

с.Матак

РЕШЕНИЕ

КАРАР

2020 нче елның 26 феврал

№ 52/1

Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы Матак авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2
мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында
Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы Матак авыл жирлеге Уставы нигезендә Татарстан
Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге Советы
КАРАР ИТТЕ:

1. Расларга:

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмә №1 кушымта нигезендә;

2 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү
турында нигезләмә.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл
жирлеге Советының 17.11.2008 ел, № 11/1 (21.05.2009 ел № 4/2 ; 23.06.2009 ел
№5/2; 22.04.2013 ел № 22/4; 20.05.2013 ел №22/4; 03.04.2014 ел № 33/1;
10.08.2015 ел № 51/2; 21.04.2016 ел № 9/1; 28.07.2017 ел № 17/3; 20.10.2017
ел № 20/1; 13.02.2019 ел № 39/1) карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хөкүмәт мөхтәрәтлеге рәсми
порталында һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак
авыл жирлеге сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Матак авыл жирлеге башлыгы:



В.М.Михайлов

Татарстан Республикасы
 Чүпрәле муниципаль районы
 Матак авыл
 жирлегә Советының
 2020 елның 26 февралендәге
 52/1 номерлы карарына
 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегендә
 муниципаль хезмәт турында
 НИГЕЗЛӘМӨ

Статья 1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районның Матак авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең әлегә нигезләмәсе (алга таба-нигезләмә) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районның Матак авыл жирлегендә (алга таба – Чүпрәле муниципаль районның Матак авыл жирлегендә) муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрнең жайгы сала).

2. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) тозу юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамалгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә).

3. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәре (алга таба-муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып «Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегендә» муниципаль берәмлегенә тора, аның исемешен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тора.

4. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) була ала, Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегендә башлыгы, жирле үзидарә органы жөтәкчесе, сайлау комиссиясе рәисе яки эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкәләтле башка зат.

Статья 2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТНЕН ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

1. Муниципаль хезмәт Чүпрәле муниципаль районның Матак авыл жирлегендә Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасы Конституциясенең, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районның Матак авыл жирлегендә Уставы, әлегә Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамалгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамалдә булуы кагыла.

3. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр федераль законнар нигезендә билгеләнә. Татарстан Республикасы законнары һәм район Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

Статья 3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

Чүпрәле муниципаль районның Матак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законаы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

Статья 4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӨУ БУЕНЧА КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӨПЛӨРЕ

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре турында Нигезләмә белән билгеләнә.

Статья 5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРНЕҢ СЫЙНЫФ СӨГӘТЬЛӨРЕ

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф сөгәтьләре бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче - I, II яки III класслы гамалдагы муниципаль кинәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - I, II яки III класслы муниципаль кинәшче;

муниципаль хезмәтнең әйләп баручы вазыйфаларын башкаручы-I, II яки III класслы муниципаль хезмәт Кинәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчегә-I, II яки III класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - I, II яки III класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кергү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамалга ашырыла.

Статья 6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРГӨ КЛАССЛЫ ЧИНАР БИРҮ
 ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТНЕҢ
 БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӨНДӨ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ
 ХЕЗМӨТТӨН АЗАТ ИТЕЛГӨНДӨ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӨРТИБЕ ТУРЫНДА

1. Класслы чинар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы ингезендә, муниципаль хезмәткәрлөргә элекке рәвештә бирелә.
2. Сыйныф чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.
3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрлөргә 3 иче класслы класс чины бирелә.
4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенен класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, беренче сыйныф чины ана муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме кыскаларында бирелә.
5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында әлеге статьяның 4 пункты ингезендә квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннары, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәт вазыйфаларының исәбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенен, Россия Федерациясенен башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенен класслы чиннары исәбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенен класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр исәбәте.
6. Әлеге статьяның 5 пунктында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, әлеге статьяның 4 пункты ингезендә муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәренен булган класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды түбәнрәк булган класс чины муниципаль хезмәткә бирелә, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенен муниципаль хезмәткәрендә булган класслы чины, дипломатик рангтан, хәрби яки махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъектының класслы чинына, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ким булмаган, әмма ул билгәнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да артык булмаган класслы чин бирелә.
7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенен тиешле класслы чиннда, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъектының класслы чинендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу давамчыллыгы исәпкә алына.
8. Беренче сыйныф чины сынауны укынылы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль

хезмәткәриә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң оч айдан да соңга калмыйча бирелә.

9. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуың минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт кинәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль кинәшче-ике ел, 2 һәм 3 класслы гамалдаге муниципаль кинәшче-бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Кинәшчесе, муниципаль кинәшче һәм 1 класслы гамалдаге муниципаль кинәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең классы чиннарын арттыру алары тиешле төркем муниципаль хезмәтсез югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

10. Бирелгән класслы чинада булу вакыты ашы үзләштергән көнгә исәпләнә.

11. Класслы чин биру көне дип класслы чин биру турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин биру көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы тапшыру көне санала.

12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларың тиешле дәрәжәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасың биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чиннаң югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки живаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымнактар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин биреләргә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт үтү өчен әлеге статьяның 9 пунктында билгеләнгән вакыт беткәнчә, әмма әлегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйча-муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркемгә туры килә торган чираттагы класслы чиннаң да югары түгел;

2) бер баскычка, биләгән вазыйфасы кертгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә - 1нче класслы, 3 класслы класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә класс чиннары эзлеклелеген сакламыйча, әмма әлеге статьяның 9 пунктында 3 класслы тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән сроктаң да иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәриә вазыйфаларының элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтсез югары вазыйфасына билгеләп куйганда, әлеге статьяның 9 пункты белән билгеләнгән алдагы класслы чинда булу вакыты чыккан булса, аңа чираттагы класс чины биреләргә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркемгә керүче муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, ул әлегрәк биләгән хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 5 статьясы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класс чины

бирелә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәр ия булган класс чинынан югарырак булса. Бу очракта класс чины эзлеклеклекне сакламыйча һәм алдагы класслы чиңда булу вакытын исәпкә алмайча бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиңнар квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен биләләнган тәртинтә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиңнар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житекчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән жорле үзидаро органы һәм (яисә) вазыйфай заты тарафыннан бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чиң биру турында тәкъдимнәр кергү тәртинбе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә класслы чиң биру турында карар, әлеге статьяның 13 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителдергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәру көненнән;

2) барлык кирәкле документлар белән класслы чиң биру турында күрсәтмә кертелгәннән соң, класслы чиң бирелгәндә, класслы чиң бирелгәндә, жорле үзидаро органына яисә вазыйфай затына класслы чиң бирелергә тиеш.

21. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең банка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чиң билгеләнгән тәртинтә чираттагы класслы чиң бирелгәнчә саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чиң биру турында белешмәләр шәхис эшкә, хезмәт кенәгәсенә һәм (яки) муниципаль хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләргә кертелә.

Статья 7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП ХОКУКЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәъмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) Эш (хезмэт) вакытынын нормаль давамлызыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре биру, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) вазыйфай бурычларын үтәү өчен кирәкле мағълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен билгеләнгән тәртиптә мағълүмат һәм материаллар алу;

6) муниципаль хезмәтнен вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннен муниципаль хокукий акт ингезендә өстәмә һөнәри беләм алу;

8) шахси мағълүматны яклау;

9) үз эшеннен барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында баяламалар һәм башка документлар белән танышу, аларны шахси эшкә керткәнчә, шулай ук анын язма аялатмаларын шахси эшкә жәлеп итү;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадиый һәм һөнәри мәнфәгатъләрен яклау өчен, һөнәр берлекләре төзү хокукын да керттеп, берләшмә;

11) хезмэт законнары ингезендә индивидуаль хезмэт бөхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатъләрен яклау, шул испәнт судка шикаять биру, аларны бозуларын да керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары ингезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, аялаучы (эш бирүче) вакытнен алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатъләр каршылыгына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

Статья 8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРНЕҢ ТОП БУРЫЧЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр бурычы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарын, федераль законнарын, Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай инструкция ингезендә вазыйфай бурычларын үтәү;

3) вазыйфай бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданнын хокукларын, ирекларен һәм законлы мәнфәгатъләрен, шулай ук оешмаларнын хокукларын һәм законлы мәнфәгатъләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмэт мағълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) хезмэт вазыйфаларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка өсләргә тәшкәл итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфалар бурычларын үтәү белән бәйләү рәвештә ана билгеләү булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм саламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләргә таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән ана вазыйфалар бурычларын үтәү өчен бирелгән молкәткә сакларга;

8) Россия Федерациясә законнарында каралган тәртіптә үзә һәм гәллә әгдәлләры турында белешмәләргә тапшырырга;

9) яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә Россия Федерациясә граждандыгынан чыккан көндә Россия Федерациясә граждандыгынан чыгу яисә чит ил дәүләте граждандыгы алган көнне чит ил граждандыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тәяларны бозмаска;

11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгәтләргә каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итү һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрү турында хәбәр итү.

2. Муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәргә хокукы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтә, әлегә йөкләмәнең хокуксыз булуын язма рәвештә нигезләгән житәкчегә танытырга тиеш, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль хокукый актларын кабул итү. Әлегә йөкләмәнең житәкчесә тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкчә Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы.

Статья 9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГӘТЛӘР КАРШЫЛЫГЫН ЖАЙГА САЛУ

1. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгәтләргә каршылык» төшенчәсә кулланыла.

2. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсә кулланыла.

3. Мәнфәгәтләргә конфликтны булдырмау яки жайга салу мәнфәгәтләргә каршылыктын яллаучы муниципаль хезмәткәренә вазыйфалар яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртіптә вазыйфалар (хезмәт) бурычларын үтәүдән

һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган файдалан чытлаштыруга кәләр буларга мөмкин.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кагазьләр (оешмаларның устав (жәмелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары, пайлары) мәнфәгатьләр конфликттына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кагазьләргә (оешмаларның устав (жәмелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы иларәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликтны яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликттына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган эн бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлегә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кәләр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кәләр, мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау яки жайга салу буюнча чаралар күрергә тиеш.

7. Ул үзенә буйсыган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтны булдырмауга яки жайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт урынында үз-үзен тотышының гөмуи принципнарын үтәүне тәэмин итү һәм жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтны жайга салу очен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтны жайга салу буюнча комиссияләр төзелергә мөмкин.

Статья 10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ХЕЗМӘТ ТӨРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӨР

1. Муниципаль хезмәткәр буюрчы:

1) вазыйфаларны намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкару;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тигез мөнәсәбәтне тәэмин итәргә, инди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан киләтмәскә;

3) вазыйфалар буюрчыларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмәскә;

4) сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарлары үзләрсен һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясап торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән эш итүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакий горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтү;

7) торле этник һәм социаль төркемнәрсен, шулай ук конфессияләрсен мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен һисәпкә алырга;

8) милләтләра һәм конфессияләра татулыкка ярдәм итү;

9) ашың абуена яки муниципаль орган абуена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкчә булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрсен сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мөжбүр итү өтракларына юл куймаска тиеш.

Статья 11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘУЛӘР

1. Гражданныр муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кәргән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфан бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тарту закон көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка сәрләрсен тәшкит итүчә бәләшмәләргә кертү процедурасын үтүдән баш тарту, әгәр дә гражданныр дәгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфан вазыйфаларны башкару моңдый мөгълүматларны куллану белән бәйлә булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон ингезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәләмәсә белән расланган авыру булу;

5) әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлегә вазыйфан затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйлә булса, жәрлә администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү берсенә буйсынуга яисә аларның берсенен контрольдә тотуына бәйлә булса, муниципаль хезмәткәр белән;

6) Россия Федерациясә гражданныгың туктату, чит ил гражданныгың туктату - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданны муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданныгың алырга йә Россия Федерациясә гражданныгың чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукың раслаучы, Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә

катнашчы булмаган чыт ил гражданның чыт ил гражданына даими янәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чыт ил гражданы булган Россия Федерациясәе гражданы чыт ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) муниципаль хезмәткәр чыт ил гражданы - Россия Федерациясәе халыкара шартнамәсендә катнашчы чыт ил гражданы булган очраклардан тыш, аның нигезендә чыт ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки ялган белешмәләр биру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы торы турында" Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы торы турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган мәсләүматларны яки муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләргә тапшырмау;

10) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган мәсләүматларны тапшырмау;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, нинди дә булса законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясәе бәйләмәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән гражданнырдан тыш) - әлегә бәйләмәгә карата Россия Федерациясенә тиешлә субъекты чакырылыш комиссиясенә шикәят биру өчен билгеләнгән срок чыкканын соң 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәйләмә һәм (яисә) Россия Федерациясәе тиешлә субъекты чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәйләмәгә граждан шикәят буенча карарына - суд карары законлы көчәгә кәргән кәнгән алып 10 ел эчендә шикәят белдерсә, әлегә бәйләмәгә чыгарганда гражданның хокуклары һәм (яисә) Россия Федерациясәе тиешлә субъектының чакыру комиссиясәе карары күрсәтелгән бәйләмәгә граждан шикәят буенча бозылган дип танылды.

2. Граждан контракт буенча Башкарма комитет житәкчәсә вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бөртуган апалары, шулай ук бөртуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатын һәм балаларының балалары) очрагында контракт буенча Башкарма комитет житәкчәсә вазыйфасын били алмый.

3. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисә урынбасары һәм аудитору вазыйфасында билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бөртуганнары, апалары, шулай ук бөртуганнары, сәенәлләре, ата-аналары, ир белән хатынның һәм балаларының балалары) очрагында муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисә урынбасары һәм аудитору вазыйфаларын били алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, тиешлә муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчәләре.

4. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшькә житкәнгән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5. Житкөчө булып торучу муниципаль хезмөткөр, Муниципаль берәмлек жирле үзидарә органында мәнфәгәтләр конфликтин булдырмау максатларында әлеге жирле үзидарәнен сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмөткөрләрнен мәнфәгәтләрнен тәкдир итә алмай.

Статья 12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ БЕЛӨН БӨЙЛЕ ТЫПОЛАР

1. Муниципаль хезмөт үтү белән бөйлә рәвештә, муниципаль хезмөткөргә тысла:

1) муниципаль хезмөт вазыйфасын биләү:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайланган яисә билгеләнгәнлә, шулай ук дәүләт хезмәт вазыйфасына билгеләнгәнлә;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасынын сайлау органында, һөнәр берлеге органында, шул исәптән башлангыч һөнәр берлеге оешмасынын сайлау органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау тәртібе турында;

2) коммерция яки коммерциялә булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәясәт партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасынын сайлау органы тарафыннан, башка икътимагыый оешманын, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларынын, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенен гомуми жылышында (конференция) катнашу;

б) коммерциялә булмаган оешма белән идарә итүдә (сәясәт партия, һөнәр берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасынын сайлау органы, башка икътимагыый оешманын, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларынын, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенен гомуми жылышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рәхсәте белән) катнашу, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән;

в) Россия Федерациясе субъектынын муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләрнен берләшмәләрендә, шулай ук аларнын идарә органнырында муниципаль берәмлек мәнфәгәтләрнен түләүсез нигездә тәкдир итү;

г) муниципаль берәмлек өсемәнән оешманы гамәлгә күтүчы вәкәләтләрен гамәлгә ашыру тәртібен йә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртібен билгеләи торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнен идарә органнырында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә күтүчы (акционер) булган оешманы гамәлгә

куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исеменән гамәлгә куючы вокаләтләрен гамәлгә ашыру тәртібен яисә муниципаль милектә булган акциялар (установка капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртібен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен);

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аны турыдан-туры буйсынган яисә аны буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлеккә сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

3.1) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгүлләнергә;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаны вазыйфалар башкару белән бәйләү рәвештә яисә вазыйфаны бурычларын үтәүгә бәйләү рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйләү рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлеккә сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясә Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйләү рәвештә үзгә алган бүләккә тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясә норматив хокукый акты белән билгеләнгән тәртіптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар ачалары исәбенән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлеккә сайлау комиссиясә жирле үзидарә органына, башка муниципаль берәмлекләрдән сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органына һәм чит дәүләтләрсә жирле үзидарә органына, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигезлә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш;

6) вазыйфаны бурычларын үтәүгә бәйләү булмаган максатларда, мадди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәткә файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйләү булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белемләргә кертелгән мәгълүматларын яки вазыйфаны бурычларын үтәү белән бәйләү рәвештә аны билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яки кулланырга;

8) әгәр бу вазыйфага керми экән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлеккә сайлау комиссиясә һәм аларнын итәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, халык алдында фикер йөртүләргә, фикер йөртүләргә һәм бәйләүләргә юл куярга;

9) Әгәр анын вазыйфаны вазыйфасына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә экән, муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтенән башка дәүләт бүләкләре, мактаулы һәм махсус исемнәр (фәни)

чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәясси партияләрдән, башка иجتимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән;

10) сайлау алды агитациясә очен, шулай ук референдум мәсьәләләргә буенча агитация очен вазифаи нигезләмә өстәплекләреннән файдаланырга;

11) сәясси партиялар, дини һәм башка иجتимагый берләшмәләр мөһфәгәтләрендә үз вазифаи нигезләмәсен кулланарга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәясси партиялар, дини һәм башка иجتимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка иجتимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзү яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итү;

13) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазифаи бурычларны үтәүне туктату;

14) идарә органнары, Попечительлар һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясә территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларнын структур бүлекчәләре составына, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясә законнарында башкача каралмаган булса, керсәргә;

15) яллаучы (эи бирүче) вәкәләнен язма рәхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясә законнарында башкача каралмаган булса, шөгәльләнергә.

2. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фонди һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгәльләнергә хоуклы түгел. Шун ук вакытта мөгаллимлек, фонди һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясә законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясә законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, Россия Федерациясә территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларынын башка органнары, аларнын структур бүлекчәләре составына керсәргә хоуклы түгел.

3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мөһфәгәтләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазифаи бурычларны үтәү белән байлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланарга хоуклы түгел.

4. Россия Федерациясенә норматив хоукый актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын биләгән

гражданин, муниципаль хезмэттән азат ителгәннән соң ике ел довамында, хезмэт шартнамәсә шартларында оешмага вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмага (гражданин-хокукий шартнамәсә шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнен аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнен вазыйфан (хезмәт) бурычларына керсә, гражданин-хокукий шартнамәсә шартларында эшнә башкарырга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләрнен хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, ул Россия Федерациясә норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртинтә бирелә.

Статья 13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨ КЕРҮ

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белүче һәм әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәнен 7 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, гражданиннар керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфан хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инсанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнен һонәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстәллекләр билгеләү рәхсәт ителми.

3. Гражданин муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турындагы үтенеч белән язмача гариза;

2) Россия Федерациясә гражданин тарафыннан үз кулы белән тугырылган һәм имзаланган, фото кушымтасы белән билгеләнгән формадагы анкета;

3) паспорт һәм гражданинлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык;

4) хезмәт кенәгәсә һәм (яки) хезмәт турында белешмәләр, хезмәт киешүе беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;

5) Магариф һәм квалификация турында документлар, квалификация турында документлар, өстәмә һонәри белем бирү нәтижәләре буенча квалификация күтәрүне яки аны бирүгә раслаучы документлар, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем бирү турында документлар (әгәр андыйлар бар);

6) Россия Федерациясә дәүләт бүләкләре, Россия Федерациясә Президентының Мактау грамотасы белән бүләкләү турындагы карарларның күчермәләре, Россия Федерациясә Президенты Рәхмәтен игълан итү, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнар бирү, дәүләт премияләрен бирү турында (әгәр андыйлар булса);

7) хәрби исәпкә алу документлары (хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен);

8) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынның (иренң) һәм балигъ булмаган балаларының

керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы Вөхләмәләре турында белешмәләр.

9) индивидуаль (шахсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркалүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

10) Россия Федерациясә территориясәндә яшәү урыны буенча физик затның салым органында исәпкә кую турында таныклык;

11) гражданның мәжбүри медицина имнияте иминият полисы;

12) гражданда муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы азыруларның булмавы турында билгеләнгән формадагы медицина бәяләмәсе.

13) "Интернет" мағълүмат-телекоммуникация чөлтөрәндәге сайтларның һәм (яки) сайтларның адреслары турында мағълүмат, муниципаль хезмәт вазыйфасына дагъва кылучы гражданны ачык мағълүматны, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мағълүматларны муниципаль хезмәткә керткән ел алдыннан өч календарь ел эчендә урнаштырды.

4. Хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына гражданин Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзгәртелгән исәпкә алып муниципаль хезмәткә кертелә.

5. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет жәтәкчесә вазыйфасына керүче гражданин контракт төзи. Контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт тозу һәм өзәлү тәртібе «Россия Федерациясәндә» жирлә үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча Башкарма комитет жәтәкчесә вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

6. Тиешлә жирлә үзидәрә органының кадрлар хезмәте таныштырылган документларны карый, аларны дореслеккә иңгез булган очракта тикшерә. Өлгә документларга карата норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык талапларне үтәгәндә, кадрлар хезмәте жирлә үзидәрә органының, муниципаль органының муниципаль хезмәт вазыйфасына билгелән кую турындагы хокукый актың расмиләштерә.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгың биру тәртібе һәм формасы Чүпрәлә муниципаль районы боерыгы белән раслана.

Статья 14. АТТЕСТАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү Чүпрәлә муниципаль районы жирлә үзидәрә органнары ошәнен нәтижәләгән арттыру максатыннан, Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары иңгезсәндә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килү-кылмәүне билгеләү очен үткәрелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы иңгезләмә

Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегә Советы карары белән раслана.

Статья 15. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨР ӨЧЕН ГАРАНТИЯЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләш:

1) вазыйфай бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә үтәүгә тәсмин итә торган эш шартлары;

2) асчалата әчталаскне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль давамлылыгын билгеләү, ян көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре биру, шулай ук ел саен түләнгә торган ая;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккан та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйлә рәвештә пенсия белән тәсмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәриен гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйлә рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәсмин итү.;

6) муниципаль хезмәткәриен саламәтлегеиә һәм мөлкәтене зыян китерү очрагына, аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә, мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә килеп туган ашыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәриен һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртинтә һәм шартларда аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә көч кулланулан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе юкка чыгуга йә җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләренен штаты кыскаруга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскарута бәйлә рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

Статья 16. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ СТАЖЫ

1. Муниципаль хезмәт стажына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән чорлар кертелә.

2. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә өстәмә өстәмә түләү билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә отпускның давамлылыгын билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрләриен аттестацияләү үткәру, классы чиннар биру өчен квалификация имтиханнары кабул итү комиссиясе карары нигезендә җирле үзидарә органы житәкчесе боерыгы (боерыгы) белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмэт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә муниципаль хокукий акт белән раслана.

Статья 17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРНЕ БҮЛӘКЛӨҮ

1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрсен үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр кулланалырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер танкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кайммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жәриле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 пунктында каралган бүләкләүләрсен куллану тәртібе һәм шартлары муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

Статья 18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРНЕҢ ДИСЦИПЛИНАР ЖАВАПЛЫЛЫҖЫ

1. Муниципаль хезмәткәрсен үз гаебе белән үзенә йокланган хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен ялаучы (эш бирүче) өккиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланымга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шентә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

2. Дисциплинар жәзаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, анын дисциплинар жәвалпылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кәдәр, акчалата ытәләген саклап, вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрсен вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукий акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар түләтүләрсен куллану һәм тошерү тәртібе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очрактардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

Статья 19. МӨНФӨГАТЬЛӨР КОНФЛИКТЫН БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӨРНЕ, ЧИКЛӨҮЛӨРНЕ ҺӨМ ТҮПОЛАРНЫ ҮТӨМӨГӨН ҺӨМ КОРРУПЦИЯГӨ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА БИЛГЕЛӨНГӨН БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӨМӨГӨН ОЧЕН ТҮЛӨТҮЛӨР

1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфогатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы талапларне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән очен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда мишаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) әкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижеләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) тикшерү нәтижеләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртібе талапларен үтәү һәм мәнфогатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия төхәдминәре;

3) коррупцион хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның фактыгы шартлары бөжә ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең бары тик аның ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә түләтүне кулланудан тыш), муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы;

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү очен язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидаро органнары һәм аларның вазыйфалы затлары;

2) сәясәи партияларнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркалган төбәк икитимагий берләшмәләре, сәясәи партиялар булмаган төбәк икитимагий берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Икитимагий совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү очен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәргәнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатуны таләп итәргә тиеш. Икә эш конә үткәннен соң муниципаль хезмәткәрләргә

күрсәтелгән аялтамә бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аялтамә бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижеләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнен язма аялтамәсы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнен хезмәт тәртібенә куелган таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләер конфликтын жайга салу комиссиясенә ташшырыла, ул яллаучы (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза куллану буенча рекомендацияләер әсерли.

Муниципаль хезмәткәргә башка хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижеләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнен язма аялтамәсы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы (эш бирүчә) вәкиленә ташшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләренә кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнен башка чыккәүләренә һәм тыюларны, мәнфәгатьләер конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләренә үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнен үз вазыйфаны бурычларын үтәүен алдагы нәтижеләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләер, муниципаль хезмәткәрнен вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ямында булу чорларын санамайча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мәгълүмат кәргән көннен алып алты айдан да соңга калмайча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннен өч елдан да соңга калмайча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча жәтештерү вакыты кәртелми.

10. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтүне куллану турында актта «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлешә күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуларны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтәп түләтүне куллану турында актын күчәрмәсә, мотивлар күрсәтәп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннен өч эш көнә эчендә ташшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикәять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтүләер кулланылган көннен бер ел давамдында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яки 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтелми дип санала.

14. Яллаучы (эш бирүче) вәкәле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенен 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы бусенча дисциплинар жәза кулланылган көнгән бер ел узганчы яисә аныц турыдан-туры житәкчесе үтенешнамәсе бусенча төшерен калдырырга хокукты.

15. Муниципаль хезмәткәргә ышаныч югалуга бәйлә рәвештә энтән азат итү рәвешендәгә түләтүне куллану турында белешмәләр «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу собәллә, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан энтән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

Статья 20. ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНЫҢ КАДРЛАР ХЕЗМӘТЕ

1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яисә муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул тиешлә жирле үзидарә органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен җавап бирә.

2. Кадрлар хезмәте башкара:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон ингецтәмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкдимнәр әзерләү һәм әлегә тәкдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйлә Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне һәм тиешлә документларын рәсмиләштерүне оештыру;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгаләрен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр алып бару;

5) «Россия Федерациясында муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шахси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм билү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм ашы нәтиҗәлә куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларын һәм башка белешмәләреннән дореслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы Ноқләмәләре турында мәгълүматларын, шулай ук «Россия

Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрне хәл итү.

Статья 21. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨР РЕЕСТРЫ

1. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә җирле үзидаро органында, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәрләргә шәхси мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

Татарстан Республикасы
Чупрале муниципаль районы
Матлак авыл
яңырендә муниципаль
хезмәт турындагы
интеллектко
Кушыкта

МӘГЪЛУМАТИ-КОММУНИКАЦИОН ТЕХНОЛОГИЯЛАР
ӨLKӨСЕНДӘ ЫОНӘРИ БЕЛЕМНӨРГӨ ҺӘМ КҮНЕКМӨЛӨРГӨ КВАЛИФИКАЦИЯ
ТАЛӘПЛӨРЕ ИСЕМЛЕГЕ

Мәгълүмати-коммуникацион технологиялар өлкәсендә таләпләр дәрәжәсе исеме	Муниципаль хезмәткәр ия булырга тиеш булган мәгълүмати - коммуникацион технологиялар өлкәсендә һөнәри белемнөргә һәм күшкәмәләргә квалификация таләпләре Исеме	Муниципаль хезмәт квалификацияләре төркемләренеп атамасы	
		муниципаль хезмәт квалификацияләре	муниципаль хезмәт квалификацияләрен аңа айдоп баручы, өлкән һәм кече төркемләре
Төп	Мәгълүмат:		
	һипарат һәм программа белән тәмам итү		+
	дәүләт ораһнарда заманча мәгълүмати-коммуникацион технологиялар куллану мөмкинлекләре һәм үзешчәлекләре, шул исәптән ведомствора документлар айланыше мөмкинлекләрен дә кертеп		+
	мәгълүмати курсларчыгызылашы тәмам итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр		+
	Күшкәмә:		
	компьютерның эчкә һәм периферияһның жайланмалары белән эшләү		+
	мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү		+
	операция системасыла эшләү		+
	электрон почта белән иларә итү		+
	текст редакторыла эш		+
	электрон таблицалар белән эшләү		+
	презентациялар әсрәү		+
электрон документларла графика объектларны куллану		+	

системалары		
федераль дәүләт хакимияте органдары тарафыннан төп бурычларда һәм функцияларга үтәүче тәэмин итү торган хисап системалары	+	+
ведомствоара хезмәттәшлек системасы	+	+
дәүләт мағлұмат ресурслары белән идарә итү системасы	+	+
мағлұматларны жыйю, эшкәртү, саклау һәм анализлау белән тәэмин итүче мағлұмати-аналитик системалар	+	+
электрон архивлар белән идарә итү системасы	+	+
мағлұмати курьезчылык системалары	+	+
эксплуатация белән идарә итү системасы	+	+
Күрсәткеч:		
графиклар һәм өлшемләр белән хезмәттәшлек итү системалары белән эшләү	+	+
ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+	+
дәүләт мағлұмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
мағлұматларны жыйю, эшкәртү, саклау һәм анализлау белән тәэмин итүче мағлұмати-аналитик системалар белән эшләү	+	+
электрон архивлар белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
мағлұмати курьезчылык системалары белән эшләү	+	+
эксплуатация белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+

Татарстан Республикасы
 Чүпрәле муниципаль районы
 Матак авыл
 жирлеге Советъянын
 2020 елның 26 февралендәге
 52/1 номерлы карарына
 2 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӘРГӘ АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӨРҮ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

Глава 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге типлантырылган нигезләмә белән жирле үзидаро органнарында, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрендә муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне үткөрүнең гомуми тәртібе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазифасына туры килүсн билгеләү максатларында, аның һөнәри эшчәнлеген баяләү нигезендә үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидаро органнарында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә муниципаль хезмәт вазифаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазифасын биләүгә остенлекле хокукны билгеләүгә бәйлә мәсьәләләрне хал итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйлә мәсьәләләрне хал итүгә юнәлдерелгән.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түтел:

1) муниципаль хезмәт биләгән вазифасында бер елдан ким эшләгәннәр;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу бусича отпускта яисә бала карау бусича отпускта булган өч яше тулганчы. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче затлар.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер танкыр үткәрелә.

Глава 2. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӨРҮНЕ ОЕШТЫРУ

5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле карары бусича жирле үзидаро органынын, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенен хокукый акты чыгарыла, анда нигезләмәләр бар:

1) аттестация комиссиясен формалаштыру турында;

2) аттестация үткәрү графикын раслау турында;

3) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген тозу турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органынын, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенен хокукий акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртібе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле бүлекчәләрдән, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокук) подразделениеләр, э андый бүлекчәләр будмаганда - муниципаль хезмәткәрләр (муниципаль хезмәткәрләр) кертелә, муниципаль хезмәткәр аттестацияләнергә тиешле жирле үзидарә органы эничәлеген кадрлар һәм юридик (хокукий) якташ тәэмин итү өчен җаваплы), шулай ук фонни, белем биру һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре, муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында чакырыла. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларынын гомуми санынан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру өчен аттестация комиссиясе составы, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне куллануга бәйлә рәвештә, дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясып алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылсын өчен төзелә.

Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрен вазыйфай вазыйфалары үзенчәлекләренә карап, берничә аттестация комиссиясе төзеләргә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, сәрхатип һәм комиссия әгъзаларынан тора. Аттестация комиссиясенен барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткәру графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнергә торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы бер айдан да ким будмаган вакыт аралыгында җиткерелә.

9. Аттестация үткәру графигында күрсәтелә:

1) аттестация үткәрсә торган жирле үзидарә органы, бүлекчәләре исеме;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестацияне үткәру датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә тиешле жирле үзидарә органнарынын, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратынын тиешле бүлекчәләре җитәкчәләре күрсәтмәләре белән кирәкле документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация башланганчы ике атнадан да сонга калмагъча аттестация комиссиясенә аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләнергә тиешле вазыйфай бурычларның үтәлене турында аның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югарыдагы житәкче тарафыннан расланган баяләмә тапшырыла.

11. Әлеге Нигезләмәнең 10 пунктында каралган Баяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация уздыру вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче һәм әлеге вазыйфага билгеләнгү датасы;

3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижаләрен мотивлаштырылган баяләү.

12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләнергә тиешле вазыйфай бурычларын үтәү турындагы баяләмәгә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән чор очен аларга әзерләнган документлар проектлары турында белешмәләр теркалә, алар муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда торалар.

Һәр аттестация узган саян аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе, алдагы аттестация күрсәткечләре белән тапшырыла.

13. Муниципаль хезмәт һәм жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе кадрлары мәсьәләләре буенча бүлек аттестация башланганчы биш эш көненнән дә ким будмаган вакыт эчендә һәр аттестацияләнгүче муниципаль хезмәткәрне аттестация чорында үзләренен вазыйфай бурычларын үтәү турында тәкъдим ителгән баяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестацияләнгүче муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында остама белешмәләр, шулай ук тәкъдим ителгән чакыртып алу яисә турыдан-туры житәкчесенә чакыртып алу очен үзенең ризалыгы турында гариза яки аялатма язуды тапшырырга хокуклы.

Глава 3. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ

14. Аттестация аттестация комиссиясе утырышына аттестацияләнгүче муниципаль хезмәткәрне чакыру белән үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр әлеге комиссия утырышына жиди сәбәпсез яисә Аттестациядән баш тарткан очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация сонрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгүче муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк очракта - аның турыдан-туры Житәкчесенен муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге

турында хәбәрләрән тышлай. Аттестацияне объектив үткөрү максатынан аттестация чорында аттестацияләнгүче муниципаль хезмәткәрләрگә таныштырылган өстәмә мәгълүматларны караганның соң аттестация комиссиясә аттестацияне комиссиянен киләсе утырышына күчсәргә хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәрнен һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнен һөнәри эшчәнлегә аның муниципаль хезмәтнен биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясә аппараты) алдында куелган бурычларын хәл итүдә катнашуы, башкарган эшен катнаудылыгы, аның нәтижеләсегә һәм нәтижеләсегә игелендә бәяленә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнен вазыйфайн инструкциясен үтәү нәтижеләре, муниципаль хезмәткәрнен һөнәри белемләрә һәм эш тәҗрибәсә, муниципаль хезмәткәрләрнен чыккәүларын үтәвә, тыюларын булманы, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән таләпләрнен һәм йөкләмәләрнен үтәлмәвә, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-бюерә вәкәләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрнен аттестацияләү вакытында, шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Аттестация комиссиясә утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының кимендә өчтән икесә катнашса, хокуклы дия савала.

17. Аттестация комиссиясә карары аттестацияләнгүче муниципаль хезмәткәр һәм аның туридан-туры жәтәкчесә булмаганда, ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясә әгъзаларының күнчеләк тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килә дия таныла.

Аттестация комиссиясә әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрнен аттестацияләү чорында аның әлегә комиссияда әгъзалыгы туктатыла.

18. Муниципаль хезмәткәрнен аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясә тарафыннан түбәндәгә карарларын берсә кабул ителә:

1) муниципаль хезмәтнен биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнен биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтнен вакантлы вазыйфасын биләп торучи кадрлар резервына вазыйфайн үсеш тәртибидә күртүгә тәҗдид ителә;

3) өстәмә һөнәри белем алу шарты белән, муниципаль хезмәтнен биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнен биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижеләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә таныш бирүгә йомгак ясаганның соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтижеләре кушыпта нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмәткәрнен аттестация кагазона күртелә. Аттестация кагазона утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, сәргәтип һәм аттестация комиссиясә әгъзалары кул куя.

Муниципаль хезмәткәр распискә буенча аттестация кагазе белән таныша.

Аттестацияга узган муниципаль хезмэткэриен аттестация кагазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфай бурычларын үтәү турындагы баяламәсе муниципаль хезмэткэриен шөхен эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижеләрен терки. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, сәркатип һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмэткэрләре аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре буенча жирле үзидарә органының муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясенә хокукый акты чыгарыла яисә энкә алуы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмэткэриен муниципаль хезмэткэриен муниципаль хезмэткэргә күлүе турында карары кабул ителә:

1) вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмэтнен вакантлы вазыйфасын биләү очен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә һөнәри белем алу өчен жиборелә;

3) муниципаль хезмэт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмэткэр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмэтнен башка вазыйфасына күчүдән баш тарткан очракта, эш бирүче вәкиле муниципаль хезмэткэриен муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмэттән азат итәргә һәм аны муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмэттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация узганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмэткэриен муниципаль хезмэтнен башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмэттән азат итү рохсәт ителми. Муниципаль хезмэткэриен авыру һәм ел сәен түләп торган отпуск вакыты билгеләнгән вакытка исәпләнми.

23. Муниципаль хезмэткэр аттестация нәтижеләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Муниципаль хезматкарларне
аттестацияләү турында нигезләмәгә
кушымта

Муниципаль хезматкарнен аттестация кагазе

1. Фамилия, исем, отчье исеме _____

2. Туу саны, чыгуы һәм _____

3. Искәри белем, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем булу турында белгемәләр
(кайчан һәм кайчан уку йортын тәмамлаган,
белгемәгә, аттестация юмалары һәм квалификация
белем буенча, гыйльми дәрәжәгә,
гыйльми исеме)

4. Аттестация вакытында муниципаль хезмәт вазифасын биләүче һәм әлеге вазифага биләләнү датасы _____

5. Муниципаль хезмәт стажы, (шуңа кергән дәүләт граждан хезмәте стажы) _____

6. Гошум хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сорулар һәм аларга ыскача җаваплар _____

8. Аттестация комиссиясә тарафыннан әйтәлгән өскәриләр һәм тәхдирәкәр _____

9. Муниципаль хезмәткарларгә алдагы аттестация тәхдирәкәрнен үтәлгән ыскача беләү
(башкарылган, әлеҗә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттестация комиссиясә қарары
(муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә, муниципаль

хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә һәм биләләнәтәк тәртіптә
вазифан үсеш тәртібиндә муниципаль хезмәтнен вакыт вазифасын биләп туру өчкә кадрлар резервына
кәртүгә тәхдирәк ителә;

вакытлы вазифасын муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә, муниципаль
хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә, муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә,

муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә, муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә,
муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә, муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә,
муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә, муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә,

муниципаль хезмәтнен биләлгән вазифасын туры килә.)

11. Аттестация комиссиясы составы _____
 Утырышта аттестация комиссиясынын _____ ағдасы катталды.

Унай тавыс саны _____, қаршы _____.

12. Исхариы _____

Аттестация комиссиясы рәисе: _____

(имза) (имзаны кәшікті)

Аттестация комиссиясы

рәисе урынбасары _____

(имза) (имзаны кәшікті)

Аттестация

комиссиясы секретаре _____

(имза) (имзаны кәшікті)

Аттестация

комиссиясы ағмаллары _____

(имза) (имзаны кәшікті)

(подпись) (расшифровка подписи)

Аттестация үткерү даламы _____

Аттестация кәгазі белән тәһкәтә _____

(муниципаль кәһмәтқар имзасы, дата)

Мағбүтат урайы

(жерле үзімдәре организири,

муниципаль берәмәткә сайлау комиссиясы)