ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАМА ТАМАГЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

03.03.2020 № 233

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын,кушымта нигезендә расларга
2. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгарганда җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Мөлкәт һәм

җир мөнәсәбәтләре Палатасын муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле орган итеп билгеләргә.

3.Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш һәм ТКХ буенча урынбасары Р.И.Галимовка йөкләргә

Җитәкче Р.М. Заһидуллин

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль
районы Башкарма комитетының
2020 елның 3 мартындагы
233 номерлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламенты

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламенты (алга таба-административ регламент) Россия Федерациясе Җир кодексы, Татарстан Республикасы Җир кодексы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294 номерлы Федераль закон, «Җир асты байлыклары турында "1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 18 апрелендәге 323 номерлы карары белән " Башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан (алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат булган оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары тарафыннан дәүләт контроле (күзәтчелеге) тарафыннан документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу һәм соратып алу турында, шул исәптән электрон формада, документлар һәм (яки) белешмәләр тапшыру», Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставында, башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары тарафыннан соратып алына һәм (яки) мәгълүмат ала торган документлар һәм (яисә) мәгълүматлар исемлеген раслау турында"гы 2016 елның 19 апрелендәге 724 номерлы боерыгы нигезендә эшләнелде.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда һәм аларны чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контроль Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә (алга таба-муниципаль контроль – юридик затларның яки шәхси эшмәкәрләрнең, шулай ук физик затларның федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган башка норматив хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне үтәвен тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль объекты булып, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге чикләрендә булган, ведомствога карамастан һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә, файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, шул исәптән федераль милектә һәм Татарстан Республикасы милкендә булган җирләр тора.

1.2. Муниципаль контроль Россия Федерациясе Җир кодексы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре һәм әлеге административ регламентта каралган - тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.3. "Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы" муниципаль берәмлеге территориясендә муниципаль контрольне Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата) гамәлгә ашыра.

1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда Палата дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, оешмалар һәм иҗтимагый берләшмәләр, шулай ук гражданнар белән хезмәттәшлек итә.

2. Муниципаль контрольнең максатлары һәм бурычлары

2.1. Муниципаль контрольнең максаты булып җир асты байлыклары турындагы законнарны бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау, шулай ук Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә җир асты байлыкларыннан рациональ, нәтиҗәле файдалануны һәм шартнамә йөкләмәләрнең үтәлешен тикшерү тора.

2.2. Муниципаль контрольнең бурычы-оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмалар, аларның җитәкчеләре, вазыйфаи затлар, шулай ук гражданнар тарафыннан җир асты байлыклары турындагы законнарны, җир асты байлыкларын саклау һәм куллану таләпләрен үтәүне тәэмин итү.

3. Планлы тикшерүләр оештыру һәм үткәрү тәртибе

3.1. Планлы тикшерүнең предметы булып юридик затның, шәхси эшкуарның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең җыелма эшчәнлеген гамәлгә ашыру барышында үтәлүе, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә туры килүе тора. Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

3.2. Планлы тикшерүләр Палата рәисе тарафыннан эшләнгән һәм раслана торган еллык планнар нигезендә үткәрелә.

3.3. Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләрнең) исемнәре, эшчәнлеге планлы рәвештә тикшерелергә тиешле шәхси эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләрнең) урнашу урыннары яисә индивидуаль эшкуарларның фактта эшчәнлек алып бару урыннары;

2) һәр планлы тикшерүне үткәрүнең максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы атамасы. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан планлы тикшерү уздырганда мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре бергә күрсәтелә.

Палата рәисе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткәрү планы кызыксынган затларга аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән яисә башка үтемле ысул белән җиткерелә.

3.4. Планлы тикшерүләр үткәрү елына кадәрге елның 1 сентябренә кадәрге срокта Палата билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Кама Тамагы районы прокуратурасына планлаштырылган тикшерүләр уздыруның еллык планы проектын җибәрә.

Планлы тикшерүләрне еллык планга кертү өчен нигезләр «дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында»2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән.

3.5. Планлы тикшерүне уздыру турында юридик затка, шәхси эшкуарга палатаның вазыйфаи затлары, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган һәм (яисә) электрон документ ярдәмендә тапшырылган заказлы почта юлламасы ярдәмендә юллама җибәрү юлы белән аны үткәрү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итә. Әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына, яисә башка мөмкин булган ысул белән тәкъдим ителгән булса.

3.6. Һәр тикшерүне үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

3.7. Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм елына микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

3.8. Күчмә планлы тикшерү үткәргән вазыйфаи затларның дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда

күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты Палата рәисе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата, микропредприятиеләргә карата - унбиш сәгатьтән дә артмаска тиеш.

4. Планнан тыш тикшерүләрне оештыру һәм үткәрү тәртибе

4.1. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәү, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, мондый зыян китерүнең нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрү планнан тыш тикшерү предметы булып тора.

4.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;

2) юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан, әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү яисә рөхсәт (килешү) бирү турында муниципаль контроль органына гариза керү (юридик затның, хосусый эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерү үткәрү), хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү);

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау, муниципаль контроль органнарына гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның мөрәҗәгатьләрен, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында кергән мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны карау яисә алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затын мотивлаштырылган тәкъдим итү:

гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү куркынычы, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары барлыкка килү;

гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

4) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез эш итү чараларын үткәргәндә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенең параметрларын ачыклау һәм алардан читләштерү, дәүләт сәясәтен эшләү һәм

тормышка ашыру һәм билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган эшчәнлек өлкәсендә мәҗбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары нигезендә, федераль дәүләт контроле (күзәтчелеге) рәвеше турындагы нигезләмәдә каралган планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.);

3) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәҗәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы җитәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе).

4.3. Муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук әлеге Регламентның 4.2 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәҗәгатьләр планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлеге Регламентның 4.2 пунктының 3 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торырга мөмкин булса, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты мөрәҗәгать яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булганда мөрәҗәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә җибәрелгән мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мөрәҗәгать итүченең Бердәм идентификацияләү һәм аутентификация системасында мәҗбүри авторизацияләнүен күздә тоткан очракта гына планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була ала.

4.4. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш күчмә тикшерү әлеге Регламентның 3 пунктындагы беренче, икенче абзацларында, 4.2 пунктының 4 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

4.5. Палата рәисе күрсәтмәсенә кул куйган көнне юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәрү турында палата рәисе боерыгына кул куйган көнне, аны үткәрүне килештерү максатларында, палатаның вазыйфаи затлары, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза тапшыралар яисә заказлы почта аша җибәрәләр. Бу гаризага палата рәисенең планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсе күчермәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

4.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, әлеге Регламентның 4.2 өлешендәге 3 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшкуарга палатаның вазыйфаи затлары тарафыннан аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан, шул исәптән, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почта адресы буенча җибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр

мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында, яки элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса.

5. Тикшерүне оештыру тәртибе

5.1. Тикшерү Палата рәисе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү бары тик карамагында күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

5.2. Боерык, тикшерү үткәрүче палатаның вазыйфаи заты, җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка хезмәт таныклыкларын күрсәтү белән бер үк вакытта тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар үз вәкаләтләрен раслаучы мәгълүмат бирергә тиеш.

5.3. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында»Федераль законның 11, 12 статьяларында каралган тәртиптә документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

6. Тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү тәртибе

6.1. Тикшерү нәтиҗәләре буенча палатаның тикшерү үткәрүче вазыйфаи затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә. Тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

Тикшерү актында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

2) муниципаль контроль органы исеме;

3) муниципаль контроль органы җитәкчесе, җитәкче урынбасары боерыгының датасы һәм номеры;

4) тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме һәм вазыйфасы;

5)тикшерелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук тикшерү уздырганда шунда булган шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

6)тикшерү уздыру датасы, вакыты, дәвамлылыгы һәм урыны;

7) тикшерү нәтиҗәләре турында, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраклары турында, аларның характеры һәм әлеге җитешсезлекләргә юл куйган затлар турында белешмәләр;

8) тикшерү уздырганда катнашкан җитәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту турында, аларның имзалары булу яки имза кылудан баш тарту турында белешмәләр, шулай ук тикшерү турындагы язманы тикшерүләрне исәпкә алу журналына кертү яисә юридик затның,

индивидуаль эшкуарның әлеге журналның булмавы сәбәпле мондый язманы кертү мөмкинлеге булмау турында белешмәләр.;

9) тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яки вазыйфаи затларның имзалары.

6.2. Тикшерү актына фотоматериаллар, тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертиза бәяләмәләре, юридик зат хезмәткәрләренең, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренең аңлатмалары, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яки таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтиҗәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре теркәлә.

6.3. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшырыла. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән җибәрелә, ул дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җитәкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән җибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

6.4. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә заказлы почта юлламасы белән, әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелә (тикшерелә торган затның электрон хезмәттәшлек дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.5. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткәрү турында карар кабул ителгән прокуратура органына җибәрелә.

7. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар фактларына карата муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тарафыннан күрелә торган чаралар

7.1. Тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр яки физик зат тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта, тикшерү үткәргән вазыйфаи затлар үз вәкаләтләре чикләрендә үтәлергә тиеш:

1) ачыкланган җитешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту буенча чаралар күрергә;

2) закон бозуларны бетерү турында күрсәтмәдә билгеләнгән срокта җитешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту.

8.Тикшерү үткәргәндә юридик затның, шәхси эшкуарның хокуклары

8.1. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә түбәндәге хокукларга ия:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында " 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән каралган тикшерү предметына караган мәгълүматны алырга;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан муниципаль контроль органнары тарафыннан алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән , алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтиҗәләре белән танышырга һәм тикшерү актында үзенең тикшерү нәтиҗәләре белән танышуы турында, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук муниципаль контрольнең вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышырга һәм күрсәтергә;

6) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Россия Федерациясе субъектында Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга җәлеп итәргә.

9. Муниципаль контрольне гамәлә ашыручы вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары

9.1. Муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру буенча йөкләнгән бурычларны үтәү өчен үз компетенциясе кысаларында муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат түбәндәгеләргә хокуклы:

Россия Федерациясе законнарында һәм әлеге административ регламентта билгеләнгән тәртиптә хезмәт таныклыгын күрсәткән вакытта контроль - объектларына йөрергә һәм тикшерергә;

тикшерү нәтиҗәләре буенча законнарны үтәүне тикшерү актларын төзергә;

муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләрне булдырмауда яисә туктатуда, шулай ук җир асты байлыкларыннан файдалануны бозуда гаепле гражданнарның шәхесләрен билгеләүдә ярдәм сорап Эчке эшләр органнарына мөрәҗәгать итәргә;

бердәм дәүләт реестрыннан физик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар турында белешмәләрне һәм җир асты байлыкларының торышы, алардан файдалану һәм аларны саклау турында материалларны, шул исәптән муниципаль берәмлек территориясендә контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир асты байлыкларыннан файдалану хокукларын раслаучы документларны мөстәкыйль рәвештә соратып алырга һәм алырга;

ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү турында мәсьәләләрне хәл итү өчен прокуратура һәм эчке эшләр органнарына мөрәҗәгать итәргә;

контроль функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең дәүләт органнарына, гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны, гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны җибәрергә;

Федераль салым хезмәте инспекциясенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле барлык мәгълүматларны да җибәрергә һәм алырга;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, Башкарма комитет структурасына керүче органнардан, милекнең барлык рәвешләрендәге оешмалардан, белешмәләрдән һәм үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка документларны соратып алырга һәм алырга;

җир асты байлыкларының торышы, алардан файдалану турында белешмәләр һәм материаллар, шул исәптән җир асты байлыкларыннан файдалану хокукларын раслаучы муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар түләүсез алырга.

9.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) муниципаль контроль органы җитәкчесе, җитәкчесе урынбасарының күрсәтмәсе һәм боерыгы нигезендә аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) Хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныклыкларын күрсәткәндә генә, җитәкче, муниципаль контроль органы җитәкчесе урынбасарының күрсәтмәләренең яки боерыгының күчермәләре һәм әлеге Регламентның 4.4 өлешендә каралган очракта, тикшерү уздыруны килештерү турында документның күчермәләре генә үткәрергә;

5) тикшерү уздырганда җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) тикшерү уздырганда катнашучы җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга;

7) җитәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга;

8) җитәкчене, бүтән вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, Россия Федерациясе халыкларының тормышлары, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен күрсәтелгән чараларның туры килүен, шулай ук гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмаска, шулай ук гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләргә юл куймаска;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

11) әлеге Федераль законда билгеләнгән тикшерү уздыру срокларын үтәргә;

12) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләрне таләп итмәскә;

13) җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиленең үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан аларны административ регламент нигезләмәләре (аның булганда) белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;

14) тикшерүләрне исәпкә алу журналында юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта үткәрелгән тикшерү турында язуны гамәлгә ашырырга..

9.3. Тикшерү уздырганда палатаның вазыйфаи затлары хокуклы түгел:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә, әгәр мондый таләпләр әлеге вазыйфаи затлар

исеменнән эш итә торган палата вәкаләтләренә керми икән, мондый таләпләрнең муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәҗбүрилеге Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) әлеге Регламентның 4.2 статьясындагы 3 пунктының «б» пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне уздыру очрагыннан тыш, җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаганда, планнан тыш яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга;

5) тикшерү объектлары булып саналмаса яки тикшерү предметына кертелмәсә, Документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләре тапшыруны, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерүнең пробаларын таләп итәргә, шулай ук мондый документларның оригиналларын алырга;

6)күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләрне рәсмиләштермичә, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләрне, билгеләнгән формада һәм милли стандартлар билгеләгән нормадан артып китүче микъдарда пробаларны, аларның тикшеренү үрнәкләрен, пробаларын һәм ысулларын, сынауларын, үлчәмнәрен, техник регламентларын яисә алар үз көчләренә кергән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары белән сайлап алу кагыйдәләреннән югарырак итеп сайлап алу кагыйдәләрен сайлап алырга;

7) тикшерү уздыру нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга ;

8) тикшерүне үткәрүнең билгеләнгән срокларыннан артып китәргә;

9) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларның хисабына контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирү;;

10) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертеп, документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне таләп итәргә.;

11) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрү датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, боерык яки боерык кабул ителгәннән соң, тикшерү үткәрү турында кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

10. Тикшерү уздырганда вазыйфаи затларның җаваплылыгы

10.1. Палатаның вазыйфаи затлары тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

10.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән ун көн эчендә палатаның вазыйфаи затлары юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка, хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

11. Вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү тәртибе

11.1. Палатаның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турындагы гариза Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

12. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

12.1. Мөрәҗәгать итүчеләр палатаның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

12.2. Мөрәҗәгать итүченең Палатаның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турында кергән мөрәҗәгате судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигез булып тора.

12.3. Шикаять бирү тәртибенә карата таләпләр:

шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада район башкарма комитетына, палатага яки телдән шәхси кабул итү барышында бирелә;

Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаять Башкарма комитет җитәкчесенә тапшырыла;

палата рәисенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять район Башкарма комитеты җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарына бирелә;

Палатаның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять Палата рәисенә тапшырыла;

шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайты аша җибәрелергә мөмкин. http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру http://www.gosuslugi.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин: "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру мөһим" http://uslugi.tatar.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

12.4. Язма шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:
муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган исеме;
шикаять белдерелүче вазыйфаи затның вазыйфаның исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме, карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы);
шикаять бирүче мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (исеме), аның яшәү урыны (урнашу урыны), почта адресы һәм (яки) җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы;
шикаять бирелә торган карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр;
гариза бирүченең карар, гамәл (гамәл кылмау) белән килешмәвенә дәлилләр;
мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең имзасы (мөһер - булганда) һәм датасын.
Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның шикаятьтә бәян ителгән дәлилләрен - раслаучы документлар яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.
12.5. Мөрәҗәгать итүче шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.
12.6. Мөрәҗәгать итүченең шикаяте керү көнендә теркәлә һәм аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш.
12.7. Телдән шикаятьнең эчтәлеге гариза бирүчене шәхсән кабул карточкасына кертелә. Әгәр телдән шикаятьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп тора һәм өстәмә тикшерү таләп итми икән, шикаятькә җавап, мөрәҗәгать итүче ризалыгы белән, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин. Калган очракларда шикаятьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.
12.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүченең таләпләрен канәгатьләндерү йә таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында Карар кабул ителә, бу хакта карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында (шикаятьтә мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән, почта яки электрон почта аша) дәлилләнгән җавап җибәрелә.
12.9. Әгәр язмача бирелгән шикаять тексты укыла торган булмаса, шикаятькә җавап бирелми һәм ул карау өчен компетенцияләре нигезендә дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелә алмый, бу хакта, әгәр аның фамилиясе (исеме) һәм почта адресы яисә электрон почта адресы укыла торган булса, шикаятьне теркәгән көннән соң биш көн эчендә шикаять җибәргән гариза бирүчегә хәбәр итә.
Әгәр мөрәҗәгатьтә рецензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар бар икән, мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать җибәргән гражданга хокуктан начар максатларда файдаланырга ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.
12.10. Муниципаль җир контроле органының тикшерү үткәргәндә гражданның хокукларын бозуга китергән вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына)

карата шикаять белдерү тәртибе административ һәм (яисә) суд тәртибендә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.