



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.02.2020 г.

Мөслим

№ 92

Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 27 маендагы 281 номерлы «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында

Гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 27 маендагы 281 номерлы «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

а) «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль-мәдәни үсеш буенча урынбасары М. Р. Бәдретдиновага йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**

Р.А. Ильясов

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын
гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына)
балаларны исәпкә кую һәм күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТЛАРЫ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую һәм аларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар - Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыру хокукына (алга таба - Оешма) түбәндәгеләр ия:

- судьялар балалары;
- прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны һәм аларга тиңләштерелгән гражданны балалары;
- Россия Федерациясенен Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген чикләү гаскәрләренең (көчләренең) берләшкән төркеменең һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, инвалид булган хезмәткәрләренең һәм махсус хәрби көчләренең балалары;
- Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләренең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең балалары.

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

- инвалид балалар һәм аларның эти-әниләре инвалид булган балалар;
- күп балалы гаилә балалары;
- полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәре балалары; полиция хезмәтен узган вакытта алынган авыру нәтижәсендә үлгән полиция хезмәткәре балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полиция хезмәтеннән азат ителгән Россия Федерациясе гражданны балалары; полициядә хезмәт узу чорында алынган, алга таба полициядә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган авыру нәтижәсендә яисә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел эчендә вафат булган Россия Федерациясе гражданы

балалары; Россия Федерациясе полициясе хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендәге (булган) балалар;

- хәрби хезмәткәрләрнең балалары;

- жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, Дәүләт янгынга каршы хезмәтенең федераль янгынга каршы хезмәтендә, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында, Россия Федерациясенең таможня органнарында, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнү яисә сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт үтү мөмкинлеген булдырмаган гариплек яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә хезмәттән азат ителгән хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәү чорында алынган, алга таба полициядә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган авыру нәтижәсендә яисә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел эчендә вафат булган Россия Федерациясе гражданы балалары; Россия Федерациясе полициясе хезмәткәре; Россия Федерациясе гражданы, хезмәткәре тәрбиясендәге (булган) балалар.

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренең балалары, гамәлдәге законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы катнашында төзелә торган дәүләт-хосусый партнёрлык турындагы килешү шартлары нигезендә, төзелгән урыннарга тигез итеп, мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар белән тәэмин ителәләр.

Игезәк балаларның берсе оешмага жиберелсә, икенчесе (һәм аннан соңгы) әлегә оешмага чираттан тыш жиберелә.

Бер гаиләдә яшәүче һәм уртак яшәү урыны булган балалар, аларның абыйлары һәм (яисә) апалары белем алган оешмада мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча белем алуға өстенлекле кабул итү хокукына ия.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законлы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» МКУ һәм әлегә административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУнең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Банк ур., 68 й.

Мөслим муниципаль районы мәгариф бүлегенең эш графигы:

8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12 дән 13 сәгатькә кадәр.

1.5. «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУнең белешмә телефоннары: 2-43-35, 2-40-49.

1.6. Интернет челтәрендә мәгариф бүлегенең рәсми сайты адресы: www.edu-muslim.ru

Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Оешманың рәсми сайтлары адреслары турында мәгълүмат 1-нче кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлегә административ регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

- «Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында күрсәтелгән кире элемтә формасы аша: <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> һәм техник ярдәм күрсәтү хезмәтенә (843) 5-114-115 телефоны буенча;

- «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенә һәм оешмага телдән мөрәжәгать иткәндә (телефон аша яки шәхсән);

- «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУга язмача мөрәжәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (РФ законнары жыелышы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге, 273-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 31.12.2012, № 53 (I өлеш), 7598 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында» 02.05.2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 08.09.2006, № 19, 2060 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 02.08.1998, № 31, 4179 ст.);

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 14.02.2011, № 7, 900 ст.);

1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 01.06.1998, № 22, 2331 ст.);

«Янгын куркынычсызлыгы турында» 1994 елның 21 декабрәндәге 69-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 26.12.1994, № 35, 3649 ст.);

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрәндәге 283-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 31.12. 2012, № 53 (I өлеш) 7608 ст.);

1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 1992, № 8, 366 ст.);

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 30.07.1992, № 30, 1792 ст.);

«Чернобыль АЭСында һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 23.05.1991, N 21, ст.699);

РФ Президентының «Инвалидларга дәүләт ярдәме күрсәтүнең өстәмә чаралары турында» 1992 елның 02 октябрәндәге 1157 номерлы Указы (РФ Президенты һәм Хөкүмәтә актлары жыентыгы, 05.10.1992, N 14, 1098 ст.);

РФ Президентының «Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 05 маендагы 431 номерлы Указы (Россия Федерациясе Халык депутатлары һәм Россия Федерациясе Югары Советы Съезды Жыелма басмасы, 14.05.1992, N 19, 1044 ст.);

РФ Президентының «Наркотик чаралар һәм психотроп матдэләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында хокук саклау хезмәте турында» 2003 елның 05 июнендәге 613 номерлы Указы (РФ кануннары жыйнтыгы, 09.06.2003, N 23, 2197 ст.);

«Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында» 2009 елның 17 декабрдәге 1993-р номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте боерыгы (Россия Федерациясә законнары жыйнтыгы, 28.12.2009, № 52 (II өлеш), 6626 ст.);

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт яки муниципаль хезмәтләр реестрына кертелгә тиешле һәм электрон рәвештә күрсәтелә торган дәүләт йөкләмәсе (заказы) яисә муниципаль йөкләмә (каз) урнаштырылган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» 2011 елның 2 маендагы 729-р номерлы күрсәтмәсе (РФ законнары жыйнтыгы, 02.05.2011, N 18, 2679 ст.);

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүче хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралдәге 65 номерлы карары (РФ законнар жыйнтыгы, 16.02.2004, N 7, 535 ст.);

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, Дәүләт янгынга каршы хезмәте, Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган) жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләрнең гаиләләренә социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы карары (РФ кануннары жыйнтыгы, 30.08.1999, N 35, 4321ст.);

«Төп гомуми белем бирү программалары – мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясә Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы (Россия газетасы, 23.10.2013, N 238);

«Татарстан Республикасында дәүләт-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыйлма басмасы, 2011, № 8 (I өлеш))

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы уставы.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Муниципаль хезмәтнең аталышы | Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) исәпкә алу һәм күчерү. | «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясә Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы |
| 2.2. Башкарма хакимият органының исеме | Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» МКУ һәм | «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>элегә административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар булып Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» МКУ (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) хезмәткәрләре тора. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәҗәгать итүчедән, элегә Административ регламентта каралган мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне, документларны һәм мәгълүматны алудан тыш, бүтән дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле килешүләрне, килештерүләрне таләп итәргә хокуклы түгел.</p> | номерлы Федераль закон |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы | Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмасына (балалар бакчасы) күчерү тора. | «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып | Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла: - исәпкә кую өлешендә: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гаризаны тутырган яисә Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының “Мәгариф идарәсе” МКУндә кәгазь чыганакта гариза биргән вакыттан; - Балаларны Оешмага күчерү өлешендә – гариза бирүче һәм оешма арасында килешү төзелгән вакыттан алып. | |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле | 1. Мөрәҗәгать итүче баланы исәпкә кую өчен гариза тапшырганда кирәкле белешмәләр исемлеге: - баланың исеме, фамилиясе, атасының исеме; - баланың туган көне; - туу турында таныклык белешмәләре; - фактта яшәү урыны (адрес); - әнисенә, әтисенә яки законлы вәкилләренә фамилиясе, исеме, атасының | «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p> | <p>исеме, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры; - ата-ана (законлы вәкил) шәхесен таныклаучы документ белешмәләре; - белем бирү оешмасына баланы кабул итү буенча ташламалар булуы турында белешмәләр; - баланың сәламәтлеге буенча ихтыяжы; - бер теләгән оешма; - группада теләгән тәрбия һәм укыту теле; - баланы оешмага кабул итүнең теләгән датасы; - теләнгән оешмада урын булмаганда, башка балалар бакчасының тәкъдименә ризалык/риза булмау. 2. Баланы оешмага күчерү өчен кирәкле документлар исемлеге (мөрәжәгать итүче тарафыннан оешмага шәхси мөрәжәгать иткәндә бирелә): оешма житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләренә) язма гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә); - баланың бер ата-анасының (законлы вәкилләренә) шәхесен таныклаучы документ; - психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә), психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә)</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Ташламаларны раслаучы документлар: - күп балалы гаилә балалары; - Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары; - инвалид балалар; - ата-анасы (берсе генә булса да) инвалид булган гаиләләр. Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә.</p> | |
| <p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу буенча сәбәпләренә тулы исемлеге</p> | <p>Исәпкә алу өлешендә: - баланың яше, оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшеннән артканда Оешмага алыну өлешендә: - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жибәрү</p> | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | турында мәгълүмат булмау | |
| 2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге | <p>Исәпкә алу өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баланың туу турындагы таныклыкны идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәҗә булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматларны бирү; - баланың яше, оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшеннән артканда; - тәрбия һәм укуга кулланырга теләгән телнең баланы бирергә теләгән оешмадагы тәрбия һәм укуга теленә туры килмәве. <p>Оешмага алыну өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау; - баланың оешмага йөрүенә каршы медицина күрсәтмәләре булу; - ата-аналарның (законлы вәкилләрнен) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында гаризасы | «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон», «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы |
| 2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә | |
| 2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p> | <p>Чиратта шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Әгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән, киләсе мөрәжәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Мөрәжәгать иткән барлык затларны кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатътән дә соңга калмыйча тәэмин ителергә тиеш</p> | |
| <p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p> | <p>Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы «Мәгариф идарәсе» МБУгә мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы оешмага кабул итү турында гаризаны теркәү, Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә, гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p> | <p>Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү бүлмәләрендә муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмати стендлар урнаштырыла. Бинаның фасад өлешендә муниципаль мәгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен гариза бирүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш.</p> | <p>2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон</p> |
| <p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре</p> | <p>- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмэт нәтижәсен алу срогын үтәү; - муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга карата прецедентларның (нигезләнган шикаятьләренен) булуы</p> | <p>2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон</p> |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында</p> | <p>2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p> |

| | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| үзенчәлекләре | (https://uslugi.tatar.ru) гамәлгә ашырыла | күрсәтүне турында»гы | оештыру Федераль закон |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- исәпкә кую "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба-Система) теркәү өчен гариза);
- Оешмага юнәлтү;
- Оешмага керү.

3.3. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта аша «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУга муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.4. Исәпкә кую.

3.4.1. Оешмага урнашу буенча учетка кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан гариза тугыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<https://uslugi.tatar.ru/>);
- дәүләт хезмәтләре бердәм порталы аша (<https://beta.gosuslugi.ru/>);
- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе " муниципаль бюджет учреждениесенә шәхси мөрәжәгать иткәндә».

«ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ мөрәжәгать иткәндә әлеге гаризаны Системага Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенә мәгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнә торган вәкаләтле хезмәткәр кертә.

Гаризаны тугырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентка 2 нче кушымта).

Гаризалар кабул итү һәм аны Системада теркәү ел дәвамында башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматларны Системага кертү.

3.4.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, Система тарафыннан туу турындагы таныклыкның дөрөсләгән тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр мәгълүматлар дөрөс түгел яки юк икән, системада гаризага " документларны раслау " статусы бирелә. Бу очракта мөрәжәгать итүчегә документларны раслау өчен «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУнең кабул итү сәгәтләрәнә килергә кирәк. Документлар гариза бирүче тарафыннан раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гаризага Системада гариза бирү датасыннан "теркәлгән" статусы бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар расланган көннән алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада "теркәлгән" статусы бирү.

3.4.3. Законлы вәкил (опекун, попечитель) гариза биргән очракта, системада "опеканы (попечительлекне раслау)" статусын ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә килергә кирәк. Документлар расланганнан соң вәкаләтле хезмәткәр гаризага гариза биргән көннән "теркәлгән" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Системада гаризага "теркәлгән" статусы бирү.

3.4.4. Әгәр мөрәжәгать итүче чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага керү хокукына ия булса, аның гаризасына "документларны раслау" статусы бирелә. Мөрәжәгать итүчегә «ТР Мөслим муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУга ташламаны раслый торган документның төп нөсхәсен, шулай ук аның күчәрмәсен, түбәндәге ташламаларны раслый торган документлардан тыш, күрсәтергә кирәк:

күп балалы гаилә балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары;

инвалид балалар;

гаиләдә бер генә булса да инвалид ата-ана;

Әлеге ташламалар исемлегә Татарстан Республикасы Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмати системасына запрос белән, район мәгариф бүлегенә ташламаларны раслау өчен, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан бирелгән гаризалар буенча район мәгариф бүлегенә шәхси килүне төшереп калдыру өчен автомат рәвештә раслана.

Ташламаны раслаучы документ күчәрмәсе «Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУда саклана.

3.4.5. Гариза статусын һәм гариза бирүченең чираттагы хәлен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<https://uslugi.tatar.ru>) бала туу турында таныклыкның (серия һәм номер) мәгълүматлары буенча яки яисә гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча, Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы аша: <https://beta.gosuslugi.ru/>, шулай ук «ТР Мөслим муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУда шәхси мөрәжәгать иткәндә яисә телефон аша кабул итү сәгәтләрендә тикшерергә мөмкин.

Гариза бирүче исәпкә куелганда гаризада баланы алу өчен бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

Гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң, гариза бирүче гаризасы буенча теләк белдергән оешмага алыштыру рәхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына алмаштыруга гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук мөрәжәгать итүче теләгән оешманы дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша (<https://beta.gosuslugi.ru/>) гаризада үзгәртә ала.

Гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә вәкаләтле хезмәткәр гражданның гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы (бала Ф.И.Осында, туу датасында, туу турында таныклыкның реквизитларында һ.б.да). Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча Система администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүченең баласы 8 яшькә житкәч, исәпкә кую турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан «архив» статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган баланы, буш урыннар булган авыл оешмасына исәпкә кую һәм урнаштыру рөхсәт ителә. Гариза авыл оешмасы урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Беренчел гариза буенча оешмага чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.4.6. Туплана башлаганчы, 30 календарь көн кала, оешмалар «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль белем бирү учреждениесенә раслауга чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе буенча төркемнәрдә буш урыннар саны турында мәгълүматлар тапшыралар.

Оешмаларны чираттагы уку елына туплау агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр чираттагы уку елына төркемнәрнең һәм буш урыннарның расланган саны нигезендә гамәлгә ашырыла. Комплектацияләгәндә балаларның яше агымдагы елның 1 сентябрәне исәпләнә.

Оешмаларның тәрбияләнүчеләре чыккан, яңа мәктәпкәчә урыннар кертелгән очракта, уку елы дәвамында оешмаларны әлеге Административ регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән оешмага керү һәм жибәрү тәртибе нигезендә комплектлаштыру башкарыла.

Оешмаларны Комплектлаштырганда, системада балаларның яшен хисаплауны үзгәртү кирәк булганда, агымдагы елның 1 сентябрәненнән 31 декабрәне кадәр муниципаль берәмлек башкарма комитеты тарафыннан Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы адресына үтенечнамә юллана. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән килештереп, өстәмә комплектлау датасы билгеләнә, ул көнне Система администраторы балаларның яшен исәпләүне алмаштыра.

Туплау нәтижеләре турында гражданнарга мәгълүмат «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән башкарыла.

Оешмаларны туплаганда гражданнарның гаризалары вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан 5 эш көненнән дә артмыйча эшкәртелә ала.

3.5. Оешмага юллама.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче чираты якынлашканда һәм теләк белдергән оешмада тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, гариза «юнәлдерелгән» статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турында хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренә бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрелгән» статусы бирү.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрелгән» статусын алганнан соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

Оешма житәкчесе гариза бирүчедән бала алу турында гариза белән мөрәжәгать иткән вакыттан 1 эш көне эчендә гаризага «килешү төзү» статусы бирелә.

«Килешү төзү» статусы бирелгәннән соң 3 ай эчендә гариза бирүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «шартнамә төзү» статусы бирү.

3.5.4. Әгәр мөрәжәгать итүчегә бала жибәрелгән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмадан баш тарта. Гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесенә «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «теркәлгән» статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту.

3.5.5. Мөрәжәгать итүче гаризага «мәктәпкәчә белем бирү оешмасында» статусын биргәннән соң оешмага килмәгән очракта, административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән срокта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Оешма житәкчесе системага «килмәгән» дигән статус бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән вакыт узганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирү системасында «Килмәде» статусы бирү.

3.5.6. Әгәр гариза бирүче үзенә хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «теркәлгән» яки «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусын бирү.

3.6. Оешмага керү.

3.6.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчесе 1 эш көне дәвамында системага килешү реквизитларын кертә һәм системада «мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителгән» статусын бирә.

Баланы караган һәм тәрбияләгән өчен ата-аналар түләве гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусы бирелгән көннән билгеләнә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Системада гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусы бирү.

3.6.2. Гариза бирүченә килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма житәкчесе гаризага «килмәгән» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «килешүне төзү» статусы бирелгән көннән алып 3 айлык срок саналган вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирү системасында «Килмәде» статусы бирү.

3.6.3. Әгәр дә гариза бирүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гариза «Теркәлгән» статусы бирелә. Теркәүгә кую датасы үзгәрми.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт алудан баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакыттан 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирү системасында «Теркәлгән» яки «Хезмәт күрсәтүдә баш тартылган».

3.6.4. Компенсацияләүче һәм сәләмәтләнדרү юнәлешендәге төркемнәргә гаризасында сәләмәтлек буенча ихтыяж күрсәтелгән балалар жиберелә.

Баланы билгеле бер сәләмәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта (медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә вакытлыча) юлламада «Вакытлы керү» дигән тамга куела.

Баланың гаризасы теркәүгә куюның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Өгәр бала компенсация яки сәламәтләндрерү юнәлешендәге төркемгә жибәрелгән вакытта башка оешмага йөргән булса, оешма житәкчесе, махсушлаштырылган төркемдә булу вакыты күрсәтелеп, баланы вакытлыча чыгарып тора.

3.6.5. Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны Оешманың компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркеменә кертү психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер Оешмадан икенчесенә күчерүгә гариза теләгән Оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына бирелә.

Мөрәжәгать итүче оешмага чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле керү хокукына ия булса, мөрәжәгать итүчегә «ТР Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУгә ташламаны раслый торган документларны, шулай ук аларның күчермәләрен тапшырырга кирәк.

3.7.1. Әлеге системага күчерүгә гариза керткәндә ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү Датасы бирелә. Оешмалар туплаганда баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчәргәндә гражданның ташламалы категориясендәге балалар федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка законлы норматив хокукый актларда билгеләнгән ташламалардан файдаланалар.

3.7.2. Гражданны гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан) төрле Оешмаларның бер яшь категориясенә йөрүче бер яштәге ике баланың урыннарын алмаштыру рөхсәт ителә. Алмашка гаризалар Оешмалар урнашкан урындагы район мәгариф бүлекләренә (идарәләренә) тапшырыла.

3.7.3. Оешма эшчәнлеге юкка чыгарылган яки туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш күчәрилә.

3.7.4. Баланы балалар бакчасынан чыгарган очракта, тиешле боерыкны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында оешма житәкчесе Системада «Чыгарылган» статусын бирә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту рәвешләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны визалау тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль берәмлек башкарма

комитеты житэкчесенен муниципаль хезмэт күрсөтү эшен оештыруга жаваплы урынбасары тарафыннан гамэлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарэ органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезлэмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы житэкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен жаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) әлеге регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы булалар.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсөтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә администрация эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсөтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамэлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмэт күрсөтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнен күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен КФҮ тарафыннан жәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсөтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсөтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамэлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкаруны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсөтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

б) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (эшчесенә) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә (эшчеләренә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозудан баш тартуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) Мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документларның булмавы һәм (яки) дәрәжәле күрсәтелмәгән документлары яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүне таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк жәлеп итә торган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яки ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ

порталын кулланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

Күп функцияле үзәк тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмаларның шулай ук аларның хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органнары, дүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дүләт фондларының вазыйфай затлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләр жәлеп итә торган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан урнаштырыла.

5.5. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының вазыйфай затларының, яисә дүләт яки муниципаль хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, әлеге Административ регламентның V бүлегендә күрсәтелгән нормалар әлеге шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен кулланылмый.

5.6. Россия Федерациясе субъектлары дүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, Россия Федерациясе субъектлары дүләт хакимияте органнарының дүләт граждан хезмәткәрләрененң, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.7. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрененң, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләрененң (аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган) атамасы;

2) гариза бирүчененң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүчененң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүчененң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрененң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар яки аларның күчermәләре беркетелергә мөмкин (булган очракта).

5.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаятләр, теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмалар тарафыннан мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан, яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, кәнагәтләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган аччаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгәтләнделерүдән баш тартыла.

5.10. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләгә буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.11. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгәтләнделергә тиешле дип танылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.12. Шикаять канәгәтләнделерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәжәгать итүчегә бирелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.13. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.»;

VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Муниципаль хезмәт алуга КФҮдән документлар кергәндә процедура әлеге административ регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.»

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә КИЛЕШҮ
ГАРИЗА

Мин,

_____,

(Ф.И.О.)

_____,

прописка (теркәлү) адресы

(шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән һәм бирү датасы)

Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керү өчен чиратка баскан балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру максатыннан, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

_____,

(Ф.И.О., ата-ананың берсенен (законлы вәкилен) паспорт мәгълүматлары)

_____,

(Ф.И.О., туу датасы, бала туу турында таныклык мәгълүматлары)

_____,

(факттагы яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында белешмәләр)

_____,

(мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә ташламалы күчәргә хокуклар булу)

Жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән юк итү, зарарсызландыру, блоклау, юк итү мөмкинлеге булган документлар һәм электрон рәвешләрдә.

Әлеге килешү _____ дэвамьнда гамәлдә.

Минем әлеге ризалык язма рәвештә кире алынырга мөмкин. Әлеге ризалык кире алынган очракта, аның гамәлдә булу вакыты чыкканчыга кадәр мин үз шәхси мәгълүматларымны эшкәртүне туктатуның мөмкин булган нәтижәлләре турында кисәтелгән.

Дата _____

Мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы _____

(_____)

(имзаны

расшифровкалау)

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең
төп гомуми белем бирү программасын
гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую
һәм кабул итү» муниципаль хезмәт
күрсәтүнең
административ регламентына 1 нче
кушымта**

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп
гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары
турында белешмәләр

| Оешма исеме | Житәкче Ф.И.О. | Оешма адресы/сайты | Телефон | Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатъләре |
|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| Михайловка урта белем бирү мәктәбе | Багауов Азат Фирдәвес улы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Михайловка ав., Гагарин ур., 1 / https://edu.tatar.ru/muslim/mihajlovka/sch | 3-62-12 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Әмәкәй төп гомуми белем бирү мәктәбе | Мөбәрәков Илдар Мәгъфүржан улы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Әмәкәй ав., Тукай ур., 13 / https://edu.tatar.ru/muslim/amikeevo/sch | 3-30-14 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Тат.Бүләр урта белем бирү мәктәбе | Исламов Илсур Мәгъфүржан улы | 423988, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Тат.Бүләр ав., Яшьләр ур., 12 а / https://edu.tatar.ru/muslim/tat-bulyar/sch | 3-40-18 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Бак төп гомуми белем бирү мәктәбе | Слтанова Гөлнара Роберт кызы | 423983, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Бак ав., Совет ур., 8 / https://edu.tatar.ru/muslim/bajukovo/sch | 3-16-62 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Т. Табын төп гомуми белем бирү мәктәбе | Фатыхова Зөлфия Азат кызы | 423977, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Ю.Табын Тукай ур., 21 а / https://edu.tatar.ru/muslim/n-tabyn/kshi | 3-28-77 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Яңа Усы төп гомуми белем бирү мәктәбе | Юмагулова Надежда Михайловна | 423980, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Яңа Усы ав., | 3-20-16 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| | | Пионер ур., 26 а / https://edu.tatar.ru/muslim/n-usy/sch | | |
| Тойгелде төп гомуми белем бирү мәктәбе | Фәрхетдинов Айнур Рәстәм улы | 423974, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Тойгелде ав, Үзәк ур., 9 / https://edu.tatar.ru/muslim/tojgeldino/sch | 3-46-15 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Рус . Шуган төп гомуми белем бирү мәктәбе | Фәрхетдинов Фирдәвес Кашбетд ин улы | 423972, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Рус. Шуганы ав., Мәктәп ур., 1 / https://edu.tatar.ru/muslim/r-shugan/sch | 3-70-93 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Салауз-Мухан төп гомуми белем бирү мәктәбе | Магалимов Динар Низаметдин улы | 423991, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Салауз –Мухан ав., Мәктәп ур., 17 / https://edu.tatar.ru/muslim/s-muhan/sch | 3-13-60 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Олы Чакмак төп гомуми белем бирү мәктәбе | Шафигуллина Наилә Мәкәрим кызы | 423973, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Олы Чакмак ав., Яшьләр ур, 2 / https://edu.tatar.ru/muslim/b_chekmak/sch | 3-10-42 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Вәрәшбаш башлангыч белем бирү мәктәбе | Яхина Ләйсән Равил кызы | 423979, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Вәрәшбаш ав., Кооператив ур., 31а / https://edu.tatar.ru/muslim/v-aryashbash/sch | 3-07-13 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Мәлләтамак башлангыч белем бирү мәктәбе | Хәсәнова Гөлнәра Гөлүс кызы | 423976, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мәлләтамак ав., Кооператив ур., 27 / https://edu.tatar.ru/muslim/mellyatamak/sch | 8937299306 3 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Метрэй башлангыч белем бирү мәктәбе | Яббарова Синара Ягъфәр кызы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Метрэй ав., Пушкин ур., 50 https://edu.tatar.ru/muslim/mitryaev/sch_nach | 8902715159 5 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Мөслим «Миләшкәй» МББУ | Харисова Ләйсән Мирдәвис улы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Колхоз ур., 16 / https://edu.tatar.ru/muslim/d | 2-57-42 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |

| | | | | |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| | | ou_milyashkaj | | |
| Мөслим «Кояшкай» МББУ | Солтанова Миләүшә Әзһәр кызы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Пушкин ур., 37 / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_koyashkaj | 2-53-45 | 7:00 – 17:30 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30 |
| Мөслим «Карлыгач» МББУ | Фазлыева Гөлнур Фәрит кызы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Колхоз ур., 20 / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_karlygach | 2-40-31 | 7:00 – 17:30 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30 |
| Мөслим «Ләйсән» МББУ | Мөхәмәтова Резеда Рәшит кызы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Пушкин ур., 40 / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_lyajsan | 2-44-53 | 7:00 – 17:30 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30 |
| Яңа Карамалы «Каенкай» МББУ | Хаджанова Роза Николаевна | 423982, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Яңа Карамалы ав., Бакча ур., 37 б / https://edu.tatar.ru/muslim/n-karamaly/dou | 89393949685 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Баланлы «Баланкай» МББУ | Гайсина Диләрә Зиннур кызы | 423973, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Баланлы, Совет ур., 80 / https://edu.tatar.ru/muslim/balanny/dou | 3-69-15 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Керәш. Шуран «Дуслык» МББУ | Ахметов Зөфәр Гимазетдин улы | 423978, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Тат. Шуран ав., Мәктәп ур., 60 а / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_duslyk | 89274692371 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Иске Карамалы «Кояшкай» МББУ | Гуссамова Дамира Дамир кызы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Иске Карамалы / https://edu.tatar.ru/muslim/s-karamaly/dou | 3-54-09 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Шуган «Каенкай» МББУ | Юнысова Гүзәлия Фәхрәзи кызы | 423971, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Шуганка ав., Ленин ур., 8 / https://edu.tatar.ru/muslim/s-huganka/dou2 | 89179275846 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| Иске Вәрәш «Былбыл» МББУ | Халиуллина Рәмилә Зөлфәт кызы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Иске Вәрәш ав., Чишмә ур., 9 а / https://edu.tatar.ru/muslim/s-varyash/dou | 89047133040 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Ташлыяр «Ләйсән» МББУ | Шайхуллина Руфия Нәфис кызы | 423974, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Ташлыяр ав, Уңыш ур., 76 / https://edu.tatar.ru/muslim/tashliyar/dou | 89196478776 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Мөслим «Күбәләк» МББУ | Карамова Гөлнәз Рәстәм кызы | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Кооператив ур., 166/1 / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_kubalak | 3-90-02 | 7:00 – 17:30 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30 |
| Яна Сәет «Чулпан» МББУ | Раянова Гөлнур Әнәс кызы | 423988, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Яна Сәет ав., Тынычлык ур., 4 а / https://edu.tatar.ru/muslim/n-saitovo/dou | 89872697218 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольда тотучы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

| Вазыйфаи затның Ф.И.О. | Вазыйфасы | Оешма дресы/сайты | Телефон | Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре |
|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| Багауов Азат Фирдәвес улы | Директор | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Михайловка ав., Гагарин ур., 1 / https://edu.tatar.ru/muslim/mihajlovka/sch | 3-62-12 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Мөбәрәков Илдар Мәгъфүржан улы | Директор | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Әмәкәй ав., Тукай ур., 13 / https://edu.tatar.ru/muslim/amikeevo/sch | 3-30-14 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Исламов Илсур Мәгъфүржан улы | Директор | 423988, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Тат. Буләр ав., Яшьләр ур., 12 а / https://edu.tatar.ru/muslim/tat-bulyar/sch | 3-40-18 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Слтанова Гөлнәра Роберт | Директор | 423983, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Бәк ав., Совет | 3-16-62 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, |

| | | | | |
|------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| кызы | | ур.,8/ https://edu.tatar.ru/muslum/bajukovo/sch | | 13:00 – 16:00 |
| Фатыхова Зөлфия Азат кызы | Директор | 423977, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Ю.Табын Тукай ур., 21 а / https://edu.tatar.ru/muslum/n-tabyn/kshi | 3-28-77 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Юмагулова Надежда Михайловна | Директор | 423980, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Яна Усы ав., Пионер ур., 26 а / https://edu.tatar.ru/muslum/n-usy/sch | 3-20-16 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Фәрхетдинов Айнур Рөстәм улы | Директор | 423974, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Тойгелде ав, Үзәк ур., 9 / https://edu.tatar.ru/muslum/tojgeldino/sch | 3-46-15 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Фәрхетдинов ФирдәвесКашбе тдин улы | Директор | 423972, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Рус. Шуганы ав., Мәктәп ур., 1 / https://edu.tatar.ru/muslum/r-shugan/sch | 3-70-93 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Магалимов Динар Низаметдин улы | Директор | 423991, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Салауз –Мухан ав., Мәктәп ур., 17 / https://edu.tatar.ru/muslum/s-muhan/sch | 3-13-60 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Шафигуллина Наилә Мәкәрим кызы | Директор | 423973, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Олы Чакмак ав., Яшьләр ур, 2 / https://edu.tatar.ru/muslum/b_chekmak/sch | 3-10-42 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Яхина Ләйсән Равил кызы | Директор | 423979, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Вәрәшбаш ав., Кооператив ур., 31а / https://edu.tatar.ru/muslum/varyashbas/sch | 3-07-13 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Хөсәенова Гөлнара Гөлүс кызы | Директор | 423976, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мәлләтамак ав., Кооператив ур., 27 / https://edu.tatar.ru/muslum/mellyatamak/sch | 8937299306 3 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Яббарова Синара Ягъфәр кызы | Директор | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Метрэй ав., Пушкин ур., 50 / https://edu.tatar.ru/muslum/mitryaev/sch_nach | 8902715159 5 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Харисова Ләйсән Мирдәвис улы | Мөдир | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Колхоз ур., 16 / | 2-57-42 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, |

| | | | | |
|-------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| | | https://edu.tatar.ru/muslim/dou_milyashkaj | | 13:00 – 16:00 |
| Солтанова Миләүшә Әзһәр кызы | Мөдир | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Пушкин ур., 37 / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_koyashkaj | 2-53-45 | 7:00 – 17:30 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30 |
| Фазлыева Гөлнур Фәрит кызы | Мөдир | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Колхоз ур., 20 / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_karlygach | 2-40-31 | 7:00 – 17:30 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30 |
| Мөхәмәтова Резеда Рәшит кызы | Мөдир | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Пушкин ур., 40 / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_lyajsan | 2-44-53 | 7:00 – 17:30 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30 |
| Хаджанова Роза Николаевна | Мөдир | 423982, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Яңа Карамалы ав., Бакча ур., 37 б / https://edu.tatar.ru/muslim/n-karamaly/dou | 89393949685 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Гайсина Диләрә Зиннур кызы | Мөдир | 423973, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Баланлы, Совет ур., 80 / https://edu.tatar.ru/muslim/balanny/dou | 3-69-15 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Ахметов Зөфәр Гимазетдин улы | Мөдир | 423978, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Тат. Шуран ав., Мәктәп ур., 60 а / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_duslyk | 89274692371 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Гуссамова Дамира Дамир кызы | Мөдир | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Иске Карамалы / https://edu.tatar.ru/muslim/s-karamaly/dou | 3-54-09 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Юнысова Гүзәлия Фәхрәзи кызы | Мөдир | 423971, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Шуганка ав., Ленин ур., 8 / https://edu.tatar.ru/muslim/shuganka/dou2 | 89179275846 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Халиуллина Рәмилә Зөлфәт кызы | Мөдир | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Иске Вәрәш ав., Чишмә ур., 9 а / https://edu.tatar.ru/muslim/s-varyash/dou | 89047133040 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |
| Шайхуллина Руфия Нәфис | Мөдир | 423974, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Ташлияр ав, Уңыш | 89196478776 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, |

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| кызы | | ур., 76 / https://edu.tatar.ru/muslim/tashliyar/dou | | 13:00 – 16:00 |
| Карамова Гөлназ Рөстәм кызы | Мөдир | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим ав., Кооператив ур., 166/1 / https://edu.tatar.ru/muslim/dou_kubal ak | 3-90-02 | 7:00 – 17:30 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30 |
| Раянова Гөлнур Әнәс кызы | Директор | 423988, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Яңа Сәет ав., Тынычлык ур., 4 а / https://edu.tatar.ru/muslim/n-saitovo/dou | 89872697218 | 7:00 – 16:00 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 |