ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«18» февраль 2020 ел № 111

Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) турында хәбәрнамәләр җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) турында хәбәрнамәләр җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http:pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында (http:arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы Р.В.Хәбибуллинга йөкләргә.

Җитәкче И.Ә.Галимуллин

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Башкарма комитетының
“18” февраль 2020 ел,

№111 карарына кушымта

Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) турында хәбәрнамәләр җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) турында хәбәрнамәләр җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

җомга: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): (http:// www.arsk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.arsk.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – язмача почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (I өлеш), 16 б.);

Россия Федерациясенең Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрендәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 20.11.1995, № 47, 4473 б.);

2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 б.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге 797 нче номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте

органнары, җирле үзидарә органнары арасындагы үзара бәйләнешләр турында»гы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.10.2011, №40, 5559 б.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының 19.09.2018 ел, № 591/пр боерыгы (алга таба-591/пр боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 28.09.2018);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Арча муниципаль районы Башкарма комитеты аппаратының инфраструктура үсеше бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – Бүлеккә телдән, язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән физик яки юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче-үзенә караган җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капиталь ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

- техник заказчы – һөнәри нигездә эш итүче физик зат яки төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын әзерләү, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, аларга капиталь ремонт ясау, аларны сүтү турында килешүләр төзү, бирелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр әзерләү, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, капиталь төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капиталь ремонт ясауны, сүтүне, әлеге эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар әзерләү, проект документларын раслау, капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыручы, төзүче- техник заказчының функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы юридик зат;

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүбуенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә (1 нче кушымта) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) турында хәбәрнамәләр җибәрү	РФ ШТК 51.1 ст. 1 өлеш;
Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2 нче, 3 нче кушымта). Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карап тикшермичә кире кайтару	РФ ШКТ 51.1 ст. 7, 8;
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне җибәрү-хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, җиде көн[1]. Шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү, хәбәрнамәне бирү көнен дә кертеп, типлаштырылган	РФ ШКТ 51.1 ст. 7 өлеш

[1] Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (юнәлтү) срогы	архитектура карары нигезендә 14 көн. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне карау – бер көн. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган;	
2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәт, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе	Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүчегә җибәрә: Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә үз эченә түбәндәге мәгълүматларны ала: 1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен); 2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турындагы язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булса; 3) җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), җир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы; 4) төзүченең җир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук җир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (андый затлар булганда); 5) җир кишәрлегеннән һәм капиталь төзелеш объектыннан (шәхси торак төзелеше объектыннан	РФ ШТК 51.1 ст. 1, 3 өлеш

	яки бакча йортыннан) файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр; 6) планлаштырыла торган төзелеш турында, шул исәптән җир кишәрлеге чикләреннән тайпылулар турында хәбәрнамә бирелгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йортының планлаштырыла торган параметрлары турында белешмәләр; 7) шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгәнлеге турында белешмәләр; 8) төзүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы. Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә: 1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар; 2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта; 3) төзүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәрҗемәсе; 4), РФ ШТК 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрактан тыш, шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек	

	территориясе чикләрендә планлаштырылса, шәхси торак яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирлана. Шәхси торак яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасындагы тасвирламаны һәм график тасвирламаны үз эченә ала. Шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте текст рәвешендә тасвирлана торган күрсәтмәне, шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен, шулай ук шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материалларының төсле чишелешен, шулай ук шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының башка характеристикаларын тасвирлауны үз эченә ала, аларга карата таләпләр шәһәр төзелеше регламентында капиталь төзелеш объектының архитектура чишелешләренә таләпләр сыйфатында билгеләнгән. График тасвирлама шәхси торак яисә бакча йортының фасадлары һәм конфигурациясен дә кертеп шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте сурәте. Типлаштырылган архитектура карары нигезендә федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеше объектын яки бакчачылык йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүче түбәндәгеләрне җибәрә: 1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырылган төзелеш турында	

	хәбәрнамәдә типлаштырылган архитектура карары күрсәтелә. Бу очракта индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының планлаштырыла торган төзелеш турындагы белдерүгә кушымтасы таләп ителми. Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә: 1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар; 2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ; 3) төзүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәрҗемәсе; Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеше объектын яки бакчачылык йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүче түбәндәгеләрне җибәрә: 1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә. Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә: 1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта,	

	җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар; 2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ,. планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта; 3) төзүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәрҗемәсе; 4) шәхси торак яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта, шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау. Объектны төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларны үзгәртү максатларында төзүче түбәндәгеләрне җибәрә: 1. Параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамә (4 нче кушымта). Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә: 1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар; 2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;	

	3) төзүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәрҗемәсе; 4) шәхси торак яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта, шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау. Хәбәрнамәләр җирле үзидарә органына язмача, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилгә шәхси мөрәҗәгать юлы белән тапшырылырга мөмкин, яисә почта аша җибәрелергә мөмкин.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт оешмасы, җирле үзидарә органы	Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яки объектны төзекләндерүнең яки үзгәртеп коруның параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә кергәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган объект төзелеше турында хәбәрнамә кергән очракта: шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенең тарихи җирлекне	РФ ШТК 51.1 ст.4 ө.

	саклау предметына һәм капиталь төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламенты белән федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына карата таләпләргә туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк. 1) хәбәрнамәдә РФ ШТК 51.1 статьясының 1 өлешендә каралган мәгълүмат булмау; 2) РФ ШТК 51.1 статьясындагы 3 өлешенең 2-4 пунктларында каралган документларның булмавы;	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигез каралмаган	

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләр нәтиҗәсен алганда чиратта максималь көтү срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.	

катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе	Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алуларын тәэмин итүгә карата таләпләр.	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул	Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:	

исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, җирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган соратулар (комплекслы сорату)	Бүлек бинасының җәмәгать транспортына якын урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: Гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең	

	дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтыннан (www.arsk.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша гамәлгә ашырылмый; Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстериториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр	Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет -кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон документ формасында тапшыру закон нигезендә каралган булса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) яки муниципаль хезмәтләр порталы (http://gosuslugi.ru) аша тапшырыла	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) гариза бирүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;
5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза Бүлеккә электрон почта яки интернет -кабул итү аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
гариза бирүченең шәхесен таныклый;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;
тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-

килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече, гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) бирү турындагы соратуны электрон формада җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: СМЭВ аша җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне раслый, кул куя, Башкарма комитет мөһерен суга һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

3.5.1 һәм 3.5.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән планлаштырылган төзелеш объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе ведомствоара соратуларга имза куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү.

Капиталь төзелеш объектының типлаштырылган архитектура карары нигезендә федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзегәндә яки үзгәртеп корганда объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү

3.7. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.7.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

3.7.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда төзеләчәк төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне кире кайтаруның сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны карамыйча кире кайтару бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кире кайтару.

3.7.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрне карый, башкаручыны билгели һәм документларны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.8. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.8.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) аша җибәрә:

РФ Росреестрына-күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен ачык белешмәләр булган) өземтә бирү турында сорату;

мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Татарстан

Республикасы башкарма хакимияте органына - планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә һәм аңа кушып бирелгән шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: СМЭВ аша җибәрелгән сорату, документлар.

3.8.2. Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил тарафыннан шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи җирлекне саклау предметына һәм капиталь төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламенты белән федераль яки региональ әһәмияттәге территориаль зонага карата билгеләнгән архитектур карарларга карата таләпләргә туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирланганнан соң ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән объектның тышкы кыяфәте тасвирламасының туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә.

3.8.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү.

3.9.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.9.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне раслый, кул куя, Башкарма комитет мөһерен суга һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

3.9.1 һәм 3.9.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә.

3.10. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.10.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе документларга имза куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү.

Объектның планлаштырыла торган төзелеше яки реконструкциясе параметрларын үзгәрткәндә объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү

3.11. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.11.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

3.11.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә, планлаштырыла

торган төзелеш турында хәбәрнамәне кире кайтаруның сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны карамыйча кире кайтару бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кире кайтару.

3.11.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәнене карый, башкаручыны билгели һәм документларны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.12. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.12.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) бирү турындагы соратуны электрон формада җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: СМЭВ аша җибәрелгән сорату.

3.12.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү.

3.13.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.13.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне раслый, кул куя, Башкарма комитет мөһерен суга һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

3.13.1 һәм 3.13.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә.

3.14. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.14.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килмәве (туры килмәве) турында хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе документларга имза куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү.

3.15. Техник хаталарны төзәтү.

3.15.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.15.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.15.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкиң. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;
3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;
4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;
7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;
8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;
10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.
Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (http://www.arsk/tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы

(http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәҗәгатьләрен формалаштыру һәм җибәрү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка җибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар

буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала http://mfc16.tatarstan.ru/.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтиҗәсе.

1 нче кушымта

(Форма)

Планлаштырырла торган шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамә бирү

«___» _____________ 20___ ел

____

____

(төзелешенә рөхсәтләр бирүгә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы вәкаләтле вәкилнең исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1.	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2.	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары, салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры	
1.2	Төзүче юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүмат:	
1.2.1.	Атамасы	
1.2.2.	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш, дәүләт регистрация номеры	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Җир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Җир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченең җир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Җир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (булган очракта)	
2.5	Җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән төр турында мәгълүмат	

3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат

3.1	Капиталь төзелеш объектыннан (шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты) файдалану рөхсәт ителгән төр турында белешмәләр	
3.2	Хәбәрнамәне бирү максаты (төзү яки реконструкцияләү)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында мәгълүмат:	
3.3.1.	Җир өсте катлары саны	
3.3.2.	Биеклеге	
3.3.3.	Җир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында мәгълүмат	
3.3.4.	Төзелеш мәйданы	
3.3.5.	Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирү турындагы карар турында белешмәләр (булган очракта)	
3.4	Капиталь төзелеш объектының, федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә мондый объектны төзегән яки үзгәртеп корган очракта, типлаштырылган архитектура карары турында белешмәләр	

4. Җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектын төзүгә яки реконструкцияләүгә планлаштырылган схематик сурәт

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

___

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү параметрларга туры килү турында хәбәрнамәне яисә җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге билгеләнгән параметрларга туры килү турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

___

(почта адресына һәм (яки) электрон почтага яисә төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилгә федераль башкарма хакимият органына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органына яки җирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирүгә юллау юлы белән);

Шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: ___

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгән.

Мин әлеге хәбәрнамә белән ___

___

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

___	___	___
(вазыйфасы, төзүче булып юридик зат булса,) М.У. (булган очракта)	(имза)	(имзаның аңлатмасы)

Әлеге гаризага кушымта итеп бирелә:

___

___

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә каралган документлар) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2005, № 1, 16 статья, 2018, № 32, 5133, 5135 статьялары)

2 нче кушымта

(Форма)

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилнең исеме

Кемгә ______________________________

____

____

____

Гариза бирүченең почта адресы:

____

____

электрон почта адресы (булган очракта):

____

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге булу турында хәбәрнамә

«___» ____________ 20___ ел № ______________

Шәхси торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган объект яки бакча йортын төзү яки үзгәртеп кору параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне карау нәтиҗәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә)

җибәрелгән

(хәбәр җибәрү датасы) ______________________________________

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) ______________________________________

Төзелешкә рөхсәтләр яки хәбәрнамәдә күрсәтелгән төзергә планлаштырылган шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамәләр ______________________________________

(җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), җир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы)

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

М.У.

3 нче кушымта

(Форма)

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилнең исеме

Кемгә ______________________________

Гариза бирүченең почта адресы:

электрон почта адресы (булган очракта):

Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яки) җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруның рөхсәте булуы турында хәбәрнамә

«___» ____________ 20___ ел №______________

Шәхси торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган объект яки бакча йортын төзү яки үзгәртеп кору параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне карау нәтиҗәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә)

җибәрелгән
(хәбәр җибәрү датасы) ______________________________

теркәлгән
(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) ______________________________

хәбәр итәбез:

1) хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның рөхсәт ителгән төзелешнең, капиталь төзелеш объектын реконструкцияләүнең чик параметрларына туры килмәве турында түбәндәге нигезләр буенча:

___

___

(җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары белән билгеләнгән капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләүнең, үзгәртеп коруның Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы белән билгеләнгән рөхсәт ителгән чик параметрлары турында яисә капиталь төзелеш объектлары параметрларына (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 2005, № 1, 16 ст.; 2018, № 32, 5135 ст.), хәбәрнамә кергән датага гамәлдә булган башка федераль законнар, һәм алар хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрлары параметрларына туры килми.)

2) түбәндәге нигезләр буенча җир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруга рөхсәт бирмәү турында:

___

___

(Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә керү датасына гамәлдә булган җир кишәрлегеннән файдалану төрләре һәм (яки) чикләүләр турында белешмәләр)

3) түбәндәге нигезләр буенча җир кишәрлегенә хокуклар булмау сәбәпле, төзүче булып тормаган зат тарафыннан хәбәрнамәнең бирелүе яисә җибәрелүе турында:

___

___

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәр биргән яки хәбәр җибәргән затның, җир кишәрлегенә хокуклары булмау сәбәпле, төзүче булып тормый дигән мәгълүмат)

4) шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи җирлекне саклау предметына һәм тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән капиталь төзелеш объектларының архитектур карарларына карата таләпләргә туры килмәве турында:

___

___

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы хәбәрнамәләре реквизитлары)

___	___	___
(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы)	(имза)	(имзаның аңлатмасы)

М.У.

Әлеге гаризага кушымта итеп бирелә:

___

___

4 нче кушымта

(Форма)

Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү тәмамлану турында хәбәрнамә бирү

«___» ____________ 20___ел

____

____.

(төзелешенә рөхсәтләр бирүгә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы вәкаләтле вәкилнең исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат:

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1.	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2.	Яшәү урыны	
1.1.3	(шәхесне раслаучы документ реквизитлары, салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры)	
1.2	Төзүче юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүмат:	
1.2.1.	Атамасы	
1.2.2.	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш, дәүләт регистрация номеры	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Җир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Җир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы	

3. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларны үзгәртү турында белешмәләр

№ т/б	Планлаштырырла торган шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында белдерү кәгазе бирү	Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның әһәмиятен билгеләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның күрсәткечләре ______________________ (хәбәр җибәрү датасы)	Планлаштырырла торган шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында белдерү кәгазе бирү
3.1	Җир өсте катлары саны		
3.2	Биеклек		
3.3	Җир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында мәгълүмат		
3.4	Төзелеш мәйданы		

4. Җир кишәрлегендә планлаштырылган капиталь төзелеш объектын төзүгә яки реконструкцияләүгә планлаштырыла торган схематик сурәт (шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын реконструкцияләүнең планлаштырыла торган параметрларының мәгънәләре үзгәрсә, шәхси торак төзелеше яисә бакча йортын төзүнең яисә үзгәртеп коруның планлаштырыла торган параметрларын үзгәртү турында әлеге хәбәрнамәнең 3.3 пунктында каралган)

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

___

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларга туры килү турында хәбәрнамәдә яисә бакча йортын җир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге һәм билгеләнгән параметрларга туры килү турында яки шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак йорты яисә бакча йорты параметрларына туры килмәү турында һәм (яисә) җир кишәрлегендә шәхси торак:

___

(почта адресына һәм (яки) электрон почтага яисә төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилгә федераль башкарма хакимият органына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органына яки җирле үзидарә органына, шул исәптән күп функцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирүгә юллау юлы белән);

Мин әлеге хәбәрнамә белән ___

___

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

___	___	___
(вазыйфасы, төзүче булып юридик зат булса,)	(имза)	(имзаның аңлатмасы)

М.У. (булган очракта)

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы
______________муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

____
____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

_____________________________________муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: ____

Дөрес мәгълүматлар: ____

____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. ____.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша җибәрү юлы белән : ____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле

булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: ________________________.

_______________ _______________ (__________________)

(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта (белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(84366) 3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84366) 3-12-44	Rustem.Habib@tatar.ru
Бүлек белгече	(84366) 3-17-44	Radik.Fazylov@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru