

Республика Татарстан
Исполнительный комитет
Мунайкинського сельского поселения
Менделеевского муниципального района
423652 д.Мунайка ,ул.Строителей, д.12
Тел.(885549)3-58-09

Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
Монай авыл башкарма комитеты
423652 Монай авылы, Тезучелэр ур.12
нче йорт
Тел.(885549)3-58-09

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2020 елның 5 февраленнән

№8

Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын
килештереп, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ
регламентны раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру
максатларында «Дәүләт муниципаль хезмәтләре күрсәтүне оештыру турында» Татарстан
Республикасы Менделеевск муниципаль районы Монай авыл җирлегә башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми
порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Менделеевск муниципаль районының рәсми
сайтында www.mendsleevsk.tatar.ru урнаштырырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан вакыттан үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Монай авыл җирлегә
Башлыгы

Р.М.Кириллов

Кушымта
Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
2020 елның 5 февралендәге 8 номерлы карарына

Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы муниципаль авыл җирлегенең Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитет секретаре.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Монай авылы, Ленин ур., 54 й.

Эш графигы: дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көне.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85549)35809.

Шөһесне таныклык торган документлар буенча үтү.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук эш графигы урнашкан урын һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» челтәре аша (<http://www.mendeleevsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) телдән мөрәжәгать иткәндә башкарма комитетта - шәхсән яисә телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенә 2001 елның 25 октябрәндәгә 136-ФЗ номерлы жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы) (РФ законнар жыйнагы, 29.10.2001, №44, ст.4147);

Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексының 2004 елның 29 декабрәндәгә 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16нчы маддәләр);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Жыйнак)

РФ кануннары, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясә кагыйдә һәм кагыйдәләре белән

Шәһәр төзелеш. СССР төзелеш комитетының 1989 елның 16 маендагы 78 номерлы карары белән расланган шәһәр һәм авыл жирлекләрен планлаштыру һәм тәү

(алга таба - СНиП 2.07.01-89);

"Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Менделеевск муниципаль районының Монай авыл жирлегә Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Монай авыл жирлегә Уставы белән (алга таба - Устав);

Менделеевск муниципаль районы Монай авыл жирлегә Советы карары белән расланган Менделеевск муниципаль районы Монай авыл жирлегә башкарма комитеты турындагы нигезләмә белән (алга таба - Башкарма комитет турында нигезләмә);

Монай авыл жирлегә башлыгының Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр - жир асты һәм жир өсте челтәрләре, ачык һәм ябык канализация трассалары, электр, жылылык, су, элемент, электр транспорты контакт челтәрләре, шулай ук аларда корылмалар; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - территориаль аерымланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәге (офисы) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә күпфункцияле эшчәнлеген һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру кагыйдәләре» Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәндәгә 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты

нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 мaddәсенәң 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү	
2.2. Жирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма күрсәтмә органы исеме	Башкарма комитет	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	<p>1. Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре трассалары схемасын килештерү турында килешү, килештерелгән башкарма схема.</p> <p>2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.</p>	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	<p>Гариза бирү көнен дә кертеп, дүрт көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган</p>	

<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Гариза;2) шәхесне таныкый торган документлар;3) вәкилнең вәкаләтләрен расый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);4) ике нөсхәдә инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларының башкарма схемасы.5) Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. <p>б) Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта жибәрелеше белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
---	--	--

<p>2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма;</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны бирү таләп ителми.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

<p>2.8. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү; 2) Бирелгән документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 3) шушы Регламентны; 4) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди жәрәхәтләр бар; 5) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру 	
<p>2.9. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) Төзелеш кагыйдәләре һәм нормалары схемасының туры килмәве; 3) Менделеевск муниципаль районының Генераль планының туры килмәве. 4) Менделеевск муниципаль районын территориаль планлаштыру схемасының туры килмәве 	<p>Генераль план СТП; СНиП 2.07.01-89</p>

<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда көтүнең максималь вакыты чиратта 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә. муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге читтән торып эшләүчеләрендә муниципаль хезмэт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>урнашу урыны бүлмәләр керү зонасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгечә: гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар булмау; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу.</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүләр; гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаятьләр</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткөрлөрнең дорфалыксыз, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләре, мөрәжәгать итүчеләргә карата.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта, бердәм порталда алынырга мөмкин</p> <p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, КФҮтә</p>	
--	---	--

<p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша бирелә (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларны үтәүнең остасы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзәкләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү; 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы бүлек белгече: гариза бирүченең шәхесен билгели;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүzlәр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: башкаручыга гариза жиберелгән.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.4.1. Әйдәп баручы киңәшче:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мөгълүматларны тикшерү; Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәтләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече килештерүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын әзерләүне гамәлгә ашыра (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече инженерлык чөлтәrlәре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә әзерли һәм Бүлек башлыгына килештерүгә жиберә.

инженерлык чөлтәrlәре һәм коммуникацияләр трассаларын электрон картага китерә.

Процедураларның нәтижәсе: нигезле баш тарту яки инженерлык чөлтәrlәре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә.

3.4.2. Бүлек башлыгы инженерлык чөлтәrlәре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында нигезле баш тарту яки бәяләмә әзерли, башкарма схеманы килештерә.

Әлеге Регламентның 3.4-3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар гариза биргән көннән соң ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: нигезле баш тарту яки инженерлык чөлтәrlәре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә, килештерелгән башкарма схема.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.5.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә инженерлык чөлтәrlәре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр трассаларын килештерү турында бәяләмә бирү

- 15 минут дәвамында, чират тәртибдә, гариза бирүче килгән көнне; почта аша жиберүдән мотивлаштырылган баш тарту юлы белән – ел дәвамында өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр трассаларын килештерү турында бирелгән бәяләмә, килештерелгән башкарма схема яки почта аша мотивлаштырылган баш тарту.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮЛӨРДӨН Документлар килгәндә, процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮНӨ жиберелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта); мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ);

анда техник хата бар; юридик көчкә ия булган, булуы турында таныклаучы Документлар

техник хаталар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жириле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- 2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрүчеләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жириле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торыны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жириле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жириле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жириле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости

деятельности Исполнительного комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренәң судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң үтенечен теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Менделеевск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Менделеевск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Менделеевск муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләпе;
- 7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу.
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.
- 10) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләпе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә тапшырыла. Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.mendeleevsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан жибәергә мөмкин. (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кәргән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәерелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның, хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;
- 2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәерелергә тиешле почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;
- 4) мөрәжәгать итүче хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләргә раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятькә муниципаль хезмәтне алучы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- 1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәерелгән басма хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерә;

2) шикаятьне канөгатылөндөрдүн баш тарта.

Өлеге пунктта күрсөтөлгөн карар кабул ителгөн көннөң иртөгесеннен дә соңга калмыйча мөрөжөгаты итүчөгө язма рөвештө һәм мөрөжөгаты итүченең телөге буенча электрон рөвештө шикаятьне карау нәтижэлөре турында дәлилленгән жавап жиберелә.

5.8. Шикаятьне канөгатылөнергә тиешле дип таныган очракта, мөрөжөгаты итүчөгө, муниципаль хезмәт күрсөткөндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрөжөгаты итүчөгө башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсөтелә.

5.9. Шикаять канөгатылөндөрелмөгән дип танылган очракта, мөрөжөгаты итүчөгө жавапта, кабул ителгән карарның сәбәплөре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Административ хокук бозу яисә жинаять составы билгелөре шикаятьне карау барышында яисә нәтижэлөре буенча билгелөнгән очракта, шикаятьлөрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

(жирле үзидарә органы исеме

муниципаль берәмлекнең)

_____ (алга таба -
мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-
хокукый формасы, дәүләт теркәве турында
белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе,
исеме, атасының исеме, паспорт
мәгълүматлары)

Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын
килештерү турында гариза

Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемаларын
килештерүегезне сорыйм.

Катнашучы жир кишәрлегенең кадрлар номеры:

_____: _____ яки соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый
икән, жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, _____:
_____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларының
башкарма схемасы.

Запроста сканланган документларның оригиналларын бирергә йөкләнәм.

(дата)

(имза)

(ФИО)

Башкарма комитет житөкчесенө
_____ Татарстан Республикасының
муниципаль районы
(кемнөн): _____

Гариза

техник хатаны төзөтү турында

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хәбәр
итәм _____

(хезмөт күрсөтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмөләр: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмөт нәтижәсе
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм. Түбөндөгө
документларны терким:

1

2

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән
очракта, мондый карарны жибөрүгезне сорыйм:

E-mail адресына электрон документ жибөрү юлы белән: _____;
адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рөвешендө:

_____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итө торган затның персонал
мәгълүматларны эшкөртүгө (муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шөхси
мәгълүматларны эшкөртү өчен кирөкле башка гамөлләр, шул исөптөн муниципаль
хезмөт күрсөтү максатларында муниципаль хезмөт күрсөтүче орган тарафыннан
карарлар кабул итүне дө кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исөптөн
автоматлаштырылган режимда, алар нигезендө муниципаль хезмөтне күрсөтүче
орган тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертеп, автоматлаштырылган режимда,
ризалыгын раслыйм.

Өлеге күренешне раслыйм: минем шөхескө һәм минем тарафтан тәкъдим
ителгөн затка кагылышлы гаризага кертелгөн белешмөләр, шулай ук мин төшергөн
белешмөләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгөн документлар (документларның
күчermөлөре) Россия Федерациясе законнарында билгелөнгөн талөплөргө туры килө,
гариза бирелгөн вакытка өлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмөлөргө ия була.

Муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү буенча миңа телефон аша
сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирөм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

**Кушымта
(белешмә өчен)**

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

**Менделеевск муниципаль районы Монай авыл җирлеге башкарма
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(85549)35809	Mun.men@tatar.ru
Башкарма комитет секретаре	(85549)35809	Mun.men@tatar.ru

**Менделеевск муниципаль районының
Монай авыл җирлеге советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Авыл җирлеге Башлыгы	(85549)35809	Mun.men@tatar.ru