



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.01.2020

с. Верхний Услон

КАРАР  
57

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә  
2015 елның 8 маендагы 675нче  
номерлы карары белән расланган  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районында  
«Балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең  
төп программасын (балалар бакчалары)  
тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына  
исәпкә кую һәм аларны кабул итү»  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 мартындагы 1389/15нче номерлы «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентының якинча формасын раслау турында» 2015 елның 10 мартындагы 1389/15 номерлы боерыгы белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентының якинча рәвешенә үзгәрешләр кертелүгә бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә 2015 елның 08 маендагы 675нче номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

I бүлекнең 1.2 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар анда аларның абыйлары һәм (яисә) сеңелләре белем алган оешмада мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча белем алуга өстенлекле кабул итү хокукына ия»;

III бүлегендәге 3.4.4 пунктчасының беренче абзацында «оешмага чираттан тыш, беренче чиратта кабул итү хокукы» сүзләрен «чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага өстенлекле кабул итү хокукы» сүзләренә алмаштырырга;

III бүлегендәге 3.7 пунктының өченче абзацында «оешмага чираттан тыш, беренче чиратта кабул итү хокукы» сүзләрен «чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага өстенлекле кабул итү хокукы» сүзләренә алмаштырырга;

I бүлегендәге 1.8 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«-мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Административ регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала»;

III бүлекнең 3.8 пунктын төшереп калдырырга;

II бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

« II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегенә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт исеме	Балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мэгариф оешмаларына исәпкә алу һәм кабул итү.	Россия Федерациясе Мэгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014нче номерлы боерыгы
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Муниципаль хезмәт «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мэгариф бүлегенә» МКУ һәм әлеге Административ регламентка 1нче кушымтада күрсәтелгән мэгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мэгариф бүлегенә» МКУ хезмәткәрләре тора. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар әлеге Административ регламентта каралган хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны гариза бирүчедән таләп итәргә хокуклы түгел.	«Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү	«Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары

	<p>программасын (балалар бакчасы) тормышка ашыручы мөгариф оешмасына кабул итү тора.</p>	<p>буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Мөгариф һәм фән министрлығының 2013 елның 30 августындагы 1014нче номерлы боерыгы</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гаризаны тутырган яисә «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мөгариф бүлегә» МКУ кәгазь чыганакта гариза биргән вакыттан исәпкә кую өлешендә;</li> <li>- балаларны оешмага кабул итү өлешендә – гариза бирүче һәм оешма арасында килешү төзелгән вакыттан алып.</li> </ul>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мөжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мөжбүри булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>1. Баланы исәпкә кую өчен гариза бирүче гариза тапшырганда кирәкле белешмәләр исемлеге:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме;</li> <li>- баланың туу датасы;</li> <li>- туу турында таныклык күрсәткечләре;</li> <li>- фактта яшәү урыны (адресы);</li> <li>- ана, ата яисә законлы вәкилләрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, контакт телефоны номеры;</li> <li>- ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ күрсәткечләре;</li> <li>- баланы мөгариф оешмасына күчерү буенча ташламаларның барлығы турындагы белешмәләр;</li> <li>- баланың сәламәтлеге буенча ихтыяжы;</li> <li>- бер теләгән оешма;</li> <li>- төркемдә теләгән тәрбия һәм укыту теле;</li> <li>- баланы оешмага керүнең теләгән датасы;</li> <li>- теләнгән оешмада урын булмаганда, башка балалар бакчасының тәкъдименә ризалык/риза булмау.</li> </ul> <p>2. Баланы оешмага кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеге (гариза бирүче тарафыннан оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелә):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оешма житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язма гаризасы;</li> </ul>	<p>«Төп гомуми белем бирү программалары - мөктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Мөгариф һәм фән министрлығының 2013 елның 30 августындагы 1014нче номерлы боерыгы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- билгелэнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә);</li> <li>- баланың ата-анасының (законлы вәкилләренә) берсенә шәхесен раслый торган документ;</li> <li>- психология-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе (баланы компенсацияләү һәм катнаштыру юнәлешә төркемнәренә керткәндә таләп ителә, психология-медицина-педагогика комиссиясе тарафыннан бирелә)</li> </ul>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүчә тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>Ташламаларны раслый торган документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- күпбалалы гаиләләрдән булган балалар;</li> <li>- Чернобыль АЭС һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары;</li> <li>- инвалид балалар;</li> <li>- ата-аналарның берсе инвалид булса.</li> </ul> <p>Документлар социаль яклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оешмага кабул ителә торган балаларның максимал яшен арттыру.</li> </ul> <p>Оешмага керү өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мәгълүмат булмау</li> </ul>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баланың туу турында таныклык мәгълүматларын идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәҗә булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматларны бирү;</li> <li>- оешмага кабул ителә торган балаларның максимал яшен арттыру;</li> <li>- тиешле оешмада тәрбия һәм уку телә тәрбия һәм уку теленә туры килмәү.</li> </ul> <p>Оешмага кабул итү өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага кабул итү турында мәгълүмат булмау;</li> <li>- баланың оешмага йөрүенә медицина күрсәтмәләре булу;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләренә) гаризасы</li> </ul>	<p>«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндә 273-ФЗ номерлы Федераль закон;</p> <p>«Төп гомуми белем бирү программалары - мөктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014нче номерлы боерыгы</p>

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Өгәр хезмэт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән, киләсе мөрәжәгать итүченең көтү (хезмэт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Мөрәжәгать иткән барлык затларны кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатътән дә соңга калмыйча тәэмин ителергә тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать</p>	<p>Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мэгариф бүлеге мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән вакыттан 1 эш көне</p>	

итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы оешмага кабул итү турында гаризаны теркәү гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән вакыттан 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның фасад өлешендә муниципаль мәгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен гариза бирүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш.	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү; - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Административ регламентларын бозуга карата прецедентларның (нигезлэнгән шикаятьләренең) булуы	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында күрсәтелә ( <a href="https://uslugi.tatar.ru">https://uslugi.tatar.ru</a> ).	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон

V бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата суд (судтан тыш) тәртибе, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә шикаять белдерү

5.1. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итәргә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогы бозылу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына

һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә карата мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәғлүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру гамәлләрен башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешмаларның вазыйфаи затының яисә аларның хезмәткәрләренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелмәгән документлар яисә мәғлүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаяты язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (ул булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итәргә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәк тарафыннан хезмәтләр күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләр жәлеп итә торган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирүгә һәм карауга бәйле мөнәсәбәтләр өчен әлеге Административ регламентның V бүлегендә күрсәтелгән нормалар кулланылмый.

5.6. Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең дәүләт граждан хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр



бирү һәм карау үзенчәлекләре тиешенчә Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.7. Шикаятътә булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган орган атамасы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны исеме турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк жәлеп ителгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмада яисә югарыдагы органга (булганда) килгән шикаятъ, аны теркәгән көннән алып, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк жәлеп итә торган оешмаларга шикаятъ белдерелгәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яки рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.9. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлекләргә һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.10. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.11. Шикаятъне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.12. Шикаятыне канөгатылөндерелергө тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.13. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә»;

түбәндәге эчтәлекле VI бүлек өстәргә:

«VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – КФҮ) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮ документлар килгәндә процедуралар өлеге Административ регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮ жибәрелә»;

1нче кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә);

3нче кушымтаны төшереп калдырырга.

Өлеге карарны «Мәгариф бүлеге» МКУ рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырырга.

Өлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ начальнигына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

В.С. Тимиряев

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесенең 2020 елның 30  
гыйнварындагы 57нче номерлы  
карарына

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мәктәпкәчә белем  
бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмалары турында мәгълүматлар

Оешма исеме	Житәкче Ф.И.О.	Адрес / оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, житәкчесенең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Солнышко» балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Насибуллина Гульшат Якубовна	422570, ТР, Югары Ослан авылы, Солнечная урамы, 11 йорт  <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/page2504927.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/page2504927.htm</a>	+7(843)-792-04-14	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 10,5 сәгать; эш графигы 7.30дан 18.00 сәгатькә кадәр; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Октябрьский балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Усманова Гульнар Ильдаровна	422580, ТР, Югары Ослан районы, Октябрьский бистәсе, Үзәк урамы, 10 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/dou</a>	(84379) 31-4-43	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан 16.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе 9.00 сәгатьтән 14.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Югары Ослан» «Каенкай» балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү	Богданова Валентина Александровна	422570, ТР, Югары Ослан районы, Югары Ослан авылы, Көнбатыш микрорайон урамы, 14 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/dou_berezka">https://edu.tatar.ru/v_uslon/dou_berezka</a>	+7(843)-792-11-58	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 10,5 сәгать; эш графигы 7.30дан 18.00гә кадәр; кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр

учреждениясе				
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Салават күпере» Югары Ослан балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Лисина Ольга Александровна	422570, ТР, Югары Ослан районы, Югары Ослан авылы, Пушкин урамы, 22 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/uslon/dou/raduga">https://edu.tatar.ru/v_uslon/uslon/dou/raduga</a>	8(843)792-12-17	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 10,5 сәгать; эш графигы 7.30дан 18.00гә кадәр; кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Карагуҗа балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Абызова Людмила Викторовна	422586, ТР, Югары Ослан районы, Карагуҗа авылы, Садовая урамы, 5 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/korguza/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/korguza/dou</a>	8(843-79)3-56-38	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан 16.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе 9.00дан 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Макыл балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Маслова Елена Николаевна	422582, ТР, Югары Ослан районы, Рус Макылы авылы, Садовая ур., 5 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/rus-makulovo/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/rus-makulovo/dou</a>	+7(843)-793-43-46	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 12 сәгать; эш графигы 7.00дән 19.00га кадәр; кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 8.00дән -16.30га кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Яр буе Морквашы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Семенова Марина Витальевна	422594, ТР, Югары Ослан районы, Яр буе Морквашы авылы, Гоголь урамы, 2а йорты <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/n-morkvashi/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/n-morkvashi/dou</a>	89063247938	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты-10 сәгать; эш графигы: 8.30дан 17.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль	Боева Ольга Владимировна	422592, ТР, Югары Ослан районы, Печище авылы, Киров	+7(843)-792-28-93	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты-10 сәгать; эш графигы:

районының «Печище балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		урамы, 64 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/pechishi/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/pechishi/dou</a>		8.30дан 17.30га кадәр кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе 8.00 дән 12.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Шылаңгы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Казакова Татьяна Александровна	422577, ТР, Югары Ослан районы, Шылаңгы авылы, Куйбышев урамы, 32 йорт  <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/shelanga/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/shelanga/dou</a>	+7(937)-600- 32-75	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан 16.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Килди балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Липатова Галина Леонидовна	422585, ТР, Югары Ослан районы, Килди авылы, Үзәк урамы, 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kildeevo/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kildeevo/dou</a>	8(843)793-47- 16	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан 16.30га кадәр; абул итү сәгатьләре: дүшәмбе 9.00дан 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Куралово балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Барина Ирина Владимировна	422581, ТР, Югары Ослан районы, Куралово авылы, Пионер урамы, 18 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou</a>	8-84(379)33- 5-20	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 12 сәгать; эш графигы: дүшәмбе 7.00дән 19.00гә кадәр кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Мәйдан балалар	Пятнова Елена Владимировна	422587, ТР, Югары Ослан районы, Мәйдан авылы, Совет урамы, 50 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v">https://edu.tatar.ru/v</a>	+7(903)-341- 45-95	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан 16.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре:

бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		_uslon/pobeda/dou		сишәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Түбән Ослан балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шайдуллина Зилия Рафисовна	422574, ТР, Югары Ослан районы, Түбән Ослан авылы, Дзержинский урамы, 6 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/n-uslon/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/n-uslon/dou</a>	+7(843)-793- 05-42	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан 16.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: чәршәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Татар Борнашы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Андреева Светлана Ильинична	422579, ТР, Югары Ослан районы, Татар Борнашы авылы, Яшьләр урамы, 1А йорты <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/tat-burnashevo/dou">https://edu.tatar.ru/v_uslon/tat-burnashevo/dou</a>	8(84379)2040 9	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан 16.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Ямбулат балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Цветкова Наталья Ивановна	422587, ТР, Югары Ослан районы, Ямбулат авылы, Мәктәп урамы, 5 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/page1800045.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/page1800045.htm</a>	+7(843)-793- 65-13	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан 16.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
«Иннополис мәктәбе» дәүләт автоном мәгариф учреждениесе	Головенькина Алла Николаевна	420500, ТР, Иннополис шәһәре, Квантовый бульвар урамы, 2, 3 йорт  <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/page2553271.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/page2553271.htm</a>	+7(843) 562- 00-82	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 10,5 сәгать; эш графигы 8.00дән 18.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 8.00дән 17.00гә кадәр
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль	Матвеев Дмитрий Евгеньевич	422591, ТР, Введенский Бистәсе авылы,	+7(905)-022- 53-24	Эш режимы: биш көнлек эш атнасы; эш вакыты 9 сәгать; эш графигы 7.30дан

районының «Введенский Бистәсе гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе		Центральная урамы, 53 йорт  <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/v-sloboda/sch">https://edu.tatar.ru/v_uslon/v-sloboda/sch</a>		16.30га кадәр; кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе 8.00дән 12.00гә кадәр
--	--	--	--	---

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны  
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Житәкченең Ф.И.О.	Вазифа	Адрес / оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
Сайфутдинова Наталья Петровна	методист	422570, ТР, Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18 йорт  <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/uslon">https://edu.tatar.ru/v_uslon/uslon</a>	(8-84379) 2-18-43	8.00дән 17.00гә кадәр