



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраль, 2020 ел

КАРАР

№ 222

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон нормаларына туры китерү максатларында административ регламентка үзгәрешләр кертү зарурлыгына бәйле рәвештә, күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү мөмкинлеген мөрәжәгать итүче бердәм гариза бирү юлы белән беркетү өлешендә, 2017 елның 29 декабрәндәге 479-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының 2017 елның 17 октябрәндәге 1455 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының халык пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава

судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бэйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хақында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1 3 пунктның 5.1 өлешендә «каралмаган документлар» сүзләрен «документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру каралган булмаган гамәлләрне башкару» сүзләренә алмаштырырга;

1.2 5 өлешен яңа редакциядә бәян итәргә:

5. «Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, я дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 бүлегендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы»

1.3 5.2 өлешенң 5 пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

5.2. шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) гавами - хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына), шулай ук Федераль законның 1_1 статьясында каралган оешмаларга тапшырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесенә яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (Аның булган очракта) йә аның булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла».

2. Әлегә карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында (<http://pestreci.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлегә карар басылып чыккан (халыкка житкерелгән) мизгелдән үз көченә керә.

4. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотам

Питрәч муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
вазыйфаларын башкаручы

Э. А. Штейн

**Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары
өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының
демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары,**

**бэйлэп куела торган аэростатларны күтэрү, шулай ук алар хакында
белешмэлэр аэронавигация мәгълүматлары документларында
күрсәтелмәгән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы
торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып
китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмэләр

1.1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бэйлэп куела торган аэростатларны күтэрү, шулай ук алар хакында белешмэлэр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент, муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: билгеләнгән тәртиптә һава киңлегеннән файдалану буенча эшчәнлекләрен гамәлгә ашыру хокукы бирелгән физик һәм юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш) (һава киңлегеннән файдаланучылар) (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Питрәч районы, Совет ур., 18 йорт.

Идарәнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Питрәч районы, Совет ур., 18 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Башкарма комитетның белешмә телефоннары: 8(843673)-08-90.

Башкарма комитетка керү шәхесне таныклаучы документ һәм пропуск буенча гамәлгә ашырыла.

1.3.2. Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы – <http://www.pestreci.tatarstan.ru> (алга таба – районның рәсми сайты).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәрендә шәһәрнең рәсми сайты <http://www.pestreci.tatarstan.ru> аша;

3) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы) <http://www.gosuslugi.ru> аша;

4) Татарстан Республикасы Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы) <http://uslugi.tatarstan.ru> аша;

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясенең Һава кодексы (19.03.1997 ел, № 60-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 24.03.1997, № 12, 1383 статья) (алга таба-Һава кодексы);

- "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 06.10.2003, № 40, 3822 статья);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 статья) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 11.03.2010 ел, № 138 карары (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 05.04.2010, № 14, 1649 статья) (алга таба - РФ Хөкүмәтенең 11.03.2010 ел, № 138 карары);

- Россия Федерациясе транспорт Министрлыгының "Россия Федерациясенең Һава кинлеген планлаштыру һәм файдалану "федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында" 16.01.2012 ел, № 6 боерыгы ("Российская газета", № 73, 04.04.2012);

-Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының "тыелган зоналарны билгеләү турында" 2016 елның 9 мартындагы 48 номерлы боерыгы (Россиянең Юстиция министрлыгында 2016 елның 11 апрелендәге 41762 номерлы теркәлгән);

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ

номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, № 46);

- Питрәч муниципаль районы Советының 2015 елның 21.05 № 14/235 карары белән расланган Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

- Питрәч муниципаль районы Советының 11.04.2014 ел, № 163 карары белән расланган Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – ИК турында Нигезләмә);

- Питрәч муниципаль районы Советының 2006 елның 28 гыйнварындагы 34 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә););

-Башкарма комитет житекчесенең 2006 елның 29 декабрәндәге 43 – л номерлы боерыклары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5 Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре - авыл хужалыгында, төзелештә, әйләнә-тирә мохитне саклау, медицина ярдәме күрсәтү һәм гражданны авиациясе өлкәсендә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә торган башка максатларга гражданны һава суднолары очышларыннан файдаланып башкарыла торган эшләр;

б) аэростат-аэростат-аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

в) пилотсыз очу аппараты - бортта пилотсыз очыш ясаучы һәм очышта автомат рәвештә идарә итүче оператор тарафыннан идарә итү пунктынан яки әлеге ысулларны бергә кушып идарә итүче очу аппараты;

г) техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләреннән, мәгълүматлар нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы мәгълүматның тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Запрос стандарт бланкта тугырыла (№1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка карата таләпнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 11.03.2010 ел, №138 карары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	1) авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйлә аэростатларны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктларыннан күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган майданнарда утырту (очу) өчен рөхсәтнамә бирү (бирү); 2) Татарстан Республикасы Питрәч	

	<p>муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарга утырту (очу); 3) "Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең һәм аның составындагы муниципаль берәмлекләрнең территорияләре чикләрен билгеләү һәм аларның статусы турында");</p> <p>2) авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктларыннан бәйле аэростатларны күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган мәйданнарга утырту (очу) турында белдерүнамә жибәрү (бирү) (3 нче кушымта).</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң биш эш көне тәшкил итә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләренең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать</p>	<p>1) әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән кәгаздә муниципаль хезмәт күрсәтү турында, һава судносының нинди булуы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булу) һәм нинди булу-булмавын күрсәтеп, кәгаздә, документ рәвешендә Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза;</p> <p>2) устав, әгәр мөрәжәгать итүче булып юридик зат тора;</p> <p>3) гариза бирүченең шәхесен таныкларчы</p>	<p>Россия Федерациясенен Һава кодексы</p>

<p>итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>документ;</p> <p>4) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>5) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>б) үтәү тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча):</p> <p>авиация эшләрен башкару яисә очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге, үз эченә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен ала;</p> <ul style="list-style-type: none">- һава судносы күтәрелешләренең вакыты, урыны, биекlege һәм саны күрсәтелгән парашютчыларны десантлау ; ;- бәйле аэростатларның күтәрелеш вакыты, урыны, биекlege күрсәтелгән; <p>һава судноларының демонстрацион очышларын житештерү вакытында очу программасы;</p> <ul style="list-style-type: none">- вакыт, урын, үрләр күрсәтеп, пилотсыз очу аппаратларының очуы ; ; <p>Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарга һава судноларын утырту (очу) тәртибе, алар турында белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган, күтәрелеш (утырту) вакыты, урыны һәм саны күрсәтелгән);</p> <p>7) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;</p>	
--	---	--

8) авиация персоналы составына керүче һава судноларының күрсәтелгән төрләрен очу һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән гражданның шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре;

9) очарга яраклылык (очышларга яраклылык турында таныклыклар) һәм һава судносын Россия Федерациясе Граждан һава судноларының дәүләт реестрына кертү турында сертификат булу (очышларга яраклылык турында таныклыклар);

10) Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының Татарстан Республикасы буенча белдермәсе;

11) Россия Федерациясе Милли гвардия гаскәрләренең федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе белдерүе;

12) Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән килешү;

13) "Һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт корпорациясе" федераль дәүләт унитар предприятиесе филиалы - Татарэронавигациясен хәбәр итү.

Авиация эшчәнлеген башкаруга рөхсәт алу өчен дәүләт һәм эксперименталь авиациягә караган мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла:

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында документ формасында кәгазьдә бирелә торган гариза (кушымта № 1);

- һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (һава судносы

формулярыннан эксплуатациялугә яраклылык турындагы язма белән Өземтә);

- гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә (киләшү буенча);

- бәйле аэростатларның күтәрелеш тәртибе проекты, бәйле аэростатларның күтәрелү вакыты, урыны, биеклегә күрсәтелгән.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьләрдә түбәндәге ысулларның берсе белән бирелергә мөмкин (жибәрелгән) :

шәхсэн (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән.

Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).

	<p>Искәрмә: әлеге пунктта күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүче тарафыннан, үтәлешкә планлаштырылган авиация эшчәнлегә төрөнә карап, расланган күчермәләре (гаризалардан тыш) рәвешендә тапшырыла.</p> <p>Күрсәтелгән күчермәләрдә Документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан һәр биттә тапшырыла: "верна күчермәсе" тамгасы, расшифровка белән имза, мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>		
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	<p>-</p>

<p>органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалттылар; 5) тиешле органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр; 1) 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр. муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү процессында алар бүлек тарафыннан билгеләнгән булса, әлеге Регламентның 2 пунктында каралырга тиеш.; 2) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән дөүләт органнарының авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, бәйлә аэростатларны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктларыннан күтәрүне Килештерү нәтижәләре</p>	

	буенча тискәре бәяләмәләрен алу.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы һәм башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәتلәр күрсәтү таләп ителми.	-
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәتلәр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануга гариза бирү – 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән көннән башлап бер эш көне эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.	

<p>Федерациясенәң инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Инвалидларга муниципаль хезмәттән файдалану урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеге тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм аларда хәрәкәтләнү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән мөмкинлекләре чикләнгән инвалидларны да истә тотып.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем ала алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүче белән вазыйфаи затларның үзара эшчәнлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем ала алырлык булуы түбәндәгеләр:</p> <p>бинаның жәмәгать транспортына якин булган зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләрнең булуы;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүнең алымнары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәренең мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында булуы;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән бер үк дәрәжәдә хезмәттән файдалануга комачаулый торган киртәләрне жиңеп чыгуа ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгечә характерлана:</p> <p>документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижеләрен</p>	

<p>кулланып</p>	<p>биргәндә чиратлар булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда Башкарма комитет вазыйфаи затының һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара эшчәнлегә күздә тотыла. Үзара эшчәнлек дәвамлылыгы әлеге Регламентта билгеләнә. Муниципаль хезмәт КФҮдә, КФҮнең читтәгә эш урыннарында күрсәтелгәндә, консультация бирү, документлар кабул итү һәм бирү КФҮ белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Башкарма комитетның белешмә телефоннары аша, КФҮдә алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин http://www.uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru КФҮтә кабул итү</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм</p>	

	<p>муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла http://uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы Регламентка 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша Бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе) документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза электрон почта яки Интернет-кабул итү аша эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү Эш регламентында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару бүлегенең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен аныклай;

гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язулар, сызган сүзләр һәм башка алдан килешенмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;
документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне үтәү датасы турында билге куеп, гаризаның күчермәсен гариза бирүчегә бирә;
гаризаны карап тикшерү өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә гаризаларны кабул итүче белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, гаризаны һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карап тикшерә һәм гаризаны Бүлек башлыгына жибәрә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен Бүлек башлыгына жибәрелгән гариза.

3.4. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- рөхсәт яки баш тарту турында белдерү эзерләү;

- имза кую өчен рөхсәт юлламасы.

Процедураның нәтижәсе: имза куюга яки баш тарту турында хәбәрнамәгә юнәлдерелгән.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе рөхсәт яисә баш тарту турында белдерүгә кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.5.3. Бүлек белгече авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының торак пунктларыннан бәйле аэростатларны күтәрүне, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарга утыртуны (очып китүне) исәпкә алу журналына рөхсәт язуын кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйле аэростатларны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктларыннан күтәрү, аэронавигация мәгълүматы документларында басылмаган майданнарга утырту (очып китү) турында журналга кертелгән рөхсәт турындагы язма (6 нчы кушымта).

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Әйдәп Баручы Киңәшче

- рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне терки;
- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рөхсәт бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5 пунктсында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт яки баш тарту турында белдерү бирә.

Гариза бирүчегә рөхсәт яисә кулга баш тарту турында белдерү гариза бирүченең килгән көнендә чират тәртибендә 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.7. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэттэн файдалану өчен КФҮдән документлар кәргәндә, процедуралар Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 5 нче кушымта);
гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;
техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан бирелә:

- шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып);
- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша;
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша;
- КФҮ аша.

3.8.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә документлар кабул итү өчен җаваплы белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итүне, теркәүне гамәлгә ашыра һәм аларны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Бүлек белгеченә жиберелгән техник хатаны төзәтү турында гариза.

3.8.3. Бүлек белгече гаризаны һәм документларны карап тикшерә, Регламентның 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм, техник хаталы документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып һәм имза куйдырып, төзәтелгән документны – муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен шәхсән гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның – муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлегенә турындагы хатны гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: төзәтелгән һәм гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Башкарма комитет

вазыйфай затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килешенү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш кәгазьләрен алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелгән тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләргә контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Башкарма комитет вазыйфай затларының административ процедураларны үтәү буенча бурычлары Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезнамәләрдә һәм вазыйфай инструкцияләрдә билгеләнә.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләренә үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

Бүлек башлыгы Регламентның 3 нче бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Башкарма комитетның вазыйфай затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, йә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, аларның хезмәткәрләренә судтан тыш) шикаять бирү предмети

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренәң Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны, комплекслы запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының, Питрәч муниципаль районы норматив хокукый актларында тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Питрәч муниципаль районы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Питрәч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Питрәч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) гавами - хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына), шулай ук Федераль законның 1_1 статьясында каралган оешмаларга тапшырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесенәң яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булган очракта) я аның булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр

шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренең Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә,

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, гариза бирүче – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яисә аларның күчәрмәләре бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлгән документлар исемлегә язып куела.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтмәләренә, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынган акчаларны кире кайтару, шикаятьне канәгатьләндерә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча

электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган жавап жиберелә.

5.8. Административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләрен карау барышында яки нәтижеләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьләре карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных
прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, подъема
привязных аэростатов над населёнными
пунктами Пестречинского
муниципального района Республики
Татарстан, посадку (взлет) на площадки,
расположенные в границах населённых
пунктов Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации

(Форма)

Руководителю
Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

(Ф.И.О., с указанием должности заявителя при подаче
заявления от юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность
физического лица)

(полное наименование организации с указанием
организационно-
правовой формы юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____,

факс _____

E-mail: _____

Запрос

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъема привязных аэростатов над населёнными пунктами
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан,
посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах
населённых пунктов Пестречинского муниципального района Республики Татарстан,
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над населёнными
пунктами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан для

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
на воздушном судне:
тип:

государственный (регистрационный) опознавательный знак:

заводской номер (при наличии):

Срок использования воздушного пространства над населёнными пунктами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

начало: _____,

окончание: _____.

Место использования воздушного пространства над населёнными пунктами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
(посадочные площадки, планируемые к использованию):

Время использования воздушного пространства над населёнными пунктами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

(ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в форме электронного документа/уведомить по телефону.

(нужное подчеркнуть)

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону.

(нужное подчеркнуть)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону.

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. N:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:

Выдано разрешение:

Дата:

Приложение №2
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных
прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов
беспилотных
летательных аппаратов, подъема
привязных аэростатов над
населёнными пунктами
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан, посадку
(взлет) на площадки, расположенные в
границах населённых пунктов
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан,
сведения о которых не опубликованы в
документах аэронавигационной
информации

(Форма)

**Разрешение
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъема привязных аэростатов над населёнными пунктами
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, посадку (взлет) на
площадки, расположенные в границах населённых пунктов Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан, сведения о которых не опубликованы в
документах аэронавигационной информации**

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 и Положением об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан разрешает

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
адрес места нахождения/жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер)

использование воздушного пространства над населёнными пунктами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан для:

_____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне: тип _____

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак
заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства над населёнными пунктами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

Ограничения/примечания:
Срок действия разрешения:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка)

Примечания:

1. Данное разрешение оформляется на бланке Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации, выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населёнными пунктами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах населённых пунктов Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Приложение №3
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных
прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъема привязных аэростатов
над населёнными пунктами
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан, посадку (взлет) на
площадки, расположенные в границах
населённых пунктов Пестречинского
муниципального района Республики
Татарстан, сведения о которых не
опубликованы в документах
аэронавигационной информации

(Форма)

Уведомление

**об отказе в выдаче разрешении на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных
аэростатов над населёнными пунктами**

**Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, посадку
(взлет) на площадки, расположенные в границах населённых пунктов
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, сведения о
которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

« ___ » _____ 20 ___ г.

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

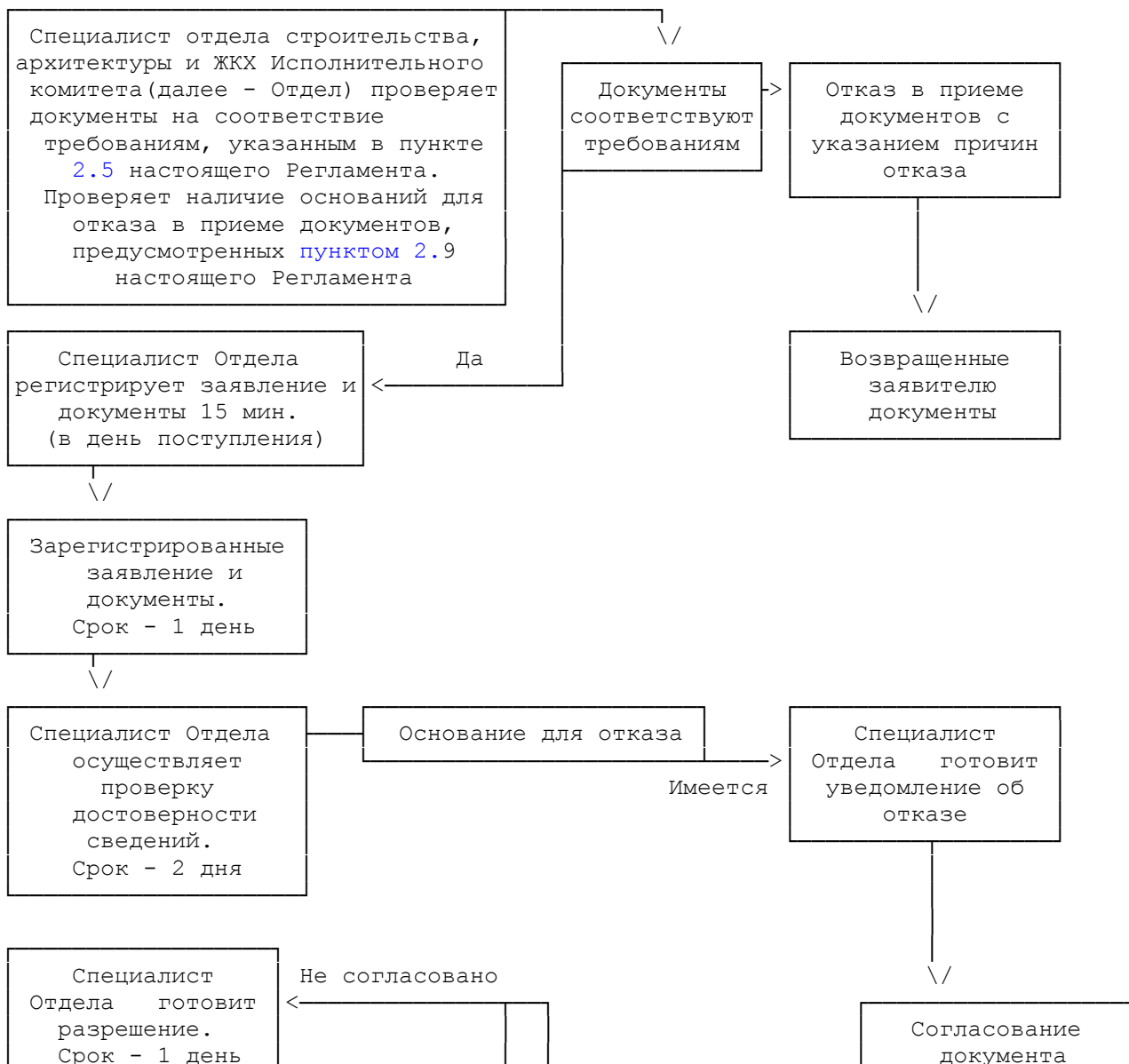
(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

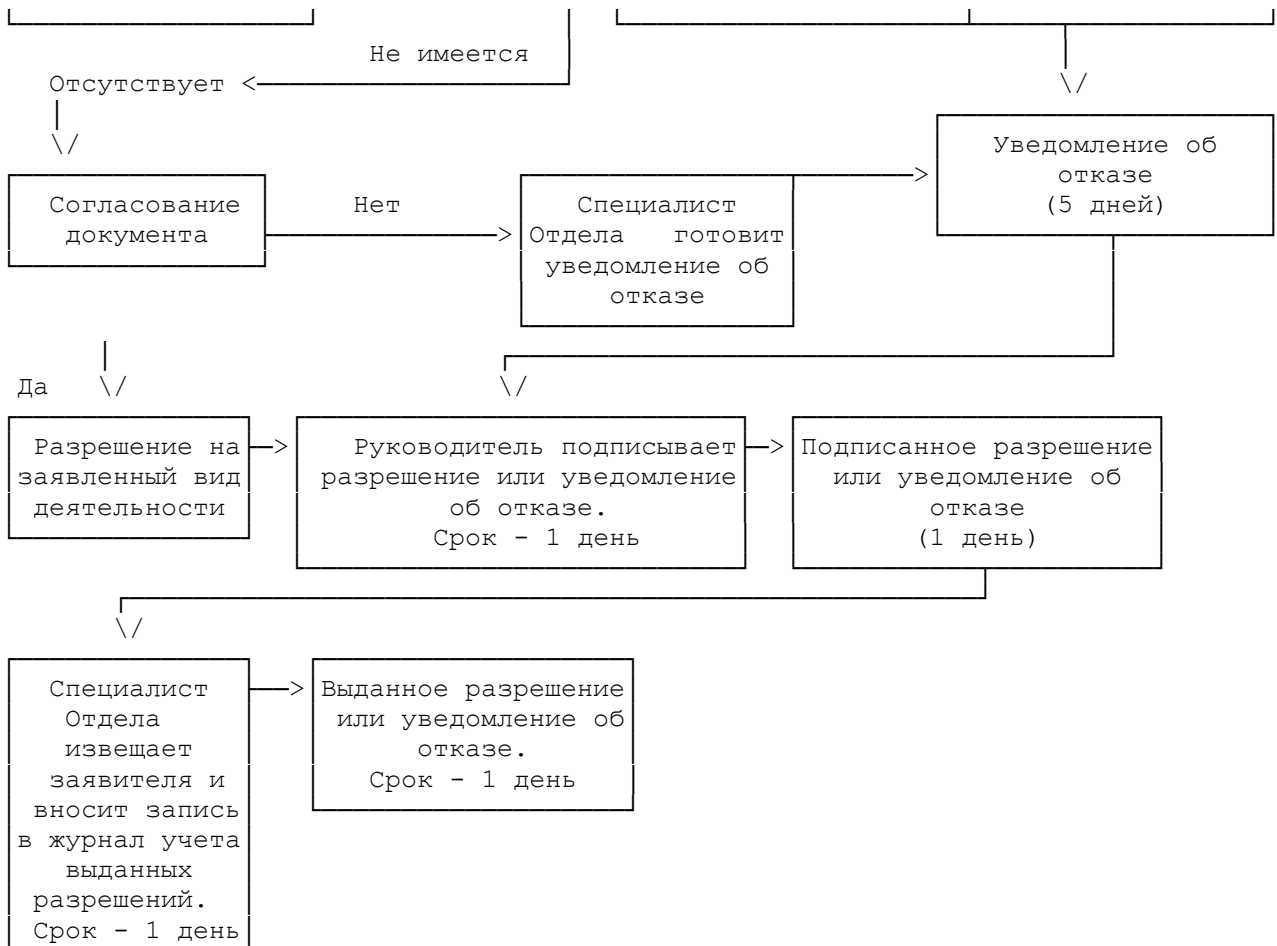
Примечания:

Данное уведомление оформляется на бланке Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БЛОК-СХЕМАСЫ





Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Техник хатаны төзәтү турында ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(муниципаль хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

электрон документны электрон почта адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска жибәрүне:

_____.

Персональ мәгълүматлар эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокировкалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук минем исемнән эш иткән затның ризалыгын бирәм.

Моның белән раслыйм: минем шәхескә һәм минем исемнән эш иткән затка караган, гаризага кертелгән, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытка элекке документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(число, ай, ел)

(имза)

(расшифровка)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары**

Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(84367)3-02-02	http://www.pestreci.tatarstan.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(84367)3-08-90	Shayhutdinov.Ramil@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84367)3-08-90	ispolkom_otd.stroi@mail.ru