ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАТАР ЧАЛЛЫСЫ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Р Е Ш Е Н И Е КАРАР

2020 елның 31 гыйнварыннан № 162

**Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы
Татар Чаллысы авыл җирлегенең
АРХИВ ФОНДЛАРЫН ФОРМАЛАШТЫРУ ТУРЫНДА**

2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» һәм 2004 елның 22 октябрендәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Россия Федерациясендә архив эше турында», 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы «Татарстан Республикасында архив эше турында», Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Татар Чаллысы авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставының 8 пунктындагы 5 статьясы белән (җирлекнең вәкиллекле органы исеме) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Татар Чаллысы авыл җирлеге Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Татар Чаллысы авыл җирлегенең архив фондларын формалаштыру турында Нигезләмәне расларга.
2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән соң икенче көнгә үз көченә керә.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырырга http://pravo.tatarstan.ru һәм Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында http://mendeleevsk.tatarstan.ru «Татар Чаллысы авыл җирлеге» бүлегендә урнаштырырга.

Татар Чаллысы авыл җирлеге Башлыгы Т.П. Кузнецова.

КУШЫМТА

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районының
«31» гыйнварындагы 162 номерлы
Татар Чаллысы авыл җирлеге советы карарына

**Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы
Татар Чаллысы авыл җирлегенең
АРХИВ ФОНДЛАРЫН ФОРМАЛАШТЫРУ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ.**

Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» һәм 2004 елның 22 октябрендәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Россия Федерациясендә архив эше турында», 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы «Татарстан Республикасында архив эше турында» нигезендә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Татар Чаллы авыл җирлеге архив фондының архив документларын булдыру максатларында эшләнде.

2. Нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр һәм терминнар:

- җирлекнең архив фондлары дигәндә җәмгыятьнең тарихи, фәнни, социаль, икътисадый, сәяси һәм мәдәни әһәмияткә ия булган, даими сакланырга тиешле һәм Россия Федерациясе Архив фондының состав өлеше булып торучы мәгълүмати ресурсларга кагылышлы Татарстан Республикасы халыкларының тарихи-мәдәни мирасының аерылгысыз өлеше булып торучы һәм җәмгыятьнең матди һәм рухи тормышын чагылдыра торган архив документларының барлыкка килгән һәм даими тулыландырыла торган җыелмасы аңлашыла;

- Әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган башка төшенчәләр һәм терминнар Федераль законда билгеләнгән мәгънәләрендә кулланыла..

2. Архив фондларын формалаштыру

3. Җирлекнең архив фондлары район муниципаль архивында даими сакланырга тиеш.

4. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Татар Чаллысы авыл җирлегенең архив фондларын формалаштыру Татар Чаллысы авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар тарафыннан Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы муниципаль архивы һәм аның оештыру-методик җитәкчелеге белән килештерелгән срокларда гамәлгә ашырыла.

5. Җирлекнең архив фондларын сыйфатлы итеп формалаштыру, архив документларын саклау срокларын үтәү максатыннан җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләр:

5.1. эш номенклатураларын район муниципаль архивына эшлиләр һәм җибәрәләр;

5.2. даими һәм озак вакытлы (10 елдан артык) саклау эшләре, шул исәптән шәхси состав буенча район муниципаль архивына Документлар төзи һәм тапшыралар;

5.3. район муниципаль архивына сакланырга тиеш булмаган документларны юк итү турында актлар төзи һәм җибәрә;

5.4. җирлекнең архив фондлары документларына фәнни-белешмә аппаратын булдыралар һәм тулыландыралар;

5.5. архив документларының сакланышын тәэмин итәләр, шул исәптән шәхси состав буенча да, аларны саклау вакыты дәвамында.

6. Җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләр җирлекнең архив фондларын формалаштыру өчен кирәкле финанс, матди-техник һәм башка шартларны тәэмин итәргә, архив документларын саклауның норматив таләпләренә җавап бирә торган биналарны тапшырырга тиешләр.

3. Документларны район муниципаль архивына тапшыру тәртибе

7. Җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләрнең документлары, аларны вакытлыча саклау вакыты чыккач, район муниципаль архивына даими саклауга тапшырыла.
8. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Татар Чаллысы авыл җирлеге администрациясе, муниципаль оешмалар билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә муниципаль архивларга сайлап алу, әзерләү һәм тапшыруны тәэмин итәләр. Архив документларын даими саклауга сайлап алу, әзерләү һәм тапшыру, шул исәптән аларны тәртипкә китерү һәм транспортлау белән бәйле барлык эшләр дә документларны тапшыручы органнар һәм оешмалар акчалары хисабына башкарыла.
9. Даими саклау документларын тапшыру, муниципаль район Хакимияте карары белен расланган план-графикка ярашлы, ведомство саклау сроклары чыккач, тиешле фәнни-белешмә аппараты белен тәртипле хәлдә башкарыла. Документларны даими саклауга вакытыннан алда тапшыру документларны югалту (юк итү) куркынычы янаганда, шулай ук җирлек хакимияте үтенече буенча башкарылырга мөмкин.
10. Документларны вакытлыча саклау сроклары, муниципаль архив белән килешенеп, документларны практик куллану кирәк булган очракта, озайтылырга мөмкин.
11. Оешмалар эшчәнлегендә барлыкка килә торган типик идарә документлары исемлеге нигезендә, шәхси состав буенча документларны саклау срокларын күрсәтеп, хезмәткәрләрнең шәхси эшләре, хезмәт килешүләре, хезмәткәрләрнең шәхси счетлары, хуҗалык кенәгәләре һ.б.) 75 ел дәвамында Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Татар Чаллысы авыл җирлеге администрациясендә, муниципаль оешмаларда саклана, аннары муниципаль районның муниципаль архивына саклауга тапшырыла.
12. Муниципаль оешмаларны үзгәртеп корганда архив документлары тәртипле хәлдә үзгәртеп корыла торган оешмаларның хокук дәвамчылары тарафыннан тапшырыла. Шул ук вакытта муниципаль оешмаларны әлеге оешмаларның милек рәвешләре үзгәргән очракта, архив документлары яңа барлыкка килгән оешмаларга-хокукый дәвамчыларга әлеге оешмалар һәм тиешле муниципаль архив арасындагы шартнамәләр нигезендә вакытлыча саклауга тапшырылырга мөмкин.
13. Җирлекнең җирле үзидарә органнарын, муниципаль оешмаларны бетергәндә, шәхси состав буенча документлар, шулай ук вакытлыча саклау вакыты чыкмаган архив документлары муниципаль районның муниципаль архивына саклауга тәртипле рәвештә керә.
14. Документларны даими саклауга кабул иту эшлерне кабул иту-тапшыру акты белен авыл Дирлеге хакимияте һем муниципаль район архивы тарафыннан оформить ителе.
15. Документлар белән бергә өч нөсхә опись тапшырыла, бер нөсхәсе җирлек хакимиятендә кала.

4. Архив документларын куллану

16. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Татар Чаллы авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, музейлар һәм китапханәләр, аларда тиешле архив документлары булган очракта, кулланучыларга билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән архив белешмәләрен яисә гражданнарны социаль яклауга бәйле архив документларының күчермәләрен түләүсез тапшырырга, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә ташламалар һәм компенсацияләр алырга тиеш.