



## Постановление

«20» февраля, 2020 ел

## Карар

№ 247

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль  
районының «Яшьләр үзәге» муниципаль  
бюджет учреждениесе Уставын  
яңа редакциядә раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 18  
июнәндәге 1451-р номерлы боерыгы һәм Татарстан Республикасы Яшьләр  
эшләре буенча министрлыгының №317 номерлы боерыгы нигезендә  
муниципаль районның башкарма комитеты карар бирә:

1. Питрәч муниципаль районының «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет  
учреждениесенә кушымта итеп бирелгән Уставын яңа редакциядә расларга.

2. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының «Яшьләр  
үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе директоры Р.И. Шәмсетдиновага  
Уставны дәүләт теркәвенә алганда законда билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгать  
итүче.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми  
порталында ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)) һәм Питрәч муниципаль районының  
рәсми сайтында ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы  
Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары  
А.С. Шәйхисламовка йөкләргә.

Район Башкарма комитеты житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы

Э.А. Штейн

Татарстан Республикасы  
Питрәч муниципаль районы  
башкарма комитеты карары  
белән расланды  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 ел

ПИТРӘЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ЯШЬЛӘР ҮЗӘГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
УСТАВЫ

## 1. Гомуми нигезлэмэлэр

1.1 «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба – Үзәк) – ул

социаль әһәмиятле яшьләр инициативаларын гамәлгә ашыру өчен булдырылган учреждение,

14-30 яшьләрдәге яшьләрнең тотрыклы гражданлык-әхлакый позициясен формалаштыру.

1.2 рәсми исеме - «Яшьләр үзәге " муниципаль бюджет учреждениесе»

Питрәч муниципаль районы, кыскартылган исеме - «МЦ» МБУ.

1.3 урнашу урыны (юридик адрес) – 422780, Татарстан Республикасы, Питрәч районы, Ленино-Кокушкино, Үзәк ур., 17. тел. 3-42-94

1.4 үзәк коммерцияле булмаган оешма булып тора, мөстәкыйль юридик зат, шулай ук яшьләр сәясәте учреждениесенең (алга таба – Учреждение) структур бүлекчәсе була ала.

1.5 бу очракта үзәк барлыкка килгән учреждение составында үзәк гамәлдә нигезендә учреждениесе уставы.

1.6 Үзәкнең оештыручысы – Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-гамәлгә куючы).

1.7 Учреждение «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге» муниципаль бюджет учреждениесе карамагында (алга таба – «яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге» МБУ).

1.8 үз эшчәнлегендә үзәк бала хокуклары турында БМО Конвенциясенә, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары нормаларына, тиешле муниципаль берәмлеккә таяна.

1.9 Үзәк Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә аның уставында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен җаваплылык тота; гамәлгә ашырыла торган программаларның сыйфаты; балалар, яшьләр һәм Үзәк хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге; балалар, яшьләр һәм Үзәк хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен бозган өчен законнарда каралган бүтәнчә җавап бирә.

1.10 Үзәкнең структурасы «Яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге» МКУ башлыгы тәкъдиме буенча Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан раслана.

1.1 «яшьләр үзәге " муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба – Үзәк) – ул социаль әһәмиятле яшьләр инициативаларын гамәлгә ашыру өчен булдырылган учреждение,

14 14-30 яшьләрдәге яшьләрнең тотрыклы гражданлык-әхлакый позициясен формалаштыру 1.2 рәсми исеме - «яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе

Питрәч муниципаль районы, кыскартылган исеме - «МЦ»МБУ.

1.3 урнашу урыны (Юридик адрес) – 422780, Татарстан Республикасы, Питрәч

район, Ленино-Кокушкино, Үзәк ур., 17. тел. 3-42-94

1.4 үзәк коммерцияле булмаган оешма булып тора, мөстәкыйль юридик зат, шулай ук яшьләр сәясәте учреждениесенә (алга таба – Учреждение) структур бүлекчәсе була ала.

1.5 бу очракта үзәк барлыкка килгән учреждение составында үзәк гамәлдә нигезендә учреждениесе уставы.

1.6 Үзәкнең оештыручысы – Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-гамәлгә куючы).

1.7 Учреждение «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге» муниципаль бюджет учреждениесе карамагында (алга таба – «Яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге»МБУ).

1.8 үз эшчәнлегендә үзәк бала хокуклары турында БМО Конвенциясенә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нормаларына, тиешле муниципаль берәмлеккә таяна.

1.9 Үзәк Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аның уставында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен җаваплылык тоту; гамәлгә ашырыла торган программаларның сыйфаты; балалар, яшьләр һәм Үзәк хезмәткәрләренә тормышы һәм сәламәтлеге; балалар, яшьләр һәм Үзәк хезмәткәрләренә хокукларын һәм ирекләрен бозган өчен законнарда каралган бүтәнчә җавап бирә.

1.10 Үзәкнең структурасы «Яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге " МКУ башлыгы тәкъдиме буенча Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан раслана.

1.11 Үзәк оешканлык дәрәжәсе, матди-техник һәм кадрлар базасы, иҗтимагый элементлар һәм мөнәсәбәтләр буенча күп профильле мәдәният учреждениесе булып тора.

1.12 Үзәк мәгариф, сәламәтлек саклау, спорт, туризм, мәдәният, Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау, эчке эшләр органнары һәм оешмалары, яшьләр һәм балалар берләшмәләре, шулай ук башка кызыксынган оешмалар белән үз эшчәнлеген алып бара.

1.13 үзәктә социальләштерү процессында яшьләр, үзәк белгечләре катнаша. Үзәккә кабул итү тәртибе һәм бурычлары Үзәкнең Уставы һәм Уставта каралган башка актлар белән билгеләнә.

1.14 үзәкне яшьләр сәясәте өлкәсенә кертүнең төп критерие-үзәктә даими һәм (яки)озак вакытка исәпләнгән нигездә шөгылләнүче затлар контингентының 70% тан да ким булмаган өлеше 14 яшьтән 30 яшькә кадәр булган яшьләр тәшкил итәргә тиеш.

1.15 үзәктә төрле берләшмәләр, үзара ярдәм төркемнәре, балалар һәм яшьләр өчен учреждение эшчәнлегенә профиле буенча аралашу клублары оештырыла ала.

1.16 Үзәк юридик зат булып тора һәм мөстәкыйль баланска, банк учреждениеләрендә исәп-хисап һәм башка счетларга ия, үз исеменнән милек һәм милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, вазыйфаларын үтәргә, судта гариза бирүче, җавап бирүче һәм өченче зат була ала, оператив Идарәдә аерым милеккә, мөһер һәм бланкка ия. Үз эшчәнлеген өчен кирәкле башка мөһерләр, штамплар, бланклар, законнарда билгеләнгән тәртиптә ачыла торган тиешле бюджет һәм башка счетлар.

1.17 Үзәк, юридик зат буларак, дәүләт теркәвенә алынганнан бирле төзелгән дип санала.

1.18 үзәктә сәяси партияләр, ижтимагый оешмалар төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми-

ижтимагый оешмалар һәм сәяси һәм дини хәрәкәтләр.

## 2. Учреждение уставы

2.1. Үзәкнең гамәлгә кую документы булып аның Уставы тора. Устав Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе карары белән раслана

2.2. Уставка яңа редакциядә кертелгән үзгәрешләр дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

закон белән билгеләнгән тәртиптә.

## 3. Үзәк эшчәнлегенең максаты, бурычлары, төрләр һәм формалары

3.1. Үзәк эшчәнлегенең максаты-уңышлы тормышка ашыру өчен шартлар тудыру

тормыш эшчәнлегенең төрле өлкәләрендә яшьләр потенциалы; яшьләрне җәлеп итү

дөнья һәм милли мәдәният казанышлары, гомумкешелек кыйммәтләре.

### 3.2. Бурыч:

- иҗат коллективлары эшчәнлеген пропагандалауны гамәлгә ашыру;

- талантлы һәм ижади яшьләрне эзләү һәм аларга ярдәм итү;

- социаль-негативларны профилактикалауга юнәлдерелгән яшьләрнең ялын оештыру

яшьләр арасында күренешләр, сәламәт яшәү рәвешенә тарту, патриотик рухта

тәрбия, гражданлык;

- яшьләрне социаль һәм хезмәт белән тәмин итү өчен шартлар оештыру,

шәхси үсеш, ярдәм итү, хезмәт һәм социаль адаптация яшьләргә;

- дәүләт өлкәсен камилләштерүгә юнәлдерелгән механизмнарны гамәлгә кертү .

яшьләр сәясәте;

- ижтимагый яшьләр инициативаларын, яшьләр инициативаларын яклау һәм координацияләү;

берләшмә һәм оешмалар;

- яшьләр сәясәтен мәгълүмати тәмин итү.

### 3.3. Үзәкнең эшчәнлек төрләре:

- балалар, яшүсмерләр һәм яшьләрнең ялын оештыру: түгәрәкләр һәм секцияләр; мәдәни-спорт-

ял итү, спорт-массакүләм чаралар; ижтимагый берләшмәләр; бүтән ял итү чаралары

эш;

- социаль һәм деструктив профилактикалауга юнәлтелгән чаралар оештыру

яшүсмерләрнең һәм яшьләрнең үз-үзләрен тотышы, балалар һәм яшьләргә ярдәм итү;

социаль куркыныч хәлдә;

- яшьләр сәясәте өлкәсендә чаралар оештыру

талантлы һәм инициативалы яшьләрне үстерү системалары, шартлар тудыру.

яшүсмерләр һәм яшьләрнең үз-үзләрен тоту, ижади, һөнәри үсеше,

яшүсмерләр һәм яшьләрнең интеллектуаль потенциалы;

- бүләкләүгә юнәлдерелгән яшьләр сәясәте өлкәсендә чаралар оештыру

яшьләргә патриотик тәрбия бирү, яшьләр арасында толерантлык тәрбияләү,

яшьләр арасында хокукый, мәдәни һәм эхлакый кыйммәтләрне формалаштыру;

- жәлеп итүгә юнәлдерелгән яшьләр сәясәте өлкәсендә чаралар оештыру

яшьләр инновацион, эшмәкәрлек, ирекле эшчәнлек алып баралар, шулай ук

шулай ук яшьләрнең гражданлык активлыгын үстерү һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру

тормыш.

#### 3.4. Эшчәнлек формалары.

Акцияләр, форумнар, слетлар, фестивальләр, флешмоблар, массакүләм зарядкалар, акцияләр, фитнес-акцияләр,

концертлар, конкурслар, күргәзмәләр, ярминкәләр, яшьләр белән очрашулар, workshop-башкалар,

яшь кешеләрне республика конкурсларында катнашуга индивидуаль эзерләү,

Бөтенроссия чараларында һ. б. катнашты.

Яшьләрнең ихтыяжларын исәпкә алып, Яшьләр клуб берләшмәләре оештырыла.

юнәлешләр, яшьләр советлары, КВН һ. б.

#### 3.5. Үзәк эшчәнлекнең бер төрен яки берничә төрен башкара ала,

Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган.

үзәк эшчәнлегенең Уставта каралган максатларына туры килә. Аерым

эшчәнлек төрләре үзәк тарафыннан бары тик махсус нигездә генә гамәлгә ашырыла ала

рөхсәт (лицензияләр). Шулай ук вакытта үзәкнең дәрәжәсә бару хокукын гамәлгә ашыру

лицензияне алу кирәк булган очракта, мондый лицензияне алганнан соң барлыкка килә

яки күрсәтелгән вакыт эчендә, әгәр башкасы булса, гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла.

законда яисә башка хокукый актларда билгеләнмәгән.

#### 4. Гамәлгә Куючы компетенциясе

Гамәлгә куючы компетенциясенә керә:

- Үзәкнең гамәлгә куючысы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру булдыру, үзгәртеп кору, үзгәртү тибындагы һәм бетерү;
- Үзәк Уставын раслау, шулай ук аңа килешү буенча үзгәрешләр кертү; Милекче;
- Үзәк житәкчесен билгеләү (раслау) һәм аның вәкаләтләрен туктату;
- үзәк житәкчесе белән хезмәт килешүен төзү һәм туктату;
- дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә муниципаль биремне Формалаштыру һәм раслау (эшләр башкару) юридик һәм физик затларга (алга таба-муниципаль йөкләмә);  
  - устафта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә;
- беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү;  
  - Үзәк тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган милекче үзәге
  - Гамәлгә куючы сатып алу өчен мондый мөлкәт (алга таба-аеруча кыйммәтле күчемсез милек мөлкәт);
- үзәк тарафыннан башкарыла торган эре алыш-бирешләрне алдан килештерү;  
  - турында " Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пунктында билгеләнгән критерийлар коммерцияле булмаган оешмалар»;
- Үзәк катнашындагы алыш-бирешләрне хуплау турында Карар кабул итү. билгеләнгән критерийлар нигезендә билгеләнә торган кызыксыну бар коммерцияле булмаган оешмалар турында " Федераль законның 27 статьясында»;
- физик һәм юридик затлар өчен түләү билгеләү тәртибен билгеләү үзәк эшчәнлегенең төп төрләренә караган, аларга югарыдан күрсәтелә торган эшләр (эшләр)  
  - билгеләнгән очрақларда, шулай ук билгеләнгән очрақларда билгеләнгән муниципаль берәмлек чикләрендә федераль законнар;
- нәтижәләр турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгеләү үзәкнең эшчәнлегенә һәм аңа беркетелгән территориядән файдалану турында ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы хезмәткәрләре "Урман утырту көне" дип игълан ителгән табигатьне саклау акциясе кысаларында үткәрелгән чарада катнашты  
  - Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән таләпләр;
- үзәк тарафыннан билгеләнгән очрақларда һәм тәртиптә кертүне Килештерү эгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, акча средстволарын, федераль законнарда каралган күчемсез мөлкәттән тыш, аларны бирү һәм бирү шартлары устав (жыелма) капиталына мондый мөлкәтне хужалык итү яки тапшыру аларны башка рәвештә алар сыйфатында катнашучыны гамәлгә куючылар;

- федераль законнарда каралган очракларда Килештерү, тапшыру коммерцияле булмаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яки акчада катнашучы буларак  
(әгәр аларны бирү шартларында башкача билгеләнмәгән булса);  
үзәккә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш  
Үзәк тарафыннан аңа бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган милекче  
Сатып алу өчен мондый мөлкәт, шулай ук күчемсез милекне гамәлгә куючы;
- муниципаль йөкләмәнең үтәлешен финанс белән тәэмин итүне гамәлгә ашыру;
- финанс-хужалык планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү министрлык тарафыннан билгеләнгән таләпләр нигезендә үзәк эшчәнлегә Россия Федерациясе Финанслар министрлыгы;
- просроченные кредиторская кредиторның рөхсәт ителгән иң чик күләмен билгеләү .  
хезмәт килешүе өзәлүгә китерә торган үзәкнең бурычлары.  
Хезмәт кодексы нигезендә эш бирүче инициативасы буенча үзәк житәкчесе Россия Федерациясе;
- билгеләнгән тәртиптә булдыру турында тәкъдимнәр бирү  
Тибын үзгәртү юлы белән автоном учреждение яки казна учреждениесе бюджет учреждениеләре;
- законнар нигезендә үзәк эшчәнлеген контрольдә тоту  
Россия Федерациясе;
- Гамәлгә куючының башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру,  
Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

## 5. Организация и финансирование деятельности Центра

5.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению исполнительного

комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Права юридического лица у Центра возникают с момента его регистрации в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Центр, как юридическое

лицо, имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать

установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

5.3. Структура и штатные нормативы Центра устанавливаются исполнительным комитетом

Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

5.4. Координацию деятельности Центра и контрольные функции осуществляет МКУ



«Отдел по делам молодежи и спорта» в области молодежной политики,  
Учреждение,

подведомственным структурным подразделением, которого является  
Центр.

5.5. Центр может создавать с согласия Учредителя обособленные  
структурные

подразделения (филиалы, отделения, службы и др.) без права  
юридического

лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и  
реорганизации.

5.6. Центр самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены  
программы

деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

5.7. Центр организует работу в течение всего календарного года.

5.8. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и  
программ,

рекомендованных соответствующим государственным  
или муниципальным органом

или на основании авторских программ, разработанных специалистами  
Центра.

5.9. Численный состав молодежных объединений и продолжительность  
занятий

определяются нормативными и локальными актами Центра в  
соответствии с нормами

часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных  
особенностей молодежи,

установленных санитарно-гигиенических норм.

5.10. Центр вправе использовать денежные средства, выделенные ему  
по смете, только в

строгом соответствии с их целевым назначением.

5.11. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- ассигнования Учредителя;

- сборы от продажи билетов на организуемые Центра культурно-  
досуговые

мероприятия, а также доходы от представления сопутствующих услуг  
и

функционирования самокупаемых кружков;

- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг,  
заключенными с

органами государственной власти и местного самоуправления,  
юридическими и

физическими лицами, включая Учредителя Центра.

- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары  
юридических и

физических

лиц, средства, полученные по завещаниям;

- кредиты банков и других кредитных организаций;

- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.12 Центр самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие

платные услуги и продукцию, реализуемые Центром, устанавливаются в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13 Право Центра на получение от российских и иностранных юридических лиц и

граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

5.14 Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого,

производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и

привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых

организацией культуры;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий

ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации

культуры;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание

новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов

массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и

обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального

оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;

- оснащение организации культуры современными техническими средствами и

оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания

организации культуры;

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на

осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение

бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

Финансирование организации культуры и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы организации культуры от предусмотренных уставом деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход организации культуры и образуют её единый фонд финансовых средств.

5.15 Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам

Центр отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 6. Структура управления Центра

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательствами Уставом, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом Центра, должностными обязанностями. Руководитель Центра назначается на

должность и освобождается от нее Учредителем.

6.3. Руководитель обеспечивает эффективную деятельность Центра и несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, а также по всем

обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за

жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и

мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

## 7. Обязанности руководителя

В обязанности руководителя Центра входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития

Центра, административно-хозяйственная деятельность;

- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с

учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об

ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования

персонала Центра регламентируется его уставом, структурой и штатным расписанием.

- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение

правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация

сотрудников Центра осуществляется в установленном порядке;

- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Центра;

- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами,

общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

- представление интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных

органах и организациях.

## 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность руководителя или работника Центра может повлиять на надлежащее

исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Центра и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

8.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Работник Центра обязан уведомлять руководителя Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Центра.

## 9. Имущество и средства Центра

9.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Центром помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности. Изъятие имущества, закрепленного за Центром в оперативном управлении, допускается

только в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

9.2. Финансирование Центра осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами

расходов, утвержденными в установленном порядке.

9.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства,

поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной деятельности;

благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

9.4. Центр может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями,

предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной

деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно

быть утверждено Учредителем. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется

Центром или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с

детьми в возрасте до 14 лет и населением после 30 лет. Доход от платных услуг идет на

развитие и совершенствование деятельности Центра (в том числе заработную плату).

9.5. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении

денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра

отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 10. Учет и отчетность

10.1. Работа Центра проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и

расписанием работы, Учредителем.

10.2. Учет работы специалистов производится по установленной форме.

10.3. Центр ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учредителя.

Информационно-аналитическую, статистическую, налоговую и бухгалтерскую

отчетность ведет МКУ «Отдел по делам молодежи и спорта» и отчитывается перед

Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

## 11. Прекращение деятельности Центра

11.1. Деятельность Центра прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учредителя или суда.

11.2. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (посогласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию).

11.3. При ликвидации Центра, имеющего статус юридического лица, имущество Центра передается Учредителю.

11.4. Ликвидация Центра не может быть осуществлена без согласования с администрацией соответствующего муниципального образования Республики Татарстан.

11.5. О ликвидации Центра Учредитель обязан предупредить администрацию за три месяца до ликвидации.