МИНИСТЕРСТВО
ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

03.02.2020

№ 62-пр

Казан ш

Торакларны Татарстан Республикасы махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Торакларны Татарстан Республикасы махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Түбәндәгеләрне көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Торакны махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 05.12.2017 № 2806-р карарын;

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2017 елның 5 декабрендәге № 2806-р карары белән расланган Торакны махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 21.01.2019 № 19-пр боерыгын.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
03.02.2020 № 62-пр
карары белән расланды

Торакларны Татарстан Республикасы махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент торакны Татарстан Республикасы махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламент көче маневр фонды торакларына, аерым категория гражданнарны социаль яклау өчен булган торакларга, ятим балалар һәм эти-әни тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, эти-әнисе тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар һәм ятим балалар исәбендәге затлар өчен булган торакларга кагылмый.

1.2. Гариза бирүчеләр:

Татарстан Республикасы дәүләт торак фондына караган тораклар оператив идарә яисә хуҗалык алып бару хокукында үзләренә беркетелгән Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре, Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиеләре;

Татарстан Республикасы дәүләт торак фондына караган тораклар түләүсез файдалану өчен бирелгән федераль һәм муниципаль учреждениеләр.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.3.2. Министрлыкның Мөлкәт идарәсенең Торак күчемсез милке, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары 221-40-86, 221-40-28.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

1.3.5. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук, электрон почтасы турындагы мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан «Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасындагы Министрлык рәсми сайтына һәм Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирелгән мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (подпунктларындагы) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы (алга таба – РФ ХК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2002, № 1, 3 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 14 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010 ел, №31, 4179 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2011, №15, 2036 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru) 2015, 14 июль, урнаштырылу номеры 0001201507140007, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 7 май 2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 б.);

«Торакны махсус торак фондына кертү кагыйдәләрен һәм махсус торакның типик найм шартнамәләрен раслау турында» 2006 елның 26 январендәге № 42 Россия Федерациясе карары (алга таба – РФ Хөкүмәте Карары № 42) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 06.02.2006, № 6, 697 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2010, №46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган

хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2011, №39, 1928 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2012, №59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

«Техник паспортлар, дәүләт техник исәпкә алу һәм техник инвентарьлаштыру объектлары турындагы бәяләү документлары һәм башка исәпкә алу-техник документлар күчермәләрен һәм аларда булган мәгълүматларны бирү тәртибен һәм Техник паспортлар, дәүләт техник исәпкә алу һәм техник инвентарьлаштыру объектлары хакындагы бәяләү документлары һәм башка исәпкә алу-техник документлар күчермәләрен һәм аларда булган мәгълүматларны биргән өчен түләү алу һәм кайтару, түләү күләмнәрен билгеләү тәртибен раслау турында» 2016 елның 6 декабрендәге № 901 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР МК карары № 901) («Татарстан Республикасы законнары җыентыгы» журналы, 2016, № 47, 1566 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү түбәндәге шартлар үтәлгәндә гамәлгә ашырыла ала:

торак социаль найм шартнамәсе, коммерциячел кулланыштагы торак фондының дәүләт милкендәге торак наймы, аренда шартнамәсе белән алынмаган, әлеге милеккә хокук (сервитут, залог) авырлыгы салынмаган;

торак гражданнарның даими яшәве өчен яраклы («Бүлмәне торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки яңартып төзелергә тиеш дип тану турындагы нигезләмәне раслау турында» 2006 елның 28 январендәге № 47 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән билгеләнгән таләпләргә, санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, янгын куркынычсызлыгы таләпләренә, экологик таләпләргә һәм законнардагы башка таләпләргә җавап бирә), торак пунктына туры килгән шартларга туры китереп җайлаштырылган;

тулай торакта йорт җиһазлары һәм гражданнарның яшәве өчен кирәкле башка әйберләр белән бар.

Тулай торак булып әлеге максатлар өчен махсус салынган яки җайлаштырылган йортлар һәм йортларның өлешләре санала ала.

Хезмәт торагына торак йортлар, торак йортлардагы аерым фатирлар кертелә ала.

1.6. Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан йортлар, йортларның өлешләре, фатирлар һәм бүлмәләр чыгарыла ала.

1.7. Тулай тораклардагы бүлмәләрне Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару түбәндәге шартлар үтәлгәндә гамәлгә ашырыла ала:

торакның «Бүлмәне торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки яңартып төзелергә тиеш дип тану турындагы нигезләмәне раслау турында» 2006 елның 28 январендәге № 47 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары һәм «Торак биналар» дәүләт төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре (СНиП 2.08.01-89) белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе;

һәр фатирга баскыч торыгыннан яисә коридордан аерым керү урыны булу;

бүлмәләрнең һәм инженерлык җиһазларының канәгатьләнерлек техник, янгынга каршы, санитар-гигиена торышы;

гаиләләрне бүлмәләп (фатирлап) урнаштыру; тоташтырылган һәм үтеп йөрешле бүлмәләргә бер гаиләне урнаштыру; койко-урын шартларында урнаштырылган бүлмәләрнең булмавы;

тулай торакларда торак мәйданы бирелмичә теркәлгән һәм (яисә) озак вакыт (алты ай буе) теркәлгән урынында яшәмәүче гражданнарның булмавы;

тулай тораклар планировкасындагы рөхсәтсез үзгәртүләрне кире үз хәленә кайтару.

1.8. Хезмәт торакларын Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару аларда түбәндәгеләр яшәгәндә гамәлгә ашырыла ала:

үзләренә хезмәт торагы биргән предприятиеләрдә, учреждениеләрдә, оешмаларда ун елдан күбрәк эшләгән гражданнар яисә гражданнарның бюджет тармагында гомуми эш чоры ун елдан да ким булмау шарты белән;

хезмәт вазыйфаларын яисә хәрби хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә һәлак булган (вафат булган) яисә хәбәрсез югалган хәрби хезмәткәрләр, вазыйфаи затлар, эчке эшләр органнары, иминлек федераль хезмәте органнары, Россия Федерациясе таможня органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәт органнары, наркотик чаралар һәм психотропик матдәләр әйләнешен контрольдә тоту

органнары, җинаять-төзәтү системасы учреждениеләре һәм органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзалары;

хезмәт торагы бирелгән һәм вафат булган хезмәткәрләре хезмәткәрнең гаилә әгъзаларына;

картлык буенча пенсионерларга;

эш бирүче гаебе белән инвалидлык алган I яисә II төркем инвалидлары, хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә профессиональ чир алган I яисә II төркем инвалидлары, хәрби хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә яраланган, контузия яисә җәрәхәт алган яисә хәрби хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле чир алып I яисә II төркем инвалидлары.

1.9. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк, МФЦ) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә җавап бирә һәм «бер тәрәзә» принцибында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, оештыруда вәкаләтле, дәүләти яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы (шәһәр округында) шәһәр һәм авыл җирлекләрендә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренең 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм аралашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры

килмәвенә китергән Министрлык җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Гаризаларның киңәш ителгән формалары әлеге Регламентның 1, 2 кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару	РФ ТК; РФ Хөкүмәте карары № 42; Нигезләмә 3.3.56. п.
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә 3.3.56. п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында Министрлык карары; Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында Министрлык карары; Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән баш тарту турында Министрлык карары; Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгарудан баш тарту турында Министрлык карары.	РФ ТК; РФ Хөкүмәте карары № 42
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын	Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны тапшыру (җибәрү), Министрлыкта гариза регистрацияләнгән көннән башлап, 22 эш көне эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы	

да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны тапшыру гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документлар гаризада күрсәтелгән элемтә ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне җибәрелә.	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе	Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында карар кабул итү өчен түбәндәгеләр кирәк: торакны хезмәт торагына яисә тулай торак бүлмәләренә кертү турында гариза (1нче кушымта); гариза бирүченең торакка хокукын раслаучы документ; торакның техник паспорты күчермәсе; торакның аңа куелган таләпләргә җавап бирүе турында бәяләмә. Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында карар кабул итү өчен түбәндәгеләр кирәк: торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында гариза (2нче кушымта); торакның техник паспорты күчермәсе;	РФ ТК; РФ Хөкүмәте карары № 42; Нигезләмә 3.3.56 п.

	торакта теркәлгән гражданнарның шәхесен таныклаган документларның күчермәсе (14 яше тулган һәм өлкәнрәк гаилә әгъзаларының паспортлары (шәхесне таныклаган бүтән документлар), гаиләнең 14 яше тулмаган балигъ булмаган әгъзаларының туу турында таныклыклары); хезмәт торагын вакытлыча биләп тору шартнамәсе күчермәсе (тулай торакта торак бүлмәсе); гражданнарның торакта теркәлүе турында йорт кенәгәсеннән өземтә. Ул Министрлыкка мөрәҗәгать итер алдыннан 30 көннән дә иртәрәк алынырга тиеш түгел; әлеге Регламентның 1.8 п. нигезендәге гражданнар категориясенә кертүне раслаган документ (хезмәт торакларын махсус торак фондыннан чыгарган очракта); хезмәткәрнең (яллаучының) эш, хезмәт урыныннан расланган хезмәт кенәгәсе күчермәсе һәм (яки) РФ ХК 66^1 статьясында күрсәтелгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат. Гаризага беркетелгән документлар нотариаль раслана ала. Нотариаль расланган күчермә булмаган очракта түбәндәгеләр шул ук дәрәҗәдә кабул ителергә тиеш: төп нөсхәгә туры килүе турында оешма җитәкчесе яисә шул вазыйфага вәкаләтле зат имзалаган һәм	РФ ХК 66^1 ст.

	оешма мөһере (булса) куелган документ күчермәсе; документның төп нөсхәсе күрсәтелгән очракта расланмаган күчермәләр. Бу очракта документ күчермәсен аны кабул итүче раслый. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе мөрәҗәгать итеп алырга мөмкин. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь форматта түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (җибәрелә) ала: шәхсән үзе (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон документлар рәвешендә бирү өчен мәҗбүри шарт булып аларны электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзалау тора.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле	Милек хокукын яисә торакка хуҗалык идарәсе яки оператив идарә хокукын раслаган документ. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысасында алыналар: торак турында Күчемсез милек бердәм дәүләт	

үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	реестрыннан өземтә (алга таба - ЕГРН), Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль идарәсеннән Гариза бирүче ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысасында алына торган документларны үз инициативасы белән дә тапшыра ала, шул исәптән, мөмкинлек булса, электрон формада да. Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуга сәбәп булып тормый. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү; Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай	

	ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган докуемнтларны сорау. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәрмә булып тора; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очраклар искәрмә булып тора	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Документларны вәкаләте булмаган затның бирүе. 2. Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документларның тапшырылмавы. 3. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар булу.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	

нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Торакны кадастр исәбенә кую техник инвентаризация үткәрүче һәм объектларны кадастр исәбенә куючы органнар өчен билгеләнгән тарифлар буенча гамәлгә ашырыла.	ТР МК карары № 675; ТР МК карары № 901.
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмага дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президенты Указы № 601, 1 п.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	

инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр		
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы. инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка барьерларны үтәргә булышу.	

күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15[1] статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге	Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы; Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел. дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү дә, күпфункцияле үзәк аша, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында	

	мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яки телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать итеп, Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша алырга мөмкин. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация алу өчен гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәҗәгать итә ала. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын файдаланып, күрсәтелми. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (составыннан чыгару) турында Министрлык карары проекты яисә торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән (составыннан чыгарудан) баш тарту турында карар проекты әзерләү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып;

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү.

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә.

Гариза һәм документларның нотариус яки документның оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) таныклаган күчермәсе почта аша җибәрелә ала.

Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, техник мөмкинлекләр булса, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, электрон документлар форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба - эш башкару бүлеге) түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм документларны кабул итә;

гаризаны һәм документларны кабул итмәү өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла, гариза һәм документларның электрон формада ял көне (бәйрәм көнне) тапшырылуы чыгарылма булып тора.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече гаризаны һәм документларны эш башкару бүлегеннән алганнан соң ведомоствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрос юллый:

ТР буенча Росреестрдан торак турында ЕГРНнан өземтә бирү турында.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: белешмәләр (документлар) бирү турындагы запрослар.

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән 3.4.1 пунктта күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (белешмәләр) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, баш тарту турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (составыннан чыгару) турында Министрлык карары проекты яисә торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән (составыннан чыгарудан) баш тарту турында карар проекты әзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларына туры китереп соратып алынган мәгълүматлар (документлар) килгәннән соң, Бүлек белгече:

торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән (составыннан чыгарудан) баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә;

торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (составыннан чыгару) турында карар проекты (алга таба – Министрлык карары) яисә торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән (составыннан чыгару) баш тарту турында карар проекты (алга таба – баш тарту турында Министрлык карары) әзерли;

Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын килештерү өчен бүлек мөдиренә юллый.

Бүлек белгече түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да, торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән баш тарту турында карар проекты әзерли:

- закон белән билгеләнгән белешмәләр булмавы яисә гариза бирүче тапшырган документларда дөреслеге расланмаган белешмәләр булуы;

- торак кадастр исәбенә куелмаган;

- торак Татарстан Республикасы милке булып тормый.

Бүлек белгече түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да, торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына чыгарудан баш тарту турында карар проекты әзерли:

- гражданинның һәм аның гаилә әгъзаларының гомуми мәйданы бер гаилә әгъзасына каралган торак мәйданыннан зуррак булган башка торагы (торакта милек хокукы булган өлеше) бар;

торак мәйданы законнар нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар белән билгеләнгән нормадан артып киткән.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан дүрт эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен бүлек мөдиренә юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.2. Бүлек мөдире Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын карый, килештерә һәм бүлек мөдиренә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: бүлек мөдире белән килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.3. Бүлек белгече бүлек мөдире белән килештерелгән Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын хокукый экспертиза үткәрү өчен хокук идаршсенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: бүлек мөдире белән килештерелгән, хокук идарәсенә юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.4. Хокук идарәсе белгече Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проектына хокукый экспертиза ясый, килештерелгән Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын, яки хокук идарәсе бәяләмәсен (кимчелекләр булганда) идарә башлыгына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе проекты (кимчелекләр булганда) яки килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе башлыгы Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя яки Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.6. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта булган кимчелекләрне бетерә һәм Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын килештерү өчен яңадан хокук идарәсе башлыгына юллый.

3.5.7. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелүен тикшерә һәм Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын килештерә.

3.5.6 һәм 3.5.7 пунктлар билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.8. Бүлек белгече Бүлек мөдире, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.9. Министрның беренче урынбасары Министрлык карарына яисә баш тарту турында Министрлык карарына имза куя һәм рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары кул куйган һәм рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юлланган Министрлык карары яисә баш тарту турында Министрлык карары.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карарын рәсмиләштерә, гариза бирүче күрсәткән адрес буенча почта аша җибәрә.

Гариза бирүче теләге буенча телефон аша гариза бирүчегә килештерү турында Министрлык карарын яки баш тарту турында хатны бирү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: эш башкару бүлегендә рәсмиләштерелгән Министрлык карары яисә гариза бирүчегә җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.6.2. Гариза бирүче Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карарын алырга килгәч, эш башкару бүлегенең документларны бирүгә җаваплы белгече:

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, вәкилнең вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

Гариза бирүчегә Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карарын бирә һәм документларны бирү турында исәп-хисап кенәгәсенә теркәп куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Гариза бирүчегә тапшырылган Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карары.

3.7. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып

Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып та.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү

Гариза бирүченең килештерү турында Министрлык карарында техник хата китү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне бирә:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

Министрлык карарының төп нөсхәсе;

Техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.8.2. Гариза бирүче яки аның законлы вәкиле Министрлык карарындагы техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча гаризаны Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар бирелгән (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.8.4. Бүлек белгече килештерү турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү (техник хатаны төзәтү) максатыннан документларны карап чыга, килештерү турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.2 – 3.5.9, 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура техник хата табылган һәм теләсә кайсы кызыксынган заттан хата булуы турында мөрәҗәгать алынганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: әзерләнеп гариза бирүчегә юлланган Рөхсәткә үзгәрешләр кертү.

3.8.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать, Министрлык карарына үзгәрешләр кертүне (техник хаталарны төзәтеп) Бүлек белгече Министрлыкта булган Министрлык карары нөсхәсенә беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының,

дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә

яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгәннәрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелә ала. Бу очракта шикаятькә беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда

Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____
Ф.И.ӘИ

Торакны (торакларны) Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында гариза

(Киңәш ителгән форма)

____
юридик затның атамасы

Татарстан Республика, ______________ шәһәре, ________________ урамы, № ______ йорт, корпус № (литер) ___________, фатир/бүлмә (фатирлар/бүлмәләр) № ______________ адресы буенча урнашкан, оператив идарә (хуҗалык идарәсе) хокукында ___________________беркетелгән торакны (торакларны)
юридик зат атамасы

________________________ нигезендә,

- хезмәт торагына (хезмәт торакларына);
- тулай торактагы торак бүлмәсенә (торак бүлмәләренә) кертүне сорый.

Теркәлгән документлар:
1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Җитәкче:__________ _________________/__________________________/

Баш бухгалтер: _______________________/_________________________/

М.П.(мөһер булса)

Элемтә өчен телефон ______________

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____
Ф.И.ӘИ.

Торакны (торакларны) Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында гариза

(киңәш ителгән форма)

____

Татарстан Республикасы, ______________ шәһәре, ________________урамы, № ______ йорт, корпус № (литер) ___________, фатир/бүлмә (фатирлар/бүлмәләр) № ______________, адресы буенча урнашкан оператив идарә (хуҗалык идарәсе) хокукында ___________________ ___________________________________ беркетелгән торакны (торакларны)
юридик зат атамасы

_________________________ нигезендә,

-хезмәт торагына (хезмәт торакларына);

- тулай торактагы торак бүлмәсенә (торак бүлмәләренә)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының _________№_____ карары нигезендә Татарстан республикасының махсус фонды составыннан чыгаруны сорый.

Теркәлгән документлар:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Җитәкче:____ _________________________/___________________________/

Баш бухгалтер: _________________________/___________________________/

М.П.(мөһер булса)

Элемтә өчен телефон ______________

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән)________________
_____

Техник хатаны төзәтү буенча гариза

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару) буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____
____

Дөрес белешмә: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтеп тиешле үзгәртүләр кертүегезне сорыйм:

____________________ «____» _________ 20______ел. №________;
(документ атамасы)

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында) мәгълүматны язмача алырга ризалыгымны белдерәм

______________ _________________ (_________________)
(дата) имза (Ф.И.ӘИ. (соңгысы - булганда)

М.П. (мөһер булганда)

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымтаны (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Әһлиуллин Фанил Әнвәр улы	221 -40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-02	mzio@tatar.ru
Торак күчемсез мөлкәт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыклары бүлеге мөдире		
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе начальнигы Гайнетдинов Ренат Вагыйз улы	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru
Дәүләт мөлкәте белән эш итү бүлеге Рогожкин Максим Анатольевич	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru