

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧУВАШСКО-ДРОЖЖАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Улица Октябрьская, дом 21а,
Село Чувашское Дрожжаное, 422485

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧУАШ ЧҮПРӘЛЕСЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШГАРМА
Октябрь урамы, 21нче йорт,
былы, 422485

Тел.: 8(84375)3-72-48, 8(84375)3-72-23, факс: 8(84375)3-72-48,
Chuvd.Drz@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Чувашское Дрожжаное

26 февраля 2020 года

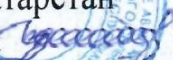
№5

Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре турында

Нәтижәле хезмәткә, эш вакытыннан рациональ файдалануга, хезмәт дисциплинасын ныгытуга һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 елдагы 50-ТРЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе Хезмәт кодексына авыл жирендә эшләүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү турында" 2019 елның 12 ноябрәндәге 372-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә авыл жирендә яшәүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү», 2019 елның 16 декабрәндә кабул ителгән 439-ФЗ номерлы «Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты» Россия Федерациясе Хезмәт кодексына хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматларны электрон рәвештә формалаштыру өлешендә үзгәрешләр кертү турында " гы Федераль закон нигезендә Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Эчке хезмәт кагыйдәләрен расларга Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләрен Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән таныштыру.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам

Башлыгы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы  В.В.Землемеров



Расланган

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Чуаш Чупрелесе авыл жирлеген
Башкарма комитетының 2020
елның 26 февралендәге 5
номерлы карары

Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеген Башкарма
комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Эчке хезмәт тәртібенен әлеген кагыйдәләре Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеген Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрген кабул итү, эштән азат итү тәртібен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү тәртібе, хезмәт өчен түләү тәртібен, хезмәткәрләргә карата кулланыла торган кызыксындыру һәм түләттерү чараларын регламентлый., шулай ук Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чупрелесе авыл жирлеген Башкарма комитетында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясендә Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хезмәт мөнәсәбәтләрген җайга салуның башка мәсьәләләрген дә каралды.

1.2. Эчке хезмәт тәртібенен әлеген кагыйдәләрген хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ файдалануга, хезмәт җитештерүчәнлеген һәм нәтиҗәлеген арттыруга, югары сыйфатлы эш оештыруга, Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеген башкарма комитеты профессиональ хезмәткәрләрген коллективын формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш.

1.3 Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеген Башкарма комитетында эшләүчеген барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчке хезмәт тәртібенен әлеген кагыйдәләрген мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртібе

2.1. Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чупрелесе авыл жирлеген башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүеген төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының

10) муниципаль хезмэткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, аларда муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче граждан һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

2) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

Муниципаль хезмэт белән бәйле булмаган эшкә кергәндә граждан тәкъдим итә:

1) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;

2) хезмэт кенәгәсен һәм (яки) хезмэт эшчәнлеге турында гамәлдәге законнар нигезендә белешмәләр, әгәр хезмэт килешүе беренче тапкыр төзелсә яки хезмәткәр бергә эшләү шартларында эшкә керә торган очраклардан тыш;

3) мәжбүри пенсия иминиятенен иминият таныклығы;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем алу һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу - эшкә кергәндә, махсус белем яисә махсус эзерлек таләп итә торган документ;

6) хөкем ителгәнлек һәм (яки) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, алар эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелә., - РФ Хезмэт кодексы, башка федераль закон нигезендә эшкә алынганда хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яки дучар ителгән затлар рөхсәт ителми торган эшкә алынганда;

7) табиб билгеләмичә генә наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен административ жәзага дучар ителгән затның яисә аның яна потенциал куркыныч психоактив матдәләрне куллануы турында белешмә, ул эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә., - федераль законнар нигезендә наркотик яки психотроп матдәләр кулланган өчен табиб билгеләмичә йә яна потенциал куркыныч психоактив матдәләр кулланган өчен административ жәзага дучар ителгән затлар, аның

дэвамында административ жэзага дучар ителгэн вакытка кадр эшкэ алынганда.

Эгэр гражданин эшкэ кергэндэ, Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитетына эшкэ кергэнче ике ел дэвамында дэүлэт яки муниципаль хезмэт вазыйфасын билэсэ, ул РФ норматив хокукый актлары белэн билгелэнгэн исемлеккэ кертелгэн, ул Эш бирүчегэ соңгы хезмэт урыны турында хэбэр итэргэ тиеш.

2.4. Хезмэт килешүе төзегэндэ беренче тапкыр хезмэт кенэгесе һәм дэүлэт пенсия иминиятенең иминият таныклыгы эш бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.5. Булмаганда, эшкэ кергән затта, хезмэт кенэгәсен югалту, зыян күрү яки башка сәбәпләр аркасында эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (булмау сәбәпләрен күрсәтеп, хезмэт кенэгәсен) яңа хезмэт кенэгәсен рәсмиләштерергә бурычлы.

2.6. Хезмэт шартнамәсе, эгэр федераль законнарда, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында яки хезмэт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Эш бирүче алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актлары белән билгеләнә торган дэүлэт (муниципаль) хезмәте вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмэт килешүе төзегәннән соң ун көнлек срокта әлеге хезмәткәрнең соңгы хезмэт урыны буенча аның белән хезмэт килешүе төзү турында хэбэр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмэт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмэт вазыйфаларын башкаруга керешә. Эгэр хезмэт килешүендә эш башланган көн сөйләшелми икән, хезмәткәр килешү үз көченә кергәннән соң икенче көнне эшкэ керешергә тиеш. Эгэр хезмәткәр хезмэт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмэт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмэт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкэ кабул итү турындагы боерык нигезендә, эш бирүче биш көн эчендә хезмәткәрнең хезмэт кенэгәсенә, Эгэр Татарстан Республикасы Чупрәле муниципаль районының Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләү төп хезмәткәр булып саналса, язма ясарга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкэ алганда, аның турыдан-туры житәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге кагыйдәләре, хезмэт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкциялэргә, шулай ук аның хезмэт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче оешмада биш көннөн артык эшлэгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алып барырга, бу оешмада төп хезмәткәр булып эшлэгән очракта алып барырга бурычлы.

2.11. Эш бирүче дә таләп итәргә хокуклы һич хезмәткәре башкару эшләрен, түгел обусловленных хезмәт килешүе. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча урын булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;

2.10. Эш бирүче оешмада биш көннөн артык эшлэгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алып барырга, бу оешмада төп хезмәткәр булып эшлэгән очракта алып барырга бурычлы.

- Россия Федерациясе гражданлығын туктату, чит ил гражданлығын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлығын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;"

- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.13. Хезмәткәр хезмәт килешүен өзәргә хокуклы, бу хакта эш бирүченә, әгәр башка срок РФ Хезмәт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, ике атнадан да соңга калмыйча, язма рәвештә кисәтеп. Дәвамьнда күрсәтелгән срок башлана, икенче көнне алганнан соң, эш бирүче гариза хезмәткәре эштән азат итү турында.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрен башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмэт килешүе хезмэткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.15. Эштән китү турында хезмэткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очрактар), шулай ук эш бирүченең хезмэт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк килешү шартларын, килешү яки хезмэт шартнамәсе шартларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу очрактарында эш бирүче хезмэт килешүен хезмэткәрнең гаризасында күрсәтелгән срокта өзәргә тиеш.

2.16. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмэткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмэт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмэт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмэткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.17. Хезмэт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Хезмэткәр хезмэт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул кушырып танышырга тиеш. Хезмэткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчәрмәсен бирергә тиеш. Хезмэт килешүен туктату турында боерык хезмэткәрнең мәгълүматына житкерү мөмкин түгел яки хезмэткәр аның белән кул астында танышудан баш тарткан очракта, аңа тиешле язма бирелә.

2.19. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче эштән китүче хезмэткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешенчә рәсмиләштерелгән хезмэт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмэт кенәгәсенә эштән китү сәбәпле, язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон һәм гамәлдәге хезмэт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.20. Хезмэт килешүе туктатылган көнне хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен аның булмавына яисә аны алудан баш тартуына бәйле рәвештә бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмэткәргә хезмэт кенәгәсе артыннан килергә яки аны почта аша жиберергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне жибергәннән соң эш бирүче хезмэт кенәгәсен биргән өчен җаваплылыктан азат ителә.

2.1. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыккач, хезмэткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы көнне хезмэткәргә хезмэт кенәгәсе, эш белән бәйле башка документлар, хезмэткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.2. Вакытлы хезмэт килешүе аның гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган очракта язма рәвештә кисәтелергә тиеш .

2.23. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмэт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.24. Булмаган хезмәткәр бурычларын үтәү вакытына төзелгән хезмэт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре түбәндәге хокукларга ия::

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу.;
- 2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итү;;
- 3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә);
- 4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль давамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләү торган ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;;
- 6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;
- 7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;
- 9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү.;
- 10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бэхэсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

3.2. Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын, Россия Федерациясе Конституциясен (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) эчке хезмэт тәртибенең әлеге кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләренә тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләренә таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләренә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска;;

11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин;

12) үтәргә хезмәт дисциплинасын;

13) кирәкле документларны дәрәс һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән шәхси һәм коллектив яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау буенча эшләрне куркынычсыз кабул итү һәм башкару методларына, производство бәхетсезлек очрақларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үтәргә, хезмәтне саклау таләпләрен белүгә тикшерү узарга, хезмәтне саклау таләпләрен белергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрергә, хезмәтне саклау;

15) РФ законнарында каралган очрақларда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;

16) Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлегә башкарма комитеты территориясендә һәм эш урынында тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эш бирүчегә йә турыдан-туры житәкчегә, йә башка вазыйфаи затларга эшкә китмәү сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар турында хәбәр итәргә.;

18) эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлегә белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) Эш бирүчегә фамилия, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныклаучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығын югалтуы турында мәгълүмат бирергә.;

20) эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр үзенә бу йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел.

Тиешле житәкчедән, хезмәткәр фикеренчә, тиешле йөкләмәне алганда, хезмәткәр, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив

хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре күрсәтелгән йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган язма рәвештә әлеге йөкләмәнең хокуксыз булуын нигезләүне йөкләгән житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, әлеге йөкләмә биргән хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар.

3.4.1. Муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2), түбәндәге очрактардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рөхсәте белән түләүсез идарә итүдә катнашу., Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән;

в) тамаша түләүсез нигездә мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлеге муниципаль берәмлекләр советында Россия Федерациясе субъекты, башка берләшмәләр, муниципаль берәмлекләренең, шулай ук аларның идарә итү органнары;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган

акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен);

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсэн яки ышанычлы затлар аша шөгылләнәргә;

5) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

б) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит дөүләтләренең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, чыгарга.;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) эгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакуләм мөгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлығының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), эгәр аның вазыйфай вазыйфаларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керә икән, кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазыйфай нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә.;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, эгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыйльләнергә.

3.4.2. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шулу вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, эгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында

башкача каралмаган булса. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бۆлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.4.3 Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокукы түгел.

3.4.4. Россия Федерациясенен норматив хокукий актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлегә оешмада граждан-хокукий шартнамәсе шартларында, әлегә оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, граждан-хокукий шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокукы:

- 2.03.2007 ел, № 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;

- нәтижәле хезмәтләре өчен хезмәткәрләрне кызыксындыру;

- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту;

- эш бирүче әлегә мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса, эш бирүчедә булган өченче затларның һәм башка хезмәткәрләрдән аларның хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә сак карашын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне таләп итү.);

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрелесе авыл жирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә.;

- хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш тәкъдим итәргә;

- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә.;

- хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү ;

- хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска . ;

-һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләрگә;

- дәрестән тыш эшләрне исәпкә алуны тәэмин итү;

- хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән кул кую өчен таныштыру ; ;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең башка федераль органнарын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне дәүләт күзәтчелеген һәм күзәтчелеген үткәрүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә.;

-- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм

хезмэт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү бунча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә.;

- Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты үткәргән, РФ Хезмэт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган киңәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләреннән катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга;

- хезмәткәрләреннән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү ;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хезмәткәрләреннән мәжбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга ;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясеннән һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләреннән эш вакыты эчке тәртип кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Башкарма комитет хезмәткәрләреннән ир-атлар өчен алты көнлек эш атнасы (якшәмбе), хатын-кызлар өчен биш көнлек ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-ир-атлар өчен атнага 40 сәгать һәм хатын-кызлар өчен атнага 36 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен эшләреннән башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә::

эш 08: 00 сәгәттә башлана;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-14: 00;

эш ахыры-17: 00;

Шимбә 08: 00 -13: 00

5.4. Хатын - кыз хезмэткэрлэрэнэ эш башлану һәм тәмамлау вакыты билгеләнә: дүшәмбедән пәнжешәмбегә кадәр-8дән 17 сәгатькә кадәр, җомга көнне – 8дән 12 сәгатькә кадәр һәм 13тән 17 сәгатькә кадәр».

5.5. Хатын-кыз хезмэткэрләр, хезмэт хакын саклап калмыйча, аена бер өстәмә ял көнен язмача гариза буенча бирергә хокуклы.

5.6. Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.7. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.8. Эш көне дәвамында хезмәтләре төгәл исәпкә алынмый торган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы, эш вакытын үз теләкләре буенча бүлүче затлар, шулай ук эш вакыты билгесез давамлылыгы өлешендә билгесез эш көне билгеләнә торган затлар өчен.

5.9. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраklar нигез булып тора.

5.10. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлегә көннәрдә эшкә жәлеп итү хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.11. Эш бирүче эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми) хезмәткәр:

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә барлыкка килгән . ;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү;

- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;

- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;

- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очраklarда.

5.12. Эш бирүченең хезмәткәрне эштән азат итү турындагы карары (эшкә юл куелмау турында) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрелесе авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрне читләштерүгә нигез булган шартлар күчерелә; мондый нигезләрне раслый торган документлар; артта калу вакыты; хисапчы боерыгы; эштән азат ителү чорында хезмәт хакын

исәпләүне туктатып тору турында; эштән азат ителгән хезмәткәр вазыйфаларын кем башкарачак. Боерык хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

5.13. Эшкә рөхсәт хезмәткәрдән артта калуны туктату (гамәлдән чыгару) һәм бухгалтерияне хезмәт хакын исәпләү турында күрсәтү турында боерык белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

5.14. Булмау хезмәткәре эш урынында башка эш бирүче рөхсәт санала неправомерным. Эш урынында хезмәткәр житди сәбәпләр булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук житди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, аның белән эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (идеаль йөрү) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләү торган отпускларны бирү чираты, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрелесе авыл жирлегә Башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәрләрнең ялы өчен уңайлы шартлар тәэмин итүне исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск өлешләр буенча биреләргә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше биреләргә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләү торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчереләргә мөмкин, бер өлешкә бүленгән.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында хезмәткәр белән эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше хезмәткәрнен

теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Отпуск хезмәт хакын саклап калмыйча хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

6.7. Нормага салынмаган эш көне билгеләнгән затлар өчен өч календарь көн дәвамында нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмәт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмэт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә));

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен хезмәт өчен түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түлэгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Әгәр хезмәткәр көне эштән азат ителү эшләми, булса, тиешле суммалар булырга тиеш оплачаны да соңга калмыйча, киләсе көннән соң предъявления эштән азат ителгән хезмәткәр тарафыннан таләпләр исәп-хисап.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

- 1) рэхмэт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен жаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлеге белән бәйлә күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлелек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар жәза кылган, ягъни хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрне, вазыйфаи инструкцияләрне, нигезләмәләрне һәм күрсәтмәләрне бозган өчен эш бирүче түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- искәрмә;

- шелтә;

- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза куллану рөхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйлә булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителәргә мөмкин түгел. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәръяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, хезмәткәрнең авыруы, аның ялында булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча - ул кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жәза кулланыла күрсәтмә белән кулланыла, анда чагылдырыла:

дисциплинар жинаятьнең асылы;

кылу вакыты һәм вакыт ачыкланган дисциплинар жинаять;

кулланыла торган түләү төре;

дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;

Документлар, содержашие аңлатмалар хезмәткәре.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карамагында шулай ук хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жэза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына хезмәткәр тарафыннан шикаятъ бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дөвамында дисциплинар жэза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жэзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жэза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жэза кулланылган көннән бер ел үткәнче, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка астындагы чын кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге кагыйдәләр барлык хезмәткәрләренең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрене, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чупрелесе авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиеш. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук кагыйдәләрне үтәмәү гаепләләрне дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.