

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАТАКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Улица Колхозная, дом 2,
село Матак, 422473
ИНН 1617003243
Тел.: (84375) 3-91-17, факс: (84375) 3-91-18, e-mail: Matak.Drz@tatar.ru.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧУПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МАТАК
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Колхоз урамы, 2нче йорт,
Матак авылы, 422473

с. Матак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2020 нче елның 26 февралә

№5

**Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге Башкарма
комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре турында**

Нәтижәле хезмәткә, эш вакытынан рациональ файдалануга, хезмәт дисциплинасын ныгытуга һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 еллагы 50-ТРЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясә Хезмәт кодексына авыл жирендә эшләүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр керту турында» 2019 елның 12 ноябрендәге 372-ФЗ номерлы Федераль закон ингезендә авыл жирендә яшәүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр керту», «Россия Федерациясә Хезмәт кодексына хезмәт эшчәнлегә турындагы мәгълүматларны электрон рәвештә формалаштыру өлешендә үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 16 декабрендәге 439-ФЗ номерлы Федераль закон ингезендә Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләрен расларга.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләрен Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре белән таныштыру.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Матак авыл жирлеге башлыгы:



В.М.Михайлов

Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә Башкарма комитетының эчкә хезмәт тәртібе кагылдалары

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчкә хезмәт тәртібенә әлегә кагылдалары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртібен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar биру, хезмәт өчен түләү тәртібен, хезмәткәрләргә карата кулланыла торган кызыксындыру һәм түләтү чараларын регламентлай, шулай ук Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә Башкарма комитетында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясенең Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре дә каралды.

1.2. Эчкә хезмәт тәртібенә чын кагылдалары хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ файдалануға, хезмәт җитештерүчәнлеген һәм нәтиҗәләгән арттыруға, югары сыйфатлы эш оештыруға, Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә башкарма комитеты профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыруға ярдәм итәргә тиеш.

1.3. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчкә хезмәт тәртібенә бу кагылдалары мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртібе

2.1. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә башлыгы күрсәтмәсе белән расмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза кую өчен ышлан ителә.

Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегә башкарма комитетына эшкә кабул итү, муниципаль вазифа булмаган очракта, хезмәт килешүе тозу юлы белән башкарыла һәм Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегә башлыгы күрсәтмәсе белән расмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза салу очен игълава ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яктар тарафыннан имзаланалар. Хезмәт килешүенә бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегә Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт килешүе нөсхәсен алу Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегә башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт килешүе нөсхәсендә хезмәткәрнен имзасы белән раслана. Хезмәт килешүенә эчтөлгә РФ гамәлдәгә законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яктар Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының гамәлдәгә законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә төкәлим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазифаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тугырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында гамәлдәгә законнар нигезендә белешмәләр, хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;;
- 5) Белеме турында документ;
- 6) Мәҗбүри пенсия импшиятенен импшият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;
- 7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кузу турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина ошмасы баяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә кергән ел очен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы вәкәләмләрә турында белешмәләр;

11) "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация чөптөрөндөгө сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, аларда муниципаль хөкмөт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүчө гражданд һәркем өчөн мөмкин булган мәғлүматны урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указыларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте қарарларында қаралган башқа документлар.

Муниципаль хөкмөт белән бәйлә булмаган эшкә кертәндә гражданд тәкъдим итә:

1) паспорт яки шәхесне раслаучы банқа документ;

2) хөкмөт кенәгәссән һәм (яки) хөкмөт эшчәнлегә турында гамәлдөгә законнар нигезендә белешмәләр, әгәр хөкмөт қилешүгә беренчә танқыр төзелсә яки хөкмөткәр бергә эшләү шартларында эшкә керә торган очрақлардан тыш;

3) мәжбүри пенсия иминиятенән иминият танықлыгы;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хөкмөткә чакырылырга тиешлә затлар өчөн;

5) белем алу һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу - эшкә кертәндә, махсус белем яисә махсус әзерлек талап итә торган документ;

6) хөкмөт ителгәнлек һәм (яки) жинаять әзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буюнча жинаять әзәрлекләвен туктату турында белешмә, алар эчкә эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хоқуқый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башқарма хакимиятнен федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртіптә һәм форма буюнча бирелә., - РФ Хөкмөт кодексы, башқа федераль закон нигезендә эшкә алынганда хөкмөт ителгән, жинаять әзәрлекләвенә дучар ителгән яки дучар ителгән затлар рөхсәт ителми торган эшкә алынганда;

7) табиб билгеләмичә гена наркотик қаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчөн административ жәзага дучар ителгән затның яисә анын яна потенциал курқыныч психоактив матдәләрне куллануы турында белешмә, ул эчкә эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хоқуқый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башқарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртіптә һәм формада бирелә., - федераль законнар нигезендә наркотик яки психотроп матдәләр кулланган өчөн табиб билгеләмичә йә яна потенциал курқыныч психоактив матдәләр кулланган өчөн административ жәзага дучар ителгән затлар, анын дауамында административ жәзага дучар ителгән вакытка қадәр эшкә алынганда.

Әгәр гражданд эшкә кертәндә, Матақ аныл жирлегә башқарма комитетына эшкә кертәндә эше ел дауамында дәүләт яки муниципаль хөкмөт вазыйфасын биләсә,

ул РФ норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән, ул Эш бирүчегә соңгы хезмәт урыны турында хәбәр итәргә тиеш.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсә һәм дәүләт пенсия имниятигә иенә имният таныклығы эш бирүче тарафыннан расмиләштерелә.

2.5. Булмаганда, эшкә кертгән затта, хезмәт кенәгәсен югалту, зыян күрү яки башка сәбәпләр аркасында эш бирүче бу затның язма гәризасы буенча (булмау сәбәпләрен күрсәтә, хезмәт кенәгәсен) яна хезмәт кенәгәсен расмиләштерергә бурычлы.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яктар кул куйган көннән үз көчкә керә.

Эш бирүче алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәт вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң ул көнлек срокта әлеге хезмәткәренә соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр хезмәт килешүендә эш башланган көн сөйләшелми икән, хезмәткәр килешү үз көчкә кертгәннән соң икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә эш бирүче биш көн эчендә, Әгәр Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегә башкарма комитетында эшләү төп хезмәткәр булып саналса, хезмәткәренә хезмәт кенәгәсенә азылу ясарга тиеш.

2.9. Яна кылган хезмәткәренә эшкә алганда, аның турыдан-туры житкәчкә хезмәткәренә эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге кагыйдәләре, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янган куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгаләрен алып барырга, бу оешмада төп хезмәткәр булып эшләгән ояракта алып барырга бурычлы.

2.11. Эш бирүче дә талән итәргә хокукы ичә хезмәткәре башкару эшләрен, түгел обусловленных хезмәт килешүе. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмэт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган шикеләр буенча урын булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмэт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән ин чик яшькә житү;

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәтгә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәтгә булырга хокукы;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләрен һәм тыюларын үтәмәү";

- дисквалификация рәшеендә административ жәза кулланы.

2.13. Хезмәткәр хезмэт килешүен озаргә хокукы, бу хакта эш бирүчене, әгәр башка срок РФ Хезмэт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, ике атнадан да сонга калмыйча, язма рәшептә киләтөп. Давамында күрсәтелгән срок башлана, икенче конне алганнан сон, эш бирүче гариза хезмәткәре эштән азат итү турында.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм талшыру һәм хезмәткәрдән беркестелгән мәләтиә кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрен башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмэт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында киләтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.15. Эштән китү турында хезмәткәргән гаризасы аның эшен давам итү мөмкинлөгә булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраклар), шулай ук эш бирүчене хезмэт хокукы нормаларын, локаль норматив актларын, күмәк килешү шартларын, килешү яки хезмэт шартнамәсе шартларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу очракларында эш бирүче хезмэт килешүен хезмәткәргән гаризасында күрсәтелгән срокта озаргә тиеш.

2.16. Эштан китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштан азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.17. Хезмәт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында эш бирүче босрыгы белән кул кушырып танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнен тиешле рәвештә расланган күчәрмәсен бирергә тиеш. Хезмәт килешүен туктату турында босрык хезмәткәргә мәгълүматына җиткерү мөмкин түгел яки хезмәткәр аның белән кул астында танышудан баш тарткан очракта, аңа тиешле язма бирелә.

2.19. Эштан азат ителгән көнне эш бирүче эштан китүче хезмәткәр белән тулы ачкалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешенчә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштан китү сәбаплә, язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон һәм гамалдагы хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштан азат итү көне булып эшнен соңгы көне санала.

2.20. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен аның булмавына яисә аны алудан баш тартуына бәйлә рәвештә биру мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе артынан килергә яки аны почта аша җибәрергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне җибәргәннен соң эш бирүче хезмәт кенәгәсен биргән очен җаваплылыктан азат ителә.

2.1. Эштан китү турында кисәтү вакыты чыккан, хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе, эш белән бәйлә башка документлар, хезмәткәргә язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.2. Вакытлы хезмәт килешүе аның гамалда булу срогы чыккан туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштан азат ителгәнчә өч календарь көннен дә ким булмаган очракта язма рәвештә кисәтелергә тиеш.

2.23. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш төмамланганнан соң туктатыла.

2.24. Булмаган хезмәткәр бурычларын үтәү вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәргә эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәргә төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Матак аял җирлегә башкарма комитеты хезмәткәре хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфани бурычларны үтәү сыйфатын баяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жиберү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфани бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өтен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль давамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре биерү, шулай ук ел сәен түләп торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфани бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үндәрә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуға конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбенән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри беләм алу;

8) яклау, үз шәхсн мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы баятамалар һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхсн эшенә керткәнчә, шулай ук аның язма аялатмаларын шәхсн эшенә жәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-иятисадый һәм һөнәри мәнфәгәтләрен яклау өчен һөнәр берлекләре тәү хокукын да кертеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгәтләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны бозу очрактары;

12) Россия Федерациясә законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Чувраде муниципаль районы Матак авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

1) Россия Федерациясә Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларын, Россия Федерациясә Конституциясен (установкаарын), Россия Федерациясә субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаның истрекушына итиресе эе вазыйфаның бурычларны үтөргө;

3) вазыйфаның бурычларын башкарганда, расасына, милләтене, телене, динене һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтөргө.;

4) эчке хезмәт тәртибенен әлеге кагыйдәләрен, вазыйфаның инструкциясен, хезмәт мәғлүмәтне белән эшләү тәртибен үтөргө;

5) вазыйфаның бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланган торган дәүләт һәм башка серләрен тәңкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаның бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа бигелә булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм саламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм әбруена кагылуы белешмәләрен таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаның бурычларны үтәү очен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрен ташырырга;

9) Россия Федерациясә гражданныгынан чыккан көндә Россия Федерациясә гражданныгынан чыгу яисә чыт ил гражданныгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чыт ил гражданныгы алган көндә чыт ил гражданныгы алу турында хәбәр итәргө;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргө, йокләмәләрен үтәргө, тыюларны бозмаска.;

11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йокләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләре каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргө һәм мондый конфликтны булдырмау бусенча чаралар күрергә мөмкин.;

12) үтөргә хезмәт дисциплинасын үтөргө;

13) кирәкле документларны дөрес һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәмин итү талапләрен үтөргө, шул исәптән шәхси һәм коллектив яклау чараларын дөрес кулланьрга, хезмәтне саклау бусенча эшләре куркынычсыз кабул итү һәм башкару методларына, производства бәхетсезлек очракларында беренче ярдам күрсәтү, хезмәтне саклау бусенча инструктаж, эш урынында стажировка үтөргө, хезмәтне саклау талапләрен белүгә тикшерү узарга, хезмәтне саклау талапләрен белергә,

хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау;

15) РФ законнарында каралган очракларда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;

16) Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге башкарма комитеты территориясендә дә тәртип һәм чисталык сакларга.;

17) Эш бирүчегә йә турыдан-туры житәкчегә, йә башка ахыйфан затларга эшкә китмәү сәбәпләре һәм хезмәткәрнен үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка нарлар турында хәбәр итәргә.;

18) эш бирүче хәйазлары, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлеге белән бәйлә рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрен һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) Эш бирүчегә фамилия, гәллә хәле, янәү урыны, паспортны алыштыру, шәхсене таныкнаучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иманиятемен иманият таныктыгын югалтуы турында мәгълүмат бирергә.;

20) эш бирүче үткәрә торган кинәшмәләрдә, жәмеләшларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләрен башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару очен эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр үзенә бу йөкләмәне үтәргә хокукны түтел.

Тиешле житәкчедән, хезмәткәр фикеренчә, тиешле йөкләмәне алганда, хезмәткәр, федераль законнар һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясә субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре күрсәтелгән йөкләмәне үтәгәндә бозалырга мөмкин булган язма рәвештә әлегә йөкләмәнен хокуксыз булуын нигезләүне йөкләгән житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнен житәкчесә тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, әлегә йөкләмә биргән хезмәткәр Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы.

3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар.

3.4.1. Муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү.;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәт вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидаро органында, муниципаль берәмлеккән сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2), түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәясәи партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидаро органында, муниципаль берәмлеккән сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милек милекчеләр ширкәтенен (гумуми жәмелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәясәи партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидаро органында, муниципаль берәмлеккән сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенен (гумуми жәмелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рәхсәте белән түләүсез идарә итүдә катнашу, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән);

и) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләренен берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәҗдид итү;

г) муниципаль берәмлек исеминән оешманың гамалга куучы вокаләтләрен гамалга ашыру тәртібен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртібен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлеккән идарә органнарында һәм Ревизия комиссияседа, гамалга куучы (акционер) булган оешманы гамалга куучы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исеминән гамалга куучы вокаләтләрен гамалга ашыру тәртібен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртібен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен);

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) федераль законнарда банкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын билән торган яисә ана турыдан-туры буйсынган яисә ана буйсынган

оченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булдырга;

4) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шогыльләнергә;

5) вазыйфай халтә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбенән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органына, башка муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органына һәм чит дәүләтләренң жирле үзидарә органына, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, чыгарга;

7) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль моликәтиә файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларын үтәү белән бәйлә рәвештә аяа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) әгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карага, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм баянлүләргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтенән башка бүләкләриә, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәһиә) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәэси партияләрдән, башка икитимаый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфай вазыйфаларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керә икән, кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясы, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация очен вазифа нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазифаларын сәясәт партиялар, дини һәм башка иجتимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне тапшырырга;

13) жириле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәясәт партиялар, дини һәм башка иجتимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка иجتимагый үзешчәлек органнарыннан тыш) төзәргә яки күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсләрен жайгә салу максатларында вазифа бурычларын үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, иларә органнары, Попечительлар һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;

16) иллаучы (эи бирүче) вәкиленең язма рәхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар исабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, эгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгьльләнергә.

3.4.2. Контракт буенча Башкарма комитет житәктесе вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгьльләнергә хокукы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар исабына гына финанслана алмый, эгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча Башкарма комитет житәктесе вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, эгәр Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, иларә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокукы түгел.

3.4.3. Граждан муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларын яки хезмәт

бурычын үтәү белән бәйлә рәвештә ана билгеле булган мәгълүматны ыглан итәргә яки кулланарга хокукы түгел.

3.4.4. Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждән, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмала вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмала граждән-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүен аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнен вазыйфан (хезмәт) бурычларында керсә, граждән-хокукый шартнамәсе шартларында эшче башкарырга хокукы түгел., муниципаль хезмәткәрләрен хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буюнча тиешле комиссия ризалыгынан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

4. Эш бирүченән төн хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокукы:

- 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен түзү, үзгәртү һәм өзү;
- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;
- нәтижәле хезмәтләре өчен хезмәткәрләрен кызыксындыру;
- хезмәткәрләрен дисциплинар жаваплылыкка тарту;
- эш бирүче әлеге мөлкәтнен сакланышы өчен жаваплы булса, эш бирүчелә булган өченче затларнын һәм башка хезмәткәрләрдән аларнын хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченән милкәтә (шул исәптән эш бирүчелә булган өченче затларнын милкәтә сак караныш, эчкә хезмәт тәртибе кагыйдаләрен үтәүне таләп итү.);
- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жойруге Башкарма комитетынын хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсәләләрен жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;
- хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйлә эш тәкъдим итәргә;

- хезмэт куркыныгсызлыгын һәм хезмэтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә жавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;

- хезмәткәрләрне хезмэт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү ; ;

- хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска . ;

-һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмэт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмэт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмэт хакын тулысынча түләргә;

- дәрестән тын эшләрне исәпкә алуны тәэмин итү;

- хезмәткәрләрне хезмэт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән куя куя өчен таныштыру ; ;

- хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамалга ашыручы башкарма хакимиятнең башка федераль органнарын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне дәүләт күзәтчелеген һәм күзәтчелеген үткөрүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә.;

- хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмэт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм нақилләргә хәбәр итәргә.;

- Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегенә башкарма комитеты үткәрә торган, РФ Хезмэт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк киешүдә каралган кинәшмәләрдә, җәмәлишларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;

- хезмәткәрләрнең хезмэт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтияжларын тәэмин итү ;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хезмәткәрләргә мәжбүри социаль имияләштерүгә гамалга ашырырга ; ;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә хезмәткәрләргә китерелгән зыяны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актылары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыяны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актыларда, килешүләрдә, локаль норматив актыларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегә башкарма комитеты хезмәткәрләренә эш вакыты эчкә тәртип кагылдуларга, шулай ук вазыйфаны бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Башкарма комитет хезмәткәрләренә ир-атлар өчен алты көнлек эш атнасы (якшәмбе), хатын-кызлар өчен биш көнлек ике ял көне (шимба һәм якшәмбе) билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-ир-атлар өчен атнага 40 сәгатъ, һәм хатын-кызлар өчен атнага 36 сәгатъ.

5.3. Ял һәм туклану өчен эшләргә башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш 08: 00 сәгатъгә башлана;

ял һәм туклану өчен тәвәфес – 12: 00-14: 00;

эш ахыры-17: 00;

Шимба 08: 00 -13: 00

5.4. Хатын - кыз хезмәткәрләренә эш башлану һәм тәмамлау вакыты билгеләнә: дүшәмбелән пәнжешәмбегә кадәр-8дән 17 сәгатъкә кадәр, жомга көнне – 8дән 12 сәгатъкә кадәр һәм 13тән 17 сәгатъкә кадәр».

5.5. Хатын-кыз хезмәткәрләр, хезмәт хакын саклап калмыйча, аена бер өстәмә ял көнен язмача гариза буенча бирергә хокуклы.

5.6. Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатъкә кими.

5.7. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.8. Эш көне давамында хезмәтләре тоган исәпкә алынмый торган машина йортүчеләр, техник һәм хужалык персоналы, эш вакыты үз теләкләре буенча бүдүче затлар, шулай ук эш вакыты билгесез давамлылыгы өлешендә билгесез эш көне билгеләнә торган затлар өчен.

5.9. Хезмәткәриң эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, ачыруларың карау буенча белешмә, Россия Федерациясә законнарында каралган башка очраклар ингез булып тора.

5.10. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлегә көннәрдә эшкә жәлеп итү хезмәткәриң язма ризалыгы һәм Россия Федерациясә хезмәт законнары таләпләре ингезендә генә башкарыла.

5.11. Эш бирүче эштән читләштерә (эшкә рәхсәт итмә) хезмәткәр:

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә кылган . ;

- билгеләнгән төртинтә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләриң тикшерү һәм ойрәтү;

- билгеләнгән төртинтә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;

- федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфалар затлар таләпләре буенча;

- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очракларда.

5.12. Эш бирүченең хезмәткәриң эштән азат итү турындагы карары (эшкә юл куелмау турында) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәриң читләштерүгә ингез булган шартлар күчәерелә; мондый ингезләриң рәселый торган документлар; артта калу вакыты; хисапчы боерыгының эштән азат ителү чорында хезмәт хакың исәпләүне туктатып тору турында күрсәтмәсә; эштән азат ителгән хезмәткәр вазыйфаларың кем башкарачак. Боерык хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

5.13. Эшкә рәхсәт хезмәткәрдән артта калуны туктату (гамәллән чыгару) турында боерык һәм бухгалтериянең хезмәт хакың исәпләү турында күрсәтмәсә рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

5.14. Булмау хезмәткәре эш урынында башка эш бирүче рәхсәт санала неправомерным. Эш урынында хезмәткәр жигди сәбәпләр булмаса, аның давамлылыгына карамастан, эш көне давамында, шулай ук жигди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, аның белән эш көне давамында хезмәт бурычларың бер тапкыр тулас бозу (идеаль йөрү) сәбәпле, РФ

Хезмэт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмэт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртібе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләү торган отпускларны бирү чираты, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлегә Башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәрләрнен ялы өчен уңайлы шартлар булдыруны исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да сонга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск өлешләр буенча биреләргә мөмкин, шул ук вакытта ялынң бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше биреләргә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очрактарда ел саен түләү торган отпуск озайттылырга, башка вакытка күчәрселәргә мөмкин, бер өлешкә бүленгән.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел давамында хезмәткәр белән эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчәрсә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялынң бер өлеше хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы давамында анын өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителәргә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Отпуск хезмәт хакын саклап калмыйча хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Муниципаль хезмәткәргә анын язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял биреләргә мөмкин.

6.7. Нормага салынмаган эш көне билгеләнгән затлар өчен өч календарь көн давамында нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмэт хагы

7.1. Муниципаль хезмэткэр хезмэте өчен түләү муниципаль хезмэткэриен үзе билгеләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы (алга таба - вазыйфан оклад) нигезендә муниципаль хезмэткэриен вазыйфан окладынан, шулай ук Хезмэт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәнлөгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфан окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмэтнен аерым шартлары өчен вазыйфан окладка айлык өстәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычлары һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүне отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) мадди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалантырылмаган хезмэт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмэткэрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмэт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмэткэрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында вазаларга (юридик эш өчен өстәмә));
- 3) фәннәр кандидатларының профиле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмэткэрләргә вазыйфан окладка айлык өстәмә;
- 4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмэткэрләргә вазыйфан окладка айлык өстәмә.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаны окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен хезмәт өчен түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәт хақы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хақын түлөгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хақының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларының куламе һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тушланган.

7.5. Хезмәт хақы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосынан да сонга калмыйча;

киләсе айның 1 числосынан да сонга калмыйча.

7.6. Хезмәт хақы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Әгәр хезмәткәр көне эштән азат ителү эңләми, булса, тиешле суммалар буларга тиеш оппачены да сонга калмыйча, киләсе көннән соң предъявления эштән азат ителгән хезмәткәр тарафынан таләпләр исәп-хисап.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлеге башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына җиткерелә.

8.3. Хезмэт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмэткәрләргә беренче чиратта остенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмэт дисциплинасын бозган өчен жавапчылык

9.1. Хезмэткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмэт эшчәнлеген белән бәйлә күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмэткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмэт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар жәза кылган, ягъни хезмэткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмэт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфалар инструкцияларын, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен эш бирүче түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- искәрмә;

- шельтә;

- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдаларда каралмаган дисциплинар жәза кулланыу рохсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмэткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмэткәр тарафыннан жигди сәбәпләрсез йоргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмэт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмэт тәртібе кагыйдаларын жигди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмэткәрдән язмача аялдатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, хезмэткәр тарафыннан күрсәтелгән аялдатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике хезмэткәр - моңдый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзаланган.

9.8. Хезмэткәр тарафыннан аялдатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киргә түгел.

9.9. Вазыйфалар, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйлә булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмэткәр дисциплинар жәзага дучар ителергә мөмкин түгел. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче кылган

жөнәяттөн сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклар һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жөнәятт ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, хезмәткәриен ачыруу, аның ялында булу вакытын санамайча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза жөнәятт кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерү нәтижеләре буенча - ул кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жөнәятт эшә буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жәза кулланыла күрсәтмә белән кулланыла, анда чагылдырыла:

дисциплинар жөнәяттөн асылы;

кылу вакыты һәм вакыт ачыкланган дисциплинар жөнәятт;

кулланыла торган түләү төре;

дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;

хезмәткәриен аңлатмалары керүче документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карамагында шулай ук хезмәткәриен аңлатмаларын кыскача баян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында ыргыла ителә. Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза кузудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бөхәсләрен карау органына хезмәткәр тарафынан шикәятт бирелсәргә мөмкин.

9.15. Әгәр ел давамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яна дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел үткәнчә, аны хезмәткәриен үз инициативасы, үтенечә, аның турыдан-туры жигәкчәсә яки вәкилләккә органы үтенечәмәсә буенча хезмәткәрдән төшерсәргә хокуклы.

10. Йомгаллау нигезләмәләре

11.1. Эшкә хезмәт тәртибенә әлегә кагылдаләре Чупрәле муниципаль районы Матак авыл жигрәгә башкарма комитетты карары белән раслана.

11.2. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка астындагы чын кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

11.3. Өлеге кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнен, шулай ук эш бирүченән, анын вәкилләренән үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрне, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлай.

11.4. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафынан эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре үтәлү мәжбүри. Кагыйдәләргә бозу, шулай ук кагыйдәләргә үтәмәү гәепләргә дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

11.5. Өлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

11.6. Өлеге кагыйдәләргә үзгәреشلәр һәм өстәмәләр эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.