



Постановление

07.02.2020

Чистай шәһәре

Карар

№ 61

«Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль вәкаләтләрен гамәлгә ашыру Тәртибе раслау турында»

2018 елның 13 сентябрәндәге 772 номерлы карарына, Чистай шәһәр прокуратурасының 2020 ел 31 гыйнварындагы протестын карап чыкканнан соң, Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясының 3 өлеше нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрен сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 27 декабрәндәге 449-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясы белән, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль вәкаләтләрен гамәлгә ашыру Тәртибен кушымта нигезендә расларга.
2. «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында финанс-бюджет өлкәсендә тикшереп тору тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 13 сентябрәндәге 772 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru/>) бастырып чыгарырга һәм Чистай муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә урнаштырырга (<http://chistopol.tatarstan.ru/>).
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Чистай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә икътисадый мәсьәләләр буенча беренче урынбасары Л.Х. Кашаповага йөкләргә.

Башкарма комитет
житәкчесе

Э.Р. Хәсәнов

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан бюджет хокук
мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль вәкаләтләрен гамәлгә ашыру
Тәртибе

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Тәртип Чистай муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының (алга таба-Палата) Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясындагы 3 өлешен үтәү йөзеннән бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны билгели.

1.2. Контрольлек эшчәнлегә законлылык, объективлык, нәтижәлелек, бәйсезлек, һөнәри компетентлык, нәтижәләрнең дәрәҗәсигә һәм хәбәрдарлык принципларына нигезләнә.

1.3. Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру методлары тикшерү, ревизия, тикшерү уздыру(обследование) (алга таба текст буенча телгә алына торган контроль чаралар) тора.

Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында, аерым финанс һәм хужалык операцияләренең законлылыгын, бюджет (бухгалтер) исәбен һәм бюджет хисаплылыгының, бухгалтер (финанс) хисаплылыгының, контроль объектының билгеле бер чордагы эшчәнлеген тикшерү вакытында дәрәҗәсигә буенча контроль эшләр башкару аңлашыла.

Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында, ревизия дигәндә тикшереп тору объекты эшчәнлеген комплекслы тикшерү аңлашыла, ул кылынган финанс һәм хужалык операцияләренең тулаем жыелмасын, аларның бюджет хисаплылыгында, бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгында (алга таба - ревизия) чагылыш табуының дәрәҗәсигә һәм хаклыгын документаль һәм фактик өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткәрүдә чагыла. Тикшерү нәтижәләре, ревизия акт белән рәсмиләштерелә.

Тикшерүләр камераль һәм күчмә, шул исәптән каршы тикшерүләргә бүленә.

1.4. Контроль эшчәнлегә планлы һәм планнан тыш бүлеккә бүленә. Пандагы контроль чаралар Палата житәкчесе (алга таба - житәкче) һәм Башкарма комитет житәкчесе һәм Чистай муниципаль районы башлыгы белән планлаштырыла торган елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча килештерелгән контроль чаралар планы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Планнан тыш тикшерү чаралары Палата житәкчесенең кабул ителгән карары нигезендә гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, Муниципаль район Башлыгы, Чистай муниципаль районы Советы, Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты, хокук саклау органнары,

депутат запрослары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, гражданнар һәм оешмалар мөрәжәгатьләре, шулай ук Россия Федерациясе законнарын бозу билгеләре ачыкланган очракта;

вазыйфаи зат контроль чара өчен җаваплы булган очракта, вазыйфаи бурычларын үтәү барышында Палата эшчәнлеге өлкәсенә кертелгән мәсьәләләр буенча закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларны бозу турында мәгълүмат, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларыннан;

элек бирелгән күрсәтмәне (тәкъдим итүне) үтәү срогы чыккан очракта;

элегә Тәртипнең 3.11, 3.20, 3.38 пунктларында каралган очракларда.

1.6. Палата бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле вәкаләтләрән гамәлгә ашыра:

- бюджет хокук мөнәсәбәтләрән җайга сала торган, шул исәптән муниципаль учреждениеләрнең бухгалтерлык исәбен алуға һәм бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгын төзүгә һәм тапшыруга таләпләр билгели торган хокукый актлар нигезләмәләренәң үтәләшен тикшереп тору;

- Чистай муниципаль районы бюджетыннан физик затларга гавами норматив йөкләмәләр һәм башка түләүләр буенча йөкләмәләр, шулай ук Чистай муниципаль районы бюджетыннан акчалар бирү турында шартнамәләр (киләшүләр) шартларын үтәүне тикшереп тору;

- бюджеттан акчалар бирү турындагы шартнамәләрне (киләшүләрне) үтәү максатларында төзелгән шартнамәләрнең (киләшүләрнең) шартларын, шулай ук Россия Федерациясе Бюджет кодексында каралган очракларда контрактларны үтәү максатларында төзелгән шартнамәләрнең (киләшүләрнең) шартларын, шартнамәләрнең (киләшүләрнең) шартларын үтәүне тикшереп тору;

- бюджет акчаларын (бюджеттан бирелгән акчаларны) бирү һәм (яисә) файдалану нәтижәләре турындагы хисапларның, шул исәптән муниципаль программаларны гамәлгә ашыру турындагы хисапларның, муниципаль йөкләмәләренә үтәү турындагы хисапларның, бюджеттан акча бирү нәтижәләлеге күрсәткечләренә ирешү турындагы хисапларның дәрәсләгенә контроль;

- муниципаль ихтыяҗларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законында каралган сатып алулар өлкәсендә контроль.

1.7. Контроль объектлары булып тора:

а) Чистай муниципаль районы бюджеты акчаларын баш бүлүчеләр (бүлүчеләр, алуучылар), Чистай муниципаль районы бюджеты керемнәренәң баш администраторлары (администраторлары), Чистай муниципаль районы бюджеты кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторлары (администраторлары);

б) бюджетара субсидияләр, субвенцияләр, максатчан билгеләнештәге башка бюджетара трансфертлар, бюджет кредитлары, жирле администрация бирелгән гавами-хокукый берәмлекнең финанс органы;

в) муниципаль учреждениеләр гамәлдәге законнар нигезендә;

г) муниципаль унитар предприятиеләр гамәлдәге законнар нигезендә;

д) государственные корпорации (компания), публично-правовые компании;

е) хужалык ширкәтләре һәм җәмгыятьнең гавами-хокукый катнашында устав (тупланма) капиталларындагы берәмлекләр, шулай ук устав (тупланма)

капиталларындагы мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләрнең өлешләр (кертмә-нәре) булган коммерция оешмалары;

ж) юридик затлар (муниципаль учреждениеләр, муниципаль унитар пред-приятелиеләр, хужалык ширкәтләр һәм жәмгыятьләрненән тыш, аларның устав (склад) капиталларында, шулай ук мондый иптәшлек һәм жәмгыятьләрнең устав (склад) капиталларында өлеше (өлеше) булган коммерция оешмаларын-нан, шәхси эшмәкәрләр, физик затлардан жирле бюджеттан акча бирү турында шартнамәләрнең (киләшүләр) шартларын үтәү өлешендә, муниципаль гаранти-яләр бирү турында шартнамәләр (киләшүләр), шартнамәләр (киләшүләр);

- тиешле бюджеттан һәм (яисә) дәүләт (муниципаль) контрактлары, дәүләт һәм муниципаль гарантияләр белән тәмин ителгән кредитлар бирү турындагы шартнамәләр (киләшүләр) нигезендә тиешле бюджеттан акчалар алучы юридик һәм физик затлар, индивидуаль эшмәкәрләр;

з) 3) федераль законнар нигезендә Федераль казначылыкта, Россия Феде-рациясе субъектының (муниципаль берәмлекнең) финанс органында шәхси счетлар ачылган тиешле бюджеттан һәм (яисә) дәүләт (муниципаль) кон-трактларыннан акча бирү турында шартнамәләрне (киләшүләрне) үтәү максат-ларында төзелгән шартнамәләр (киләшүләр) буенча башкаручылар (тәмин итүчеләр, подрядчылар) тарафыннан төзелгән килешүләр (киләшүләр) буенча);

и) бюджет чаралары белән аерым операцияләрне гамәлгә ашыручы кредит оешмалары Чистай муниципаль районы бюджетыннан акчалар бирү турындагы шартнамәләрнең (киләшүләрнең) шартларын үтәү өлешендә.

1.8. Муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен сатып алуларны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны контрольдә тоту эшчәнлеген гамәлгә ашырганда бер контроль чарасы кысаларында Россия Федерациясенен бюджет законнары һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрнен жайга сала торган башка норматив хокукий актлар үтәлешен контрольдә тоту буенча палатаның вәкаләтләр, шулай ук кон-тракт системасы турында Федераль законның 99 статьясындагы 8 өлешендә ка-ралган вәкаләтләр гамәлгә ашырылырга мөмкин.

1.9 Эчке муниципаль финанс контроле функцияләрнен гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар булып торалар:

а) палата рәисе;

б) палата рәисе урынбасары;

в) тикшерү (ревизия) төркеме составына кертелгән житәкче боерыгы ниге-зендә контроль чаралар үткәрүдә катнашуга вәкаләтле Палатаның башка муни-ципаль хезмәткәрләр.

1.10. Әлеге Тәртипнең 1.9. пунктында күрсәтелгән вазыйфай затлар хокукы:

а) язмача мотивацияләнгән запрос нигезендә контроль чаралар үткәрү өчен кирәкле мәгълүматны, документларны һәм материалларны, язма һәм телдән аңлатмаларны соратып алырга һәм алырга;

б) күчмә тикшерүләр (ревизияләр) башкарганда хезмәт таныклыklarын күрсәтү буенча тоткарлыксыз һәм күчмә тикшерү үткәрү турында палата рәисе боерыгы (ревизия) күчермәләрнен тикшерү (ревизия) гамәлгә ашырыла торган затлар алып бара торган бүлмәләргә һәм территорияләргә йөрүне (ревизия) таләп итәргә, куелган товарларны күрсәтергә, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәт күрсәтүләр нәтижәләрнен таләп итәргә;

в) контроль чаралар үткэргэндэ кирэкле экспертизалар үткэрергэ һәм (яки) мондый экспертизалар үткэрү өчен бэйсез экспертларны жәлеп итэргә;

г) Россия Федерациясе законнарында каралган очраklarда ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр, күрсәтмәләр бирергә;

д) Россия Федерациясе бюджет законнарында каралган очраklarда һәм тәртиптә бюджет чараларын куллану турында карарлар кабул итэргә;

е) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзөргә;

ж) Татарстан Республикасы «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә китерелгән зыянны каплау турында дөгъва гаризалары белән судка мөрәжәгать итэргә.

1.11. Әлеге Тәртипнең 1.9. пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затлар бурычлы:

а) Россия Федерациясе законнары һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә хокук бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау вәкаләтләрен үз вакытында һәм тулысынча үтэргә;

б) билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә норматив хокукый актлар таләпләрен үтэргә;

в) палата рәисе боерыгы нигезендә контроль чаралар үткэрергә;

г) тикшерү объектының житәкчесен яисә вәкаләтле вазыйфаи затын (алга таба - контроль объекты вәкиле) тикшерү үткэрү вакытын туктату, яңарту һәм озайту, тикшерү (ревизия) төркеме составын үзгэртү турында боерык күчермәсе белән, шулай ук контроль чаралар нәтижәләре (актлар һәм бәяләмәләр белән таныштыру);

д) жинаять составы билгеләре булган гамәлләр (гамәл кылмау) фактын ачыклаганда хокук саклау органнарына мондый факт турында мәгълүмат һәм (яки) документлар һәм мондый фактны раслаучы башка материалларны жиберергә;

1.12. Контроль объектларының вазыйфаи затлары, шәхси эшмәкәрләр һәм физик затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

а) күчмә контроль чаралар үткэргэндә турыдан-туры катнашырга, контроль чаралар предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

б) Палатаның вазыйфаи затлары үткэргән тикшерүләр актлары (ревизияләр), тикшерүләр нәтижәләре белән танышырга, шулай ук үткэрелгән контроль чара нәтижәләре буенча язма формада ризасызлык белдерергә;

в) палатаның һәм аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;

г) Палата һәм аның вазыйфаи затларының хокуксыз гамәлләре (гамәл кылмавы) тарафыннан китерелгән зыянны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каплауга.

1.13. Контроль объектларының вазыйфаи затлары, шәхси эшмәкәрләр һәм физик затлар бурычлы:

а) хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне үтәү чараларын оештыру һәм уздыру өчен жаваплы житәкченең, башка вазыйфаи затларның яисә затның вәкаләтле вәкиленең булуын тәэмин итэргә;

б) контроль чаралар уздыру өчен кирәкле мәгълүматны, документларны һәм материалларны үз вакытында һәм тулы күләмдә тапшырырга, шул исәптән Палата вазыйфай затлары гарызнамәләре буенча;

в) Палата вазыйфай затларына телдән һәм язмача аңлатмалар бирергә;

г) белгечләр һәм экспертларга жәлеп ителә торган тикшерү (ревизия) төркеме составына керүче вазыйфай затларга кирәкле оештыру һәм техник ярдәм күрсәтергә, шул исәптән документлар һәм материалларны саклау максатыннан аларның хезмәт урыннары белән тәмин итәргә;

д) тикшерү (ревизия) төркеме составына керүче вазыйфай затларны контроль объектлары биналарына һәм территорияләренә тоткарлыксыз кертүне тәмин итәргә, товарлар, башкарылган эшләр нәтижәләрен күрсәтергә;

е) тикшерү (ревизия) төркеме составына керүче вазыйфай затларның башка законлы таләпләрен үтәргә, шулай ук күрсәтелгән затларның үз хезмәт бурычларын үтәгәндә законлы эшчәнлегенә комачауламаска;

ж) күрсәтмәләр, күрсәтмәләр таләпләрен үз вакытында һәм тулы күләмдә башкарырга;

з) закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда каралган бухгалтерлык (бюджет) исәбе күрсәткечләренә һәм башка документларның сакланышын тәмин итәргә;

и) контроль чаралар кысаларында жәлеп ителә торган белгечләргә һәм экспертларны урыннарда, территорияләргә, шулай ук тикшеренү объектларына (предметларына), экспертизаларга кертүне тәмин итәргә;

к) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда каралган башка бурычларны үтәргә.

1.14. Әлеге тәртиптә каралган мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшыру турындагы запрослар, тикшерүләр һәм ревизияләр актлары, үткәреп алынган тикшерүләр нәтижәләре буенча эзерләнгән бәяләмәләр, күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләр тикшерү объекты вәкиленә тапшырыла яки заказлы почта жиберүе турында хәбәрнамә белән яки аны алу датасы турында таныкларчы бүтән ысул белән жиберелә, шул исәптән автоматлаштырылган мәгълүмати системалар кулланып.

1.15. Мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшыру вакыты гарызнамәдә билгеләнә һәм соратып алу датасыннан чыгып исәпләнә. Шулай ук вакытта мондый срок кимендә 3 эш көне тәшкил итә.

1.16. Тикшерү чараларын үткәрү өчен кирәкле документлар, материаллар һәм мәгълүмат билгеләнгән тәртиптә тикшерү объектлары раслаган төп нөсхәдә яки күчермәләрдә тапшырыла.

1.17. Контроль чарасы кысаларында палатаның вазыйфай затлары тарафыннан салынган барлык документлар контроль чарасы материалларына теркәлә, билгеләнгән тәртиптә, шулай ук исәптән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып исәпкә алына һәм саклана.

1.18. Күчмә яки камераль тикшерүләр кысаларында каршы тикшерүләр үткәрелергә мөмкин. Каршы тикшерүләр уздырганда тикшерү объекты эшчәнлегенә белән бәйлә фактларны билгеләү һәм (яки) раслау максатларында контроль чаралар үткәрелә.

1.19. Каршы тикшерүләр күчмә яки камераль тикшерүләр өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә һәм уздырыла. Каршы тикшерүләр үткәрү срогы

20 эш көнөнән артмаска тиеш. Каршы тикшерү нәтижэләре акт белән рәсмиләштерелә, ул Күчмә яки камераль тикшерү материалларына теркәлә. Каршы тикшерү нәтижэләре буенча объектка күрсәтмә һәм күрсәтмә бирү кулланылмый.

1.20. Тикшерү (ревизия) яки тикшерү үткәру турындагы карар палата рәисе боерыгы белән рәсмиләштерелә.

1.21. Тикшерүләр әлеге Тәртип нигезендә камераль һәм күчмә тикшерүләр (ревизияләр) кысаларында үткәрелә ала.

1.22. Палата рәисе әлеге тәртип нигезләмәләрен гамәлгә ашыру максатларында Эчке муниципаль финанс контролен үткәругә вәкаләтле структур бүлекчәләренң (вазыйфай затларның) бурычларын, вәкаләтләрен һәм җаваплылыгын билгели торган хокукый (локаль) актларны раслый. Күрсәтелгән актларда структур бүлекчәләренң (вазыйфай затларның) функцияләрен, шулай ук мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү өчен шартлар кабатланмаска тиеш.

1.23. Тикшерү чараларын гамәлгә ашырганда административ процедураларны үткәру сроклары һәм эзлеклелеге, шулай ук контроль чаралар үткәругә вәкаләтле вазыйфай затларның җаваплылыгы палата рәисе тарафыннан билгеләнә.

II. Контроль эшчәнлекне планлаштыруга таләпләр

2.1. Контроль чаралар планын Палата түбәндәге шартларны үтәп төзи:

а) контроль чараларда катнаша торган структур бүлекчәләргә йөкләнешнең тигезлеген тәмин итү;

б) алдагы елларда гамәлгә ашырылган планнан тыш тикшерү чаралары турындагы мәгълүматлар нигезендә билгеләнә торган планнан тыш тикшерү чараларын үтәү өчен вакыт резервын бүлеп бирү.

2.2. Контроль чаралар түбәндәге критерийлардан чыгып сайлап алына:

а) финанс контролен үткәру күздә тотыла торган контроль объектлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган чараларның һәм (яки) бюджет чыгымнары юнәлешләре һәм күләмнәре күләмнәре әһәмиятле һәм әһәмиятле;

б) шундый контроль чара уздырганнан соң узган чорның озынлыгы муниципаль финанс тикшерүе органы; күрсәтелгән чор 3 елдан артып киткән очракта, әлеге критерий иң югары өстенлеккә ия;

в) Чистай муниципаль районы бюджеты керемнәренң баш администраторларынан кергән хокук бозу билгеләре турында мәгълүмат.

2.3. Контрольнең бер объектына карата планлы тикшерү чараларын үткәрунең периодик вакыты-елына 1 тапкыр.

2.4. Палатаның контроль чаралары планын формалаштыру Чистай муниципаль районы җирле үзидарәсенң планлаштырылган (үткәрелә торган) башка органнары тарафыннан тикшерү эшчәнлеген кабатлауны булдырмау максатларында махсус контроль чаралар уздыру турындагы мәгълүматны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Әлеге Тәртип максатларында шундый контроль чарасы дигәндә контроль чара аңлашыла, аның кысаларында башка муниципаль органнар тарафыннан кон-

трольлек объекты эшчәнлегенә карата контроль гамәлләре үткәрелә (уздырырга планлаштырыла), алар палата тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

III. Тикшерү чараларын үткәрүгә карата таләпләр

3.1. Контроль чараларны гамәлгә ашыру процедураларына контроль чаралар билгеләү, контроль чаралар үткәрү һәм контроль чаралар үткәрү нәтижәләрен гамәлгә ашыру керә.

3.2. Контроль чара палата рәисенәң билгеләп кую турындагы боерыгы нигезендә үткәрелә, анда тикшерү чарасы темасы, контроль чарасын үткәрү нигезе, контроль чарасын үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар составы, контроль чарасын үткәрү вакыты, тикшерү чарасын үткәрү барышында өйрәнелергә тиешле төп мәсьәләләр исемлегә күрсәтелә.

Контроль чарасын билгеләү турында палата рәисе боерыгы белән контроль чаралар программасы раслана.

3.3. Контроль чарасын үткәрүне туктатып тору турындагы карар тикшерү (ревизия) Төркеме житәкчесенәң әлегә Тәртип нигезендә дәлилленгән мөрәжәгәте нигезендә палата рәисе тарафыннан кабул ителә. Тикшерү чарасын үткәрүне туктатып тору вакытына аның вакыты дөвамьында өзелә.

3.4. Тикшерү чарасын үткәрүне яңарту турындагы карар әлегә Тәртип нигезендә контроль чарасын үткәрүне туктату сәбәпләрен бетергәннән соң гамәлгә ашырыла.

3.5. Контроль чарасын үткәрүне туктатып тору (яңарту) турындагы карар палата рәисе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда контроль чарасын туктатып тору (яңарту) нигезләре күрсәтелә. Тикшерү чарасын үткәрүне туктатып тору (яңарту) турындагы карар күчермәсе тикшерү объекты адресына жибәрелә.

Тикшерү үткәрү

3.6. Тикшерү астында Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында, житәкче боерыгы белән билгеләнгән контроль объекты эшчәнлегенәң билгеле бер өлкәсе торышына анализ һәм бәя бирү аңлашыла. Тикшерү нәтижәләре бәяләмә белән рәсмиләштерелә.

3.7. Тикшерү (камераль һәм күчмә тикшерүләр, ревизияләр кысаларында үткәрелгән тикшерүләрдән тыш) күчмә тикшерүләр өчен билгеләнгән тәртиптә һәм срукта үткәрелә.

3.8. Тикшерүләрне гамәлгә ашырганда фото, видео һәм аудиотехника, шулай ук башка төр техника һәм приборлар, шул исәптән үлчәү приборлары кулланып тикшеренүләр һәм экспертизалар үткәрелергә мөмкин.

3.9. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү үткәрү вакыты соңгы көннән дә соңга калмыйча палатаның вазыйфай заты тарафыннан имзаланучы бәяләмә рәсмиләштерелә. Эш көннәрендә исәпләнгән өч көнлек срукта бәяләмә аңа кул куелган көннән соң тикшерү объекты вәкиленә әлегә Тәртип нигезендә тапшырыла (жибәрелә).

3.10. Тикшерү нәтижәләре һәм башка материаллар палата рәисе тарафыннан йә аның кушуы буенча, палата рәисе урынбасары тарафыннан бәяләмә имзаланган көннән соң эш көннәрендә исәпләнгән 10 көнлек срукта карап

тикшерелергә тиеш.

3.11. Тикшерү нәтижеләре буенча эзерләнгән бәяләмәне карау нәтижеләре буенча, житәкче планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) уздыруны билгели.

Камераль тикшерү үткәрү

3.12. Камераль тикшерү дигәндә, эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру максатларында, палатаның бюджет хисаплылыгы, бухгалтерлык (финанс) хисабы һәм аның сорагы буенча бирелгән башка документлар, шулай ук каршы тикшерүләр барышында һәм Палата тарафыннан кулланыла торган мәгълүмати системаларны анализлау нәтижәсендә алынган мәгълүмат, документлар һәм материаллар нигезендә үткәрелә торган тикшерүләр аңлашыла.

3.13. Камераль тикшерү әлеге Тәртипнең 1.9. пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат тарафыннан эш көннәрендә исәпләнгән 20 көнлек срокта, контроль объектыннан палата сорагы буенча бирелгән мәгълүматны, документларны һәм материалларны алган көннән алып үткәрелә.

3.14. Камераль тикшерү барышында аны үткәрү вакытында палата запросын мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшыру датасына кадәр тикшерү объекты тарафыннан жиберелә торган вакыт, шулай ук тикшерү һәм (яки) тикшерү үткәрелә торган вакыт та исәпкә алынмый.

3.15. Палата рәисе тикшерү (ревизия) Төркеме житәкчесенең мотивлаштырылган мөрәжәгәте нигезендә тикшерү үткәрүне билгеләргә мөмкин.

Тикшерү нәтижеләре буенча камераль тикшерү материалларына теркәлә торган бәяләмә рәсмиләштерелә.

3.16. Камераль тикшерү нәтижеләре буенча акт рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәрә торган вазыйфай зат тарафыннан камераль тикшерү үткәрүнең соңгы көннән дә соңга калмыйча имзалана.

3.17. Камераль тикшерү акты эш көннәрендә исәпләнгән өч көнлек срокта аңа кул куелган көннән соң тикшерү объекты вәкиленә әлеге Тәртип нигезендә тапшырыла (жиберелә).

3.18. Контроль объекты тикшерү материалларына кушымта итеп бирелә торган акт алган көннән алып 10 эш көне эчендә язма рәвештә ризасызлык белдерергә хокуклы. Каршылыклар кулдан яки заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жиберелә.

3.19. Камераль тикшерү материаллары палата рәисе тарафыннан йә аның кушуы буенча, актка кул куелган көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнгән 15 көнлек срокта карап тикшерелергә тиеш.

3.20. Камераль тикшерү актын һәм башка материалларны карау нәтижеләре буенча палата рәисе карар кабул итә:

а) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, контроль объекты буенча күрсәтмәләр жиберү һәм (яки) күрсәтмә жиберү турында һәм (яисә) мәжбүр итү өчен бюджет чараларын куллану өчен нигезләр булу турында;

б) боерык жиберү, аларны бирү һәм куллану өчен нигезләрнең булмавы турында;

в) планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү турында.

Күчмә тикшерү үткәрү (ревизияләр)

3.21. Эчке муниципаль финанс контролен гамэлгэ ашыру максатларында күчмэ тикшерүлэр дигэндэ контроль объектының урнашкан урыны буенча уздырыла торган тикшерүлэр аңлашыла, алар барышында шул исәптән бюджет хисаплылығы, бухгалтерлык (финанс) хисаплылығы һәм беренчел документларның башкарылган операцияләренәң фактта туры килүе билгеләнә.

3.22. Контроль объектының урнашкан урыны буенча контроль гамәлләр уздыру срогы 30 эш көненнән артмый.

3.23. Контроль объекты урнашкан урын буенча контроль гамәлләр уздыру срогы тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенәң мотивлаштырылган мөрәжәгәте нигезендә эчке дәүләт (муниципаль) финанс контроле федераль стандартында каралган тәртиптә Палата житәкчесе тарафыннан озайтыла.

3.24. Тикшерү (ревизия) төркеменәң контроль объекты территориясенә яки бинасына керүенә комачаулаган очракта, шулай ук контроль объектының вазыйфай затлары тарафыннан күчмэ тикшерү (ревизия) уздырганда соралган мәгълүматны, документларны һәм материалларны тапшырмау яки вакытында тапшырмау фактлары буенча тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе акт төзи.

3.25. Ялган әйберләр, подлоглар, урлаулар, явызларча файдаланулар ачыкланган һәм хокукка каршы гамәлләр мәгълүматларын чикләү кирәк булганда, тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләргә исәпкә алып кирәкле документларны һәм материалларны ала, тиешле эшләрдә алынган документларның күчермәләрен һәм күчермәләрен тартып алу акты калдыра, ә жинаять составы билгеләренә күрсәтелә торган мәгълүматлар табылган очракта, кассаларны, кассаларны һәм хезмәт бүлмәләрен, складларны һәм архивларны мөһерли. Алу акты формасы Палата тарафыннан раслана.

3.26. Күчмэ тикшерү (ревизия) кысаларында контроль гамәлләр уздыру барышында кирәкле мәгълүмат (документлар, материаллар) алу мөмкин булмаган очракта, тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенәң мотивлаштырылган мөрәжәгәте нигезендә түбәндәгеләрне билгеләргә мөмкин:

тикшерү үткәрү;

каршы тикшерү уздыру.

Каршы тикшерү үткәрелә торган затлар һәм оешмалар тикшерү (ревизия) төркеме составына керүче вазыйфай затларның сорагы (таләбе), күчмэ тикшерү (ревизия) тематикасына кагылышлы мәгълүматны, документларны һәм материалларны тапшырырга тиеш.

3.27. Тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмә рәсмиләштерелә, ул күчмэ тикшерү (ревизия) материалларына теркәлә.

3.28. Документаль өйрәнү буенча контроль гамәлләр финанс, бухгалтерлык, хисап документларына, тикшерү объектының сатып алуларны планлаштыру һәм гамәлгә ашыру турында документлар, шулай ук телдән һәм язма аңлатмалар, вазыйфай, матди жаваплы һәм башка шәхесләрдән алынган мәгълүматны исәпкә алып, анализ һәм бәяләү юлы белән үткәрелә. Фактик өйрәнү буенча контроль гамәлләр карау, инвентаризация, күзәтү, яңадан исәпләү, экспертиза, контроль йозаклар һәм контроль буенча башка гамәлләр башкару юлы белән үткәрелә. Контроль объекты эшчәнлеген фактта өйрәнү буенча контроль гамәлләре һәм контроль гамәлләр нәтижәләре тиешле актлар белән рәсмиләштерелә.

3.29. Күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү палата рәисе тарафыннан тикшерү (ревизия) Төркеме житәкчесенең мотивлаштырылган мөрәжәгәте нигезендә туктатылырга мөмкин:

а) каршы тикшерү һәм (яки) тикшерү уздыру чорына;

б) контроль объектыннан бухгалтерлык (бюджет) учет алып бару кагыйдәләрен бозган яисә тикшерү (ревизия) үткәрүне дәвам итә торган бухгалтерлык (бюджет) исәбен алып бару кагыйдәләрен контрольдә тоту объекты тарафыннан бозганда - күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү өчен кирәкле документларны тикшерү объекты торгызу чорында, шулай ук исәпкә алу һәм хисап документларын тиешле халәتكә китерүдә контроль объекты булып торуда;

в) экспертизаларны оештыру һәм үткәрү чорына;

г) компетентлы органнарга жиһәрелгән мөрәжәгәтьләренң үтәләше чорына;

д) мәгълүматны, документларны һәм материалларны тикшерү объекты тапшырмаган очракта, һәм (яки) төзелеп килә торган мәгълүматның тулы комплектын, документларны һәм материалларны тапшырмаган очракта, һәм (яки) контроль чараны үткәрүгә каршылыкларны беркеткән һәм (яки) контроль чарасын үткәрүдән читләшкән очракта;

е) контроль объекты урнашкан урын буенча булмаган мөлкәтне һәм (яки) документларны тикшерү зарур булганда;

ж) тикшерү (ревизия) төркеменә бәйле булмаган сәбәпләр буенча тикшерүне (ревизияне) алга таба үткәрү мөмкин булмаган шартлар булганда, авырлыксыз көчнен килеп чыгуын да кертеп.

3.30. Күчмә тикшерү (ревизия) үткәрелүне туктатып тору вакытына контроль объекты урнашкан урында контроль гамәлләр үткәрү вакыты өзелә, әмма ул 6 айдан да артмый.

3.31. Житәкче күчмә тикшерү (ревизия) үткәрүне туктатып тору турында Карар кабул иткән көннән өч көн эчендә эш көннәрендә исәпләнә торган тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе:

а) тикшерү үткәрүне туктатып тору һәм туктату сәбәпләре турында язмача хәбәр итә;

б) Россия Федерациясе законнарында каралган һәм күчмә тикшерүне үткәрүне торгызуга ярдәм итүче күчмә тикшерүне (ревизияне) үткәрүдә каршылыкларны бетерү буенча чаралар күрергә мөмкин.

3.32. Житәкче күчмә тикшерү (ревизия) үткәрүне күчмә тикшерүне туктату сәбәпләрен бетерү турында белешмәләр алган көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган өч көнлек срокта янадан башлау турында Карар кабул итә.

Тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән алып күчмә тикшерүне (ревизия) үткәрүне яңарту турында контроль объектына хәбәр итә.

3.33. Күчмә тикшерү (ревизия) нәтижәләре буенча тикшерү уздыручы вазыйфаи зат тарафыннан күчмә тикшерү уздыру срогының соңгы көненнән дә соңга калмыйча имзалана торган акт рәсмиләштерелә.

3.34. Күчмә тикшерү (ревизия) актына (тикшерүне уздыру нәтижәләре буенча әзерләнгән тикшерү актыннан тыш) документлар, экспертиза нәтижәләре (тикшеренүләр), контроль чараларны үткәрү барышында алынган фото-, видео- һәм аудиоматериаллар беркетелә.

3.35. Өч көнлек тикшерү акты (ревизия), ул кул куелган көннән алып, өч эш

көне эчендә, әлеге Тәртип нигезендә тикшерү объекты вәкиленә тапшырыла (жибәрелә).

3.36. Тикшерү объекты, акт алынганнан соң 10 эш көне эчендә, тикшерү материалларына теркәлә торган язма рәвештә каршылыкларны тапшырырга хокуклы. Каршылыктар кулдан яки заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә.

3.37. Акт һәм күчмә тикшерүнең (ревизиянең) бүтән материаллары житәкче тарафыннан яисә аның кушуы буенча, актка кул куелган көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта каралырга тиеш.

3.38. Актны һәм күчмә тикшерүнең (ревизиянең) башка материалларын карау нәтижәләре буенча житәкче карар кабул итә:

а) мәжбүр итү чараларын куллану турында;

б) мәжбүр итү чараларын куллану өчен нигезләр булмау турында;

в) тикшерү объекты тарафыннан тикшерелә торган чорга караган, күчмә тикшерү (ревизия) нәтижәләре буенча ясалган нәтижәләргә йогынты ясый торган өстәмә мәгълүмат, документлар һәм материаллар кушып, язма рәвештә каршылыкларны тикшерү объекты тарафыннан тапшырганда планнан тыш тикшерү (ревизия) билгеләү турында.

IV. Контроль чаралар нәтижәләрен тормышка ашыру

4.1. 1.6. пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, Палата:

а) ачыкланган бюджет бозулары турында мәгълүматны үз эченә алган һәм, әгәр һәр бюджет бозу буенча таләпләрдә сроклар күрсәтелмәгән булса, аны алган көннән соң 30 календарь көн эчендә тапшыруда билгеләнгән срокта үтәү өчен түбәндәге мәжбүри чараларның берсе булып тора:

1) бюджет бозуын бетерү турындагы һәм аның сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү турындагы таләп;

2) аны бетерү мөмкин булмаган очракта бюджет бозылу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү таләбе.

б) күрсәтмәдә гавами-хокукый берәмлеккә китерелгән зыянны каплау буенча чаралар күрү турындагы таләпне үтәү өчен мәжбүри булган күрсәтмәне, бу бозу нәтижәсендә гавами-хокукый берәмлеккә китерелгән зыян суммасын билгеләү мөмкинлегенә булганда бетерү, яисә тапшыруда билгеләнгән срокта бетерү мөмкинлегенә булмаган очракта, яисә бетермәгән очракта, үз эченә алган күрсәтмә;

в) мәжбүр итүнең бюджет чараларын куллана.

Эчке муниципаль финанс тикшерүенең федераль стандартлары белән билгеләнгән очрактарда Палата бюджет акчаларының баш администраторларына, гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимият органнарына, башка органнарга һәм оешмаларга күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләрен күчермәләрен жибәрә.

күрсәтмәнең үтәлү срогы палата карары буенча Эчке дәүләт (муниципаль) финанс тикшерүенең федераль стандартларында каралган тәртиптә, ләкин контроль объекты мөрәжәгәте буенча бер тапкырдан да артмаган күләмдә озайтыла.

Күрсәтмәләрдә һәм күрсәтмәләрдә эчке финанс тикшерүе һәм эчке финанс аудиты нәтижәләре буенча ачыкланган бюджет бозулар турында мәгълүмат күрсәтелми, аларны бетерү шарты белән.

4.2. Күрсәтмәләр карар кабул ителгән көннән алып 30 көн эчендә әлеге Тәртип нигезендә контроль объекты вәкиленә жибәрелә (тапшырыла).

4.3. Палата күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен юкка чыгару суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

4.4. Контроль чараларында катнашучы вазыйфай затлар күрсәтмә һәм күрсәтмәләренң контроль объектларының үтәлешен тикшереп торалар. Төзелгән зыянны каплау турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, Палата мондый күрсәтмәне үтәмәгән затка карата Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык чараларын куллана.

4.5. Татарстан Республикасының «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә китерелгән зыянны каплау турындагы күрсәтмә үтәлмәгән очракта, Палата үз вазыйфай затлары тарафыннан Татарстан Республикасының «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә китерелгән зыянны түләтү турында дөгъва гаризасын судка жибәрә һәм судта Татарстан Республикасының «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге мәнфәгатләрен әлеге дөгъва буенча яклый.

4.6. Административ хокук бозуларның контроль чараларын үткәрү барышында ачыкланганда, Палатаның вәкаләтле вазыйфай затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзиләр.

4.7. Башка муниципаль орган (вазыйфай зат) компетенциясенә караган хокук бозулар билгеләре турында таныклый торган хәлләр һәм фактлар ачыкланган очракта, мондый материаллар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә карау өчен жибәрелә.

V. Контроль чаралар нәтижәләре турында хисап төзү һәм тапшыру таләпләре.

5.1. Хисап календарь елында контроль чаралар планының тулылыгы һәм вакытында үтәлеше, контроль эшчәнлегенң нәтижәлелеген тәэмин итү, шулай ук контроль чаралар үткәрү нәтижәләре турындагы мәгълүматны анализлау максатларында Палата ел саен хисап төзи.

5.2. Хисапта тикшерү чаралары темалары, тикшерелгән контроль объектлары һәм тикшерелә торган чорлар буенча төркемләнүче контроль чаралар үткәрү нәтижәләре турында мәгълүматлар чагылдырыла.

5.3. Хисап рәвешендә мәжбүри ачылырга тиешле контроль чаралар үткәрү нәтижәләренә түбәндәгеләр керә (норматив хокукий актларда башкача билгеләнмәгән очракта):

- а) хокук бозу төрләре буенча күләмдә һәм акчалата исәпләнгән штрафлар;
- б) хокук саклау органнарына жибәрелгән материаллар саны һәм хокук бозу төрләре буенча фаразланган зыян суммасы;
- в) күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләренң саны һәм аларның күләме һәм (яки) акчалата чагылышында үтәлеше, шул исәптән күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләр буенча торгызылган (кайтарылган) акчалар күләме;

г) мәжбүр итү өчен кулланылган һәм үтэлгән (үтәлмәгән) бюджет чаралары саны;

д) тикшерелгән бюджет акчалары күләме;

е) Палата карарларына бирелгән һәм (яки) канәгать булган шикаятьләрнең (дәгъваларның), шулай ук аларга гамәлгә ашырылган контроль эшчәнлеге кысаларында аның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) бирелгән һәм (яисә) канәгать булган шикаятьләрнең саны.

5.4. Хисап палатасы рәисе тарафыннан имзалана һәм Чистай муниципаль районы Башлыгына һәм Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә отчеттан соң килүче елның 1 мартына кадәр тапшырыла.

5.5. Контроль чаралар уздыру нәтижәләре Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.