

**Исполнительный комитет
Старочукалинского сельского
поселения Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан**

422480 Республика Татарстан с.Старые Чукалы ул.Коминтерна д.21 тел/факс 34-1-12
ОГРН 1061672003876 ИНН 1617003290 КПП 161701001

**Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Иске Чокалы
авыл жирлеге Башкарма
комитеты**

=====

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Иске Чокалы

28 февраль 2020г. №6

**Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Иске Чокалы авыл жирлеге
башкарма комитетының эчке
хезмәт тәртибе кагыйдәләрен
раслау турында**

Нәтижәле хезмәт, эш вакытын рациональ куллану, хезмәт дисциплинасын ныгыту максатларында һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, «Авыл жирендә эшләүче хатын-кызларга гарантияләр билгеләү өлешендә Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 12 ноябрәндәге 372-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе Хезмәт кодексына электрон рәвештә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләрен формалаштыру өлешендә үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 16 декабрәндәге 439-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләрен Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән таныштырырга.

3. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә һәм Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлегенә

рәсми сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталын урнаштырырга

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы

Чүпрәле муниципаль районы

Иске Чокалы авыл җирлеге башлыгы:

Р.Р. Низамутдинов



Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Иске Чокалы авыл җирлеге
башкарма комитетының 2020
елның 28 " февралендәге №6
карары белән РАСЛАНГАН

Иске Чокалы авыл җирлеге башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке тәртип Кагыйдәләре Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү, хезмәт өчен түләү тәртибен, шулай ук Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге Башкарма комитетында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлаштыра.

1.2. Эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыру, хезмәт дисциплинасын ныгыту, эш вакытын рациональ файдалану, хезмәт житештерүчәнлеген күтәрү, югары эш сыйфатын күтәрүгә ярдәм итә.

1.3. Эчке тәртип Кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге башкарма комитетында эшләрчә барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм эшләрчеләр өчен мәҗбүри.

2. Хезмәткәрләрне эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге башлыгы боерыгы белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куеп игълан ителә. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге башкарма комитетына муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге Башлыгы боерыгы белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куеп игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма формада төзелә, аларның һәркайсы яктар тарафыннан имзалана. Хезмәт килешүенә бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә

саклана торган хезмэт килешүе нөсхәсендә хезмәткәр кул куя. Хезмәт килешүенәң эчтәлегә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүе төзегәндә яклар гамәлдәге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан күрсәтә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында үтенеч белән гариза;
 - 2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тугырылган һәм имзаланган анкета;
 - 3) паспорт;
 - 4) (хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат, хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, гамәлдәге законнар нигезендә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр;
 - 5) белем турында документ;
 - 6) мәжбүри пенсия иминиятенәң иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;
 - 7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;
 - 8) хәрби исәпкә алу документлары-хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
 - 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
 - 10) муниципаль хезмәткә керүгә, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;
 - 11) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче граждан һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;
 - 12) федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән каралган башка документлар.
- Муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган эшкә кергәндә граждан тәкъдим итә:
- 1) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;
 - 2) (хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында гамәлдәге законнар нигезендә белешмәләр, әгәр хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән яки хезмәткәр бергә эшләү шартларында эшкә керә торган очраклардан тыш
 - 3) мәжбүри пенсия иминиятенәң иминият таныклыгы;
 - 4) хәрби исәпкә алу документлары-хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
 - 5) махсус белем яисә махсус әзерлек таләп ителә торган эшкә кергәндә белем алу һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу турында документ;
 - 6) хөкем ителүнең булу (булмавы) һәм (яки) жинаять эзәрлекләүнең факты яисә реабилитацияләнгән нигезләр буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, алар башкарма хакимиятнең эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен

башкаруу һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы федераль органы тарафыннан билгеләнә, - РФ Хезмәт кодексы нигезендә, башка федераль закон нигезендә жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән затлар аны гамәлгә ашыруга рөхсәт ителми;

7) табиб билгеләмичә яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләрне кулланган өчен административ жәзага тартылган зат булу яисә булмау турында дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм эчке эшләр өлкәсендә норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган белешмә.

Әгәр граждандан Иске Чокалы авыл жирлегә башкарма комитетына эшкә кергәнче ике ел элек РФ норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән булса, ул эш бирүчегә хезмәтнең соңгы урыны турында мәгълүмат бирергә тиеш.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсә һәм дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклығы эш бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.5. Эшкә кергән затның, хезмәт кенәгәсә булмаган очракта, эш бирүче әлегә затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсә булмау сәбәпләрен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Әгәр федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары яисә хезмәт шартнамәсә белән башкасы билгеләнмәгән булса, хезмәт килешүе аңа кул куелган көннән үз көченә керә.

Ул алдагы ике елда РФ хокукый актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәт вазыйфаларын биләгән булса, эш бирүче, билгеләнгән тәртиптә әлегә хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт бурычларын хезмәт килешүендә билгеләнгән көннән башкара башлый. Хезмәт килешүендә эш башланган көн турында сүз куелмаса, хезмәткәр килешү үз көченә кергәннән соң икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт бурычларын үтәүгә керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эш бирүче эшкә кабул итү турындагы карар нигезендә, Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлегә башкарма комитетында эшләү төп хезмәт булып торган очракта, хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсендә биш көнлек срокта язылырга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәргә эшкә кабул иткәндә аның турыдан-туры башлыгы хезмәткәрнең эш шартлары, аның вазыйфаи инструкциясе, хезмәт өчен түләү кагыйдәләре, шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, куркынычсызлык техникасы, санитария, янгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләре буенча аны инструкцияләргә, шулай ук хезмәт функциясенә мөнәсәбәтә булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Бу оешмада эш хезмэткэрлэр өчен төп эш булып торса, эш бирүче оешмада биш көннән артык эшлэгән һәр хезмэткэрнең хезмэт кенәгэләрен алып барырга тиеш.

2.11. Эш бирүче хезмэт килешүенә бәйле булмаган эш башкаруны хезмэткэрнен таләп итәргә хокуклы түгел. Хезмэт килешүе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмэт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган нигезләр буенча булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмэткэрләр белән хезмэт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән яшь чиге җитү;
- Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил дәүләте гражданлыгы туктатылу - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгы алырга яисә яшәүгә рөхсәтне алырга яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданына ия Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы, Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;
- “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйле чикләүләрен һәм тыюларны сакламау;
- дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

2.13. Хезмәткәр хезмэт килешүен өзәргә хокуклы, әгәр башка срок РФ Хезмэт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, бу хакта эш бирүчене язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча кисәтеп җибәрергә хокуклы. Әлеге вакыт эчендә эш бирүче тарафыннан эштән азат итү турында хезмәткэрнең гаризасы алынганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документларны кабул итү-тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән милекне тапшыру буенча комиссия төзи һәм эшләрен башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чараларны кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмәткәр белән эш бирүче арасында килешү буенча эштән азат ителү турында кисәтү срогы чыкканчы да хезмэт килешүе өзелергә мөмкин.

2.15. Хезмәткэрнең аның инициативасы буенча эштән азат ителү турында гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлегенә булмау (белем бирү оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук эш бирүче тарафыннан хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, локаль норматив актларны, коллектив килешүе шартларын, килешүләрен яки хезмэт шартнамәсе шартларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны билгеләнгән очраklarда эш бирүче хезмэт килешүен хезмәткәр гаризасында күрсәтелгән вакытка өзәргә тиеш.

2.16. Эштэн азат ителү турында кисәтү срогы чыкканчы, хезмәткәр үзенең гаризасын теләсә кайсы вакытта тартып алырга хокуклы. Әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тартмаган башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, эштән азат итү бу очракта башкарыла алмый.

2.17. Хезмәт килешүенең туктатылуы эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Эш бирүченең хезмәт килешүен туктату турындагы карары белән хезмәткәр имза астында танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмәт килешүен туктату турындагы карарны хезмәткәр игътибарына житкерү мөмкин булмаганда яки хезмәткәр аның белән кул куеп танышырга баш тарткан очракта, тиешле язма нигезләмәдә языла.

2.19. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче эштән азат ителгән хезмәткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешле хезмәт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштән азат ителү сәбәбе турындагы язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат ителү көне булып соңгы эш көне санала.

2.20. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен аның булмавы яки аны алудан баш тартуы сәбәпле бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе өчен килергә яки почта аша жиберергә ризалык бирүен сорый. Күрсәтелгән белдерү жибергән көннән эш бирүче хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган өчен җаваплылыктан азат ителә.

2.21. Эштән азат ителү турында кисәтү срогы чыккач, хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эшнең соңгы көнендә эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен, эш белән бәйле башка документларны, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән соңгы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.22. Ашыгыч хезмәт килешүе аның гамәлдә булу срогы чыкканнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган язма формада килешүгә тиеш (булмаган хезмәткәрнең бурычларын үтәү вакытына төзелгән эш килешүенең гамәлдә булу вакыты чыккан очраклардан тыш).

2.23. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе бу эшне тәмамлагач туктатыла.

2.24. Булмаган хезмәткәрнең бурычларын үтәгән вакытта төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлегенә ашкарма комитеты хезмәткәре хокуклы:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба кызыксындыру шартлары белән танышырга;
- 2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итергә;
- 3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;
- 4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәмин ителә торган ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертергә;
- 6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашырга;
- 7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алырга;
- 8) үз шәхси мәгълүматларын якларга;
- 9) үз шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшкә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын жәлеп итергә;
- 10) һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшергә;
- 11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка аларны бозу очраklары турында шикаять бирүне дә кертеп;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итергә.

3.2. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлегә башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Россия Федерациясе субъектларының Конституцияләрен (уставларын), законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;
- 2) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;
- 3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләренә бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

- 4) эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) кирәкле вазыйфаи бурычларын үтәү өчен тиешле квалификация дәрәжәсен тотырга;
- 6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгелә булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны белдермәскә;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәткә сакларга;
- 8) билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясә законнарында каралган үз гайлә әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр тапшырырга;
- 9) яллаучы вәкилгә (эш бирүчегә) Россия Федерациясә гражданлыгы чыгу турында Россия Федерациясә гражданлыгы чыккан көнне яки чит ил гражданлыгы алу турында чит ил гражданлыгы алган көнне хәбәр итәргә;
- 10) әлегә Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска;
- 11) хезмэт вазыйфаларын башкарганда шәхси кызыксынучанлык турында язма рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә хәбәр итәргә, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә;
- 12) хезмэт дисциплинасын үтәргә;
- 13) кирәкле документларны дәрәс һәм вакытында алып барырга;
- 14) хезмәткә саклау һәм хезмэт куркынычсызлыгын тәмин итү буенча таләпләренә үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм коллектив саклану чараларын дәрәс кулланырга, хезмәткә саклау буенча эшләренә куркынычсыз кабул итү һәм башкару методларына, производства бәхетсезлек очраклары вакытында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәткә саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үтәргә, хезмәткә саклау таләпләрен белүне тикшерергә;
- 15) РФ законнарында каралган очракларда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;
- 16) Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлегә башкарма комитеты территориясендә дә эш урынында тәртип һәм чисталык сакларга;
- 17) Эш бирүчегә яисә турыдан-туры житәкчегә, яисә башка вазыйфаи затларга эшкә китмәү сәбәпләре һәм хезмәткәр тарафыннан үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга комачаулаучы башка шартлар турында хәбәр итәргә;
- 18) эш бирүченең жиһазларын, оргтехникасын житештерү эшчәнлегә белән бәйлә рәвештә генә кулланырга, матди кыйммәтләренә һәм документларны саклау һәм куллану тәртибен сакларга;

19) Эш бирүчегә мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығын югалткан затның фамилиясе, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортын алыштыру, шәхесен раслаучы башка документның үзгәрүе турында мәгълүмат бирергә;

20) эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жылышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләргә башкару процессында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук эш бирүче тарафыннан хезмәт бурычларын үтәү өчен бирелгән матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр аңа бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Хезмәткәр фикеренчә, тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта, хезмәткәр әлеге йөкләмәнең хокуксыз булуын язмача дәлилләп, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, Россия Федерациясе субъекты законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтергә тиеш. Житәкче тарафыннан әлеге йөкләмәне язма рәвештә раслаган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсе үтәлсә һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар.

3.4.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) түбәндәге очрактан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жылышында (конференция) катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми

жыелышында катнашу (конференция), Россия Федерациясе субъекты законында билгелэнгән тәртиптә алынган эшкуар вәкиле рөхсәте белән түләүсез Идарәдә катнашу;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләрнең берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исемнән гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;

5) вазыйфай хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгелэнгән очраklarдан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгелэнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара

килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

7) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) әгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфай вазыйфаларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

15) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчеләренең идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнәргә.

3.4.2. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый; әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренәң идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

3.4.3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

3.4.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазифа (хезмәт) бурычларына керсә, оешмада хезмәт килешүе шартларында, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, эшне башкарырга хокуклы түгел.

4. Эш бирүченәң төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокуклы:

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләре төзәргә, үзгәртәргә һәм аларны юкка чыгарырга;
- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк килешүләр төзәргә;
- намуслы нәтижәле хезмәткә өчен хезмәткәрләрне бүләкләргә;
- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тартырга;
- эш бирүче әлегә милекне саклау өчен җаваплы булса, эш бирүченәң өченче затларның милкенә сак караш, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне таләп итәргә;
- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлы:

- хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, локаль норматив актларны, күмәк килешү, килешүләр һәм хезмэт килешүләре шартларын үтәргә;
- хезмәткәрләргә хезмэт килешүенә бәйле эш тәкъдим итергә;
- хезмэт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәмин итергә;
- хезмәткәрләрне хезмэт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәмин итергә;
- хезмәткәрләргә башкарган эшләре өчен тигез түләү, дискриминациягә юл куймаска;
- һәр хезмәткәр эшләгән вакыт исәбен алып барырга;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмэт Кодексы, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмэт шартнамәсе белән билгеләнгән срокларда хезмәткәрләргә тиешле хезмэт хакын тулы күләмдә түләргә;
- нормага салынмаган эш көне исәбен тәмин итергә;
- хезмәткәрләрне кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар, турыдан-туры аларның хезмэт эшчәнлегенә белән бәйле документлар белән таныштыра;
- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыра торган башка федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт күзәтчелегә һәм хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз вакытында үтәү буенча вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органнары күрсәтмәләрен үтәргә, хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;
- хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен дәүләт күзәтчелегә һәм хезмэт законнары үтәлешен тикшереп торы буенча башкарма хакимиятнең федераль органы тәкъдимнәләрен карап тикшерү, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрү һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләренә хәбәр итергә;
- Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлегенә башкарма комитеты тарафыннан РФ Хезмэт Кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив килешүдә каралган киңәшмәләрдә, җыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәмин итүче шартлар тудырырга;
- хезмәткәрләрнең хезмэт бурычларын башкару белән бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итергә;
- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хезмәткәрләрнең мәжбүри **социаль** иминиятен гамәлгә ашырырга;
- хезмәткәрләрнең хезмэт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә китерелгән зыянны каплау, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмэт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда әхлакый зыянны капларга;

- хезмэт хокукы нормаларын, килешүләр, локаль норматив актлар һәм хезмэт килешүләрен үз эченә алган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка бурычларны үтәргә.

5. Эш режимы

5.1. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренә эш вакыты эчке тәртип кагыйдәләре, шулай ук хезмэт вазифалары, хезмэт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Башкарма комитет хезмәткәрләренә ир-атлар өчен алты көнлек эш атнасы (якшәмбе ял), хатын-кызлар өчен биш көнлек ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-ир-атлар өчен атнага 40 сәгать һәм хатын-кызлар өчен атнага 36 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен эшләрне башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш 08: 00 сәгатьтә башлана;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-14: 00;

эш ахыры-17: 00;

Шимбә 08: 00 -13: 00

5.4. Хатын - кыз хезмәткәрләренә эш башлану һәм тәмамлау вакыты билгеләнә: дүшәмбедән пәнҗешәмбегә кадәр-8дән 17 сәгатькә кадәр, жомга көнне – 8дән 12 сәгатькә кадәр һәм 13тән 17 сәгатькә кадәр».

5.5. Хатын-кыз хезмәткәрләр, хезмэт хакын саклап калмыйча, аена бер өстәмә ял көнен язмача гариза буенча бирергә хокуклы.

5.6. Эшләми торган бәйрәм көненә кадәр эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.7 Ял һәм эшләми торган бәйрәм көне туры килгән очракта ял көне бәйрәм көненнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.8. Эш көне дәвамында төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы, эш вакытын үз тикшерүе буенча бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты билгеләнгән билгеле булмаган дәвамлылык өлешендә бүленә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.9. Эш көннәрендә хезмәткәрне эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очрактар нигез булып тора.

5.10. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эш тыела, бу көннәрдә эшкә тарту хезмәткәрнең язмача ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмэт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.11. Эш бирүче хезмәткәрне эштән азат итә (эшкә юл куймый):

- эштә алкоголь, наркотик яки токсинлы исерек хәлдә килгәндә;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләренә өйрәнү һәм тикшерү булмаганда;

- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки периодик медицина тикшерүе үтмәгән өчен;

- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;

- РФ Хезмэт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очракларда

5.12. Эш бирүченең хезмәткәрен эштән азат итү турындагы карары (эшкә алынмау турында) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрләрне эштән азат итү өчен нигез булып торган хәлләр күчерелә; мондый нигезләрне раслаучы документлар; эштән азат итү вакыты; эштән азат ителгән чорда хезмәт хакы исәпләнүне туктатып тору турында бухгалтерия карары; эштән азат ителгән хезмәткәр вазифаларын кем башкарачак. Боерык хезмәткәргә кул куйганда игълан ителә.

5.13. Эшкә рөхсәт хезмәткәрне эштән азат итүне туктату (гамәлдән чыгару турында) турындагы карар һәм бухгалтерия хезмәт хакын исәпләү турында күрсәтмә рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую белән игълан ителә.

5.14. Хезмәткәрнең эш урынында эш бирүче рөхсәтеннән башка булмавы хокуксыз булып санала. Эш урынында эш көне дәвамында дүрт сәгатътән артык булмау, сәбәпсез хезмәт вазыйфаларын бер тапкыр тупас бозу (эш калдыру) сәбәпле, эш бирүче РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" кече пункты буенча аның белән хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Ял бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләне торган төп түләүле ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт Кодексы, муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 N 50-ЗРТ Татарстан Республикасы кодексы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләүле отпусклар бирү чираты Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге башкарма комитетының нормаль эшен тәмин итүне һәм эшчеләрнең ял итү өчен уңай шартларны исәпкә алып эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Яллар графигы эш бирүче өчен дә, хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Отпуск башлану вакыты турында хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булырга тиеш түгел. Эш бирүче белән килешү буенча муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыгының бер өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнары белән билгеләнгән очракларда ел саен түләне торган түләүле ял озайтылырга мөмкин, башка вакытка күчерелергә мөмкин, өлешләргә бүленергә мөмкин.

Килешү буенча, хезмәт килешүе якларның отпусклары агымдагы ел дәвамында хезмәткәр белән эш бирүче арасында килештерелгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше хезмәткәр теләге буенча аның өчен уңайлы вакытта агымдагы эш елы дәвамында тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмэт хакын саклап калмыйча отпуск хезмэткэргэ хезмэт законнары, федераль законнар, хезмэт хокукы нормаларын үз эченэ алган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендэ бирелэ. Муниципаль хезмэткэргэ аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белэн, хезмэт хакын саклап калмыйча отпуск, бер елдан да артмаска мөмкин.

6.7. Нормага салынмаган эш көне билгелэнгән затлар категориясе өчен эш көне нормалаштырылмаган өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмэ түлэүле ял бирелэ.

7. Хезмэт хакы.

7.1. Муниципаль хезмэткэр хезмәтенә түләү үзе биләгән муниципаль хезмэт вазыйфалары (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендэ муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмэт Кодексы (алга таба - өстәмэ түләүләр) билгеләнэ торган айлык һәм башка өстәмэ түләүләрдән торган акчалата түләү рәвешендэ башкарыла.

Өстәмэ түләүләргэ түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмэ;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмэ түләү;
- 3) муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнэ торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмэ түләү;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндэ бер тапкыр бирелэ торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгелэнгән таләпләрне үтәгән муниципаль хокукый актлар белән шулай ук түбәндәге өстәмэ түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) норматив булмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмэткэрләргэ айлык компенсация түләүләре;
- 2) хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү кергән төп хезмэт бурычларына айлык түләү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм үзгәртү, һәм аларның югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмэ түләү);
- 3) фән кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмэткэрләргэ вазыйфаи окладка айлык өстәмэ түләү;
- 4) муниципаль хезмэткэрләргэ Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмэ түләү.

Муниципаль хезмэткэргэ дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү өчен вазыйфаи окладка закон нигезендэ айлык өстәмэ билгеләнэ.

7.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмэткэрләре өчен хезмэт хакы хезмэт

законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар нигезендә башкарыла.

7.3. Хезмэткәргә хезмэт хақы Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмэт хақын түлөгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда хезмэткәргә тиешле вакыт эчендә тиешле хезмэт хақының состав өлешләре, ясалган тотып калуның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат бар.

7.5. Хезмэт хақы айга ике тапкыр түләнә:
агымдагы айның 16 числосыннан да соңга калмыйча;
киләсе айның 1 числосыннан соңга калмыйча.

7.6. Хезмэт хақы хезмэткәр тарафыннан күрсәтелгән сче́тка хезмэт килешүе белән билгеләнгән шартларда күчерелә.

7.7. Хезмэт килешүе туктатылганда, хезмэткәргә эш бирүчедән тиешле барлык суммалар түләү хезмэткәрнең эштән азат ителгән көнендә башкарыла. Әгәр дә хезмэткәр эштән азат ителгән көнне эшләмәсә, тиешле сумма хезмэткәрнең эштән азат ителгән исәпләү турындагы таләпләрен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмэткәр үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмэт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм аңа кыен биремнәр башкарган өчен түбәндәге бүләкләр төрләре кулланыла ала:

- 1) рәхмэт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләү Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив алдында тапшырыла.

8.3. Хезмэт вазыйфаларын уңышлы һәм намуслы башкаручы хезмэткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмэт дисциплинасын бозган өчен жаваплылык

9.1. Хезмэткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның күрсәтмәләрен һәм хезмэт эшчәнлегә белән бәйлә боерыкларны үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмэткәрләр үзара әдәплелек, хөрмәт, түземлелек күрсәтергә, хезмэт дисциплинасын, профессиональ этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар бозу кылган, ягъни хезмэткәр тарафыннан ана йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, закон таләпләрен, хезмэт килешүе буенча йөкләмәләрне, вазыйфаи инструкцияләрне, эш бирүче нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокукы:

- кисәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

9.4. Федераль законнарда каралмаган дисциплинар чараларны элегә Кагыйдәләр белән куллану рөхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы сыйфатында эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә элек дисциплинар яки жәмәгать жәза чаралары кулланылган булса, нигезле сәбәпсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен эшченең хезмәт килешүе яки эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен нигезле сәбәпләреннән башка билгеләнгән бурычларын системалы рәвештә үтәмәве өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар хата өчен бары тик бер дисциплинар жәза гына кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язма формада аңлатма алырга тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелми икән, тиешле акт төзелә, ул мондый баш тартуның шаһитлары булган ике хезмәткәрдән дә ким булмаган килеш имзалана.

9.8. Эшченең аңлатма бирмәве дисциплинар жәза куллану өчен киртә булып тормый.

9.9. Хезмәткәр үзенә бәйле булмаган сәбәпләр аркасында хезмәт, житештерү (һөнәри) бурычларын үтәмәгән очракта дисциплинар жәза ала алмый. Дисциплинар жәза кулланылганчы эш бирүче кылган гамәлләрнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив аңларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза хезмәткәрнең авыру вакытын, ялда булуын санамыйча, бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза кылганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланыла алмый, ә ревизия нәтижәләре буенча, финанс-хужалык эшчәнлеген яки аудитор тикшерүе буенча - аны эшләгән көннән соң ике елдан соң. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча эзерләнү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жәза күрсәтмәләр белән кулланыла, анда чагылдырыла:

дисциплинар адымның асылы;

дисциплинар адым башкарылу вакыты ачыкланган вакыт;

кулланыла торган түләтү төре;

дисциплинар гамәл кылуын раслаучы документлар;

хезмәткәрнең аңлатмаларын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар түләтүне куллану турындагы карарда шулай ук хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар түләтүне куллану турындагы боерык, аны куллануның мотивларын күрсәтеп, хезмәткәргә аны бастырган көннән өч эш көне эчендә, эш урынында хезмәткәр булмау вакытын санамыйча, расписка биреп игълан ителә. Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән боерык белән кул куеп танышырга баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар түләтүгә хезмәткәр тарафыннан дәүләт хезмәт инспекциясенә яки индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына шикаять белдерелергә мөмкин.

9.15. Әгәр дә ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яна дисциплинар жәзага тартылмаса, ул дисциплинар жәза алмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылганнан соң ел тәмамланганчы аны хезмәткәрдән үз инициативасы буенча, хезмәткәрнең үзе үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Эчке тәртип Кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрнең әлеге Кагыйдәләр белән кул куеп таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тоту тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычларын һәм хокукларын регламентлай.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиеш. Кагыйдә бозу, шулай ук Кагыйдәләрне үтәмәү гаепле кешене дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, РФ Хезмәт кодексына һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актларына таянып эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге Кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.