



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.08.2020

г. Заинск

№ 58

**«Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп
коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны
килештерү (килештермәү) турында карар
кабул итү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау хакында»**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында" 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы Федераль закон, "Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карары, Зэй муниципаль районы Уставы нигезендә, Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

каرار бирә:

1. Күпфатирлы йортта биналарны үзгәртеп коруга һәм (яки) янадан планлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентын расларга (кушымта).
2. «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2009 елның 4 февралендәге 32 номерлы Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Башкарма комитетның оештыру бүлегенә әлеге карарны массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарырга һәм Зэй муниципаль районы рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары Н.А. Нифатовка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

И.Ф. Хафизов

документларда төзәтмәләр, сызылган язулар, өстәмә язулар һәм башка төзәтмәләр булмавын);

Күрсәтмәләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара: прием и регистрацию заявления в специальном журнале; гаризаны кабул итү һәм махсус журналда терки;

гариза язучыдан документлар кабул ителү турында, аларның исемлеген һәм кабул ителү көнен күрсәтеп, расписка бирә.

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гаризаны жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне соратып, запрослар жибәрә:

күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаның техник паспорты;

архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча органның күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру мөмкинлеге турындагы бәяләмәсе, әгәр ул урнашкан бина архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып торса.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча - органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка җибәрелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү.

3.5.1. Башкарма комитет белгече мәгълүматлар нигезендә:

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү (килештерүдән баш тарту) турында карар кабул итә (алга таба - карар);

карар проектын эзерли, билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

карар проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) карарны раслый һәм аны Башкарма комитет мөһере белән раслый. Кул куелган документлар Башкарма комитет белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектны раслауга кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Башкарма комитет белгече:

карарны махсус журналда терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карарны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль район Башкарма комитеты белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) махсус журналда алу турында кул куйдырып, рәсмиләштерелгән карарны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган карар.

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәктән документлар кәргәндә, процедуралар әлегә Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Зңче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы Башкарма комитет белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга жибәрелгән.

3.8.3. Башкарма комитет белгече муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документларны карый һәм әлегә Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкил) техник хата булган документның оригиналын алу турында шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны бирә, яисә мөрәжәгать итүчегә хаталы документны кире кайтарып, почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза уздыру. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләрнең алып барылышын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне тормышка ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсэтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсэтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы зат, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үзвакытында карамаган өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә

эшчәнлекнең Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше белән каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгат итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына яисә дәүләт хезмәткәренә, муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәккә, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә, шулай ук Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә карата шикаять белдерү мөмкинлеге каралган.

Мөрәжәгат итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгат итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечне теркәүнең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районы хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны сорау, гамәлләр кылуны таләп итү;

4) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлары белән каралмаган очракта гариза язучыдан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту, әгәр дә баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгат итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү аңа тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе «Күпфункцияле үзәкләр аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса гына мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсэткэндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләбе;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вайыфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың яисә аларның хезмәткәrlәренен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы опечаткаларны һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү аңа тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе «Күпфункцияле үзәкләр аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүнен вакытын яисә тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү аңа тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе «Күпфункцияле үзәкләр аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткэндә мөрәжәгать итүчедән аларның булмавы һәм (яисә) аларның дәрәс булмавы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу;

в) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренен ялгыш яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, йә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә, йә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә, моның турында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе имзасы белән, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, яисә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә язма рәвештә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә дәүләт хакимиятенен тиешле органына (жирле үзидарә органына) күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы хокук берәмлегенә (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе йә муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренен, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Зәй муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.zainsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан (<http://www.gosuslugi/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать

итүчене шәхсэн кабул иткәндә бирелергә мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып юлланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югары органга(аның булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, оешманың мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының исеме, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфаи затының, аның житәкчесенең һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнарының, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик зат булганда исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән алар нигезендә риза булмаган дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре бирелергә мөмкин.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыкә муниципаль хезмәт алуы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгәтыләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгәтыләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаяты канәгәтыләнделерелергә тиешле дип танылган очракта гариза язучыга жибәрелә торган жавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә киткән житешсезлекләрне тиз арада төзәтү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыklar өчен гафу үтенеп, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу максатларында алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаяты канәгәтыләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза язучыга жибәрелә торган жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки вазыйфай затның жинаяты эше билгеләре ачыкланганда, шикаятыне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

(муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарә органы исеме)

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында
ГАРИЗА

Кемнән _____

(яллаучы, йә арендатор, йә күпфатирлы йорттагы бина милекчесе, йә ике яки аннан күбрәк затның гомуми

милкендә булган бина милекчеләре, әгәр бер генә милекче яки башка зат та аларның

мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга вәкаләтле булмаса, күрсәтелә)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесне раслаучы документның

реквизитлары (серия, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәу урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага теркәлә торган ышаныч кәгазе реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик затларның исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтле вәкиле, әлеге хокук иясен таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп

Бинаның урнашу урыны: _____

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты, муниципаль

берәмлек, авыл жирлеге, урам, йорт, корпус, корылма, фатир (бүлмә),

подъезд, кат)

Бинаның милекчесе _____

(милек хокукы, найм килешүе, аренда килешүе – кирәкчесен күрсәтергә)

нигезендә биләнгән бүлмәне проект (проект документациясе) нигезендә

Ремонт-төзелеш эшләрен үтәү срогы “ _____ ” _____ 20__ ел
по “ _____ ” _____ 20__ ел

Ремонт-төзелеш эшләрен үтәү режимы _____

Вәгъдә итәм:

проект (проект документлары) нигезендә ремонт-төзелеш эшләрән тормышка ашырырга);
 эш барышын тикшерү өчен муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының яисә аларга
 вәкаләтле органның вазыйфай затларының ремонт-төзелеш эшләрән үткәрү урынына ирекле үтөп
 керүен тәэмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән вакытта һәм башкаруның килешенгән режимын үтәп башкарырга.

Үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалык социаль наем шартнамәсе буенча
 торак урынын эшкә алучы гаиләнең балигы булган эгъзаларыннан алынды.

№ п/п	Фамилия, исем, әтисенең исеме	Шәхесне ачыклаучы документ (серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)	Имза*	Имзаларның нотариаль раслану билгесе
1	2	3	4	5

* Имза документлар кабул итүче вазыйфай зат катнашында куела. Башка очракта, гаилә эгъзасының язмача
 нотариаль расланган, бу хакта 5 графада билге куелган ризалыгы тапшырыла.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) Үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бүлмәгә хокукны билгеләүче
 документларның төре һәм реквизитлары күрсәтелә (төп нөсхә яки нотариаль
 расланган күчермә булуы турындагы билге белән)
- 2) Тиешле тәртиптә әзерләнгән һәм расмиләштерелгән күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп кору һәм
 (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты (проект документациясе);
- 3) Социаль наем шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә)
 үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны биләп торучы яллаучы гаиләнең барлык эгъзаларының
 (шул исәптән яллаучы гаиләсенен вакытлыча булмаган эгъзаларының) язмача ризалыгы;
- 4) Гомуми милекне үзгәртеп планлаштырганда һәм (яки) үзгәртеп корганда әлеге мөлкәтнең барлык
 милекчеләренең ризалыгы)
- 5) башка документлар:

(ышанычнамә, уставлардан әземтәләр һ.б.)

Соратканда документлар күчермәләренең оригиналларын бирергә ышандырам

Гариза бирүче затларның имзасы *:

“ _____ ” _____ 20__ ел. _____

(дата) (гариза бирүченең имзасы) (гариза бирүченең имзасы расшифровкасы)

“ _____ ” _____ 20__ ел _____

(дата) (гариза бирүченең имзасы) (гариза бирүченең имзасы расшифровкасы)

* Күпфатирлы йортта бинадан файдаланганда, социаль наем шартнамәсе нигезендә, як сыйфатында күрсәтелгән
 яллаучы тарафыннан, аренда – арендатор килешүе нигезендә, милекче – милекче (милекче) хокукында торак
 урыныннан файдаланганда, торак урыныннан файдаланганда гариза имзалана..

**Күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп
планлаштыруны килештерү турында гариза формасы**

(Килешүне гамәлгә
ашыручы орган
бланкы)

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны
килештерү турында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә _____

(гариза бирүче физик затның Ф.И.О., юридик затның исеме)

о күпфатирлы йортта биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру нияте турында
(кирәкмәгәнән сызарга)

адрес буенча: _____

. биләгән(аңа караган)

(кирәкмәгәнән сызарга)

нигезендә: _____

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага

хокук билгели торган документ төре һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. Ризалык бирергә _____

(үзгәртү, янадан планлаштыру, переустройство и перепланировку – кирәклесен күрсәтергә)

Тәкъдим ителгән проект (проект документациясе) нигезендә күпфатирлы йорттагы биналарны
капиталь ремонтлау).

2. Билгеләргә*:

ремонтно-төзү эшләрен башкаруның срогын “ _____ ” 20__ г.

“ _____ ” 20__ г.:

кад

ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы _____

әр _____

сәг _____ көннәр.

3. Мөрәжәгать итүчене, проект (проект документациясе) нигезендә һәм таләпләрне үтәп,
күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны йөкләргә.

(күпфатирлы йортта биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрен үткөрү

тәртибен регламентлаучы Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый акты

яисә жирле үзидарә органы акты реквизитлары күрсәтелә)

* Ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә. Килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакытын һәм режимын үзгәртсә, карарда мондый карарны кабул итү мотивлары чагыла

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшлэрен кабул итә һәм күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында актка кул куя дип билгеләргә.
5. Кабул итү комиссиясе, күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турындагы актка кул куйганнан соң, кул куелган актны жирле үзидарә органына жиберергә.
6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә

(килештерүне гамәлгә ашыручы
структур

бүлекчәнен һәм органның вазыйфаи затының

Исеме, фамилиясе, атасының исеме)

(килешүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи
заты имзасы)

М.П.

Алдым: “ _____ ” _____ 20__ г. _____ (кабарны шәхсэн
(гариза бирүче яки вәкаләтле кабул иткәндә
зат имзасы) тутырыла)

Карар гариза бирүче адресына жиберелгән “ _____ ” _____ 20__ г.
(почта буенча карарлар юлланган очракта тутырыла)

(кабарны мөрәжәгать итүче адресына жибергән
вазыйфаи затның имзасы)

Знче кушымта

Татарстан Республикасы

Зэй муниципаль районы

Башкарма комитеты житәкчесенә

кемнән: _____

техник хатаны төзәтү турында

ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрәс белешмәләр: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адреска: _____;

кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендәгесен почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук гаризага мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрәс дип раслыйм. Гаризага кушып

бирелгэн документлар (документларның күчермэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата) _____ (имза) _____ (Ф.И.О)

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Башкарма комитетының
14.02.2020 ел № 58
карарына кушымта

Күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнен административ регламенты

1. Гомуми нигезләмэләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнен элге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнен стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: юридик һәм физик затлар - күпфатирлы йорт биналарының милекчеләре.

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Зэй шәһ., Крупская ур., 6 й.

Урнашу урыны: Зэй шәһ., Крупская ур., 6 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон (85558)7-08-18.

Керү - шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты (алга таба - “Интернет” челтәре): (<http://www.zainsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Муниципаль хезмэт турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларыннан. Мәгълүмат элге административ регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы, 2004 елның 29 декабрена 188-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - РФ ТК) (РФ законнар жыйнагы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябренә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июленә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында гариза формасын һәм торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны килештерү турында карар кабул итүне раслый торган документ рәвешен раслау турында» 2005 елның 28 апреленә 266 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – 266 номерлы карар) (РФ законнары жыйнагы, 09.05.2005, №19, 1812 ст

«Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен һәм нормаларын (алга таба - Кагыйдәләр) раслау турында" 2003 елның 27 сентябренә 170 номерлы Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь комплекс буенча Дәүләт комитеты карары (Россия газетасы, №214, 23.10.2003 (өстәмә чыгарылыш));

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июленә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Зэй муниципаль районы Советының 2005 елның 10 декабрена 17 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Зэй муниципаль районы Советының 2016 елның 17 мартындагы 82 номерлы карары белән расланган Зэй муниципаль районы башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - БК турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 2013 елның 22 мартындагы 130 номерлы боерыгы белән расланган Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесе раслаган 2007 елның 27 июленә 72 номерлы Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенә читтәге эш урыны – «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру турындагы кагыйдәләренә раслау

турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрдәгә 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру турындагы кагыйдәләрнең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр бистәсендә (шәһәр округында) яисә авыл жирлегендә төзелгән дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яки шуна охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләрнен эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнен исеме	Күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү	РФ ТК 25-29 ст.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында яки килештермәү турында карар (2нче кушымта)	РФ ТК 26 ст. 5 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү турында документларны тапшырганнан соң 10 эш көненнән дә артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы каралмаган	ТК 26 ст. 4 п. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) Гариза (Инче кушымта); 2) үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бүлмәгә хокукны билгеләүче документлар (төп нөсхэләр яки нотариаль расланган күчermәләр), әгәр дә ана хокук Күчәмсез милекнең бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән булса, Күчәмсез милекнең бердәм дөүләт реестрынан өзeмтә; 3) күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның әзерләнгән һәм тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән проекты, әгәр күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру әлеге бинага күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтнең бер өлешен тоташтырудан башка мөмкин булмаса, шулай ук күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә күпфатирлы йорттагы барлык биналар милекчеләренә мондый күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалыгы турында күпфатирлы йорттагы уртак жылышы беркетмәсе. 5) Гомуми мөлкәтне яңадан планлаштырганда һәм (яисә) яңадан төзөгәндә бу мөлкәтнең барлык милекчеләренә ризалыгы. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда</p>	<p>п.2 ст. 26 ТК ч. 2 ст.40 ТК</p>
--	--	---

	<p>түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шөхсән (мөрәжәгать итүче исеменән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);</p> <p>2) Күпфатирлы йортның үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) планлаштырыла торган урынының техник паспорты;</p> <p>3) Архитектура, тарих һәм мәдәният һэйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йортта яңадан корылуны һәм (яисә) бинаны үзгәртеп планлаштыруны үткөрүнең рөхсәт ителүе турында баяләмәсе, эгәр ул урнашкан бина архитектура, тарих яисә мәдәният һэйкәле булса.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p>

<p>яисә әлегедокументлар карамагында булган оешма</p>	<p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрақларда килештергән хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Аларны бирү буенча бурыч йөкләнгән мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тапшырылмаган; 2) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру; <p>РФ ТК 27 ст. 1 п.</p>

	<p>3) Күпфатирлы йортта бинаны янадан урнаштыру һәм (яисә) янадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;</p> <p>4) килештерүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт һақимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яки дәүләт һақимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагында булган оешмадан ведомствоара запроска күпфатирлы йорттагы бүлмәне РФ ТК нигезендә үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында жавап килү, әгәр дә мондый документ гариза язучының үз инициативасы белән бирелмәгән булса. Күпфатирлы йорттагы бүлмәне үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалык бирүдән әлеге нигездә баш тарту килештерүне гамәлгә ашыручы орган мондый жавапны алганнан соң гариза язучыга шундый жавап килү турында хәбәр иткән, гариза язучыга күпфатирлы йорттагы бүлмәне РФ ТК нигезендә үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру уздыру өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны китереп тапшырырга тәкъдим иткән һәм гариза язучыдан мондый документларны һәм (яки) мәгълүматларны белдерү кәгазе жиберелгәннән сонгы 15 эш көне эчендә алмаган очракта гамәлгә ашырыла.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>

<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза биргөндө һәм мондый хезмэт күрсөтү нәтижелерен алганда чиратның максималы вакыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгөл.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижесен алганда чиратта көтүрнөң максималы срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	<p>Әлеге регламент белән билгеләнгән</p>
<p>2.12. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризасын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер көн эчендә.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнөндә электрон рәвештә кәргән гариза ял көнөннән (бәйрәм) соңгы беренче эш көнөндә теркәлә.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлге объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.14 Муниципаль хезмэт күрсәтүнен һәркөм өчен</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнен һәркөм өчен мөмкин булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p>	

<p>мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә читтәге эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>бинаның жәмәгать транспортынан һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» чөлтәрәндөгә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалитларга аларга хезмәтләрне башкалар белән бөртигез алырга комачаулы торган каршылыкларны жинәргә ярдәм итү; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: документлар кабул итү һәм бирү вакытында чиратларның булмавы; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге</p>
--	--

	<p>күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункционале үзәгендә (алга таба - КФҮ), күпфункционале үзәкнең читтәге эш урыннарында консультация бирү, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.</p>
<p>2.15. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Өгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон формада алу каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза язучы тарафыннан электрон имза белән расланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) аша да, яки дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша да алына ала.</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм юллау (техник мөмкинлек булганда – электрон рәвештә);

4) урында бинаны карап тикшерү, актны рәсмиләштерү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.2. Гариза язучыга консультация бирү

3.2.1. Гариза язучы тиешле органга муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында сорашу өчен шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече гариза язучыга консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларның формасы, эчтәлеге буенча да, һәм кирәк булган очракта гариза бланкын тутырырга булыша.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза язучы мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: документларның составы, формасы, эчтәлеге һәм башкалар буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша КФҮ, КФҮнең читтәге эш урынына муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Башкарма комитетка электрон почта яки интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү эш башкару буенча инструкция нигезендә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Башкарма комитет белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләүне;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышанычнамә буенча эш йөртелгән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирүләрен тикшерүне (документлар күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүләрен,