



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«17» февраль 2020 ел

№ 98

**Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында**

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Кушымта итеп бирелгән бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен ~~биктәргән~~ **И.Ә.Галимуллин** торуны инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы Р.В.Хәбибуллинга **тәкъдим** итәргә.

Житәкче



И.Ә.Галимуллин

Татарстан Республикасы  
Арча муниципаль районы  
Башкарма комитетының 2020  
елның "17"

*Дилшад* 98 номерлы  
карарына кушымта

**Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба- муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар - торак урыннарның милекчеләре (яллаучылары), бакча йортлары милекчеләре.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитет аппаратының инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

жомга: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): ([http:// www.arsk.tatarstan.ru](http://www.arsk.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмэт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат элеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы 29.12.2004 ел, №188-ФЗ (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

2009 елның 30 декабрәндәге 384-ФЗ номерлы «Биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында техник регламент» Федераль закон (02.07.2013 № 384-ФЗ) (алга таба - 384 номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 04.01.2010, № 1, 5 ст.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Торак бинаны үзгәртеп төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза формасын һәм торак бинаны үзгәртеп төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар кабул итүне раслый торган документ формасын раслау турында» 2005 елның 28 апрелендәге 266 номерлы карары (алга таба – 266 нчы карар) (РФ законнары жыентыгы, 09.05.2005, №19, 1812 б.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Урынны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле" 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 нөмерлы карары (алга таба - Нигезләмә) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.02.2006, № 6, 702 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге 797 нче номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасындагы үзара бәйләнешләр турында»гы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 б.);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Арча муниципаль районы Башкарма комитеты аппаратының инфраструктура үсеше бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибә кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак бина - гражданнар яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина - күчемсез мөлкәт һәм яшәү өчен яраклы;

торак урыны итеп таныла:

1) торак йорт – хосусый билгеләнешле бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданнар тарафыннан аларда яшәүгә бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану урыннарыннан тора;

2) фатир - күпфатирлы йорттагы гомуми файдаланудагы урыннардагы турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яисә берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданнар тарафыннан көнкүреш һәм башка ихтыяжлар белән аларның әлеге аерымланган урында яшәвенә бәйле булган ярдәмче куллану урыннарыннан гыйбарәт структур аерымланган урын;

3) бүлмә - торак йортта яисә фатирда гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

бакча йорты - гражданның мондый бинада вакытлыча булуларына бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы;

күпфатирлы йорт - мөстәкыйль чыгу юллары булган яисә торак йорт янәшәсендәге жир кишәрлегенә яисә әлегә йортта гомуми файдаланудагы урыннарға ия булган ике һәм аннан күбрәк фатирлар жыелмасы. Күпфатирлы йорт әлегә йортта торак законнары нигезендә урыннар милекчеләренә гомуми мөлкәтә элементларын үз эченә ала;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларға кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) документлардагы мәгълүматларға туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлегә Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнен атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану	пп. 8 ч.1 ст.14 РФ ТК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	<p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карар.</p> <p>Торак урын яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта - йортны авария хәлендә дип таныган һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә яисә ремонт-торгызу эшләрен уздыру кирәклеген таныган очракта, урынны алга таба куллану турында күрсәтмә.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану яки танудан баш тарту турындагы карар (6 нчы кушымта)</p>	Нигезләмәнең 49 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү	<p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану:</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - гариза биргән көнне кертеп, бинаны карауны үткәрмичә 20 көн;</p>	Нигезләмәнең 49 п.

<p>зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - бинаны тикшерү акты төзелгән очракта, 25 көн (2нче кушымта).</p> <p>Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү чорына керми.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану:</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы- гариза кабул ителгәннән соң 10 көн</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган;</p>	<p>Нигезләмәнең 59 п.</p>
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртібе</p>	<p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <p>1) Бинаны торак бина яки торак урынны яшәр өчен яраксыз һәм (яки) күпфатирлы йортны авария хәлендәгә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында гариза;</p> <p>2) күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында торак урынына хокук билгели торган документлар күчәрмәләре;</p> <p>3) аны алга таба торак урыны дип тану өчен торак булмаган бинага карата - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.</p> <p>4) күпфатирлы йортка тикшерү үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы</p>	<p>Нигезләмәнең 56 п.</p>

мәсьәлә куелган очракта;

5) торак урынны тиешле таләпләргә туры килә (туры килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, торакның чикләү элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшерү оешмасы бәяләмәсе.

Гариза бирүче теләге буенча шулай ук канәгатьләнерлек булмаган яшәү шартларына гражданнарның шикаятьләре, гариза, хатлар да тапшырылырга мөмкин.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

а) бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йортының яисә торак йортның кадастр номеры һәм бакча йорты яисә торак йорт урнашкан жир кишәрлегенә кадастр номеры, гариза бирүченең почта адресы яисә электрон почта адресы, шулай ук жирле үзидарәнең вәкаләтле органы карары һәм Нигезләмәдә каралган башка документларны алу ысулы (почта аша тапшыру турында хәбәрнамә, электрон почта, шәхсэн күпфункцияле үзәктә алу, шәхсэн жирле үзидарәнең вәкаләтле органында алу) күрсәтелә;

б) гариза бирүченең бакча йортына яисә торак йортка теркәлгән хокуклары турында белешмәләр булган күчемсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (алга таба -



күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан (өземтә) яки гариза бирүченең бакча йортына яисә, торак йортка милек хокукы күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгәндә, торак йортка яисә бакча йортына хокукый документны билгели торган өземтә;

в) объектның техник торышын тикшерү буенча бакча йортының 384 номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлешенә, 7, 8 һәм 10 статьялары таләпләренә туры килүен раслый торган инженерлык эзләнүләре өлкәсендәге үзлегеннән жайга салына торган оешма әгъзалары булган шәхси эшқуар яисә юридик зат тарафыннан бирелгән (бакча йортын торак йорт дип таныган очракта) бәяләмә;

г) бакча йортына яисә торак йортка өченче зат хокуклары булган очракта, күрсәтелгән затларның бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль таныкланган ризалыгы.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын шәхси мөрәжәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсэн (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исемненнән эш йөртүче зат тарафыннан);

	<p>почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы, оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) торак бинага хокуклар турында күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;</li> <li>2) торак урынның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план;</li> <li>3) әгәр бәяләмә бирү торак урынның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен (туры килмәү) тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары).</li> </ol> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:</p> <p>күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы</p>	<p>Нигезләмәнең 45 (2) п.</p>

	<p>документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлегенә	Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	<p>Хезмәтне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган яки тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы будмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат булу;</p> <p>2) әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яки дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының ведомствоара соратуға муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилле җавабы</p>	

килү;

3) торак урынны яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен, күпфатирлы йортны авария хәлендә, жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләр булмау.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту өчен нигезләр:

а) гариза бирүче тарафыннан Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшырмау;

б) вәкаләтле жирле үзидарә органына күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан бакча йортына яисә торак йортына милек хокукының мөрәжәгать итүче булмаган затка теркәлүе турында белешмәләр керү;

в) әгәр Нигезләмәнең 56 пунктындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгели торган документ яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчермәсе гариза бирүче тарафыннан тапшырылмаган булса, Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында бакча йортына яисә торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләр булмау хакында вәкаләтле жирле үзидарә органына хәбәр керү. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту күрсәтелгән нигез буенча вәкаләтле жирле үзидарә органы, бакча йортына яисә торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләр булмау турында хәбәрнамә алганнан соң, гариза бирүчегә мондый хәбәрнамәне алу турында гаризада күрсәтелгән рәвештә хәбәр

	<p>ителеп, Нигезләмәнең 56 пункттындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгели торган документны яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчәрмәсен тапшырырга тәкъдим ителеп тә, гариза бирүчедән әлеге документ яисә күчәрмә 15 көн эчендә алынмаган очракта мөмкин.</p> <p>г) бакча йортына яисә торак йортка өченче зат хокуклары булганда, гариза бирүче Нигезләмәнең 56 пункттындагы «г» пунктчасында каралган документны тапшырмаса;</p> <p>д) бакча йортын яисә торак йортны жир кишәрлегендә урнаштыру Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән әлеге урнаштыруны күздә тотмаганда;</p> <p>е) гариза бирүче тарафыннан, башка зат тарафыннан торак йорттан даими яшәү урыны буларак файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турындагы гаризаны караганда)</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

(документлар) турында белешмэләр		
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта максималь көтү срогы	Муниципаль хезмэт алуга гариза бирү- 15 минут. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе	Гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кидгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп тору залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорауларны тутыру урыннарына,	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.	

<p>һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфалары белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортына яқын урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренә житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p>	

<p>үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегә яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорату)</p>	<p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтыннан (<a href="http://arsk.tatarstan.ru">http://arsk.tatarstan.ru</a>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p>	
--	--	--



	Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет -кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> яки бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> аша бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (киләштерүләр) эзерләү һәм жиберү;
- 4) урында урынны карауны уздыру һәм актны рәсмиләштерү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

*Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:*

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (киләштерүләр) эзерләү һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

#### **Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану**

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта, Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү

турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки интернет-кабул итү аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклы булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (килештерүләр) әзерләү һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге соратулар жиберә:

1) торак бинага хокуклар турында күчөмсөз мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) торак урынның техник паспорты, торак булмаган биналар өчен - техник план;

3) бәяләмә бирү торак урынны Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен тану турында карар кабул итү өчен кирәк булганда, тиешле дәүләт күзәтчеләге (контрольлек) органнары бәяләмәләре (актлары).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза кәргәннән соң бер көнә эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көнә эчендә;

калган тәминатчылар буенча – документ һәм мәгълүмат тапшыручы оешмага ведомствоара сорату кәргән көннән алып биш көн эчендә, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән ведомствоара соратуга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса;

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

### 3.5. Бинаны урында тикшерү һәм акт төзү

5.1. Гаризаны карый торган Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

документларны комплектлаштыру (эшне (дело) булдыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиясенә (алга таба - комиссия) жибәрү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;

документларны комплектлаштыру (эшне булдыру);

документларны комиссиягә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга жаваплар алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре түбэндөгелэрне гамэлгэ ашыра:

кергэн документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия эгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: утырыш датасы турында комиссия эгъзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карауга жәлеп ителә торган экспертларның составын һәм карау датасын билгели. Тикшерү датасы турында комиссия эгъзаларына, гариза бирүчегә һәм экспертларга хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия бинаны карау турында карар чыгарганнан соң ике көн эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия эгъзаларына, гариза бирүчегә һәм экспертларга тикшерү датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнгә комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм гариза бирүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар бинаны караган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау актын әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура бинаны тикшерү үткәрелгәннән соң ике көн эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия каравына чыгарылган урынны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торақ урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы гаризаны карый;

бинаның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяли;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу турындагы бәяләмәне тикшерә;

бинаны урында тикшерү кирәклеген һәм тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бинаны карап чыгарга кирәк булмаган очракта, комиссия торақ урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны урында карап тикшерү һәм тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, комиссия эгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3 - 3.5.4 пунктчаларында каралган процедураларны гамэлгэ ашыралар. Торақ урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлегә турындагы карар акт төзелгәннән соң кабул ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә (3 нөсхә) рәсмиләштерә һәм комиссия әгъзаларына имзага тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары бәяләмәгә имза сала һәм секретарьга жибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5.7- 3.5.6 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар карар чыгарылган соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре комиссия рәисенә имзаланган бәяләмәне раслауга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм секретарьга тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган бәяләмәне гариза бирүчегә һәм торак урын милекчесенә (берәр нөсхә) тапшыра. Бер нөсхә комиссия төзегән эштә (дело) кала, ул Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар 3.5.8 пунктчасындагы процедуралар тәмамланган соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә, гариза бирүчегә, бинаның милекчесенә жибәрелгән бәяләмә.

### 3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

#### 3.6.1. Бүлек белгече:

Башкарма комитетның торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Күрсәтмә проектында торак урынны яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта, торак урынны алга таба куллану тәртибе, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бәяләмә кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмә проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар һәм күрсәтмәгә кул куя, теркәү өчен Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булбулмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (килештерүләр) эзерләү һәм жибәрү.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлдерелгән имзаланган карар һәм күрсәтмә.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече:

Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмәне бирә яки почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгәндә;

Жавап почта аша жиберелгәндә-алдагы процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша жиберелгән карар һәм күрсәтмә.

**Бакча йортын торак йорт дип, торак йортны бакча йорты дип тану өчен**

3.8. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.8.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.9.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки интернет-кабул итү аша



3.10.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә торак бинага хокуklar турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләрс соратулар жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза кергәннән соң бер көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

3.10.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә тәмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар өч эш көненән дә артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.11.1. Бүлек белгече кергән документларны карап:

бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану (танудан баш тарту) турында башкарма комитетның карар проектын әзерли; әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бәяләмә кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән карар проекты.

3.11.2. Башкарма комитет житәкчесе карарны имзальй, теркәү өчен Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлдерелгән имзаланган карар.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.12.1. Бүлек белгече:

Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карарны бирә яки почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсэн килгәндә;

Жавап гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелгәндә-алдагы процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша жибәрелгән карар.

### 3.13. Техник хаталарны төзәтү.

3.13.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.13.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.13.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып, шәхсэн тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегә турында почта аша (электрон почта аша) хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җавапчы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавапчы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очрактан кала, башка очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаятъ аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаятъ ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятъ белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятыгә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре шикаятыгә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятыне канәгатләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты канәгатләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында житкерелә.

5.8. Шикаяты канәгатләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятыне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатләрән формалаштыру һәм жибәрү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмэт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп житкән көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.





реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;

4) торак урынның киртәләү һәм аның конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшерү оешмасы бәяләмәсе - әгәр бәяләмә Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүе (туры килмәве) турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

Соратканда документларның төп нөсхәләрен бирергә тиешмен.

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

2 нче кушымта

### Торак урынны тикшерү акты

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(торак урынның урнашу урыны, исеме, торак пункт һәм урам, йорт һәм фатир номерлары)

\_\_\_\_\_  
(кем тарафыннан билгеләнгән, Россия Федерациясе субъектының хакимият органы, башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы исеме, карар датасы, номеры)

\_\_\_\_\_  
тарафыннан билгеләнгән ведомствоара комиссия,

\_\_\_\_\_  
рәислек итүче

\_\_\_\_\_  
һәм комиссия әгъзалары

\_\_\_\_\_  
чакырылган экспертлар

\_\_\_\_\_  
һәм бинаның чакырылган хужасын яисә ул вәкаләт биргән зат составында

\_\_\_\_\_  
гаризасы

\_\_\_\_\_  
буенча  
торак

\_\_\_\_\_  
урынга тикшерү үткәрделәр һәм акт төзеләр.

\_\_\_\_\_  
Торак урынның, инженерлык системаларының торышын, бина, жиһазлар һәм механизмнар һәм бинага яқын территорияләрне кыскача тасвирлау

Күрсәткечләрнең факттагы кыйммәтләрән һәм тасвирламасын күрсәтеп, билгеләнгән таләпләргә туры килмәүләре турында мәгълүмат:

---

---

---

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм тикшеренүләрнең башка төрләре нәтижәләрен бәяләү \_\_\_\_\_

(кем тарафыннан контроль (сынау) уздырылган, нинди күрсәткечләр буенча)  
Ведомствоара комиссиянең куркынычсызлыкны тәмин итү, даими яшәү өчен нормаль шартлар тудыру өчен тәкъдимнәре һәм тәкъдим ителә торган чаралар:

---

---

Урынны тикшерү буенча ведомствоара комиссия нәтижәләре: \_\_\_\_\_

---

---

---

Актка кушымталар:

- а) инструменталь контроль нәтижәләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижәләре;
- в) тикшерү нәтижәләре;
- г) проектлау-эзләнү һәм махсулаштырылган оешмалар бәяләмәсе;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе: \_\_\_\_\_

Комиссия әгъзалары: \_\_\_\_\_

---

---

---

Торак урынны даими яшәү өчен  
яраклы (яраксыз) дип тану турында бәяләмә

(бинаның урнашу урыны, исеме, торак пункт һәм урам, йорт һәм фатир номерлары)

(кем тарафыннан билгеләнгән, Россия Федерациясе субъектының хакимият органы, башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы исеме, карар датасы, номеры)

тарафыннан билгеләнгән ведомствоара комиссия,

рәислек итүче \_\_\_\_\_

һәм комиссия әгъзалары \_\_\_\_\_

чакырылган экспертлар \_\_\_\_\_,

һәм бинаның чакырылган хужасы яисә ул вәкаләт биргән зат составында

гаризасы \_\_\_\_\_

буенча \_\_\_\_\_

каралган \_\_\_\_\_

документлар \_\_\_\_\_

нәтижеләре \_\_\_\_\_

буенча \_\_\_\_\_

(документларның исемлеге китерелә)

һәм тикшерү нәтижеләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

(тикшерү актыннан алынган бәяләмә (тикшерү үткәрелгән очракта) күрсәтелә)

Урынны \_\_\_\_\_

тикшерү \_\_\_\_\_

буенча \_\_\_\_\_

ведомствоара \_\_\_\_\_

комиссия \_\_\_\_\_

нәтижә \_\_\_\_\_

ясады: \_\_\_\_\_

Бәяләмәгә кушымталар:

а) бинаны тикшерү акты;

б) каралган документлар исемлеге;

в) ведомствоара комиссия соратуы буенча башка материаллар;

г) комиссия әгъзаларының фикерләре

Ведомствоара комиссия рәисе: \_\_\_\_\_

Комиссия әгъзалары: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы  
\_\_\_\_\_ муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гариза  
бакча йортын торак йорт дип тану турында

\_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан бакча йортын торак йорт дип тануыгызны сорыйм.  
(почта адресы күрсәтелә) кадастр номерының жир участогы

\_\_\_\_\_ (кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага теркәлә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) һәм башка документларны түбәндәге ы сул белән алырга телим: электрон почта адресына шәхсэн жирле үзидарә органында; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша; тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша.

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы “Шәхси мәгълүматлар турында”гы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин хәбәр итәм һәм аңлайм, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дигәндә автоматизация чараларын кулланып яки мондый акчаларны жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, системалаштыруны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, керүне, керүне), зарарсызландыруны, блоклауны, юкка чыгаруны, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны күздә тотам.

Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрөс. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Документларны кабул итү турында расписка алдым.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.И.)

5 нче кушымта  
Татарстан Республикасы  
\_\_\_\_\_ муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкчесенә  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гариза

торак йортны бакча йорты дип тану турында

\_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан торак йортны бакча йорты дип тануыгызны сорыйм.  
(почта адресы күрсәтелә) кадастр номерының жир участогы

\_\_\_\_\_  
(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага теркәлә:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телім: электрон почта адресына шәхсән жириле үзидарә органында; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша; тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша.

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы “Шәхси мәгълүматлар турында”гы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин хәбәр итәм һәм аңлыым, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дигәндә автоматизация чараларын кулланып яки мондый акчаларны жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, системалаштыруны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, керүне, керүне), зарарсызландыруны, блокауны, юкка чыгаруны, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны күздә тотам.

Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрөс. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(дата)

Документларны кабул итү турында расписка алдым.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.А.И.)

( жирле үзидарэ органы бланкы)

форма

Карар

бакча йортын торак йорт, торак йортны бакча йорты дип тану турында

Дата

№

\_\_\_\_\_ мөрәжәгатенә бәйлә  
рәвештә ( гариза бирүче физик затның Ф.И.АИ. )

бакча йортын торак йорт, торак йортны бакча йорты дип танырга ниятләү  
турында (сызарга)

\_\_\_\_\_  
адресы буенча урнашкан

\_\_\_\_\_  
йорт урнашкан жир кишәрлегенә кадастр номеры:

\_\_\_\_\_ (хокук билгели торган документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

Танырга: \_\_\_\_\_ (бакча

\_\_\_\_\_ йорты -торак йорт/торак йорт - бакча йорты)

\_\_\_\_\_ (бакча йорты яисә торак йорт  
муниципаль берәмлектәге  
жирле үзидарэ урнашкан органның  
вазыйфай заты Ф.И.А.И.)

\_\_\_\_\_ (имза)

Алдым: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел (шәхсэн алган очракта)

Жибәрелде: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел ( почта аша жибәрелгәндә)



Татарстан Республикасы  
\_\_\_\_\_ муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесенә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Гариза**  
**техник хаталарны төзәтү турында**

\_\_\_\_\_ муниципаль хезмәт күрсәткәндә  
жибәрелгән хата турында хәбәр итәм  
(хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_  
Дәрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү  
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм:

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул  
ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы  
белән: \_\_\_\_\_ ;

кагазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша  
жибәрү юлы белән \_\_\_\_\_ :

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт  
күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән  
автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага  
салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән  
тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук  
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен  
кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан  
вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле

булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

дата \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Кушымта  
(белешмә буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Арча муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84366) 3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84366) 3-12-44	Rustem.Habib@tatar.ru
Бүлек белгече	(84366) 3-17-44	Radik.Fazylov@tatar.ru

**Арча муниципаль районы Советы**

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru