ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

17.01.2020 Казан шәһәре № 6

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт учреждениеләре һәм муниципаль учреждениеләр, шулай ук җирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган бертип дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр исемлеге турында» 2019 елның 18 сентябрендәге 2113-р номерлы боерыгы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмә нигезендә,

б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан

Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

3. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Л.В.Хәбибуллинага йөкләргә.

Рәис вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы А.Л.Штром

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 17 гыйнварындагы Пр-6 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган юридик затлар яисә шәхси эшкуарлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт Комитетының урнашу урыны: 420015, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Карл Маркс урамы, 66 йорт.

Дәүләт комитетының эш графигы:

Дүшәмбе-пәнҗешәмбе	8.00 - 17.00 (тәнәфес: 12.00 сәг. 12.45 сәг. кадәр)
Җомга	8.00 - 15.45 (тәнәфес: 12.00 сәг. 12.45 сәг. кадәр)
Шимбә, якшәмбе	ял

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Дәүләт комитетының эш көннәрендә.

«Толстой» тукталышына кадәр җәмәгать транспортында килү (10а, 22, 28А, 30, 35, 54, 63, 89, 91 номерлы автобуслар, 2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар).

Керү – шәхесне таныклаучы документны күрсәтеп.

1.3.2. Дәүләт комитетының инвестиция программалары бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: (843) 221-82-62, (843) 221-82-81.

Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – Дәүләт комитетының рәсми сайты) рәсми сайты адресы: http://kt.tatarstan.ru. Дәүләт комитетының электрон почтасы адресы: kt@tatar.ru.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Дәүләт комитетының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат Мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) Дәүләт комитетына телдән (шәхсән яки белешмә телефоны буенча) мөрәҗәгать иткәндә;

2) Дәүләт комитетына язма рәвештә, шул исәптән почта аша яисә «Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү» системасы аша электрон рәвештә (E-mail: kt@tatar.ru);

3) дәүләт хезмәте турында Дәүләт комитеты биналарында урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша – мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү урыннарында.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

Стендларда әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) күрсәтелгән мәгълүматлар булырга тиеш;

4) «Интернет» челтәре аша:

Дәүләт комитетының рәсми сайтында (http://kt.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/).

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Бүлек белгече тарафыннан Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Дәүләт комитетының Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.5. Дәүләт комитеты урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Дәүләт комитетының электрон почта адресы турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

«Җылылык белән тәэмин итү турында» 2010 елның 27 июлендәге 190-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 190-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, №31, 4159 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Электр энергиясен саклау турында һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2009 елның 23 ноябрендәге 261-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2009, №48, 5711 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, №31, 4179 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (алга таба – РФ Президентының 601 номерлы указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, №19, 2338 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын килештерү һәм раслау тәртибе, шулай ук мондый программаларның составына һәм эчтәлегенә карата таләпләр (электр энергетикасы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган мондый программалардан тыш) турында» 2014 елның 5 маендагы 410 номерлы карары (алга таба – Кагыйдәләр) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 12.05.2014, №19, 2444 статья);

Россия Федерациясе Энергетика министрлыгының «Дәүләт һәм муниципаль берәмлек, эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмалар катнашында оешмаларның энергияне сак тоту һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру өлкәсендәге программалары формасына һәм аларны гамәлгә ашыру барышы турында хисап тотуга карата таләпләр раслау турында» 2014 елның 30 июнендәге 398 номерлы боерыгы (алга таба – 398 номерлы боерык) («Российская газета», №205, 10.09.2014);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының «Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция программасының тәкъдим ителгән формасын һәм аны тутыру буенча методик киңәшләр раслау турында» 2014 елның 13 августындагы 459/пр номерлы боерыгы (алга таба – 459/пр номерлы боерык);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы, 04.08.2010, №29, 1195 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы», 2010, №46, 2144 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы электр энергетикасы һәм җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын карау буенча Экспертлар советы төзү турында» 2012 елның 28 сентябрендәге 1728-р номерлы боерыгы («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршында Татарстан Республикасының электр энергетикасы һәм җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салына торган эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын карау буенча Экспертлар советы турында нигезләмә» белән бергә) (алга таба – 1728-р номерлы боерык) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы», 12.10.2012, №76, 2526 статья).

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Дәүләт комитеты җибәргән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция программасы – җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның җылылык энергиясе чыганакларын һәм (яки) җылылык челтәрләрен үстерү, җылылык белән тәэмин итү системасының ышанычлылыгын һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру, җылылык энергиясен кулланучылар җайланмаларын җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгау) максатларында җылылык энергиясе чыганакларын һәм (яки) җылылык челтәрләрен төзү, үзгәртеп кору һәм модернизацияләү эшчәнлегенең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның чаралар программасы. Җылылык белән тәэмин итүнең бәя зоналарында җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгау) эшчәнлегенә карата инвестиция программасы эшләнми һәм расланмый;

җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төре – җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә товарларга, хезмәтләр күрсәтүгә исәп-хисап ясау 190-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә дәүләт тарафыннан җайга салынырга тиешле бәяләр (тарифлар) буенча гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек;

җылылык белән тәэмин итү объектларының ышанычлылык һәм энергетика нәтиҗәлелеге күрсәткечләре – концессия килешүе объектын төзү һәм (яки) үзгәртеп кору буенча концессионер йөкләмәләренең, җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешма йөкләмәләренең, инвестиция программасын гамәлгә ашыру буенча, шулай ук тарифларны җайга салу максатларында да, үтәлү дәрәҗәсен билгеләү өчен кулланыла торган күрсәткечләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – дәүләт хезмәте күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пунктында каралган рәсми мөрәҗәгать. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атылышы	Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау	190-ФЗ номерлы федераль законның 5 статьясындагы 2 өлеше
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты	468 номерлы ТР МК карарының 4.2.7 пункты
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Инвестиция программасын раслау турында Дәүләт комитетының рәсми сайтында бастырылган карар яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү турында Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән карар	Кагыйдәләрнең 29 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны тапшыру (җибәрү) вакыты	Дәүләт комитеты: - җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын, инвестиция программасын гамәлгә ашыра башлыйсы чордан алда килгән елның 30 октябренә кадәр раслый. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты Мөрәҗәгать итүче инвестиция программасын раслау турында гариза белән мөрәҗәгать иткән вакыттан башлап 199 календарь көне тәшкил итә; - концессия килешүен төзегән Мөрәҗәгать итүченең инвестиция программаларын концессия килешүе гамәлгә кергән беренче елда тиешле гаризаны һәм инвестиция программасы проектын, шул исәптән эшләнеп беткән	Кагыйдәләрнең 34, 45 пунктлары

	инвестиция программасы проектынраслау өчен җибәргән көннән башлап 30 календарь көне узганчыраслый; - Мөрәҗәгать итүченең инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында тиешле гариза Дәүләт комитетына җибәрелгән елның 20 ноябренә кадәрге срокта җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларына үзгәрешләр кертә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Инвестиция программасын раслау турындагы карар яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү зарурлыгы турында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган карар күчермәсе белән теркәлә торган хатны Мөрәҗәгать итүче күрсәткән ысул (почта буенча, электрон почта адресына) җибәрү аңа кул куелган һәм теркәлгән көннән башлап ике календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары,	Гариза (1 нче кушымта). Гаризага әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән документлар һәм материаллар теркәлә. Документларның күчермәләрен, күчермәне билгеләнгән тәртиптә раслау шарты белән, аларның төп нөсхәләре урынына тапшыру рөхсәт ителә. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу – рөхсәт ителми. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын	Кагыйдәләрнең 8, 16, 18 пунктлары 459/пр номерлы боерык белән расланган Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция

аларны тапшыру тәртибе	Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә Мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан); кулга тапшыру турында белдереп, почта аша заказлы хат итеп. Гариза белән документлар шулай ук Мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	программасының киңәш ителгән формасын тутыру буенча методик киңәшләрнең 1.2 пункты
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган документарны һәм мәгълүматларны тапшыру таләп ителми.	

тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе		
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәҗәгать итүе	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм аны алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12. Дәүләт хезмәте, хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәтеннән файдаланучының (Мөрәҗәгать итүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәтеннән файдаланучы (Мөрәҗәгать итүче) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән	РФ Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын, шул исәптән электрон рәвештә, теркәү чоры һәм тәртибе	Гариза кергәннән соң бер календарь көне эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен	Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә: һаваны кондиционерлау системасы белән; янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән; мәгълүмат стенды белән; документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемтә аша, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль,	

файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	текстлы мәгълүмат мәгълүмат такталарында Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләре бүлеге аша керү урынында, Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, Мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала: 1) документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; 2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләре гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау; 4) Мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керүе икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Мөрәҗәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала: Дәүләт комитеты бинасының җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; Мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Дәүләт комитеты мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең	880 номерлы ТР МК карары

15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау	бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы; гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша Гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң). Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба - КФҮ) аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль	Гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы).	

принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru) аша электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеге булдырылганнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәр административ процедураның (гамәлнең) тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, Мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

2) гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү;

3) Мөрәҗәгать итүче тапшырган материалларны эшкәртү һәм анализлау барышында документларны билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәве буенча тикшерү һәм җирле үзидарә органына килештерү өчен җибәрү;

4) исәпләмәләрне һәм тапшырылган материалларны анализлау, җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция программасын раслау турында карар кабул итү яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү зарурлыгы турында карар кабул итү;

5) Татарстан Республикасы электр энергетикасы һәм җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын карау буенча Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы 1728-р номерлы боерык белән расланган Экспертлар советы утырышын әзерләү һәм үткәрү (алга таба – Экспертлар советы);

6) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

7) расланган инвестиция программасына үзгәрешләр кертү;

8) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яисә) «Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү» системасы аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яки) хат аша Мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, почта аша, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрен гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция программасын раслау турында Дәүләт комитетының гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече:

гариза белән документларны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасында (алга таба – электрон документ әйләнеше) теркәү номерын беркетеп һәм кабул итү датасын күрсәтеп терки;

документларны кабул итү датасы, беркетелгән кереш номеры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгалап, гариза күчермәсен почта буенча яки электрон почта (ихтыярына карап) аша Мөрәҗәгать итүчегә тапшыра яки җибәрә;

гаризаны электрон документ әйләнеше аша электрон формада Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә (рәис урынбасарына) (алга таба – рәис (рәис урынбасары) җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм рәискә (рәис урынбасарына) җибәрелгән гариза.

3.3.3. Рәис (рәис урынбасары) гаризаны карый һәм рәис урынбасарына карау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карау өчен рәис урынбасарына җибәрелгән гариза.

3.3.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карау өчен Бүлек башлыгына җибәрелгән гариза.

3.3.5. Бүлек башлыгы гаризаны һәм документларны карый, җаваплы башкаручыны (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм карау өчен аңа җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә юлланган гариза һәм документлар.

3.4. Мөрәҗәгать итүче тапшырган материалларны эшкәртү һәм анализлау барышында документларны билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәве буенча тикшерү һәм жирле үзидарә органына килештерү өчен җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча документларны тикшерә һәм түбәндәге документларны формалаштыра: тупланышын, күрсәтелгән кушымталарының булуын, таныклаучы реквизитларның (имза, штамп, теркәлү номеры, алучының фамилиясе һәм телефон номеры) булуын;

инвестиция программасы буенча эш формалаштыра (барлык документларны аерым папкага туплый).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тикшерелгән документлар һәм инвестиция программасы буенча эш формалаштыру.

3.4.2. Инвестиция программасы әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган таләпләргә туры килсә, Дәүләт комитеты инвестиция программасын җирле үзидарә органына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасы килештерү өчен тиешле җирле үзидарә органына җибәрелә.

3.4.3. Инвестиция программасы әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган таләпләргә туры килмәгән очракта, Бүлек белгече Мөрәҗәгать итүчегә инвестиция программасының эшләп бетерүне таләп итә торган бүлекләрен (пунктларын) күрсәтеп, инвестиция программасын Мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирү турында хәбәр әзерли, аңа рәис яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат кул куя һәм, әлеге хәбәр Мөрәҗәгать итүчегә почта юлламасы итеп җибәрелә яки кулга тапшырыла, яисә электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң җиде көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кисәтүләрне бетерү зарурлыгы турында хәбәр.

3.4.4. Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына законнарда билгеләнгән срокта эшләп бетерелгән инвестиция программасын тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: эшләп бетерелгән инвестиция программасы.

3.4.5. Эшләп бетерелгән инвестиция программасы әлеге Регламентның 3.3 пунктында билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм Бүлек белгеченә тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура эшләп бетерелгән инвестиция программасы кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эшләп бетерелгән инвестиция программасын теркәү.

3.4.6. Дәүләт комитеты эшләп бетерелгән инвестиция программасын җирле үзидарә органына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура эшләп бетерелгән инвестиция программасын теркәгән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерү өчен тиешле җирле үзидарә органына җибәрелгән эшләп бетерелгән инвестиция программасы.

Җирле үзидарә органы, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән вәкаләтләренә туры китереп, инвестиция программасы проектын карый һәм законнарда билгеләнгән таләпләр һәм сроклар нигезендә

инвестиция программасын килештерү (килештерүдән баш тарту) турында карарны (алга таба – җирле үзидарә карары) Дәүләт комитетына тапшыра.

Законнарда билгеләнгән срокта җирле үзидарә органы Дәүләт комитетына кабул ителгән карар турында хәбәр итмәсә, инвестиция программасы килештерелгән була.

3.5. Исәпләмәләрне һәм тапшырылган материалларны анализлау, җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция программасын раслау турында карар кабул итү яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү зарурлыгы турында карар кабул итү.

Җирле үзидарә карарының Дәүләт комитетына килүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

3.5.1. Җирле үзидарә органы инвестиция программасын килештермәгән очракта, Дәүләт комитеты аны Мөрәҗәгать итүчегә өстәмә эшләү һәм кисәтүләрне бетерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасын килештерүдән баш тарту турында җирле үзидарә органы карары кергән көннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: өстәмә эшләү һәм кисәтүләрне бетерү өчен юнәлдерелгән инвестиция программасы.

3.5.2. Дәүләт комитетына инвестиция программасын килештерү турында җирле үзидарә органы карары кергән очракта, Бүлек белгече:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең үзара туры килү-килмәвен тикшерә;

тапшырылган документларның формасы һәм эчтәлеге Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына туры килү-килмәвен тикшерә;

инвестиция программасы чараларының каралган программа чараларын территориясендә гамәлгә ашыру күздә тотылган муниципаль берәмлекне җылылык белән тәэмин итү схемасына туры килү-килмәвен тикшерә;

җылылык белән тәэмин итүгә тарифлар раслаганда гамәлгә кертү өчен күздә тотылган инвестиция программасын финанслау чаралары һәм чыганакларының Дәүләт комитеты исәпкә алган күләмнәренең табыштан, амортизациядән һәм үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системаларына технологик ялгау өчен түләүдән алынган капитал кертемнәре зурлыкларына туры килү-килмәвен тикшерә;

инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле чаралар күләменең житештерүгә бәйле булмаган билгеләнештәге объектлар һәм инженерлык инфраструктурасы өчен Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы тарафыннан расланган эреләндерелгән смета нормативларына (алга таба – эреләндерелгән смета нормативлары) туры килү-килмәвен тикшерә;

профильле бүлек белгечләре белән берлектә, коммуналь хезмәтләр өчен гражданнар түләвенә карата Россия Федерациясе Торак кодексында билгеләнгән чикләүләрне исәпкә алып, коммуналь хезмәтләр өчен гражданнар түләве артуның җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләгәндә Мөрәҗәгать итүченең инвестиция программасын гамәлгә ашыру чыгымнарын исәпкә алу белән

аңлатылган темпларын анализлау нигезендә, кулланучылар өчен аның тарифларының мөмкинлекле булуын бәяли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура җирле үзидарә органыннан килештерү алынган көннән башлап 20 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслау яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү өчен юллау турында карар әзерләү.

3.5.3. Дәүләт комитеты инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул иткәндә һәм аны Кагыйдәләрнең 30 пунктында каралган нигезләр буенча эшләп бетерү өчен җибәргән очракта, Бүлек белгече инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү зарурлыгы турында язмача хәбәр әзерли, аңа рәис яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан кул куела һәм Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасы тапшырылган көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү кирәклеге турында язма хәбәр әзерләү һәм җибәрү.

3.5.4. Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына законнарда билгеләнгән срокта эшләп бетерелгән инвестиция программасын тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитетына карап тикшерү өчен җибәрелгән эшләп бетерелгән инвестиция программасы.

3.5.5. Эшләп бетерелгән инвестиция программасы әлеге Регламентның 3.3 пунктында билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм Бүлекнең административ процедураны үтәү өчен җаваплы белгеченә тапшырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасы кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән инвестиция программасы.

3.5.6. Дәүләт комитеты эшләп бетерелгән инвестиция программасын җирле үзидарә органына килештерү өчен яңадан җибәрә.

Шул ук вакытта, әгәр эшләп бетерү нәтиҗәсендә инвестиция проектларын гамәлгә ашыру исемлеге, составы һәм сроклары үзгәрмәгән булса, эшләп бетерелгән инвестиция программасын җирле үзидарә органы белән килештерү таләп ителми.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасы тапшырылган көннән алып 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тиешле җирле үзидарә органына кабат килештерү өчен юнәлдерелгән инвестиция программасы.

3.5.7. Җирле үзидарә органы килештергәннән соң (кирәк булганда) Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.5.2 пунктында каралган процедураны гамәлгә ашыра һәм Дәүләт комитеты тарафыннан инвестиция программасын карау нәтиҗәләре турында бәяләмә проекты әзерли һәм аны әлеге юнәлештә эшләүче Дәүләт комитеты рәисе урынбасарына инвестиция программасын теркәп тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура биш календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын карау нәтиҗәләре турында бәяләмә проекты.

3.5.8. Рәис урынбасары тапшырылган бәяләмә проектын һәм инвестиция программасын карый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бер календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитеты тарафыннан инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында һәм аны Кагыйдәләрнең 30 пунктында каралган нигезләр буенча эшләп бетерү өчен юнәлдерү яки инвестиция программасын фикер алышу өчен Экспертлар советы утырышына кертү турында карар кабул итү.

3.6. Экспертлар советы утырышын әзерләү һәм уздыру.

Экспертлар советы утырышларында инвестиция программаларын карау 1728-р номерлы боерык белән расланган Экспертлар советы турындагы нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура 10 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Экспертлар советының инвестиция программасын раслау яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү кирәклеге турында Экспертлар советы беркетмәсе белән рәсмиләштерелгән һәм Рәис тарафыннан имзалаган карары.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү.

3.7.1. Экспертлар советы утырышында инвестиция программасын раслау турында карар кабул ителгән очракта, Бүлек белгече Дәүләт комитеты боерыгы проекты рәвешендә инвестиция программасын раслау турында карар проекты әзерли һәм аны Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге башлыгына һәм рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Дәүләт комитеты инвестиция программасын инвестиция программаларын гамәлгә ашыра башлаган чор алдыннан килгән елның 30 октябренә кадәр раслый.

Экспертлар советы утырышында инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, Бүлек белгече инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү кирәклеге турында карар проекты әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслау яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту һәм аны эшләп бетерү кирәклеге турында карар проекты.

3.7.2. Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге башлыгы һәм рәис урынбасары Дәүләт комитеты боерыгы проекты белән рәсмиләштерелгән инвестиция программасын раслау турындагы карар проектын яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту турындагы карарны карый, килештерә һәм имзалау өчен рәискә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге башлыгы һәм рәис урынбасары тарафыннан килештерелгән, имзалау өчен рәискә юнәлдерелгән инвестиция программасын раслау турында карар проекты яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар.

3.7.3. Рәис инвестиция программасын раслау турындагы карар проектын яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту турындагы карарны карый, имзалый һәм гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис тарафыннан имзаланган инвестиция программасын раслау турында яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар.

3.7.4. Инвестиция программасын раслау турында карар кабул ителгән очракта, Бүлек белгече инвестиция программасын раслау турында карарны Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасын раслау турындагы карар рәис тарафыннан имзаланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслау турында карарны рәсми сайтта урнаштыру.

3.7.5. Инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, Бүлек белгече инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында теркәлә торган хат проектын әзерли, Бүлек башлыгы белән алдан килештереп, имзалау өчен рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар юллау хакында теркәлә торган хат проекты.

3.7.6. Рәис урынбасары теркәлә торган хатка кул куя.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар юллау хакында теркәлә торган, имзаланган хат.

3.7.7. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече:

Инвестиция программасын раслаудан баш тарту турындагы карарны терки һәм Мөрәҗәгать итүчегә почта буенча җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән карар.

3.8. Расланган инвестиция программасына үзгәрешләр кертү.

3.8.1. Инвестиция программасына үзгәрешләр кертү (инвестиция программасына төзәтмәләр кертү) зарурлыгы булган очракта, күрсәтелгән үзгәрешләр Дәүләт комитеты тарафыннан расланырга тиеш. Инвестиция

программасына үзгәрешләр кертү гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда гамәлгә ашырыла.

Инвестиция программасына (шул исәптән агымдагы елга расланганына да) үзгәрешләр кертү турында гариза Мөрәҗәгать итүче тарафыннан Дәүләт комитетына тапшыру инвестиция программасына кертелә торган үзгәрешләр проекты белән берлектә һәм әлеге Регламентның 9 нчы кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелгәнчә аларны нигезләү законнарда каралган тәртиптә һәм срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Мөрәҗәгать итүченең инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында тәкъдим белән Дәүләт комитетына мөрәҗәгать итүе.

3.8.2. Инвестиция программасына үзгәрешләр кертү Кагыйдәләрнең V бүлеге нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (9 нчы кушымта);

Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза Мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, шул исәптән электрон почта яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша җибәрелә.

3.9.1. Документларны кабул итү өчен җаваплы гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп тапшырылган документлары белән бергә терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер календарь көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Бүлек белгеченә җибәрелгән гариза.

3.9.2. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны башкара һәм яңадан үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны Мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып тапшыра яки Мөрәҗәгать итүче адресына почта (электрон почта) аша Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә теләсә кайсы мәнфәгатьле заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (почта яисә электрон адрес буенча җибәрелгән) җавап.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм Мөрәҗәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җавап әзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт комитетына мөрәҗәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләрне (гамәл кылмауны) һәм карарларны югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять кылу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының йә Дәүләт комитеты дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүмат тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны Мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан шикаять почтадан, күпфункцияле үзәктән, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Дәүләт комитетының рәсми сайтыннан (http://kt.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук Мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

Мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, Мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм Мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

Мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының Мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, Мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, Мөрәҗәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Дәүләт комитетында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен

гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба Мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, Мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт
комитеты рәисенә
____
(инициаллары, фамилиясе)

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешманың _____ ел(лар)га инвестиция программасын раслау турында
ГАРИЗА

Теркәлгән документларны карап тикшерүегез һәм инвестиция программасын раславыгыз турында үтенәм, түбәндәгеләр максатында:

____
(мөрәҗәгать итүче - юридик затның тулы һәм кыскартылган (булганда) атамасы,
____
юридик затның оешу-хокук формасы яки шәхси эшкуарларның фамилиясе, исеме,
____
атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Мөрәҗәгать итүченең почта адресы ____
____

Мөрәҗәгать итүченең юридик адресы ______________________________________
____

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта адресы ________________________________

Мөрәҗәгать итүченең телефоны/факс ____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) ____ биттә.
2) ____ биттә.

Вазыйфа ф.И.А.
(имза)

М.У. (булган очракта)

____

Юридик затларга гаризаны оешма бланкында рәсмиләштерергә киңәш ителә.

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау турындагы гаризага теркәлә торган документларның һәм материалларның исемлеге

1. Инвестиция программасы паспорты, Кагыйдәләрнең 8 пунктында каралган мәгълүматны күрсәтеп.

2. Кагыйдәләрдәге таләпләр, җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция программасының 459/пр номерлы боерык белән расланган киңәш ителә торган формалары һәм әлеге Регламентка 3-8 нче кушымталар нигезендәге өстәмә формалар нигезендә инвестиция программасы.

3. Инвестиция программасында күрсәтелгән чараларны үтәүнең кирәклеген тикшерү актлары, җитешсезлек исемлекләре, сәнәгать куркынычсызлыгына экспертиза бәяләмәләре, контрольлек итүче органнар күрсәтмәләре һәм башка документлар белән расланган дәлилләү. Әлеге нигезләүгә торак пунктны (районны) җылылык белән тәэмин итү схемасы күчермәсе беркетелергә тиеш.

4. Сметалар, подряд килешүләре проектлары, тәэмин итүчеләрнең коммерция тәкъдимнәре, төзелеш (үзгәртеп кору) бәясенең эреләндерелгән күрсәткечләре һәм башка документлар белән расланган чаралар бәясен нигезләү.

5. Финанс чыганакларының гарантияләрен раслау (банк гарантияләре, банклар белән ниятләр турында килешүләр, бюджеттан финанслауны раслый торган документлар).

6. Кулланучыларга күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатын яхшыртуга яисә җылылык белән тәэмин итү хезмәтләре күрсәтүгә чыгымнарны киметүгә күздә тотылган чаралар йогынтысын анализлау.

7. Үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасы объектларының ышанычлылыгы һәм энергетика нәтиҗәлелегенең Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган аларны билгеләү кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән план һәм фактик күрсәткечләре, шулай ук аларга карата нигезли торган документлар.

8. Инвестиция программасын үтәү турында, шулай ук инвестиция программасын гамәлгә ашыруның алдагы чорларында (булган очракта) энергияне сак тоту һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру күрсәткечләренә ирешү турында хисаплар, аналитик язу белән.

9. 398 номерлы боерык белән расланган таләпләр һәм җылылык энергиясен җитештерү, тапшыру һәм җибәрүне гамәлгә ашыручы оешмаларның энергияне сак тоту һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру өлкәсендәге программаларга карата таләпләр билгеләү турында Дәүләт комитеты боерыклары нигезендә формалаштырылган оешманың энергияне сак тоту һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру өлкәсендәге программасы күчермәсе.

10. Төзелгән концессия килешүе күчермәсе (үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасына ия концессия килешүе буенча үз эшчәнлеген башкаручы җайга салынулы оешма өчен).

11. Инвестиция программасы нөсхәсен нигезләүче документлар белән Татарстан Республикасы Президентының 2017 елның 28 февралендәге ПУ-234 номерлы указы нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Табигый монополия субъектлары эшчәнлеге мәсьәләләре буенча тармакара кулланучылар советына җибәрү турында хат күчермәсе.

Инвестиция программасының барлык битләре оешма җитәкчесе яисә аны алмаштыручы зат тарафыннан номерлана һәм имзалана.

Документлар Дәүләт комитетына ике нөсхәдә тапшырыла: беренчесе – кәгазьдә чыгартылган рәвештә, икенчесе – электрон рәвештә.

Шул ук вакытта зур күләмдә (200 биттән артык) нигезләү документларының скан аша чыгартылган күчермәләрен электрон рәвештәге гаризага кабул итү рөхсәт ителә.

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Инвестиция программасы объектларының техник характеристикалары

____

(энергия белән тәэмин итүче оешма исеме)

җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә

________ елларга (гамәлгә ашыру чоры).

<table>
<tr><th rowspan="3">Т/с</th><th rowspan="3">Участоклар буенча бүлеп, инвестиция проектының исеме</th><th rowspan="3">Объектның адресы, тоташтыру нокталары</th><th colspan="10">Үзгәртеп коруга/төзүгә кадәр</th><th colspan="11">Үзгәртеп коргач/төзегәннән соң</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Файдалануга тапшыру елы</th><th rowspan="2">Норматив хезмәт итү вакыты, ел</th><th rowspan="2">Җылылык белән тәэмин итү системасы объектларының тузу проценты, %</th><th rowspan="2">Җылылык челтәрләре буенча җылылык энергиясен тапшырганда җылылык энергиясен югалтулар, елына Гкал</th><th rowspan="2">Җылылык челтәрләре буенча җылылык энергиясен тапшырганда җылылык китерүче матдә югалту, су өчен елына - тонна, пар өчен елына – куб.м</th><th rowspan="2">Җылылык куәте, объектларның йөкләнеше, челтәрләр озынлыгы, үткәрү сәләте, торбалар диаметры h.б.</th><th rowspan="2">Үлч. бер.</th><th rowspan="2">Билгесе</th><th colspan="2">Ягулык төре</th><th rowspan="2">Файдалануга тапшыру елы</th><th rowspan="2">Норматив хезмәт итү вакыты, ел</th><th rowspan="2">Җылылык белән тәэмин итү системасы объектларының тузу проценты, %</th><th rowspan="2">Җылылык челтәрләре буенча җылылык энергиясен тапшырганда җылылык энергиясен югалтулар, елына Гкал</th><th rowspan="2">Җылылык челтәрләре буенча җылылык энергиясен тапшырганда җылылык китерүче матдә югалту, су өчен елына - тонна, пар өчен елына – куб.м</th><th rowspan="2">Яңа тоташтырылган объектлар саны/ йөкләнеш</th><th rowspan="2">Җылылык куәте, объектларның йөкләнеше, челтәрләр озынлыгы, үткәрү сәләте, торбалар диаметры h.б.</th><th rowspan="2">Үлч. бер.</th><th rowspan="2">Билгесе</th><th colspan="2">Ягулык төре</th></tr>
<tr><th>төп</th><th>резерв</th><th>төп</th><th>резерв</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="24">1 нче бүлек. Кулланучыларны тоташтыру максатларында үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасы объектларын төзү, үзгәртеп кору яки модернизацияләү</td></tr>
<tr><td colspan="24">1.1. Кулланучыларны тоташтыру максатларында яңа җылылык челтәрләре төзү</td></tr>
</table>

1.1.1. Тоташтыру (технологик ялгау) өчен түләү хисабыннан																							
1.1.1.1.																							
1.1.2. Башка проектлар																							
1.2. Кулланучыларны тоташтыру максатларында үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасының башка объектларын төзү, җылылык челтәрләреннән тыш																							
1.2.1. Тоташтыру (технологик ялгау) өчен түләү хисабыннан																							
1.2.1.1.																							
1.2.2. Башка проектлар																							
1.3. Кулланучыларны тоташтыру максатларында гамәлдәге җылылык челтәрләренең үткәрүчәнлек сәләтен арттыру																							
1.3.1. Тоташтыру (технологик ялгау) өчен түләү хисабыннан																							
1.3.1.1.																							
1.3.2. Башка проектлар																							
1.4. Кулланучыларны тоташтыру максатларында үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасының гамәлдәге объектларының егәрлеген һәм җитештерүчәнлеген арттыру*																							
1.4.1. Энергияне саклау һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру																							
1.4.1.1.																							
1.4.2. Башка проектлар																							
1 нче бүлек буенча барлыгы.																							
2 нче бүлек. Яңа кулланучыларны тоташтыру (технологик ялгау) белән бәйле булмаган үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасының яңа объектларын төзү																							
2.1. Энергияне саклау һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру																							
2.1.1.																							
2.2. Башка проектлар																							
2 нче бүлек буенча барлыгы.																							
3 нче бүлек. Үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасының гамәлдәге объектларының тузу дәрәҗәсен киметү һәм (яки) энергия белән тәэмин итү системасының төрле чыганакларыннан энергия белән тәэмин итү дәрәҗәсен киметү максатларында үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасының гамәлдәге объектларын үзгәртеп кору яки модернизацияләү																							
3.1. Гамәлдәге җылылык челтәрләрен үзгәртеп кору яки модернизацияләү																							
3.1.1. Энергияне саклау һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру																							
3.1.1.1																							
3.1.2. Башка проектлар																							
3.2. Җылылык челтәрләреннән тыш, үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасының гамәлдәге объектларын үзгәртеп кору яки модернизацияләү*																							
3.2.1. Энергияне саклау һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру																							
3.2.1.1																							
3.2.2. Башка проектлар																							
3 нче бүлек буенча барлыгы.																							
4 нче бүлек. Үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасы объектларының ышанычлылык һәм энергетика нәтиҗәлелегенең пландагы күрсәткечләренә ирешүгә, үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системалары эшенең нәтиҗәлелеген арттыруга юнәлдерелгән чаралар																							
4.1.																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
4 нче бүлек буенча барлыгы.																							

5 нче бүлек. Үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасы объектларын эксплуатациядән чыгару, консервацияләү һәм сүтү																							
5.1. Җылылык челтәрләрен эксплуатациядән чыгару, консервацияләү һәм сүтү																							
5.1.1.																							
5.2. Җылылык челтәрләреннән тыш, үзәкләштерелгән җылылык белән тәэмин итү системасының башка объектларын эксплуатацияләүдән чыгару, консервацияләү һәм сүтү																							
5.2.1																							
5 нче бүлек буенча барлыгы.																							
Программа буенча ҖӘМГЫСЕ																							

*** - котельняларны җиһазлау буенча электр һәм җылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару чыганакларына чаралар бүлеп**

Энергия белән тәэмин итү оешмасы җитәкчесе

Мөһер урыны ______________________ (имза) ________________________________ (Исем, ата исеме, фамилия)

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Объектларны тапшыру/ чыгару фаразы

____

(энергия белән тәэмин итүче оешма исеме)

җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә

________ елларга (гамәлгә ашыру чоры).

№ п/п	Проектның исеме	Җиһаз атамасы/ челтәрләр	Үлч. бер.	Куәтләр кертү				Куәтләрне чыгару			
				Проектны гамәлгә ашыру чорында барлыгы	Проектның 1 елы	Проектның 2 елы	Проектның 3 елы	Проектны гамәлгә ашыру чорында барлыгы	Проектны ң 1 елы	Проектның 2 елы	Проектның 3 елы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.		1.1.									
		1.2.									
		1 нче проект буенча барлыгы.									
2.		2.1.									
		2.2.									
		2 нче проект буенча барлыгы.									
Программа буенча ҖӘМГЫСЕ											

Энергия белән тәэмин итү оешмасы җитәкчесе

Мөһер урыны ____________________ ______________________________

(имза) (Исем, ата исеме, фамилия)

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Инвестиция программасын финанслау планы

____

(энергия белән тәэмин итүче оешма исеме)

җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә

________ елларга (гамәлгә ашыру чоры).

№ п/п	Инвестиция проектының исеме	Финанслау чыганаклары	Инвестиция программасын финанслау																	
			Инвестиция программасы буенча барлыгы				Җылылык энергиясенә тарифлар хисабына барлыгы							Җылылык саклау матдәсенә тарифлар хисабына барлыгы						
							Гамәлгә ашыруның 1 нче елы, шул исәптән кварталлар буенча							Гамәлгә ашыруның 1 нче елы, шул исәптән кварталлар буенча						
			Барлыгы	Проектның 1 нче елы	Проектның 2 нче елы	Проектның 3 нче елы	Проектның 1 елы	1 нче квартал	2 нче квартал	3 нче квартал	4 нче квартал	Проектның 2 нче елы	Проектның 3 нче елы	Проектның 1 елы	1 нче квартал	2 нче квартал	3 нче квартал	4 нче квартал	Проектның 2 нче елы	Проектның 3 нче елы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.		1. Шәхси акча, шул																		

		исәптән:																		
		1.1. амортизация түләүләре																		
		1.2. инвестицияләр җәлеп итүгә юнәлдерелгән табыш																		
		1.3. тоташтыру (технологик ялгау) өчен түләү хисабына алынган акчалар																		
		1.4. башка шәхси акчалар, шул исәптән кыйммәтле кәгазьләр эмиссиясеннән алынган чаралар																		
		2. Җәлеп ителгән акчалар, шул исәптән:																		
		2.1. кредитлар																		
		2.2. займнар																		
		2.3. җәлеп ителгән башка акчалар																		
		3. Бюджеттан финанс																		
		4. Башка финанс чыганаклары, шул исәптән лизинг																		
2.		--//--																		
3.		--//--																		

Энергия белән тәэмин итү оешмасы җитәкчесе

Мөһер урыны ______________________ (имза) ______________________________ (Исем, ата исеме, фамилия)

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Инвестиция программасын финанслау планы

____

(энергия белән тәэмин итүче оешма исеме)

җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә

________ елларга (гамәлгә ашыру чоры).

№ п/п	Инвестиция программасын гамәлгә ашыру елы	Тарифта инвестиция өлеше исәбенә финанслау (мең сум)	Тарифта инвестиция өлешеннән башка тариф фаразы		Тарифта инвестиция өлеше (сум/товар (хезмәт) берәмлеге)	Тарифта инвестиция өлеше белән тариф фаразы (ум/товар (хезмәт) берәмлеге)		Инвестицияләр өлеше (%) (тарифта)	Гамәлдәге тарифка карата тариф дәрәҗәсенең үсеш фаразы			
									тарифта инвестиция өлешеннән тыш		тарифта инвестиция өлеше белән	
			агымдагы елның 1 гыйнварыннан 30 июненә кадәр	агымдагы елның 1 июленнән 31 декабренә кадәр		агымдагы елның 1 гыйнварыннан 30 июненә кадәр	агымдагы елның 1 июленнән 31 декабренә кадәр		агымдагы елның 1 гыйнварыннан 30 июненә кадәр	агымдагы елның 1 июленнән 31 декабренә кадәр	агымдагы елның 1 гыйнварыннан 30 июненә кадәр	агымдагы елның 1 июленнән 31 декабренә кадәр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	База чоры (факт)											
	Расланган чор											
	Проектның 1 елы											

	Проектның 2 елы											
	Проектның 3 елы											

Энергия белән тәэмин итү оешмасы җитәкчесе

Мөһер урыны ______________ (имза) ______________ Исем, ата исеме, фамилия

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Җылылык энергиясен җитештерү һәм тапшыру белән бәйле чыгымнарны калькуляцияләү

____

(энергия белән тәэмин итүче оешма исеме)

җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә

________ елларга (гамәлгә ашыру чоры).

Тәртип саны	Күрсәткечләр, чыгымнар статьялары исеме	Үлч. бер.	Җылылык энергиясен җитештерү һәм тапшыру						Искәрмә
			База алды чоры (факт)	Расланган чор	Проектның 1 елы	Проектның 2 елы	Проектның 3 елы	Проектның 4 нче елы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оешма өстәлмә хакка салым түлиме	әйе, юк							
2	Эшләнгән	Гкал							
3	Котельняларның үз ихтыяҗлары	Гкал							
4	Җылылык энергиясе сатып алу	Гкал							
5	Югалтулар	Гкал							
4.1	Кайнар су	Гкал							
4.2	Сайланма пар	Гкал							
4.2.1	1,2-2,5 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.2	2,5-7,0 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.3	7,0-13,0 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.4	13,0 кгс/кв.см югары	Гкал							
4.3	Әче һәм редукцияләнгән пар	Гкал							
5	Җылылык энергиясен файдалы җибәрү	Гкал							
5.1	Кайнар су	Гкал							
5.2	Сайланма пар, шул исәптән:	Гкал							
5.2.1	1,2-2,5 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.2	2,5-7,0 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.3	7,0-13,0 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.4	13,0 кгс/кв.см югары	Гкал							

5.3	Әче һәм редукцияләнгән пар	Гкал							
6	Технологик максатлар өчен ягулык, барлыгы, шул исәптән:	мең сум							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1	Табигый газ	мең сум							
6.2	Сыеклandырылган газ	мең сум							
6.3	Күмер	мең сум							
6.4	Мазут (сыек ягулык)	мең сум							
6.5	Нефть	мең сум							
6.6	Дизель ягулыгы	мең сум							
6.7	Утын	мең сум							
6.8	Пеллетлар	мең сум							
6.9	Башка ягулык төрләре	мең сум							
7	Чимал, төп материаллар, шул исәптән:	мең сум							
7.1	Технологик максатлар өчен су	мең сум							
7.2	Өстәмә материаллар (химреагентлар)	мең сум							
7.3	Су агызу	мең сум							
8	Производство хезмәткәрләренең төп һәм өстәмә хезмәт хакы	мең сум							
9	Производство хезмәткәрләренә түләүдән социаль ихтыяҗларга акча күчерү	мең сум							
10	Технологик максатлар өчен электр энергиясе	мең сум							
11	Җиһазларны карап тоту һәм эксплуатацияләү чыгымнары, шул исәптән:	мең сум							
11.1	Җитештерү җиһазларын амортизацияләү	мең сум							
11.2	Ремонт чыгымнары	мең сум							
12	Җылылык энергиясен сатып алу өчен түләү	мең сум							
13	Производствоны әзерләү һәм үзләштерү чыгымнары (эшләтеп җибәрү-көйләү эшләре)	мең сум							
14	Гомумпроизводство (цех) чыгымнары, барлыгы, шул исәптән:	мең сум							
14.1	Хезмәткә түләү фонды	мең сум							
14.2	Социаль ихтыяҗлар өчен акча күчерү	мең сум							
14.3	Амортизация	мең сум							
14.4	Хуҗалык ихтыяҗлары өчен электр энергиясе	мең сум							
14.5	Ремонт чыгымнары	мең сум							
14.6	Су белән тәэмин итү һәм су агызу	мең сум							
14.7	Хезмәтне саклауга чыгымнар	мең сум							
14.8	Башка чыгымнар	мең сум							
15	Хуҗалык чыгымнары, барлыгы, шул исәптән:	мең сум							
15.1	АУП хезмәт хакы фонды	мең сум							
15.2	Социаль ихтыяҗлар өчен акча күчерү	мең сум							
15.3	Амортизация	мең сум							
15.4	Электр энергиясе	мең сум							
15.5	Ремонт чыгымнары	мең сум							
15.6	Су белән тәэмин итү һәм су агызу	мең сум							

15.7	НИОКР өчен максатчан акчалар	мең сум							
15.8	Иминиятләштерү акчалары	мең сум							
15.9	Чик дәрәҗәдә рөхсәт ителгән пычраткыч матдәләр чыгару (ташландыклар) өчен түләү	мең сум							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.10	Аренда хакы	мең сум							
15.11	Лизинг түләүләре	мең сум							
15.12	Производствога бәйле булмаган чыгымнар (салымнар һәм башка мәҗбүри түләүләр һәм җыемнар) барлыгы, шул исәптән:	мең сум							
15.12.1	транспорт салымы	мең сум							
15.12.2	җир салымы	мең сум							
15.12.3	милеккә салым	мең сум							
15.12.4	башка салымнар һәм оешма буенча мәҗбүри җыемнар һәм түләүләр	мең сум							
15.13	Башка чыгымнар	мең сум							
16	Тулы үзкыйммәте буенча барлыгы чыгымнар	мең сум							
17	Табыш, (-) югалту	мең сум							
17.1	капитал кертемнәр (инвестицияләр)	мең сум							
18	Товар продукциясе	мең сум							
19	Бәйсез сәбәпләр аркасында алынмаган керем (нигезләү документларын теркәп)	мең сум							
20	Алдагы җайга салу чорында алынган артык акчалар	мең сум							
21	НВВ	мең сум							
21.1	Кайнар су*	мең сум							
21.2	Сайланма пар*								
21.2.1	1,2-2,5 кгс/кв.см*	мең сум							
21.2.2	2,5-7,0 кгс/кв.см*	мең сум							
21.2.3	7,0-13,0 кгс/кв.см*	мең сум							
21.2.4	13,0 кгс/кв.см югары*	мең сум							
21.3	Әче һәм редукцияләнгән пар*	мең сум							
22	Тариф	сум/Гкал							
22.1	Кайнар су	сум/Гкал							
22.2	Сайланма пар								
22.2.1	1,2-2,5 кгс/кв.см	сум/Гкал							
22.2.2	2,5-7,0 кгс/кв.см	сум/Гкал							
22.2.3	7,0-13,0 кгс/кв.см	сум/Гкал							
22.2.4	13,0 кгс/кв.см югары	сум/Гкал							
22.3	Әче һәм редукцияләнгән пар	сум/Гкал							

*** - инвестиция программасын гамәлгә ашыру чорында производство программасы кысаларында**

Энергия белән тәэмин итү оешмасы җитәкчесе

Мөһер ____________________ (имза) ____________________ (Исем, ата исеме, фамилия)

урыны

Татарстан Республикасы территориясендә
җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә
эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен
гамәлгә ашыра торган оешмаларның
инвестиция программаларын раслау буенча
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча
дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына 8
нче кушымта

Инвестиция программасын гамәлгә ашырудан көтелгән нәтиҗә

____

(энергия белән тәэмин итүче оешма исеме)

җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә

________ елларга (гамәлгә ашыру чоры).

Тәр-тип саны	Чараның, объектның һәм эшләрнең исеме	Көтелгән нәтиҗә				Үз-үзен аклау срогы, ел
		күрсәткеч атамасы	табигый чагылышында		еллар буенча бәяләрдә, елына мең сум	
			үлч. бер.	еллар буенча (саны)		
1	2	3	4	5	6	7

Энергия белән тәэмин итү оешмасы җитәкчесе

Мөһер урыны ____________________ ______________________________

(имза) (Исем, ата исеме, фамилия)

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт комитеты
рәисенә
____
(инициаллары, фамилиясе)

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның __________ ел(лар)га инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында гариза

Теркәлгән документларны карап тикшерүегез һәм инвестиция программасына үзгәрешләр кертүегез хакында үтенәм:
____
(инвестиция программасының исеме)
____
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының ____боерыгы белән расланды
(документ реквизитлары)

Мөрәҗәгать итүченең почта адресы ____
____

Мөрәҗәгать итүченең юридик адресы _____________________________________
____

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта адресы ______________________________

Мөрәҗәгать итүченең телефоны/факс ______________________________________

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

3) ____ биттә.

4) ____ биттә.

Вазыйфа (имза) Ф.И.А.

М.У. (булган очракта)

____

Юридик затларга гаризаны оешма бланкында рәсмиләштерергә киңәш ителә.

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт комитеты
рәисенә
____
(инициаллары, фамилиясе)

Техник хата төзәтү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция программасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Дәүләт комитетының _______ №_____ боерыгында хата турында хәбәр итәм

Язылган:____

Дөрес белешмәләр:____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган боерыкка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____;
2. ____;
3. ____.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны карауга алудан баш тарту турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска электрон документ җибәрү юлы белән: ______________;

____адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүегез хакында үтенәм.

Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе	221-82-18	кt@tatar.ru
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары	221-82-66	Larisa.Habibullina@tatar.ru
Инвестиция программалары бүлегенең әйдәүче киңәшчесе	221-82-62	Gulnara.Korchashkina@tatar.ru
Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече	221-82-92	кt@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең торак-коммуналь хуҗалык һәм транспорт бүлеге башлыгы	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru