында таныклык;

11) гражданнарны мәжбүри медицина иминияте иминият полисы;

12) гражданда муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы авыруларның булмавы турында билгеләнгән формадагы медицина бәяләмәсе.

13) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр (муниципаль хезмәт вазыйфасына дегъва кылучы граждан) һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә.

4. Хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына граждан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып муниципаль хезмәткә кертелә.

5. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

6. Тиешле жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тапшырылган документларны карый, аларны дөреслеккә нигез булган очракта тикшерә. Әлеге документларга карата норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык таләпләргә үтәгәндә, кадрлар хезмәте жирле үзидарә органының, муниципаль органның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы хокукый актың рәсмиләштерә.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклығын бирү тәртибе һәм формасы Чүпрәле муниципаль районы Башлыгы күрсәтмәсе белән раслана.

14 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӨУ

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшенең нәтижәлелеген арттыру максатыннан, муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килү-килмәүне билгеләү өчен үткәрелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә Чүпрәле муниципаль районы Советы карары белән раслана.

15 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ӨЧЕН ГАРАНТИЯЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфай бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчаны үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле көч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгуга йә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

1. Муниципаль хезмәт стажына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән чорлар кертелә.

2. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә отпускның дәвамлылыгын билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткәрү, класслы чиннар бирү өчен квалификация имтиханнары кабул итү комиссиясе карары нигезендә жирле үзидарә органы житәкчесе боерыгы (боерыгы) белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә муниципаль хокукый акт белән раслана.

17 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк бирү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 пунктында каралган бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

18 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ДИСЦИПЛИНАР ЖАВАПЛИЛЫГЫ

1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар түләтүләргә куллану һәм төшерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

19 статья. МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘРНЕ, ЧИКЛӘҮЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ҺӘМ КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА БИЛГЕЛӘНГӘН БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләргә, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны

үтәмәгән өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупцион хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш), муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы;

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән төбәк ижтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәргәнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль

хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәргә башка хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тапшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

10. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтүне куллану турында актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуларны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп түләтүне куллану турында актың күчермәсе, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтүләр кулланылган көннән бер ел дэвамьнда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтелми дип санала.

14. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел узганчы яисә аның турыдан-туры житәкчәсе үтенечнамәсе буенча төшереп калдырырга хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәргә ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турында белешмәләр «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу

сәбәпле, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

20 статья. ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНЫҢ КАДРЛАР ХЕЗМӘТЕ

1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яисә муниципаль хезмәткәрләрне) билгели(ләр), ул (алар) тиешле жирле үзидарә органында(кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә.

2. Кадрлар хезмәте башкара:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр алып бару;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләренә дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләренә үтәлешен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган башка мәсьәләләргә хәл итү.

21 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨР РЕЕСТРЫ

1. Чүпрәле муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәгә кушымта

**МӘГЪЛҮМАТИ-КОММУНИКАЦИОН ТЕХНОЛОГИЯЛӘР ӨЛКӘСЕНДӘ
ҺӨНӘРИ БЕЛЕМНӘРГӘ ҺӘМ КҮНЕКМӨЛӘРГӘ КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ
ИСЕМЛЕГЕ**

Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә таләпләр дәрәжәсе исеме	Муниципаль хезмәткәр ия булырга тиеш булган мәгълүмати - коммуникацион технологияләр өлкәсендә һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре Исемлеге	Муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренең атамасы	
		муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре	муниципаль хезмәт вазыйфаларының айдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәре
Төп(базовый)	Мәгълүмат:		
	аппарат һәм программа белән тәэмин итү		+
	дәүләт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар айланышы мөмкинлекләрен дә кертеп		+
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр		+
	Гадәт (навыки):		
	компьютерның эчке һәм периферийный жайланмалары белән эшләү		+
	мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү		+
	операция системасында эшләү		+
	электрон почта белән идарә итү		+
	- текст редакторында эшли белергә;		+
	электрон таблицалар белән эшләү		+
	презентацияләр әзерләү		+
	электрон документларда график объектларны куллану		+
	мәгълүматлар базалары белән эшләү		+

Киңәйтелгән	Мәгълүмат:		
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукий аспектлар	+	
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дүлэт сәясәтенең программ документлары һәм өстенлекләре	+	
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, халыкка һәм оешмаларга дүлэт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукий аспектлар	+	
	аппарат һәм программа белән тәмин итү	+	
	дүлэт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзгәртүләр, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеш мөмкинлекләрен дә кертә	+	
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр	+	
	проект идарәсе нигезләре	+	
	Гадәт (навыки):		
	стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү, дүлэт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзгәртүләрн исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү	+	
	компьютерның эчке һәм периферийный жайланмалары белән эшләү	+	
	мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү	+	
	операция системасында эшләү	+	
	электрон почта белән идарә итү	+	
	- текст редакторында эшли белергә;	+	
электрон таблицалар белән эшләү	+		
мәгълүматлар базалары белән эшләү	+		
проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү	+		
Махсус	Мәгълүмат:		
	гражданныр һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары	+	+

федераль дэүлэт хахимияте органнары тарафыннан төп бурычларны һәм функцияларне үтәүне тәэмин итэ торган хисап системалары	+	+
ведомствоара хезмэттәшлек системасы	+	+
дэүлэт мәгълүмат ресурслары белән идарэ итү системасы	+	+
мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау белән тәэмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар	+	+
электрон архивлар белән идарэ итү системасы	+	+
мәгълүмати куркынычсызлык системалары	+	+
эксплуатация белән идарэ итү системасы	+	+
Гадэт (навыки):		
гражданнар һәм оешмалар белән хезмэттәшлек итү системалары белән эшләү	+	+
ведомствоара хезмэттәшлек системалары белән эшләү	+	+
дэүлэт мәгълүмат ресурслары белән идарэ итү системалары белән эшләү	+	+
мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау белән тәэмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү	+	+
электрон архивлар белән идарэ итү системалары белән эшләү	+	+
мәгълүмати куркынычсызлык системалары белән эшләү	+	+
эксплуатация белән идарэ итү системалары белән эшләү	+	+

Татарстан Республикасы
 Чүпрәле муниципаль районы
 Шланга авыл җирлеге
 Советы 2020 елның 28
 февраль № 48/1 карарына
 2 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1 БҮЛЕК. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге типлаштырылган нигезләмә белән җирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне үткәрүнең гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, җирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт биләгән вазыйфасында бер елдан ким эшләгәннәр;
- 2) 60 яшькә җиткәннәр;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча отпускта булган (өч яше тулганчы). Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләргә мөмкин түгел;
- 5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2 БҮЛЕК. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты чыгарыла, анда нигезләмәләр бар:

- 1) аттестация комиссиясен формалаштыру турында;

2) аттестация үткөрү графигын раслау турында;

3) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген төзү турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны эзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле бүлекчәләрдән, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче бүлекчәләрдән, муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокук) бүлекчәләрдән, ә андый бүлекчәләр булмаганда - муниципаль хезмәткәр аттестацияләнергә тиешле жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) озата бару өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук фәнни, мәгариф һәм (яки) персонал мәгълүматларны бәйсез сыйфатында күрсәтмичә чакырыла торган башка оешмалар вәкилләре керә. муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча эксперт-белгечләр. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе эгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе составы, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләренә куллануга бәйле рәвештә, дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылсын өчен төзелә.

Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи вазыйфалары үзенчәлекләренә карап, берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

Комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатиптән һәм комиссия эгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенең барлык эгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткөрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында җиткерелә.

9. Аттестация үткөрү графигында күрсәтелә:

1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчәләре исеме;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестацияне үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә тиешле жирле үзидарә органнарының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының тиешле бүлекчәләре җитәкчеләре күрсәтмәләре белән кирәкле документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация комиссиясенә аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләнергә тиешле вазыйфай бурычларның үтәлеше турында аның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югарыдагы житәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

11. Әлеге Нигезләмәнең 10 пунктында каралган Бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестация уздыру вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче һәм әлеге вазыйфага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр хәл итүдә (эшкәртүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеген;
- 4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлегенә нәтижәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләнергә тиешле вазыйфай бурычларны үтәү турындагы бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән чор өчен аларга эзерләнгән документлар проектлары турында белешмәләр теркәлә, алар муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә турында еллык хисапларда торалар.

Һәр аттестация узган саен аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе, алдагы аттестация күрсәткечләре белән тапшырыла.

13. Муниципаль хезмәт һәм жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе кадрлары мәсьәләләре буенча бүлек аттестация башланганчы биш эш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә һәр аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрне аттестация чорында үзләренең вазыйфай бурычларын үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә белешмәләр, шулай ук тәкъдим ителгән чакыртып алу яисә турыдан-туры житәкчегә чакыртып алу өчен үзенең ризалыгы турында гариза яки аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

3 БҮЛЕК. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ

14. Аттестация аттестация комиссиясе утырышына аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрне чакыру белән үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр әлеге комиссия утырышына житди сәбәпсез яисә Аттестациядән баш тарткан очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк очракта - аның турыдан-туры Житәкчесенә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә

турында хэбэрлэрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткөрү максатыннан аттестация чорында аттестацияләнүче муниципаль хезмэткэрлэргә тапшырылган өстәмә мәгълүматларны караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге аның муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, башкарган эшнең катлаулылыгы, аның нәтижәлелеге нигезендә (эффективность и результативность) бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмэткэрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмэткэрләрнең чикләүләренә үтәве, тыюларның булмавы, муниципаль хезмэт турындагы законнарда билгеләнгән таләпләрнең һәм йөкләмәләрнең үтәлмәве, шулай ук башка муниципаль хезмэткэрлэргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү вакытында, шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Аттестация комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнүче муниципаль хезмэткэр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда, ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмэткэр биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү чорында аның әлеге комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

18. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе тарафыннан түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләп тору өчен кадрлар резервына вазыйфаи үсеш тәртибендә кертүгә тәкъдим ителә;

3) өстәмә һөнәри белем алу шарты белән, муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрлэргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хэбэр ителә.

Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

Муниципаль хезмэткэр расписка буенча аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестацияне узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфай бурычларын үтәү турындагы бәяләмәсе муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен терки. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң биш эш көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты чыгарыла яисә эшкә алу (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәргә килүе турында карары кабул ителә:

1) вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә һөнәри белем алу өчен жиһәрелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчүдән баш тарткан очракта, эш бирүче вәкиле муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә һәм аны муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация узганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмәттән азат итү рәхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру һәм ел саен түләне торган отпуск вакыты билгеләнгән вакытка исәпләнми.

23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Муниципаль хезмэткэрлэрне
аттестацияләү турындагы
Нигезләмәгә кушымта

Муниципаль хезмэткэрнең
Аттестация кәгазе

1. (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

2. Ел, туган көн һәм ай _____

3. Һөнәри белем, гыйльми дәрәжә булу турында мәгълүмат,
гыйльми исем _____
(кайчан һәм нинди уку йорты

белеме, белгечлеге, әзерлек юнәлеше һәм квалификациясе
мәгариф буенча, галим

дәрәжәсе, гыйльми исеме)

4. Аттестация вакытында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче зат;
бу вазыйфага билгеләү датасы _____

5. Муниципаль хезмэт стажы (шул исәптән дәүләт хезмәте стажы
дәүләт хезмәте) _____

6. Гомуми хезмэт стажы _____

7. Муниципаль хезмэткэргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар _____

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәрмэләр һәм тәкъдимнәр _____

9. Муниципаль хезмэткэрлэргә алдагы аттестация тәкъдимнәренең үтәлешен
кыскача баяләү _____

башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттестация комиссиясе карары _____
(муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры
килә _____

муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә

муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп тору өчен кадрлар резервына кергүгә тәкъдим ителә,

өстәмә һөнәри белем алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми)

11. Аттестация комиссиясе составы _____

Утырышта _____ аттестация комиссиясе әгъзалары катнашты.

Тавышлар саны риза _____, каршы _____.

12. Искәрмә _____

Аттестация комиссиясе Рәисе _____

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Аттестация комиссиясе Рәисе урынбасары _____
(имза) (имзаның расшифровкасы)

Аттестация комиссиясе Секретаре _____

(имза (имзаның расшифровкасы)

Аттестация комиссиясе Әгъзалары _____
(имза) (имзаның расшифровкасы)

_____ (имза) (имзаның расшифровкасы)

Аттестация үткерү датасы _____

Аттестация кәгазе белән танышты _____

_____ (муниципаль хезмәткер имзасы, дата)

М.у.

(жирле үзидарә органнары,
муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе)