

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Постановление

_____19.02.2020_____

Чистай шәһәре

Карар

№ _____85_____

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 27 июнендәге
330 номерлы карары белән расланган
«Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше
планын әзерләү һәм бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
үзгәрешләр кертү хакында»

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы белән, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында»гы 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 27 июнендәге 330 номерлы карары белән расланган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

«Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» 2 нче бүлегенә «Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр андый мөмкинлек Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт

күрсәтүне туктатып тору вакыты» 2.4 пунктының «Стандартка карата таләпләр әчтәлегә» 2 нче графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Гаризаны теркәгәннән соң 14 эш көне дәвамында, элек расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү гаризаны теркәгәннән соң 4 эш көне эчендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган».

5 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе»

5.1. Муниципаль хезмәт алуучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шул исәптән түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогы бозылу;

2) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очрақта шикаять бирү мөмкин;

3) муниципаль һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган документларны, мәгълүматны сорау, башка гамәлләрне, күрсәтмәләренә таләп итә алмый;

4) муниципаль һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1.3 өлешендә

билгелэнгэн тэртиптэ, күрсэтелгэн очракта мөрөжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэктен, күпфункцияле үзэкт хезмэткөрөнөң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү очракта мөмкин;

6) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрөжэгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзэкт хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткөрөнөң яисә аларның хезмәткөрләрөнөң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм ялгышлыкларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгелэнгән срогын бозу. Әгәр дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзэктә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөклэнгән булса, 16 нчы 210-ФЗ номерлы статьяның 1.3 өлешендә билгелэнгән тэртиптә, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзэктен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрөжэгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү мөмкин;

8) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тэртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенөң бүтән норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Әгәр дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзэктә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөклэнгән булса, 16 нчы 210-ФЗ номерлы статьяның 1.3 өлешендә билгелэнгән тэртиптә, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзэктен карарларына һәм күпфункцияле үзэкт хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрөжэгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин.

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны, яки мәгълүматны (аларның булмаулары һәм (яки) дәрәс булмаулары) таләп итү, яисә 210 нчы Федераль законның 7нче маддәсенөң 1 өлешенөң 4 нче бүлегендә каралган очрактардан кала, дәүләт яки муниципаль хезмәтә күрсәтү. Әгәр дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзэктә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне тулы

күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, 16 нчы 210-ФЗ номерлы статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада тәкъдим ителә.

Шикаять почта, МФЦ, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, Чистай муниципаль районының рәсми сайты (<http://chistopol.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы (функцияләр) (<http://uslugi.tatar.ru/>) кулланып жибәрелә ала, һәм шәхсән кабул иткәндә тапшырылырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) шикаять белдерелүче, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) хезмәт күрсәтүче органның исеме, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы әгәр булса), яшәү урыны турында белешмә, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (әгәр булса) һәм почта адресы, аның буенча гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) Шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә жибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында,

муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны түлөтүлөрне кире кайтару рәвешендә канәгатъләндерелә;

2) шикаятъне канәгатъләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиберелә.

5.7. Канәгатъләндерелергә тиешле шикаятъне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавапта Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне канәгатъләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек белән тулыландырырга:

«6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре.

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлекле тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен МФЦга шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

МФЦ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка

мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә МФЦда, МФЦның эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. МФЦ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар МФЦ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. МФЦ белгече МФЦ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствора запрос буенча ведомствора запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар МФЦ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. МФЦ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка МФЦ ның эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар МФЦ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. МФЦ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә)

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. МФЦ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә МФЦ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе».

2. МБУ «Шәһәр төзелеш һәм инфраструктура үсеш»нә әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат сайтында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында (chistopol.tatarstan.ru) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктур мәсьәләләр буенча урынбасары П.Б. Емельяновка йөкләргә.

Башкарма комитет
житәкчесе

Ә.Р. Хәсәнов