



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.02.2020**

**КАРАР
№ 230**

**Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ
регламентын раслау турында**

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 нче статьясы, 2010 нчы елның 27 нче июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль закон, 2019 нчы елның 31 нче елның 1194 нче номерлы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының “Биектау муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турындагы” карары нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ИТӘ:**

1. Кушымта итеп бирелгән Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карарларын үз көчләрен югалткан дип танырга:

2018 нче елның 1 нче июненнән 1154 нче номерлы Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында;

2018 нче елның 13 нче сентябрәннән 1997 нче номерлы «Башкарма комитетның 2018 нче елның 1нче июненнән 1154 нче номерлы карары белән расланган Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына үзгәрешләр кертү турында»;

2018 нче елның 28 нче декабрәннән 2824 нче номерлы «Башкарма комитетның 2018 нче елның 1нче июненнән 1154 нче номерлы карары белән расланган Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына үзгәрешләр кертү турында».

3. Әлеге карарны Биектау муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникацион челтәрендәге рәсми сайтында: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адресы буенча һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында урнаштырып халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р.Ф. Хәкимуллинга йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Д.Ф. Шәйдуллин

Кушымта
«Расланды»
Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2020 нче елның
25 нче февраленнән 230 нчы
номерлы
Карары белән

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Биектау тимер юл бистәсе, Кооперативная урамы, 5й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Биектау тимер юл бистәсе, Кооперативная урамы, 5й.

Эш графикы:

дүшәмбе – жомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Гражданнарны кабул итү Биектау авылы, Полковая ур., 9й. (МКҮ-күпфункцияле үзәк) адресы буенча.

Сишәмбе: 14:00 тән 17:00 гә кадәр

Белешмә өчен телефон 8(84365)23068.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шул исәптән Палатаның урнашкан урыны һәм эш графикы турында мәгълүмат түбәндәге чаралар аша алынырга мөмкин:

1) Палата биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләр өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте

турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылуы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru.>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенә Башкарма комитетында (ары таба – Бүлек)

Телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен каралган Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

2004 нче елның 29 нчы декабрдәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясенә Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1-өлеш), 16б.);

Россия Федерациясе Жир кодексы, 25.10.2001 136-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖК);

“Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегенә турында” 1995 нче елның 17 нче ноябрдәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 20.11.1995, №47, 4473б.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында”, 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 2003, №40, 3822 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст.);

«Электрон имза турында» 2011 нче елның 6 нчы апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон. (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 11.04.2011, № 15, 2036 ст.);

Россия Федерациясе Президентының 2012 нче елның 7 нче маендагы 601 нче номерлы «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре» Указы (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 07.05.2012, № 19, 2338 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2016 нчы елның 26 нчы мартыннан 236 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә таләпләр турындагы» карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 11.04.2016, № 15, 2084 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 нче елның 4 нче июленнән 455 нче номерлы «Объектны электрон формада файдалануга кертүгә рөхсәт бирү һәм рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны жибәру турында» карары (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 10.07.2017, № 28, 4162 ст.);

Россия Төзелеш министрлыгының 2015 нче елның 19 нчы февраленнән 117/пр номерлы «Төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны эксплуатацияләүгә кертүгә рөхсәт формасын раслау турында» боерыгы (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетының 2017 нче елның 27 нче сентябрэндәге 729 нчы номерлы «Төзелешкә һәм эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада жибәру турындагы» карары (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 20.10.2017, № 7284162, ст.);

Биектау муниципаль районы Советының 2015 елның 21 сентябрэндәге 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86; 29.11.2016 N 110; 26.05.2017 N 145 карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы” муниципаль берәмлегенен Уставы (алга таба – Устав);

Биектау муниципаль районы Советының 2017 нче елның 16 нчы февралендәге 122 нче номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты» МКУсе турындагы Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 нчы елның 30 нчы декабрэндәге 3338 нче номерлы «Эчке тәртип кагыйдәләрен раслау турындагы» карары.

1.5.Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче - Идарәгә телдән, язма яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату белән мөрәжәгать иткән физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә яисә башка хокук иясенен жир кишәрлегендә (аңа дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары яки жирле үзидарә органнары килешүләр нигезендә дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшырган яки "Тотрыксызлык (банкротлык) вакытында гражданның-өлешләп төзүдә катнашучыларның хокукларын яклау буенча халык-хокукый компаниясе һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турындагы" 2017 елның 29 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясы нигезендә дәүләт (муниципаль) заказчысының үз вәкаләтләрен тапшырган очракларда) капитал

төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, капитал объектларын сүтү, шулай ук инженерлык эзләнүләрөн башкаруны, элеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда каралган функцияләрөн техник заказчыга тапшырырга хокуклы;

- техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженер тикшеренүләрөн башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, аларны сүтү турында килешүләр төзү, күрсәтелгән эшләр төрләрөн үтәүгә биремнәр эзерләү, проект документациясен эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга тапшыра, күрсәтелгән эшләр төрләрөн башкару өчен кирәкле документлар һәм документлар раслау, капитал төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул кую, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда каралган башка функцияләрне (алга таба шулай ук - техник заказчы функцияләрөн) гамәлгә ашыручы юридик зат. Техник заказчы функцияләре бары тик инженерлык эзләнүләре, архитектура-төзелеш проектлау, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өлкәсендә үз-үзен жайга сала торган оешма әгъзасы тарафыннан гына үтәлгә мөмкин, моңа 47 статьяның 1 өлешендә, 48 статьяның 4_өлешендә, 52 статьяның 2 өлешендә, 52 статьясындагы 2 өлешендә каралган очраklar керми;

Төзелешкә рөхсәт капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проектын да каралган бөтен срокка бирелә, моңа мондый рөхсәт төзелешнең, реконструкциянең аерым этапларына бирелгән очраklar керми. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очраklarда таләп ителми:

1) эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатлар өчен физик затка бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә төзелеш;

2) капитал төзелеш объектлары булмаган объектларны (киосklar, навеслар һәм башкалар) төзү, реконструкцияләү;

3) жир кишәрлегендә ярдәмче куллану төзелмәләрен һәм корылмаларын төзү;

4) капитал төзелеш объектларын һәм (яисә) аларның өлешләрөн үзгәртү, әгәр мондый үзгәрешләр аларның ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына конструктив һәм башка характеристикаларга кагылмаса һәм Шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларыннан артмаса;

5) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

6) Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителми торган башка очраklarда.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту төзүченең кимендә алтмыш көн алдан бирелгән гаризасы буенча, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчы мөмкин. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту, капитал

төзелеш объектларын төзү, реконструкциялөү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта рөхсэт ителми.

ЕСИА –идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтә урнашкан эш урыны – муниципаль районның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләрнең документларын кабул итү һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Муниципаль хезмэт яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Төзелешкә рәхсәт бирү	РФ ШТ кодексы 51 ст.1 п.; 131-ФЗ номерлы Федераль законы 14 ст. 20 п.; 45-ТРЗ номерлы ТР Законы15 ст. 20 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламалары	1.Төзелешкә рәхсәт (2 нче номерлы кушымта). 2. Гамәлдә булуның срогы озайтылган төзелешкә рәхсәт 3. Үзгәрешләр кертелгән төзелешкә рәхсәт. 4.Төзелешкә рәхсәтнең нөсхәсен кабат (дубликатын) бирү 5.Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы хат	РФ ШТК 51 ст. ч1, 20, 21.14 өлеш;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль	Төзелешкә рәхсәт бирү– гариза бирү көнен кертәп биш көн ¹ эчендә . Төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайту– биш көн. Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү- биш көн. Төзелешкә рәхсәтнең нөсхәсен кабат (дубликатын) бирү –өч көн.	РФ ШТК 51 ст. 11, 21.14 өлеш.

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны тормышка ашыру өчен минималь кирәк булган суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның давамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

хезмэт күрсәтүне туктатып тору вақыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	<p>Капиталь төзелеш объектын төзөгәндә, үзгәртеп корганда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза; 2) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут урнаштыру турында килешү, ачык сервитут урнаштыру турында карар, әгәр аңа хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса; 3) проект документациясендәге материаллар(әлеге документлар (аларның күчермәләре һәм алардагы мәгълүматлар) бердәм дәүләт бәяләмәләр реестрында булмаса)): <ol style="list-style-type: none"> а) аңлатма язуы; б) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә эшләнгән планлаштыру схемасы, капитал төзелеш объектын, подъездларны һәм аңа керү урыннарын, ачык сервитутлар чикләрен, археологик мирас объектларын урнаштыру урыннарын билгеләү белән; в) линия объектының территорияне планлаштыру буенча документлар составында расланган линия объектларына карата кызыл линия чикләрендә урнашуын раслый торган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы ; г)) архитектура документлары ; д)) инженерлык жиһазлары турында мәгълүмат, инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә, проектлана торган капитал төзелеш объектын инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләп, жыелма планы; 	<p>РФ ШТК 51 ст.7, 9, 20, 21.10 – 21.13 өлеш</p> <p>РФ ШТК 51 ст. 7.2 өлеш</p>

	<p>е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты ;</p> <p>ж) капитал төзелеш объектарын, аларның өлөшлөрөн сүтү яки демонтажлау эшлөрөн оештыру проекты ;</p> <p>з) күрсәтелгән объектарны төзү, реконструкцияләү очрагында, күрсәтелгән объектарның проект документларына экспертиза РФ ШтК 49 маддәсе нигезендә үткөрөлмөгән шартларда, инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һ.б. социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш объектарына, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы, эшлекле, административ, финанс, дини, торак фонды объектарына, барып житүен тәэмин итү буенча чаралар исемлеге;</p> <p>4) капитал төзелеш объектының проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсе (төзелешнең аерым этапларына карата РФ ШтК 48 маддәсе 12.1 өлөшөндә каралган очракта), әгәр мондый проект документлары РФ ШтК 49 маддәсе нигезендә экспертиз узарга тиеш булса, РФ ШтК 49 маддәсе 3.4 өлөшөндә каралган очрактарда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ШтК 49 маддәсе 6 өлөшөндә каралган очрактарда проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;</p> <p>5) рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт (әгәр дә төзүчегә РФ ШтК 40 маддәсе нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);</p> <p>б) мондый объект реконструкцияләнгән очракта</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>капиталь төзелеш объектынның хокук ияләрениң ризалыгы, 6.2 пунктында күрсәтелгән күпфатирлы йортны реконструкцияләү очрақларыннан тыш;</p> <p>7)) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары яки жирле үзидарә органнары булып торган дәүләт (муниципаль) заказчысы тарафыннан реконструкция үткәрелгән очрақта, дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль)бюджет яки автоном предприятие милке хокукына ия булган дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектында, аңа карата күрсәтелгән орган мөлкәт милекчесенең функциясен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда, мондый реконструкция үткәрү турында килешү, шул исәптән реконструкция барышында күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгеләүче;</p> <p>8) күп фатирлы йортны реконструкцияләгән очрақта күпфатирлы йортта торак һәм машина кую урыны милекчеләрениң гомуми жылышы карары яки мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме кимесә, барлык милекчеләрнең ризалыгы;</p> <p>9) әгәр проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тәкъдим ителгән булса, проект документларына дәүләти булмаган экспертиза буенча уңай бәяләмә биргән юридик затның аккредитацияләү турында таныклык күчермәсе;</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10)) мэдэни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнары белэн каралган документлар, мэдэни мирас объектын саклау буенча эшлэр башкарганда мондый объектын конструктив һәм башка ышанычлылык һәм куркынычсызлык характеристикаларына кагылган очракта

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылганда гариза биүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (төзелешкә гамәлдә булу вакыты чыкканчы 60 календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырыла).

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гариза, өлешле төзүдә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданнарның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага төзүченең өлешле төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәгән яисә күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен акчаны жәлеп иткән затның (төзүче) гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә гариза бирүче түбәндәге документлар тапшыра:

Гариза бирүчегә жир кишәрлекләренә хокуклар, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында реквизи́тлар күрсәтелгән язма рәвештә хәбәрнамә:

1) РФ ШТК 51 статьясындагы 21.5 бүлегендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документлары;

2) РФ ШТК 51 статьясының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрактарда, жир кишәрлеге төзү турындагы законнар нигезендә дәүләт хакимиятенен башкарма органы яки жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, жир кишәрлекләрен төзү турында карарлар;

3) РФ ШТК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору планлаштырыла торган кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы;

4) жир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияне яңадан рәсмиләштерү очрагында, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карарның һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар;

5) урнаштырылуына бәйле рәвештә, Россия Федерациясе законнары нигезендә территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона үзгәртелгә тиеш булган очракта, территорияне билгеләү яки үзгәртү турында карар күчermәсе.

Рәхсәт дубликатын биргәндә:

1) Гариза;

2) Шәхесне яки вәкаләтләрне раслаучы документлар.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче район Башкарма комитетына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның

	<p>электрон формасы район Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан)</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; элеге документлар сакланган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә башка оешмалар</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>шәхси торак төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта:</p> <p>1) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган);</p> <p>2) Россия Федерациясе Бюджет законнары белән билгеләнгән очракларда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары яки жирле үзидарә органнары тарафыннан бюджет инвестицияләрен</p>	<p>РФ ШТК 51 ст. 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 өл.</p>

гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт муниципаль заказчысы вәкаләтләрен бирү турында килешү булганда – әлеге килешү төзегән хокука ия булучының жир участогына хокукын билгеләүче документлар;

3) жир кишәрлегенә төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән шәһәр төзелеше планы, яки линия объекты төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизитлары;

4) рәхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан читкә тайпылуга рәхсәт (әгәр төзүчегә РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсе нигезендә мондый рәхсәт бирелгән булса);

5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

б)) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе.

7) Проект документациясендәге материаллар.

Төзелешкә рәхсәт бирүгә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә бәйле рәвештә):

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган);

2) РФ ШтК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турындагы карарны дәүләт хакимиятенә башкарма органы яки жирле үзидарә органы кабул итсә;

3) бүлгәндә, яңадан бүлгәндә, бүлөп биргәндә төзелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы.

	<p>4)) жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карарлар һәм РФ ШтК 51 маддәсе 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</p> <p>4) Документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмавы яки тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар ;</p> <p>2) Документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы таләпләренә туры килмәве, шулай ук рәхсәт ителгән төзелешнең чикле параметрларыннан</p>	

тайпылуға, реконструкцияләүгә билгеләнгән таләпләргә жавап бирмәве ;

3) Тиешле документ мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт хакимиятенә ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче ведомствоара соратуға жавапның керүе

4) мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкилдән капитал төзелеш объектының проект документларының тарихи жирлекне саклау предметына һәм федераль яисә региональ эһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектур документы таләпләренә туры килмәү турында бәяләмә керү

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта баш тарту нигезләре:

1) Капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау гариза бирү срогы тәмамланганчы ук башланмаган (йорт салучының гаризасы төзелешкә рөхсәт бирү вакыты чыкканчы кимендә алтмыш көн алдан бирелергә тиеш).

Төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертелгән очракта баш тарту нигезләре:

1) Жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, РФ ШТК 51 статьясындагы 21.10 өлешенә 1 - 4 пунктларында каралган документларның реквизитлары

	<p>жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә булмау яисә РФ ШТК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмавы;</p> <p>2) Жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәс булмавы;</p> <p>3) РФ ШТК 51 маддәсе 21.7 өлешендә каралган очракта Россия Федерациясенә жир турындагы һәм башка законнарында билгеләнгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануга һәм яки чикләүләргә планлаштырылган капитал төзелеш объектынның төзелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын төзүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектн төзү, реконструкцияләү таләпләренә туры килмәве.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп итеми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп итеми</p>	

исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималъ көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән элеге объектларның инвалидлар өчен үтемләлеген тәэмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр.	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт	Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы;	

<p>күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге яки булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең турында Федераль законның 15.1 статьясында мөрәжәгатьләр</p>	<p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуда тоткарлыкларны узарга ярдәм итү .</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин.</p> <p>гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинет аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу (uslugi.tatarstan.ru) мөмкинлеге;</p> <p>Башкарма комитет яисә күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә кабул итүгә язылу Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (uslugi.tatarstan.ru) (техник мөмкинлек булганда) аша мөмкин</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша тапшырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт түбәндәге очракларда электрон рәвештә күрсәтелә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитал төзелеш объектының проект документациясенә уңай экспертиза булса (Россия 	

Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 маддәсенә 12.1 өлеше белән каралган очракта, аерым төзелеш этапларына карата (алга таба - РФ ШТК), проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе РФ ШТК 49 маддәсенә 3.4 өлешендә каралган очракларда, проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ШТК 49 маддәсенә 6 өлешендә каралган очракларда электрон формада (таныкланган электрон-цифрлы имза белән) тапшырылды;

- әгәр капитал төзелеш объектының проект документациясе һәм (яисә) инженер эзләнүләре нәтижеләре мондый проект документациясенә эзерләү өчен башкарылган булса, шулай ук проект документациясенә һәм (яисә) инженер эзләнүләре нәтижеләренә дәүләт экспертизасын уздыру өчен кирәкле башка документлар электрон рәвештә тапшырылса.

Гариза бирүченә шәхесен раслаучы документ яисә аның ЕСИАдан алынган стандарт хисап язмасыннан (электрон форманы тутырганда) түбән булмаган реквизитлары.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза электрон рәвештә N 63-ФЗ, 210-ФЗ федераль законнары таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзалана.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алынган гаризаны теркәү (uslugi.tatarstan.ru) дәүләт, муниципаль һәм социаль әһәмияткә ия хезмәтләргә "Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат үзәге" мәгълүмат системасының эчке

	<p>кулланучылары өчен электрон рәвештә күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (uslugi.tatarstan.ru) аша гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат, шулай ук муниципаль хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталындагы (uslugi.tatarstan.ru) шәхси кабинетына электрон рәвештә юллана, мөрәжәгать итүченең башкаручы белән турыдан-туры хезмәттәшлеге таләп ителми.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.1.2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (uslugi.tatarstan.ru) электрон рәвештә гариза биргәндә :

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (uslugi.tatarstan.ru) гариза бирүченең электрон гариза формасын тутыруы;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар булдыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (uslugi.tatarstan.ru) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына нәтижә жибәрү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче Бүлеккә шәхсэн үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче гаризаны тапшырырга мөмкин:

1) шәхсэн үзе яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра;

2) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (uslugi.tatarstan.ru) электрон формада.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза Бүлеккә электрон почта яки Биектау муниципаль районы Интернет-кабул итү бүлмәсе аша Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (uslugi.tatarstan.ru) жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:
гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен бирү, анда муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын, бирелгән номерны, документларны кабул итү датасын күрсәтү;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүгә каршылыклар булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыклар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны кабул итү вакыты - 15 минут;

гаризаны теркәү гариза тапшыру моментынан бер көн эчендә.

Процуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны ачыкый һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада түбәндәгеләрне сората:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

2) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

3) рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт (әгәр төзүчегә РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсе нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

4) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

5) проект документларына дәүләт экспертизасы уңай бәяләмәләре.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиһәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиһәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорату кәргән вакыттан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиһәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече әзерли:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәбен күрсәтеп хат проекты әзерли;

рөхсәт проекты (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проекты Башкарма комитет Жиһәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жиһәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Жиһәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет Жиһәкчесе (вәкаләтле зат) рөхсәтне раслый, аңа имза куя, Башкарма комитет мөһере белән раслый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар бүлек белгеченә жиһәрәлә.

3.5.1- 3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга жаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

теркәү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карарны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын гаризада күрсәтелгән элементә ысулын файдаланып хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә), кул куйдырып, рәсмиләштерелгән рөхсәтне яки, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә;

баш тарту турында хатны почта аша жиберү - әлеге регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

7. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерактагы эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече әлеге регламентның 3.2.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту яки рөхсәтнең срогын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет Житәкчесе (вәкаләтле зат) рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуны раслый, аңа кул куя, Башкарма комитет мөһере белән раслый яки вакытын озайтудан баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү әлеге регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша жир кишәрлекләренә хокукларның күчүе, жир асты байлыкларыннан файдалану хокуклары, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә тапшыра һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша бүлеккә жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече әлеге регламентның 3.2.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Руководитель Исполкома рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет заявление в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм, кирәк булганда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге соратуларны жиберә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителсә;

3) әлеге статьяның 21 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

4) әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар кабул итү.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән соратулар.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында запрос кәргән вакыттан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту сәбәбен күрсәтеп хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет Житәкчесе (вәкаләтле зат) үзгәрешләргә раслый яки баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар бүлек белгеченә жиберелә.

3.8.6-3.8.7 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8.8. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү әлеге регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Төзелешкә рәхсәт дубликатын бирү

3.9.1. . Төзелешкә рәхсәтне югалткан (бозган) очракта, гариза бирүче бүлеккә рәхсәт дубликатын бирү турында гариза тапшыра.

Рәхсәт дубликатын бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән бирелә яки почта (шул исәптән электрон почта) аша яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, гаризаны терки һәм теркәлгән документлар белән бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигез булганда җирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхә нигезендә дубликат әзерли. Дубликатның өске уң почмагына «Дубликат» штампы куела. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын әзерли. Әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән рәхсәтне яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны кул куйдырып бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яки баш тарту турында хат бирү – чират тәртибендә, 15 минут эчендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

баш тарту турында почта аша хат жиберү – әлеге регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. Техник хаталарны төзәтү

3.10.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документта

техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (5 нче номерлы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече документларны карый һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында, әлеге регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, кул куйдырып бирә яки мөрәжәгать итүчегә, бүлеккә техник хата булган документ оригиналын тәкъдим иткәндә, почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятләрен карау, үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтөлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенен ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсөтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Палата житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтөлешә эзлеклелегенә агымдагы контроль, муниципаль хезмэт күрсөтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдә тоту, Палата эшчәнлегенен ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсөтү вакытында муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсөтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсөтүче органнарның, муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның, дәүләт хезмәте күрсөтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, яисә муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук дәүләт хезмәтләрән күрсөтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

5.1. Муниципаль хезмэтне алучылар муниципаль хезмэт тэкъдим итүдө катнашучы Башкарма комитет хезмэткэрлөрөнөң карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесенөң карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткэрненөң карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмэтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмэткэре гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмэтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очрақта гына мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенөң башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очрақта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмэткэре гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмэтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очрақта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәткән очрақта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткэрненөң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә

тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибергән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибән бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлегә 4 пунктында каралган очрактан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

5.4. Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы,

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә жибәрелгән ялгышларны һәм хәрәф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренәң һәм (яки) аларның хезмәткәрләренәң исемнәре;

2) гариза бирүче – физик затның җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченәң яшәү урыны турында белешмә яисә гариза бирүче юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмауларына) белән гариза бирүченәң килешмәвен раслаучы дәлилләре.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчермәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү

вакытында жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләре, гариза бирүчегә акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган акчалата чараларны кире кайтару;

2) шикаять канәгатьләндерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты жибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә жибәрелә торган җавапта дөүләт хезмәте күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраklары булу мөмкинлегә ачыкланса, шикаятьләре карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегә тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратулар буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;

б) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮгә, КФҮнең читтә урнашкан эш урынына әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризаларны алып баручы, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын рәсмиләштерү

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара соратуларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны башкарма комитетка КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсенә килгәндә, КФҮ белгече башкарма комитеттан аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

1 нче кушымта
Төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәтен күрсәтү
административ регламентына

_____ (муниципаль берәмлекнең

_____ жирле үзидарә органы)

_____ (төзүче – юридик затның исеме,

Төзелешне, капитал төзекләндерүне ремонт яки реконструкцияне

_____ тормышка ашырырга планлаштыручы;

_____ ИНН; юридик һәм почта адресы;

_____ Житәкченең Ф.И.А.и.; телефоны;

_____ банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

**Төзелешкә рөхсәт бирү турында
гариза**

_____ (объектның исеме)

Түбәндәге адрес буенча урнашкан жир кишәрлегендә:

_____ (Кирәкчесенә астына сызарга)(шәһәр, район, урам, кишәрлек
номеры)

Вакытына төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм

Төзелеш
(реконструкция)

_____ нигезендә башкарылачак.

ел
№

“ _____ ” _____

_____ (документның исеме)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән _____

_____ (документ исеме)

ел
№

“ _____ ” _____

_____ объекта төзелешенә проектная документациясе эшләнгән _____

_____ (проект оешмасы исеме, ИНН, юридик и почта адресы,

Житэкченең Ф.И.А.и., телефон номеры, банк реквизитлары

(банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Проект эшлэрен башкаруга хокукы булган

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

белән беркетелгән һәм билгеләнгән

“ _____ ” _____ ел № _____ тәртиптә килештерелгән

:

ТР төзелеш, архитектура һәм ТКХ министрлыгы:

дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе _____ номеры белән алынды _____

“ _____ ” _____ ел

–жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде _____

№ _____ “ _____ ” _____ ел

(оешма исеме)

Проект-смета документлары расланды _____

№ _____ “ _____ ” _____ ел

Өстәмә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан (реконструкцияләүне, капитал ремонтны) финанслау гамәлгә ашырылачак

(банк реквизитлары и счет номеры)

Эшләр подрядчы (хужалык) ысулы белән башкарылачак

шартнамә “ _____ ” _____ 20 _____ № _____

Оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житэкченең Ф.И.А.и., телефона номеры,

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшлэрен башкару хокукы беркетелгән _____

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешма исеме)

“ _____ ” _____ ел № _____

Эшлэрне башкаручы боерыгы _____ “ _____ ” _____ № _____
белән билгеләнгән

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Төзелештә махсус белеме һәм эш стажы булган

(югары, урта)

ел

Килешү нигезендә төзелеш контроле
гамәлгә ашырылачак

“ ___ ” _____ ел
№ _____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

почта адресы, житәкченең Ф.И.А.и., телефон номер, банк

реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

казачы (төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

№ _____ “ ___ ” _____ ел

Гаризага түбәндәге документларның сканкүчермәләре теркәлә:

1) күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында аңа хокук теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) Проект документациясендәге материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, аңа килү һәм керү урыннарын, ачык сервитутларның, археологик мирас объектларының эш зоналары чикләрен билгеләп, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы нигезендә башкарылган планировка оешмасы схемасы;

в) территорияне планлаштыру документлары составында линия объектларына карата расланган кызыл сызыкча объектның урнашуын раслай торган жир кишәрлегенә планлаштыру оешмасы схемасы;

г) архитектур чишелешләренә чагылдыра торган схемалар;

д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженерлык-техник тәмин итү чөптәренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләп, инженер-техник тәмин итү чөптәренәң жыелма планы турында белешмәләр;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен жимерү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;

3) Мондый объектны реконструкцияләгән очракта капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренәң ризалыгы.

Шәхси торақ төзелеш объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта:

1) эгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә алардагы белешмәләр) күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында булмаса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) шәхси торақ төзелеш объектын урнаштыру урынын күрсәтеп, жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы .

Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында гариза торақ урынны тапшыруны күздә тоткан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортны һәм (яисә) башка күчәмсез мөлкәт объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан мондый гаризага банк поручительлеген төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итүче затның гражданлык жаваплылығын иминләштерү шартнамәсе буенча торақ урынны тиешенчә тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәү өчен килешү беркетелгә тиеш.

Документларның сканкүчермэләренә төп нөсхәләрен соратып алганда тапшырырга йөкләмә алам.

Әлеге белдерүдә китерелгән мәғлүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә сүз бирәм

(вәкаләтле органның исеме)

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.А.и.)

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

2 нче кушымта
Төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәтен күрсәтү
административ регламентына

1нче кушымта
Россия Федерациясе Төзелеш
Һәм торак-коммуналь хужалык
министрлыгының 2015 нче елның
19 февралендәге 117/пр номерлы
Боерыгына

ТӨЗЕЛЭШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

_____ (төзүченең исеме)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме – гражданнар өчен,

_____ Оешманың тулы исеме - юридик

_____ затлар өчен), аның почта индексы

_____ һәм адресы, электрон почт адресы) <1>

ТӨЗЕЛЭШКӘ РӨХСӘТ

Дата _____ <2>

N _____ <3>

_____ (вәкаләтле федераль башкарма орган яисә
Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең органы ,

_____ яки төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыра торган жирле үзидарә органы исеме.
"Росатом" атом энергиясе буенча дөүләт корпорациясе)
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә
рөхсәт итә:

1.	Капиталь төзелеш объекты төзелешен <4>	
	Капиталь төзелеш объекттын реконструкцияләүне <4>	
	Мәдәни мирас объекттын саклап калу эшләрен, мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә башка характеристикаларга да кагылышлы эшләренә <4>	

	Линияле объектны (линия объекты составына керэ торган капиталъ төзелеш объектн) төзүне <4>	
	Линияле объектны (линия объекты составына керэ торган капиталъ төзелеш объектн) реконструкцияләүне <4>	
2.	Проект документациясе нигезендә капиталъ төзелеш объектның (этапның) исеме <5>	
	Проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән оешманың исеме һәм россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Проект документларына һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологи к экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау туындгы боерык реквизитлары һәм теркәү номеры <6>	
3.	Капиталъ төзелеш объектн урнашкан яисә урнаштыру планлаштырыла торган жир кишәрлегенең (жир кишәрлекләренең) кадастр номеры <7>	
	Капиталъ төзелеш объектн урнашкан яисә урнаштыру планлаштырыла торган кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры <7>	
	Реконструкцияләнә торган капиталъ төзелеш объектның кадастр номеры <8>	
3.1.	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы туында мәгълүмат <9>	
3.2.	Планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты туында мгълүмат <10>	
3.3.	Мәдәни мирас объектн төзү, үзгәртеп кору, саклау эшләренткәрү планлаштырыла торган капиталъ төзелеш объектның проект документлары туында белешмәләр<11>	
4.	Мәдәнт мирас объектн саклау эшләрән башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышынычлылык һәм куркынычсызлык характеристикаларына кагылса,капиталъ төзелеш объектн, мәдәни мирас объектн төзү, үзгәртеп кору проектының кыскача характеристикалары: <12>	
	Проект документлары нигезендә милек комплексы составына керүче капиталъ төзелеш объектның исеме: <13>	

	Гомуми майданы (кв. м):		Участок майданы (кв. м):	
	Күләме (куб. м):		Шул исәптән жир сты өлеше (куб.):	
	Катлар саны (данә.):		Биекlege (м):	
	Жир аастындагы катлар саны (данә.):		Сыйдырышлыгы (кеше.):	
	Төзелеш майданы (кв. м):			
	Башка күрсәткечләр <14>:			
5.	Объектның адресы (урнашкан урыны) <15>:			
6.	Линияле объект проектының кыскача характеристикалары <16>:			
	Категория (класс):			
	Озынлыгы:			
	Егәрлеге (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):			
	Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләренәң көчәнеш дәрәжәсе			
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге:			
	Башка күрсәткечләр <17>:			

Өлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы " _ " _____ 20__ елга кадәр
нигезендә <18>

(төзелешкә рәхсәт биргән органның
вәкаләтле заты вазыйфасы) (имзасы) (имзаның аңлатмасы)
" __ " _____ 20__ ел

М.У.

Әлеге рәсәтнең гамәлдә
булу срогы озайтылган " __ " _____ 20__ елга кадәр <19>

(төзелешкә рәхсәт биргән органның
Вәкаләтле заты вазыйфасы) (имза) (имзаның аңлатмасы)
" __ " _____ 20__ ел

М.У.

<1> Күрсәтеләләр:

- төзелешкә рәхсәт бирүгә нигез булып физик затның гаризасы торганда, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

- әгәр төзелешкә рәхсәт бирү өчен юридик зат нигез булып торса, Россия Федерациясе Гражданнар кодексының [54 статьясы](#) нигезендә оешманың тулы исеме.

<2> Төзелешкә рәхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасы булган төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәт номеры күрсәтелә:

А – территориясендә капиталного объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, "00" номеры күрсәтелә;

Б – территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырылган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә;

В – төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәтнең тәртип номеры;

Г – төзелешкә рәхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлеше бер-берсеннән "-" билгесе белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм “Росатом” атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында мондый органның, “Росатом” атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең үзләре мөстәкыйль билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> Төзелешкә рәхсәт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкцияләүнең) санап кителгән төрләрнең берсе күрсәтелә.

<5> капитал төзелеш объектының исеме төзүче һәм заказчы тарафыннан проект документлары нигезендә күрсәтелә.

<6> атом энергиясен куллану өлкәсендәге объектлар өчен төзелешкә рәхсәт бирелгән очракта шулай ук атом энергиясен куллану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләрне алып бару хокукына лицензия белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рәхсәт бирелгәндә тутыру мәжбүри түгел.

<8> мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мәдәни мирас объектының дәүләт кадастрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<9> жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын, аның номерын һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын биргән орган, бирү датасы, номеры күрсәтелә (Россия Федерациясе законнарында каралган очрақлардан тыш, линия объектларына карата тутырылмый).

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очрақлардан тыш, линия объектларына карата тутырыла. Территорияне планлаштыру проекты һәм межалау проекты раслау турындагы карарның номеры һәм датасы(шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм шундый карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яки жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) кайчан, кем тарафыннан эшләнгәнә күрсәтелә.

<12> линияле объектларга карата бүлектәге графаларны тутырып бетермәскә рөхсәт ителә.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керү торган объект) төзелешенә рөхсәт бирелгән очрақта тутырыла.

<14> капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыкның башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни төзелеш объектларының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<15> капитал төзелеш объектының адресы, ә булган очрақта – дәүләт адреслар реестры нигезендә капитал төзелеш объектының адресы, документларны бирү, адресны үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп; линияле объектлар өчен – Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлекләр атамалары рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына экспертиа үткәрүнең уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, линияле объектка каратагына тутырыла. Бүлектәге бөтен графаларны тутырып бетермәскә мөмкин.

<17> капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыкның башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<18> төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документациясе (бүлек);

- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очрақта тутырыла. Төзелешкә рөхсәт беренче тапкыр бирелгәндә тутырылмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү бунча гамәлләрнең эзлеклелеге Блок-схемасы



4 нче кушымта
Төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына

Ерактагы эш урыннарының исемлегә һәм документларны кабул итү графикы

т/б №	Ерактагы эш урнының урнашу урны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графикы
1	Биектау авылы, Полковая ур., 9 йорт	Биектау районы	Дүш.-жомга - 8:00- 17:00 шимбә – 8:00-13:00 сишәм. –14:00- 17:00 (консультация)

5 нче кушымта
Төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына

Татарстан Республикасы _____
муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
_____ нән

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны җибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

Муниципаль хезмәтне күрсәтүгә җаваплы һәм аның үтәлүен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84365)23050	Husnutdinov.Ilshat@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84365)23050	Sabirova.Guzel@tatar.ru
Бүлек начальнигы	-	-
Бүлек белгече	8(84365)23068	Hamitov.Lenar@tatar.ru

Биектау муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84365)23050	Rustam.Kalimullin@tatar.ru