

с.Алешкин-Саплык

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

2020 нче елның 26 февралә

№4

**Чүпрәле муниципаль районы авыл жирлеге Башкарма комитетының  
эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре турында**

Нәтижәле хезмәткә, эш вакытыннан рациональ файдалануга, хезмәт дисциплинасын ныгытуга һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 елдагы 50-ТРЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе Хезмәт кодексына авыл жирендә эшләүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү турында" 2019 елның 12 ноябрәндәге 372-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә авыл жирендә яшәүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү», «Россия Федерациясе Хезмәт кодексына хезмәт эшчәнлегә турындагы мәгълүматларны электрон рәвештә формалаштыру өлешендә үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 16 декабрәндәге 439-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен расларга.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләрен Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплыкавыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән таныштыру.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Алешкин-Саплыкавыл жирлеге башлыгы

П.Н.Артемов



Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль районы  
Алешкин-Саплык авыл җирлеге  
Башкарма комитетының 2020  
елның 26 февралендәге  
№6 карары белән раслана

Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге Башкарма  
комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү, хезмәт өчен түләү тәртибен, хезмәткәrlәргә карата кулланыла торган кызыксындыру һәм түләттерү чараларын регламентлый., шулай ук Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге Башкарма комитетында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре дә каралды.

1.2. Эчке хезмәт тәртибенең чын кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ файдалануга, хезмәт җитештерүчәнлеген һәм нәтиҗәлелеген арттыруга, югары сыйфатлы эш оештыруга, Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитеты профессиональ хезмәткәrlәре коллективын формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш.

1.3. Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәrlәр һәм хезмәткәrlәр өчен эчке хезмәт тәртибенең бу кагыйдәләре мәҗбүри.

## 2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза кую өчен игълан ителә.

Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитетына эшкә кабул итү, муниципаль вазифа булмаган очракта, хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплыкавыл җирлеге башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзалана. Хезмәт килешүенең бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт килешүе нөсхәсен алу Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт килешүе нөсхәсендә хезмәткәрнең имзасы белән раслана. Хезмәт килешүенең эчтәлегә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында гамәлдәге законнар нигезендә белешмәләр, хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;;

5) Белеме турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва итүче граждан һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

Муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган эшкә кергәндә граждан тәкъдим итә:

1) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;

2) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында гамәлдәге законнар нигезендә белешмәләр, әгәр хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелсә яки хезмәткәр бергә эшләү шартларында эшкә керә торган очрактан тыш;

3) мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем алу һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу - эшкә кергәндә, махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган документ;

6) хөкем ителгәнлек һәм (яки) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, алар эчкә эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелә., - РФ Хезмәт кодексы, башка федераль закон нигезендә эшкә алынганда хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яки дучар ителгән затлар рөхсәт ителми торган эшкә алынганда;

7) табиб билгеләмичә генә наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен административ жәзага дучар ителгән затның яисә аның яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләрне куллануы турында белешмә,

ул эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә., - федераль законнар нигезендә наркотик яки психотроп матдәләр кулланган өчен табиб билгеләмичә йә яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләр кулланган өчен административ жәзага дучар ителгән затлар, аның дәвамында административ жәзага дучар ителгән вакытка кадәр эшкә алынганда.

Әгәр гражданин эшкә кергәндә, Алешкин-Саплык авыл жирлеге башкарма комитетына эшкә кергәнче ике ел дәвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул РФ норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән, ул Эш бирүчегә соңгы хезмәт урыны турында хәбәр итәргә тиеш.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсә һәм дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклығы эш бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.5. Булмаганда, эшкә кергән затта, хезмәт кенәгәсен югалту, зыян күрү яки башка сәбәпләр аркасында эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (булмау сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәт кенәгәсен) яңа хезмәт кенәгәсен рәсмиләштерергә бурычлы.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Эш бирүче алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәте вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң ун көнлек срокта әлеге хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр хезмәт килешүендә эш башланган көн сөйләшелми икән, хезмәткәр килешү үз көченә кергәннән соң икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә эш бирүче биш көн эчендә, Әгәр Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге башкарма комитетында эшләү төп хезмәткәр булып саналса, хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә язылу ясарга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, аның турыдан-туры житәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге кагыйдәләре, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшлэгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алып барырга, бу оешмада төп хезмәткәр булып эшлэгән очракта алып барырга бурычлы.

2.11. Эш бирүче дә таләп итәргә хокуклы нче хезмәткәре башкару эшләрен, түгел обусловленных хезмәт килешүе. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча урын булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;"

- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.13. Хезмәткәр хезмәт килешүен өзәргә хокуклы, бу хакта эш бирүчене, әгәр башка срок РФ Хезмәт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, ике атнадан да соңга калмыйча, язма рәвештә кисәтеп. Дәвамьнда күрсәтелгән срок башлана, икенче көнне алганнан соң, эш бирүче гариза хезмәткәре эштән азат итү турында.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмәт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.15. Эштән китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук эш бирүченең хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк килешү шартларын, килешү яки хезмәт шартнамәсе шартларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу очраklarында эш бирүче хезмәт килешүен хезмәткәрнең гаризасында күрсәтелгән срокта өзәргә тиеш.

2.16. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.17. Хезмәт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул кушырып танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчәрмәсен бирергә тиеш. Хезмәт килешүен туктату турында боерык хезмәткәрнең мәгълүматына җиткерү мөмкин түгел яки хезмәткәр аның белән кул астында танышудан баш тарткан очракта, аңа тиешле язма бирелә.

2.19. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче эштән китүче хезмәткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешенчә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштән китү сәбәпле, язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.20. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен аның булмавына яисә аны алудан баш тартуына бәйле рәвештә бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе артыннан килергә яки аны почта аша җибәрергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне җибәргәннән соң эш бирүче хезмәт кенәгәсен биргән өчен җаваплылыктан азат ителә.

2.1. Эштэн китү турында кисәтү вакыты чыккач, хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе, эш белән бәйле башка документлар, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.2. Вакытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган очракта язма рәвештә кисәтелергә тиеш.

2.23. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.24. Булмаган хезмәткәр бурычларын үтәү вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

### 3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә);

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;



9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисады һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очрақлары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

3.2. Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Россия Федерациясе Конституциясен (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;;

2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) вазыйфай бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләрен, вазыйфай инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләргә тәшкил итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләргә таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләргә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;;

11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин;

12) үтәргә хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәкле документларны дәрәс һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән шәхси һәм коллектив яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау буенча эшләрне куркынычсыз кабул итү һәм башкару методларына, производства бәхетсезлек очраklarында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үтәргә, хезмәтне саклау таләпләрен белүгә тикшерү узарга, хезмәтне саклау таләпләрен белергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау;

15) РФ законнарында каралган очраklarда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;

16) Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлегә башкарма комитеты территориясендә дә тәртип һәм чисталык сакларга.;

17) Эш бирүчегә йә турыдан-туры житәкчегә, йә башка вазыйфай затларга эшкә китмәү сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар турында хәбәр итәргә.;

18) эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлегә белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) Эш бирүчегә фамилия, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныкклаучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгын югалтуы турында мәгълүмат бирергә.;

20) эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмэт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләренә башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмэт вазыйфаларын башкару өчен эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

### 3.3. Хезмәткәр үзенә бу йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел.

Тиешле житәкчедән, хезмәткәр фикеренчә, тиешле йөкләмәне алганда, хезмәткәр, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре күрсәтелгән йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган язма рәвештә әлегә йөкләмәнең хокуксыз булуын нигезләүне йөкләгән житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, әлегә йөкләмә биргән хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

### 3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар.

#### 3.4.1. Муниципаль хезмәткәргә тыела:

##### 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2), түбәндәге очрактан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милек милекчеләр ширкәтенен гомуми җыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз

оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенен гомуми жыелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рөхсәте белән түләүсез идарә итүдә катнашу, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләреннән берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исемнән гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен);

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) эшмәкәрлек эшчәнлегенә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә;

5) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча җирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, чыгарга.;

7) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) әгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфай вазыйфаларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керә икән, кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә.;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнергә.

3.4.2. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.4.3. Гражданны муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт бурычын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматны игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

3.4.4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән гражданны, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада гражданны-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, гражданны-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарурга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

## 4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

### 4.1. Эш бирүче хокукы:

- 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;;
- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;
- нәтижәле хезмәтләре өчен хезмәткәрләргә кызыксындыру;
- хезмәткәрләргә дисциплинар җаваплылыкка тарту;
- эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса, эш бирүчедә булган өченче затларның һәм башка хезмәткәрләрдән аларның хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә сак карашын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне таләп итү.;
- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

### 4.2. Эш бирүче бурычлы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә.;
- хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш тәкъдим итәргә;
- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;
- хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү ; ;
- хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска . ;
- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан

Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмэт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмэт хакын тулысынча түләргә;

- дәрестән тыш эшләрне исәпкә алуны тәмин итү;

- хезмәткәрләрне хезмэт эшчәнлеге белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән кул кую өчен таныштыру ; ;

- хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең башка федераль органнарын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне дәүләт күзәтчелеген һәм күзәтчелеген үткәрүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә.;

- хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмэт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә.;

- Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге башкарма комитеты үткәрә торган, РФ Хезмэт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган киңәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга;;

- хезмәткәрләрнең хезмэт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү ;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хезмәткәрләрне мәжбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга ; ;

- хезмэт бурычларын үтәүгә бәйле хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмэт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмэт законнарында һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмэт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.



## 5. Эш режимы

5.1. Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләренә эш вакыты эчкә тәртип кагыйдәләре, шулай ук вазыйфай бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Башкарма комитет хезмәткәрләренә ир-атлар өчен алты көнлек эш атнасы (якшәмбе), хатын-кызлар өчен биш көнлек ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-ир-атлар өчен атнага 40 сәгать һәм хатын-кызлар өчен атнага 36 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен эшләргә башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш 08: 00 сәгатьтә башлана;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-14: 00;

эш ахыры-17: 00;

Шимбә 08: 00 -13: 00

5.4. Хатын - кыз хезмәткәрләренә эш башлану һәм тәмамлау вакыты билгеләнә: дүшәмбедән пәнжешәмбегә кадәр-8дән 17 сәгатькә кадәр, жомга көнне – 8дән 12 сәгатькә кадәр һәм 13тән 17 сәгатькә кадәр».

5.5. Хатын-кыз хезмәткәрләр, хезмәт хакын саклап калмыйча, аена бер өстәмә ял көнен язмача гариза буенча бирергә хокуклы.

5.6. Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.7. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.8. Эш көне дәвамында хезмәтләре төгәл исәпкә алынмый торган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы, эш вакытын үз теләкләре буенча бүлүче затлар, шулай ук эш вакыты билгесез дәвамлылыгы өлешендә билгесез эш көне билгеләнә торган затлар өчен.

5.9. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраклар нигез булып тора.

5.10. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә жәлеп итү хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.11. Эш бирүче эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми) хезмәткәр:

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгән . ;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү;

- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;

- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфай затлар таләпләре буенча;

- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очракларда.

5.12. Эш бирүченең хезмәткәрне эштән азат итү турындагы карары (эшкә юл куелмау турында) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрне читләштерүгә нигез булган шартлар күчәрелә; мондый нигезләрне раслый торган документлар; артта калу вакыты; хисапчы боерыгының эштән азат ителү чорында хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турында күрсәтмәсе; эштән азат ителгән хезмәткәр вазыйфаларын кем башкарачак. Боерык хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

5.13. Эшкә рөхсәт хезмәткәрдән артта калуны туктату (гамәлдән чыгару) турында боерык һәм бухгалтериянең хезмәт хакын исәпләү турында күрсәтмәсе рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

5.14. Булмау хезмәткәре эш урынында башка эш бирүче рөхсәт санала неправомерным. Эш урынында хезмәткәр житди сәбәпләр булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук житди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, аның белән эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (идеаль йөрү) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

## 6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләнә торган отпусklarны бирү чираты, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге Башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәрләренә ялы өчен уңайлы шартлар булдыруны исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Отпусklar графигы эш бирүче өчен дә, хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләнә торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчерелергә мөмкин, бер өлешкә бүленгән.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында хезмәткәр белән эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Отпуск хезмәт хакын саклап калмыйча хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

6.7. Нормага салынмаган эш көне билгеләнгән затлар өчен өч календарь көн дәвамында нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

## 7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфай оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан, шулай ук Хезмәт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;

3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.;

4) айлык акчалата бүлөкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә));

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка айлык өстәмә.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлегә башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен хезмәт өчен түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түлөгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре,

житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмэт хақы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмэт хақы хезмэт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмэт килешүе туктатылганда, хезмэткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмэткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Әгәр хезмэткәр көне эштән азат ителү эшләми, булса, тиешле суммалар булырга тиеш оплачены да соңга калмыйча, киләсе көннән соң предъявления эштән азат ителгән хезмэткәр тарафыннан таләпләр исәп-хисап.

## 8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмэткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмэт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмэт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмэт вазыйфаларын уңышлы һәм намуслы белән башкаручы хезмэткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

## 9. Хезмэт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмэткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмэт эшчәнлегенә белән бәйле күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмэткэрлэр бер-береңе игътибарлы, ихтирам, түземлелек күрсәтергә, хезмэт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар жәза кылган, ягъни хезмэткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмэт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрне, вазыйфай инструкцияләрне, нигезләмәләрне һәм күрсәтмәләрне бозган өчен эш бирүче түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- искәрмә;

- шелтә;

- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза куллану рөхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифай, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителергә мөмкин түгел. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, хезмәткәрнең авыруы, аның ялында булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор

тикшерүе нәтижеләре буенча - ул кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жәза кулланыла күрсәтмә белән кулланыла, анда чагылдырыла:

дисциплинар жинаятьнең асылы;

кылу вакыты һәм вакыт ачыкланган дисциплинар жинаять;

кулланыла торган түләү төре;

дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;

хезмәткәрнең аңлатмалары керүче документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карамагында шулай ук хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел үткәнче, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

## 10. Йомгаклау нигезләмәләре

11.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплыкавил жирлеге башкарма комитеты карары белән раслана.

11.2. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка астындагы чын кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

11.3. Әлеге кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрне, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

11.4. Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре үтәлү мәжбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук кагыйдәләрне үтәмәү гаеплеләрне дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

11.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

11.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.