



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраль 2020 ел

КАРАР

№ 50

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
Районы «Форпост» жәмәгать тәртибен
саклау буенча яшьләр (мәктәп) формированиеләре
үзәге» муниципаль учреждениесе уставы турында

ТР Яшьләр эшләре Министрлыгының 2009 елның 25 сентябрдәгә 4415/исх-ДФ номерлы «Яшьләр сәясәте учреждениеләренәң локаль норматив актларын тәңгәлләштерү турында » хаты нигезендә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесенәң оештыру документларын яраклаштыру максатыннан, карар итә:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 7 маендагы 78 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесен төзү турында» карарына (24.04.2017 ел, №111, 23.08.2018 ел, №181 карар редакциясендә) түбәндәгә үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесе исемен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесе итеп үзгәртәргә.

1.2. «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) берләшмәләре үзәге » муниципаль учреждениесе уставын яңа редакциядә, № 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2011 елның 24 апрелдәгә 111 нче номерлы «Татарстан

Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесен төзү турында» Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 7 маендагы 78 номерлы карарына үзгәреш кертү хакында" карары белән расланган, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесе Уставы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесе директорын (Батыров А.Ф.) гамәлдәге законнар нигезендә уставны яңа редакциядә дәүләт теркәве үткәргәгә вәкаләтле дип билгеләргә.

4. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» түбәндәге веб-адрес буенча бастырырга: [http/ / pravo. tatarstan. ru](http://pravo.tatarstan.ru) һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: [http//aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru).

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д. Р. Гыйләжевка йөкләргә.

Житәкче

А. Х. Шәмсетдинов

«Расланган»
Азнакай муниципаль районы Башкарма
комитеты карары белән
«_____» _____ 2020 № _____

_____ А. Х. Шәмсетдинов

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының
«Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр
(студентлар) формированиеләре үзәге» муниципаль
учреждениесе
УСТАВЫ
(яңа редакциядә)**

Азнакай шәһәре, 2020 ел

1. Гомуми нигезлэмэләр.

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» яшьләр (студентлар) жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) берләшмәләре үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба-Учреждение) Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост «жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесен төзү турында " 2010 елның 7 маендагы 78 номерлы карары белән төзелгән.

1.2. Учреждение үз эшчәнлегендә БМО Конвенциясенә, РФ Конституциясенә, ТР Конституциясенә, РФ Граждан кодексына, РФ Федераль законнарына, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты Указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләре карарларына һәм күрсәтмәләренә, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка норматив-хокукий актларына, гамәлгә куючы карарларына һәм әлеге Уставка таяна.

1.3. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аның уставында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен; гамәлгә ашырыла торган программаларның сыйфаты; балалар һәм учреждение хезмәткәрләренә тормышы һәм сәламәтлеге; балалар һәм учреждение хезмәткәрләренә хокукларын һәм ирекләрен бозган өчен законнарда каралган бүтәнчә жаваплылык тотта.

1.4. Учреждениенә тулы исеме: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

Учреждениенә кыскартылган исеме: ТР Азнакай муниципаль районының «Форпост» үзәге.

Татар телендә - Азнакай муниципаль районы яшьләр (студентлар) оешмасының тәртип саклау үзәге «Форпост» муниципаль учреждениесе.

1.5. Учреждениене Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты аша «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге гамәлгә куя. Учреждениене гамәлгә кую функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы исемнән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты башкара, алга таба - гамәлгә куючы дип атала. (Гамәлгә куючы адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22. Учреждение гамәлгә куючы алдында, законнарда, әлеге Уставта, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив хокукий актларында каралган тәртиптә хисап тотта.

1.6. Кадрлар, мәгълүмати, оештыру-эчтәлекле, методик, матди-техник, финансы-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләргә гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы органы гамәлгә ашыра, аңа гамәлгә куючының вәкаләтләре тапшырылган.

1.7. Учреждениенә Статусы:

оештыру-хокукий формасы-муниципаль учреждение;
учреждениенә тибы-бюджет.

1.8. Муниципаль бюджет учреждениесе коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.9. Учреждение мәгариф, сәламәтлек саклау, спорт, туризм, мәдәният, Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау, эчке эшләр органнары һәм оешмалары, яшьләр һәм балалар берләшмәләре, шулай ук терроризмга каршы якланганлык, хокук тәртибен тәэмин итү таләпләрен исәпкә алып, башка кызыксынган оешмалар белән үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

1.10. Балалар һәм яшьләр инициативасы белән учреждениедә балалар, яшүсмерләр һәм яшьләр ижтимагый берләшмәләре һәм үз уставлары (нигезләмәләре) нигезендә эшли торган оешмалар оештырыла ала. Оешма берләшмә һәм оешмалар эшендә ярдәм күрсәтә.

1.11. Учреждениедә балигъ булмаганнарны тәрбияләү һәм социальләштерү процессында катнашучылар булып балалар һәм аларның эти-әниләре (законлы вәкилләре), учреждение белгечләре тора.

1.12. Учреждение юридик зат булып тора, оператив идарә итү хокукында милек белән идарә ителә, үз атамалары булган түгәрәк мөһер, штамп, бланклар һәм башка шәхси идентификация чаралары бирелә.

Учреждениенең мөлкәте гамәлгә куючы арасындагы килешү нигезендә оператив идарәдә урнашкан.

Учреждение үз исеменнән милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, вазыйфаларны үтәргә, судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга, билгеләнгән тәртиптә үз йөкләмәләре буенча җавап бирергә хокуклы.

Бюджет учреждениесе, гамәлгә куючы ризалыгыннан башка, гамәлгә куючы яисә учреждениегә мондый мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына, шулай ук күчемсез милек белән үзенә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Оператив идарә хокукында булган калган мөлкәт белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы.

1.13. Бюджет учреждениесе керем китерүче эшчәнлекне бары тик шулай гына башкара ала, чөнки бу аның өчен төзелгән максатларга ирешүгә хезмәт итә.

1.14. Фактик адресы һәм урнашу урыны учреждениесе: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай ш., Солтангалиев ур., 25.

Юридик адрес: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай ш., Солтангалиев ур., 25

1.15. Учреждениедә устав бурычларын үтәүдә ярдәм итү өчен Попечительләр советы төзелергә мөмкин. Попечительләр советының оештыру тәртибе һәм компетенциясе Попечительләр советы турында Нигезләмә белән билгеләнә. Попечительләр советы эгъзалары үз функцияләрен түләүсез башкара.

1.16. Учреждениедә төрле берләшмәләр, бер-берсенә ярдәм төркемнәре, балалар һәм яшьләр өчен учреждение эшчәнлегенә профиле буенча аралашу клублары оештырыла ала.

1.17. Учреждениедә сәяси партияләр, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләр һәм оешмалар төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

2. Учреждениенең максатлары, бурычлары һәм эшчәнлегенә предметы

2.1. Учреждение үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар һәм әлегә Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

Учреждение эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә муниципаль биремне үти. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» муниципаль йөкләмәсен формалаштыра һәм раслый.

Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

2.2. Учреждение эшчәнлегенә максаты булып 14 яшьтән 30 яшькә кадәрге яшьләр белән яшьләрнең асоциаль һәм деструктив үз-үзләрен тотышын профилактикалау, хокукый, гражданлык һәм әхлакый кыйммәтләренә формалаштыру мәсьәләләре буенча эшне оештыру тора.

2.3. Бурыч:

- яшьләрде социаль жаваплы, гражданлык-патриотик тормыш позициясе, ижтимагый аң, үз-үзенне тоту үрнәкләре, социаль-һөнәри позиция һәм жаваплылык формалаштыру;
 - яшьләр арасында хокук бозуларны профилактикалау мәсьәләләре белән шөгыйльләнүче жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр формирваниеләрен үстерү;
 - хокук саклау органнарының тиешле бүлекчәләренә оператив-хезмәт эшчәнлегендә, тормыш эшчәнлегенә иминлегенә күнекмәләрен пропагандалауда һәм өйрәтүдә ярдәм итү;
 - яшүсмерләр һәм яшьләрнең, шул исәптән ксенофобия, радикализм, экстремизм һәм терроризм, яшьләр арасында коррупцияне профилактикалауга юнәлдерелгән механизмнарны гамәлгә кертү;
 - хокук бозуларны һәм социаль тискәре күренешләренә профилактикалауда аларның иреккә катнашуын үстерү өчен шартлар тудыру;
 - хокук бозуларны профилактикалауда һәм жәмәгать тәртибен саклауда яшь гражданның һәм эшчә яшьләрнең иреккә катнашуын үстерү өлкәсендә дәүләт һәм муниципаль яшьләр сәясәтен формалаштыруда һәм гамәлгә ашыруда катнашу;
 - жәмәгать тәртибен саклауда яшь гражданның һәм эшчә яшьләрнең иреккә катнашуын үстерү өлкәсендә хокук бозуларны профилактикалау һәм мөнәсәбәтләренә жайга салуны оештыру;
 - уку йортларында, учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә яшьләр, (студентлар) жәмәгать тәртибен саклау буенча оештыру, аларның эшчәнлеген координацияләү;;
 - оешмалар, учреждениеләр, предприятиеләр, уку йортлары, яшьләр төркемнәре, ижтимагый оешмаларга жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр оешмалары һәм формирваниеләрен булдыруда, эш нигезләренә өйрәтүдә оештыру һәм методик ярдәм күрсәтү;
 - балигы булмаганнар, яшьләр арасында хокук бозуларны кисәтү мәсьәләләре буенча Эчке эшләр органнары белән үзара хезмәттәшлек;
 - яшьләрне хокукый һәм хәрби-патриотик әзерләү, яшьләр арасында социаль - негатив күренеш – караучысызлык, наркомания, хокук бозуларны профилактикалау һәм балигы булмаганнар һәм яшьләр арасында жинаятьчелеккә каршы көрәш буенча дәүләт һәм муниципаль комплекслы программаларны үтәү;
 - яшьләр һәм балигы булмаганнар арасында хокук бозуларны профилактикалау буенча көчләренә берләштерү максатларында республика һәм Россия ижтимагый берләшмәләре һәм оешмалары белән элементләренә үстерү.
- 2.4. Эшчәнлек төрләре:
- балигы булмаганнар һәм яшьләр белән төркемле һәм индивидуаль профилактика эшен оештыру һәм координацияләү;
 - гамәлдәге законнар нигезендә хокук саклау органнарына ярдәм итү өчен Яшьләр формирваниесен гамәлгә куюда булдыру;;
 - үз компетенциясе чикләрендә массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек итү;
 - яшьләр арасында сәламәт һәм законлы яшәү рәвешен таратуга ярдәм итү;
 - актив, эчтәлекле ял оештыру, тернәкләндерү, жәйге ял, сәламәт яшәү рәвеше алып бару өчен шартлар булдыру ;
 - хокук саклау эшчәнлегендә катнашу өчен яшьләрне мотивацияләү, иреклелек, риясызлык, гражданлык, яшьләрнең һәм өлкән буыннарның бердәмлегенә принциптары нигезендә рухи-әхлакый тәрбияне оештыру.;
 - яшьләр хокук саклау хәрәкәтендә катнашучыларның ижади сәләтләрен үстерү, ял чараларын, конкурслар һәм фестивальләрен оештыру;
 - яшьләр хокук саклау хәрәкәтен үстерүдә катнашу өчен юридик һәм физик затларны жәлеп итү;

- яшьләрне гражданлык-патриотик һәм хәрби-спорт чараларында, проектларда һәм программаларында катнашырга жәлеп итү.

2.5. Учреждение хокуклы:

2.5.1. Үз эшчәнлегенң эчтәлеген һәм конкрет рәвешләрнен әлеге Уставта күрсәтелгән максатлар һәм бурычлар нигезендә мөстәкыйль билгеләргә.

2.5.2. Федераль һәм региональ программаларны гамәлгә ашыруда конкурс яисә башка нигездә катнашу;

2.5.3. Законда каралган тәртип нигезендә һәм тәртиптә юридик һәм физик затлар белән үз исеменнән шартнамә һәм башка килешүләр төзү;

2.5.4. Гамәлгә ашырырга предпринимательскую эшчәнлеге противоречащую максатларга, алар өчен ул булдырылган;

2.5.5. Жәмәгать тәртибен һәм куркынычсызлыгын тәмин итүгә бәйле хезмәтләр;

2.5.6. Реклама анонслары һәм афишалар әзерләү хезмәтләре;

2.5.7. Күргәзмәләр оештыру буенча хезмәтләр;

2.5.8. Спорт белән шөгыйльләнүне оештыру, спорт чараларын пропагандалау һәм оештыру буенча хезмәтләр;

2.5.9. Законнарда каршы килми торган башка гамәлләр кылырга.

2.5.10. Билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль йөкләмә чикләрендә эшләрне башкарырга, әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләрнен караган хезмәтләрне күрсәтергә, гражданнар һәм юридик затлар өчен бер үк хезмәт күрсәткәндә бертөрле түләүләргә һәм бертигез хезмәт күрсәтүгә.

Учреждение эшчәнлекнен төп төрләре булмаган башка төрләрнен бары тик шулай гына гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу аның өчен булдырылган максатларга һәм күрсәтелгән максатларга туры килә торган максатларга ирешүгә хезмәт итә, мондый эшчәнлек әлеге Уставта каралган булса.

2.6. Учреждение эшчәнлегенң бер төрен яки Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган һәм Уставта каралган эшчәнлек максатларына туры килгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыра ала. Эшчәнлекнен аерым төрләре учреждение тарафыннан бары тик лицензияләр нигезендә генә гамәлгә ашырыла ала. Шулай ук вакытта учреждениенң лицензия алырга тиешле эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы мондый лицензия алган мизгелдән яки анда күрсәтелгән срокта барлыкка килә һәм, законда яки башка хокукый актларда башкача билгеләнмәгән булса, аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла.

3. Учреждение Мөлкәте.

3.1. Учреждениенң эшчәнлеген тәмин итү максатларында, әлеге Устав нигезендә, гамәлгә куючы учреждениегә милек белән оператив идарә итү хокукында беркетә.

Аның карамагында булган мөлкәтне оператив идарә итү хокукында Учреждение закон һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенң максатлары, муниципаль бирем һәм мөлкәтне билгеләү, аларга ия булу, файдалану һәм эш итү хокукы нигезендә гамәлгә ашыра.

3.2. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгыннан башка әлеге мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына гамәлгә куючы тарафыннан

үзенә беркетелгән күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Калган мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

3.3. Учреждениегә беркетелгән яки учреждениегә учреждениегә элегә мөлкәтне сатып алуға гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына алынган, шулай ук учреждениенә аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәтә билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

3.4. Учредитель учреждениедән артык, файдаланылмый яки билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга һәм үз теләгә белән эш итәргә хокуклы.

3.5. Учредитель учреждение яки учреждение тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган күчемсез милекне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне карап тоту чыгымнарын исәпкә алып, муниципаль йөкләмәнә үтәүне финанс ягыннан тәмин итә. Күрсәтелгән эшчәнлекне финанс белән тәмин итү жирле бюджеттан субсидияләр һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганаclar рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:

- милекне нәтижәле кулланырга;
- мөлкәтнең сакланышын һәм кулланылышын максатчан билгеләнеше буенча гына тәмин итәргә ; ;
- милекнең техник торышы начарлануға юл куймаска;
- милеккә ағымдагы һәм капитал ремонт ясау;
- мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны гамәлгә ашыру;
- гамәлгә куючыға квартал саен кушымталар белән бухгалтерлык хисапларын, шул исәптән гамәлдәге законнарда каралган срокларда күчемсез милекне куллану турында белешмәләрне тапшырырга.

3.7. Учреждениегә физик һәм юридик затлар тарафыннан бүләк, иганә рәвешендә бирелгән акча, милек һәм бүтән милек объектлары, шулай ук учреждениенә үз эшчәнлегеннән һәм элегә керемгә алынган милек объектлары учреждениенә мөстәкыйль карамагына керә.

3.8. Учреждение тарафыннан гамәлгә куючы ризалыгы белән гамәлгә куючы яки учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар хисабына беркетелгән күчемсез мөлкәтне яки аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне арендаға бирүче ризалыгы белән бирелгән очракта, гамәлгә куючы мондый мөлкәтне карап тотуны финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырылмый.

3.9. Учреждениенә кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәтә, шулай ук федераль законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкин булмаган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәтнең милекчесенә тапшырыла.

3.10. Учреждение үз йөкләмәләре буенча милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган, аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән яки учреждение тарафыннан учреждение тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына алынган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган. Учреждениенә милек хужасы учреждениенә йөкләмәләре буенча жавап бирми.

4. Учреждениенә финанс-хужалык эшчәнлегә.

4.1. Муниципаль йөкләмәнә үтәлешен финанс белән тәмин итү тиешле максатларға жирле бюджетта каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждение жирле бюджеттан алынган акчаларны катгый рәвештә, расланган Бюджет язмасы һәм финанслауның билгеләнгән лимитлары чикләрендә тота.

4.3. Учреждение мөстәкыйль рәвештә кредитлар жәлеп итәргә, гарантияләр, поручительстволар бирергә, өченче затларның йөкләмәләрен үз өстенә алырга хокуклы түгел.

4.4. Учреждение үз йөкләмәләре буенча аның карамагында булган акчалар белән җавап бирә.

4.5. Учреждение акчаны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса.

4.6. Учреждение әлеге Устав нигезендә керем китерә торган эшчәнлек алып барырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәтнең Кереме учреждениенә мөстәкыйль карамагына керә.

4.7. Акча белән эш итү, заем акчаларын жәлеп итү, милекне читләштереп алу, шулай ук мондый алыш-биреш бәясе яки читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе ун проценттан (10%) артып киткән очракта, Учреждение активларының хисап хисап датасына билгеләнгән баланс бәясенә ун процентыннан (10%) артып киткән килешүе эре алыш-биреш яки берничә үзара бәйле алыш-биреш дип таныла.

4.8. Зур алыш-биреш учреждениесе тарафыннан гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

4.9. 4.8 пункттын бозып ясалган зур алыш-биреш. әлеге Уставны Гамәлгә куючының яисә учреждениенә дөгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин, әгәр килешүдә икенче якның Гамәлгә куючының алдан ризалыгы булмау турында белүе яки белүе расланган булса.

4.10. Учреждение житәкчесе, әлеге Килешү дәрәҗәс түгел дип табылуга карамастан, зур алыш-биреш ясау нәтижәсендә, учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җавап тота.

5. Учреждение елән идарә итү

5.1. Учреждение эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итүне гамәлгә куючы башкара.

5.2. Учреждение белән идарә итүне учреждение директоры башкара.

5.3. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә ағымдагы житәкчелек итә.

5.4. Бюджет учреждениесенә яңа билгеләнгән директоры белән 1 (бер) елга билгеләнгән срок белән сроклы хезмәт килешүе төзелә.

Әгәр якларның берсе хезмәт килешүе срогы тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт килешүен өзүне таләп итмәсә, хезмәт килешүе билгесез срокка төзелгән дип санала.

5.5. Учреждение директоры оешманың эшчәнлегенә белән житәкчелек итә һәм аның нәтижәләре өчен шәхси җаваплылык тота.

5.6. Гамәлгә куючы компетенциясенә керә:

а) учреждениенә уставын раслау, үзгәрешләр һәм өстәмәләр;

б) учреждение директорын билгеләү (килештерү) һәм вазыйфасыннан азат итү, аның белән хезмәт килешүен төзү һәм өзү;

в) учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә;

г) оешманың структурасын һәм штат расписаниесен раслый;

д) муниципаль биремне формалаштыра һәм раслый;

е) финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып, учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча биремнәр билгели;

ж) учреждениенә үзгәртеп кору һәм бетерү буенча функцияләренә һәм вәкаләтләренә, учреждение директоры тәкъдимнәрен исәпкә алып, законнарда һәм әлеге Уставта каралган башка вәкаләтләренә гамәлгә ашыра;

з) директор белән хезмэт килешүе төзегәндә гамәлгә куючы анда каралган:

1) учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары;

2) аның эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү күрсәткечләре;

3) директорның хезмэт хақы шартлары;

4) Хезмэт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы;

5) гамәлгә куючы инициативасы буенча хезмэт шартнамәсен өзү турында шартлар, Россия Федерациясе Хезмэт кодексы нигезендә, учреждениенең срогы чыккан кредитор бурычы, гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артып киткән очракта, Россия Федерациясе Хезмэт кодексы нигезендә;

и) гамәлгә куючы вәкаләтләре Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарына тапшырыла ала.

5.7. Учреждение директоры:

а) учреждениене гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданның белән үзара мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә, финанс документларына имза сала;

б) гамәлгә куючы тарафыннан раслау өчен учреждениенең структурасын тәкъдим итә;

в) гамәлгә куючы килештерү белән кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән учреждениенең персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра;

г) гамәлгә куючы элекке Уставка үзгәрешләре һәм өстәмәләре кергү буенча тәкъдимнәр кертә;

д) эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмэт килешүләре төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләттерү чараларын куллана;

е) бухгалтерлык исәбе торышы, хисапчылыкны үз вакытында һәм тулысынча тапшырган өчен шәхси җаваплылык тотат;

ж) үз компетенциясе кысаларында учреждениенең барлык хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булган боерыклар чыгара һәм күрсәтмәләре бирә;

з) дәүләт, муниципаль, ижтимагый органнар һәм оешмаларда учреждение мәнфәгатьләрен тәкъдим итә;

и) законнар һәм гамәлгә куючы карарлары нигезендә башка вәкаләтләргә, шулай ук элекке устав белән идарә итүнең бүтән органнары компетенциясенә кертелмәгән бүтән вәкаләтләргә гамәлгә ашыра;

и) учреждениенең керемнәре һәм чыгымнары сметасын, бүлөп бирелгән ассигнованиеләр кысаларында штат расписаниесен ел саен әзерли һәм гамәлгә куючыга раслауга тапшыра;

5.8. Учреждение җитәкчесе җаваплы:

- учреждениегә хезмэт законнары нигезендә китерелгән турыдан-туры зыян өчен тулы матди җаваплылык;

- учреждениенең гамәлгә куючы билгеләгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артып киткән срогы чыккан кредитор бурычы булганда.

6. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты астында учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы аларның хезмэт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга мөмкин һәм аның барышында учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы, хезмәткәре булган учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасындагы каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

6.2. Учреждение хезмәткәренә хезмэт бурычларын тиешенчә башкаруга йогынты ясыр яки йогынты ясыр ала торган шәхси кызыксынуы астында, хезмэт вазыйфаларын

акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокуклары, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештә, учреждение хезмәткәренең үзе яки өчен яки өченче затлар өчен керем алу мөмкинлеге аңлана.

6.3. Учреждение директоры гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы.

Учреждение хезмәткәре оешма директорына вазыйфай бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы.

6.4. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

7. Учреждение эшчәнлеген регламентлау.

7.1. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе Граждан кодексы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнының башка норматив-хокукий актлары, гамәлгә куючы һәм әлеге устав белән эш итә.

7.2. Учреждениенең локаль хокукий актлары Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына һәм әлеге уставка каршы килмәскә тиеш.

7.3. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны законда билгеләнгән тәртиптә теркәгәннән соң үз көченә керә.

8. Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү.

8.1. Учреждениенең эшчәнлеген бетерү яки үзгәртеп кору (кушылган, тоташтыру, бүлөп бирү, бүлөп бирү, үзгәртеп кору) рәвешендә туктату турындагы карар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә кабул ителә.

8.2. Учреждениене үзгәртеп кору яки бетерү тәртибе Граждан кодексы нормалары нигезендә башкарыла.

8.3. Бетерү яки үзгәртеп кору процедурасы гамәлгә куючы, һөнәри берләшмәләр һәм учреждениенең хезмәт коллективы вәкилләре составындагы тиешле комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

8.4. Учреждениене бетергәндә яки үзгәртеп корганда эштән азат ителгән хезмәткәрләргә аларның хокукларын закон нигезендә үтәү гарантияләнә. Бетерелә торган учреждениенең мөлкәте, билгеләнгән тәртиптә башкарылган исәп-хисаплардан соң, гамәлгә куючы милкендә кала.

8.5. Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение ябылган дип санала, бу хакта язма юридик затларның бердәм дөүләт реестрына кертелгәннән соң.

9. Уставны үзгәртү тәртибе.

Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Гамәлгә куючының һәм Учреждениене гамәлгә куючының ике яклы килешүе буенча һәм гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла