ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА МАМАДЫШ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МАМАДЫШ
ШӘҺӘРЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
М.Җәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-31-55, факс 3-17-51, e-mail: Gorod.Mam@tatar.ru, www.mamadysh..tatarstan.ru

Постановление
№ 04

Карар
от «24» января 2020 ел

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше
планын әзерләү һәм бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын
яңа редакциядә раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Мамадыш шәһәре Башкарма комитеты к а р а р б и р ә:

1. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районынын mamadysh.tatarstan.ru рәсми сайтында урнаштыру юлы белән игълан итәргә.

Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Җитәкче Р. М. Гарипов

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Мамадыш шәһәре Башкарма комитетының 2020 елның 24 гыйнварендәге 04 карарына
1 нче кушымта

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Мамадыш шәһәре Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Мамадыш шәһәре, М.Җәлил ур., 23/33 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(85563) 3-17-51.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча .

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның адресы (алга таба - "Интернет" челтәре»):

(http:// www.mamadysh.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://mamadysh.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә - язмача почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль

районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт түбәндәге документлар нигезендә күрсәтелә:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ (алга таба - РФ ШтК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның техник шартларын билгеләү һәм бирү кагыйдәләрен һәм капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру кагыйдәләрен (алга таба – 83 номерлы карар) раслау турында " 2006 елның 13 февралендәге 83 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.02.2006, №8, 920 ст.));

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының «Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы формасын һәм аны тутыру тәртибен раслау турында» 2017 елның 25 апрелендәге 741/пр номерлы боерыгы (алга таба – РФ Минрегионының 741 номерлы боерыгы) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru- 31.05.2017 ел);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004 ел);

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Мамадыш шәһәре Советының 2018 елның 20 августындагы 4-25 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының «Мамадыш шәһәре» муниципаль берәмлеге уставы нигезендә, (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Мамадыш шәһәре Советының 2006 елның 12 апрелендәге 4-6 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы муниципаль районының Мамадыш шәһәре Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - Башкарма Комитет турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 2012 елның 14 августындагы 181 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Мамадыш шәһәре муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә консультацияләр бирү тәртибе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәҗәгать аңлашыла (2010 елның 27

июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләгән норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү	РФ ШрК 57-3 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Мамадыш шәһәре Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы (2 нче кушымта). 2. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ШрК 57-3 ст.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия	Гаризаны теркәгәннән соң егерме эш көне эчендә Элек расланган шәһәр төзелеше планының дубликатын бирү гариза кергән көннән алып 4 көн эчендә, ләкин 10 календарь көннән дә артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган;	РФ ШрК 57-3 ст.6 ө.

Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы		
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән аларны электрон формада тапшыру тәртибе	Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын алу өчен: 1) хезмәт күрсәтү турында гариза (кушымта №1); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3. Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткәндә). Дубликат алу өчен: Дубликат бирү өчен гариза (3 нче кушымта). Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәҗәгать итеп, башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша җибәреп. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив-хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук	Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: 4. Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә. 1. Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләрнең) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 4) ЕГРИПтан мәгълүматлар йә ЕГРЮЛдан мәгълүматлар. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм	

мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар шулар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге	1) документларның тиеш булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм аңа беркетелгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, җитди кимчелекләр булу; 4) тиешле органга документлар тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) федераль законнар нигезендә капиталь төзелеш объектын урнаштыру мондый документация булмаганда рөхсәт ителми торган очракта, территорияне планлаштыру буенча расланган документациянең булмавы; 2) хокукка ия булмаган затның ГПЗУ дубликатынбирү турында гариза белән мөрәҗәгать итү; 3) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында җир кишәрлеге турында төп белешмәләрнең булмавы. ГПЗУ дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр:	

	Мөрәҗәгать итүче җир кишәрлегенә ия түгел һәм тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән вәкаләтләренә (йөкләмәләренә) ия түгел.	РФ ШрК 57-3 ст.4 ө.
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүмәтны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми ***Элегрәк күрсәтелгән документлар монополиягә каршы федераль хезмәт һәм ТР Прокуратурасы таләпләре буенча төшереп калдырылды***	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә,	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле	

мөрәҗәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	җиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-	Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.	

коммуникацион технологияләр кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең дәвамлылыгы әлеге регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтән торып эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннанhttp://mamadysh.tatarstan.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү өчен мәгълүмат чыганаклары булып территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документлары, шәһәр төзелешен проектлау нормативлары, территорияне планлаштыру буенча документләр, күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр, территориаль планлаштыру Федераль дәүләт мәгълүмат системасында, шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр, шулай ук Капиталь төзелеш объектларын инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) буенча техник шартлар тора.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 4 нче номерлы кушымтада бирелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең мөрәҗәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетка документлар тапшыра. Документлар читтәге эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 5 нче кушымтада китерелгән.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза Бүлеккә электрон почта яки интернет- кабул итү аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм белгечкә, вәкаләтле җитәкчегә гариза җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;

2) территориянең кадастр планы;

3) күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтәләр);

4) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләрнең) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр:

4) ЕГРИПтан мәгълүматлар яисә ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча - өч эш көненнән дә артык түгел:

калган тәэминатчылар буенча – документ һәм мәгълүмат тапшыручы оешмага ведомствоара сорату кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр дә федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән ведомствоара соратуга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса;

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет белгеченә җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә

3.4.3. Башкарма комитет белгече инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмага капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен техник шартлар бирү турында запрос җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга тоташтыру өчен техник шартлар тудыру турында запрос

3.4.4. Инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмалар инженерлык-техник тәэминаты челтәрләренә тоташуның мөмкин булган нокталарында максималь йөкләнешне билгели һәм техник шартларны җирле үзидарә органына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар соратып алу кергән мизгелдән 10 эш көне (ләкин 14 календарьдан да артык түгел) эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: юнәлдерелгән техник шартлар.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын (әзерләү турында Карар кабул ителгән очракта) яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирүдән баш тарту турында хат проектын (җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) әзерли);

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки җир участогының шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турында хат проекты Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюэ өчен.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көннән алып дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) җир участогының шәһәр төзелеше планына кул куя һәм җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турында мөһер куя яки хат имзалый һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планына кул куелган яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турында имзаланган хат;

3.5.3. Башкарма Комитет белгече:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын җир кишәрлекләренең шәһәр төзелеше планнарын теркәү журналында терки;

җир участогының шәһәр төзелеше планын теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә әзерләүдән баш тарту турында хат яза (җир участогының шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарткан очракта));

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын һәм җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турында карар яисә хатлар бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) белдерү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын рәсмиләштергән җир кишәрлеген бирә яки почта аша мотивлаштырылган баш тарту юллый.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гамәлгә ашырыла:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше-әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яисә почта аша мотивлаштырылган кире кагу.

3.7. Дубликат бирү

3.7.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында язмә гариза бирә. Гариза читтән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 5 нче кушымтада китерелгән.

Дубликатны электрон рәвештә бирү турында гариза Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет-кабул итү аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү өчен җаваплы, дубликат бирү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аны Башкарма комитет житәкчесенә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән.

3.7.3. Башкарма комитет белгече гаризаны карый һәм карау нәтиҗәләре буенча шәһәр төзелеше планының дубликатын бирү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын яки баш тарту турында хат проектын әзерли

документларны район башкарма комитеты җитәкчесенә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура бүлеккә гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрелгән документ проекты.

3.7.4. Башкарма комитет җитәкчесе дубликатны яки баш тарту турында хатны имзалый һәм Башкарма комитет белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура имзага документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган дубликат яки баш тарту турында хат.

3.7.5. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының дубликатын бирә яки почта аша мотивлаштырылган баш тарту юллый.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гамәлгә ашырыла:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.7.4 пунктында каралган.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның,3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша бирелә

3.9.2. Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымтада бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитет җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имзасы белән бирә яки мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыклангач яки теләсә кайсы мәнфәгатьле заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүен, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны имзалау тора:

2) билгеләнгән тәртиптә алып барыла торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр дә яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контроль һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгече тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыклан очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы була.

Җитәкче(җитәкчесе урынбасары) гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән, әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән

административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы була.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаятьбелдерү тәртибе

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу.";

2) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкин.";

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны таләп итү;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкин.";

6) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә документларда алар җибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкин.";

10) мөрәҗәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә дәүләт хакимиятенең (җирле үзидарә органы) тиешле органына (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) яисә ул булмаган очракта турыдан-туры дәүләт хезмәте

күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка бирелә. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, яисә почта аша, күпфункцияле үзәк аша, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, кабул ителергә тиеш. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталыннан файдаланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган федераль башкарма хакимиятнең органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренең, җирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, йә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешма исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм (яки) аларның эш-гамәлләре турында "2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган ;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәкнең хезмәткәренең, оешмаларның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) кергән шикаять, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, дәүләт - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" гы ФЗда, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яки җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта-аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки оешма тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына җибәрәләр.

В ____

(җирле үзидарә органы исеме

____

муниципаль берәмлек башлыгы)

____

___ (алга таба-гариза бирүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Гариза

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турында

Мөрәҗәгать итүченең адресы (аңа): ____

(урнашкан урын юр. физик затны теркәү урыны)

Мөрәҗәгать итүченең Телефон (факс) ________________________________ ___

Гариза бирүче турында башка мәгълүмат __________________________________

____

(юр. зат: ОКПО, ОКО, ОКАТО, тәрәзәләр, ИНН, реестр номеры)

РФ Хөкүмәте тарафыннан расланган форма нигезендә, максатлар өчен җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирүегезне сорыйм

____

1. Җир участогы турында мәгълүмат:

1.1. Җир кишәрлеге түбәндәге адреслы юнәлешләргә ия::

____

(урам, йорт яки башка адреслы ориентирлар, район)

1.2. Җир кишәрлегеннән файдалану һәм чикләү: _________ _

1.3. Җир кишәрлеге кулланыла торган хокук төре ______ __________

____

(милек, аренда, даими (сроксыз) файдалану һ. б.)

1.4. Гариза бирүче хокукын раслаучы документ реквизитлары
жир кишәрлеге куллана ______________________________ _______

(исеме, номеры, бирү датасы, бирелгән орган)

1.5. Җир кишәрлегенең мәйданы______________________________ кв. м

1.6. Кадастр номеры ______________________________

Бирелгән белешмәләрнең һәм документларның дөреслеге өчен гариза бирүче җавап бирә.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итә икән);

3) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын эшләү һәм бирү турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар

Мөрәҗәгать итүче: ____

(Ф. и. о., юридик зат вәкиле вазыйфасы; Ф. и. физик зат вазифасы) (имза)

2 нче номерлы кушымта

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы формасы

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы
номер

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы нигезендә әзерләнде

(гариза бирүченең Ф.и.о. – физик зат күрсәтеп, җир кишәрлегенә ия булган гаризаның реквизитлары, яисә гариза бирүченең – юридик затның гариза реквизитлары һәм җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турында гариза бирүче-юридик затның исеме)

Җир кишәрлегенең урнашу урыны

(Россия Федерациясе субъекты)

муниципаль район яки шәһәр округы)

авыл җирлеге)

Җир кишәрлеге чикләре тасвирламасы:

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда)

Җир кишәрлегенең мәйданы

Капиталь төзелеш объектларының җир кишәрлеге чикләрендә урнашкан җир кишәрлекләре турында мәгълүмат

Расланган территорияне планлаштыру проекты нигезендә капиталь төзелеш объектын планлаштырылган урнаштыру зонасы чикләре турында мәгълүмат (булган очракта))

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне межалау проекты реквизитлары, әгәр җир участогы территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне межалау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан булса

____

(җир кишәрлеге территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне межалау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан очракта күрсәтелә)

Шәһәр төзелеше планы әзерләнде ______________________________

вәкаләтле зат вазыйфасы, орган исеме)

М.У. ____________________ / ______________________________ /

(булган очракта) (имза) имзаны расшифровкалау

Бирү датасы ______________________________

(ДД.ММ. ГГ.)

1. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының сызымы(һәм)

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының сызымы(һәм) топографик нигездә эшләнгән Бе р: ___________ үтәлгән ______________________________.

(топографик нигез әзерләгән оешманың датасы, атамасы)

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының сызымы(һәм) эшләнгән)

____

(оешманың датасы, атамасы)

2. Шәһәр төзелеше регламенты гамәлгә кертелмәгән яки аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектының билгеләнешенә, параметрларына һәм урнаштыруга карата таләпләр турында мәгълүмат

____

2.1. Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы актының, шәһәр төзелеше регламентын үз эченә алган шәһәр төзелеше регламентын яисә федераль дәүләт хакимияте органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы, федераль законнар нигезендә билгеләнгән башка оешма реквизитлары, шәһәр төзелеше регламенты кагылмый торган яисә аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнми торган җир кишәрлегеннән файдалану тәртибен билгели торган башка оешма реквизитлары

____

2.2. Җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре турында мәгълүмат

җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

____

җир участогыннан шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрләре:

____

җир участогыннан рөхсәт ителгән файдалануның өстәмә төрләре:

____

2.3. Җир кишәрлегенең чик (минималь һәм (яки) максималь) күләмнәре һәм җир кишәрлеге урнашкан территориаль зона өчен шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән капиталь төзелеш объектын үзгәртеп коруның, рөхсәт ителгән төзелеш объектының чик параметрлары:

Җир кишәрлекләренең чик (минималь һәм (яки) максималь) күләме, шул исәптән аларның мәйданы	Биналар, - корылмалар, корылмалар төзү рөхсәт ителгән	Биналарның, төзелешләрнең һәм корылмаларны	Җир кишәрлеге чикләрендә - төзелешнең максималь	Федераль яки региональ - әһәмияттәге тарихи җирлек	Башка күрсәткечл әр

			урыннарны билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь чигү	н иң чик биеклеге һәм (яки) этажларның иң чик биеклеге	проценты жир кишәрлегенең бөтен мәйданына төзелергә мөмкин булган жир кишәрлегенең суммар мәйданының чагыштырмасы буларак билгеләнә.	территориясе чикләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектларының архитектур чишелешләренә карата таләпләр	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Озынлыгы,м	Кинлеге, м	Мәйданы, м2 яки га					

2.4. Шәһәр төзелеше регламенты гамәлгә кертелмәгән яки аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектының билгеләнешенә, параметрларына һәм урнаштыруга карата таләпләр:

Жир кишәрлеген шәһәр төзелеше регламенты гамәлгә кертелмәгән яисә аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлеге төренә кертү сәбәпләре	Жир кишәрлеген куллануны җайга салучы акт реквизитлары	Жир кишәрлегеннән файдалануга карата таләпләр	Капиталь төзелеш объекты параметрларына таләпләр			Капиталь төзелеш объектларын - урнаштыруга карата таләпләр	
			Биналарның, корылмаларның һәм корылмаларның иң чик биеклеге һәм (яки) иң чик биеклеге	Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешнең - максималь проценты жир кишәрлегенең бөтен мәйданына төзелергә мөмкин булган жир кишәрлегенең суммар мәйданының чагыштырмасы буларак билгеләнә.	Капиталь төзелеш объекты параметрларына башка таләпләр	Биналар, - корылмалар, корылмалар төзү рөхсәт ителгән урыннарны билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь чигү	Капиталь төзелеш объектларын урнаштыруга карата башка таләпләр
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Капиталь төзелеш объектларының һәм мәдәни мирас объектлары турында мәгълүмат

3.1. Капиталь төзелеш объектлары

номерлы ____________________, ____,
(шәһәр төзелеше планының сызымы(ам) буенча) (капиталь төзелеш объектының билгеләнеше, катлылык, биеклеге, гомуми мәйданы, төзелеш мәйданы)

инвентаризация яки кадастр номеры ______________________________

3.2. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) бердәм дәүләт реестрына кертелгән объектлар

номерлы ________________________________, ____,

(шәһәр төзелеше планының сызымы (нары) буенча) (мәдәни мирас объектының билгеләнеше, гомуми мәйданы, төзелеш мәйданы)

____

(ачыкланган мәдәни мирас объектын реестрга кертү турында Карар кабул иткән дәүләт хакимияте органы исеме, әлеге карар реквизитлары)

реестрдагы теркәү номеры ________________________ ... ________________________ (дата)

4. Территориянең коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектлары белән тәэмин ителешенең минималь рөхсәт ителгән дәрәҗәсенең исәп-хисап күрсәткечләре һәм җир участогы территориянең комплекслы һәм тотрыклы үсеше буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру күздә тотылган территория чикләрендә урнашкан очракта, халык өчен әлеге объектларның территориаль үтемлелеге максималь рөхсәт ителгән дәрәҗәсенең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат:

Территориянең тәэмин ителешенең минималь рөхсәт ителгән дәрәҗәсенең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Коммуналь инфраструктура объектлары			Транспорт инфраструктурасы объектлары			Социаль инфраструктура объектлары		
Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Территориаль яктан мөмкин булган максималь рөхсәт ителгән дәрәҗәнең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Җир кишәрлегеннән файдалану чикләре турында мәгълүмат, шул исәптән җир участогы тулысынча яисә өлешчә территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә урнашкан очракта да

____

6. Территорияләрне аерым куллану шартлары булган зоналар чикләре турында мәгълүмат, әгәр җир участогы тулысынча яисә өлешчә шундый зоналар чикләрендә урнашкан булса:

Территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаның исеме, аңа карата мондый зона билгеләнгән объектны күрсәтеп	Кучемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге		
	Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Һ	Ү
1	2	3	4

7. Ачык сервитутларның эш итү зоналары чикләре турында мәгълүмат ________________________

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

8. Чикләрендә җир кишәрлеге урнашкан планлаштыру структурасы элементының номеры һәм (яки) атамасы

9. Капиталь төзелеш объектларын инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыру) техник шартлары турында мәгълүмат

10. Территорияне төзекләндерү таләпләрен билгели торган Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар реквизитлары

11. Кызыл линияләр турында мәгълүмат:

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

3 нче санлы Кушымта

В ____

(җирле үзидарә органы исеме

____

муниципаль берәмлек башлыгы)

____

___________________________ (алга таба-гариза бирүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Гариза

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында

__________ урамы, №_____ буенча җир участогының шәһәр төзелеше планы дубликатын һәм аны раслау турындагы _______ ____________ , _______ карарны бирүегезне сорыйм.

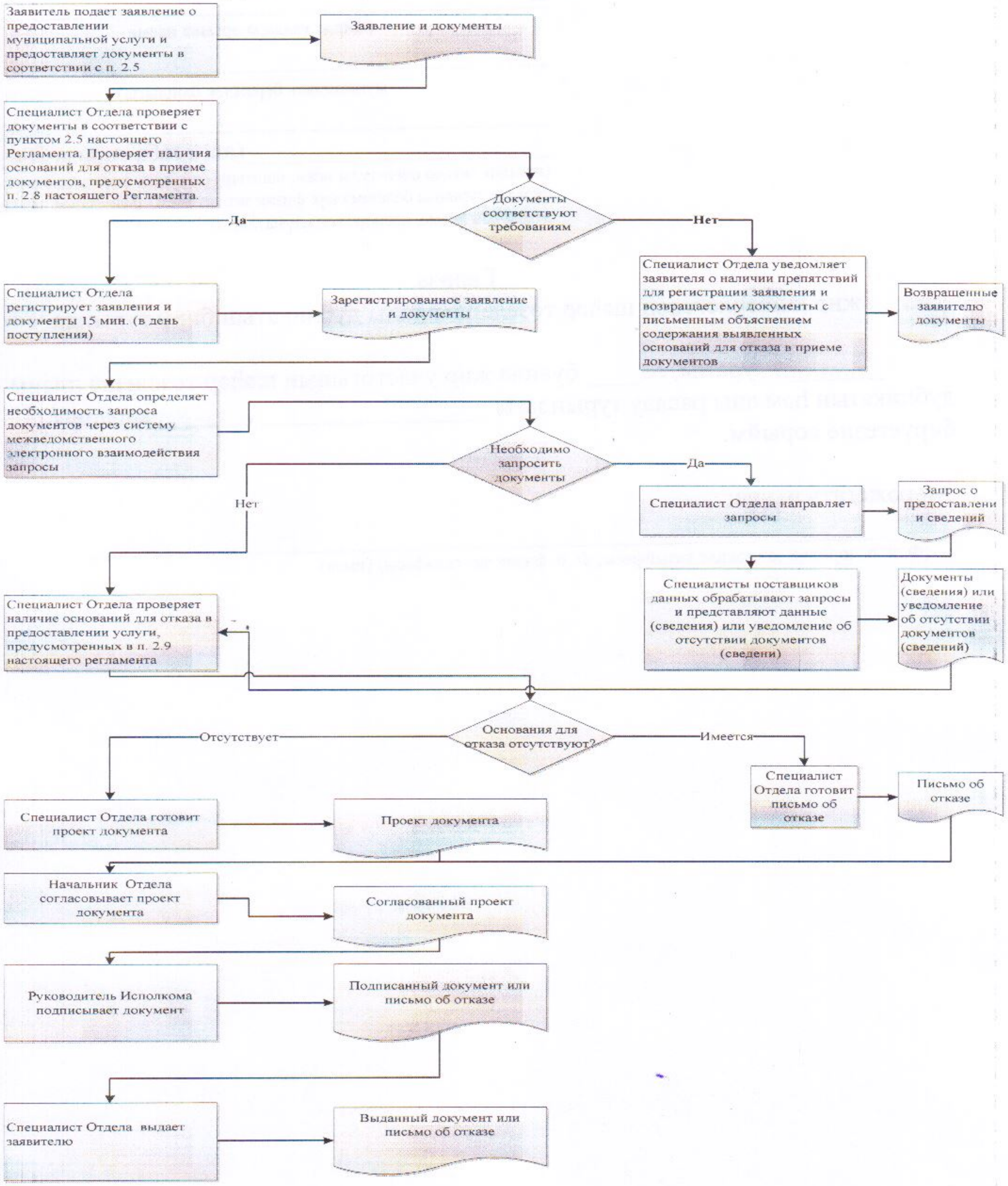
Мөрәҗәгать итүче:

____

(Ф. и. о., юридик зат вәкиле вазыйфасы; Ф. и. физик зат вазифасы) (имза)

4 нче номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



5нче кушымта

Читтән торып эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Читтән торып эш урынның урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар	Кабул итү графигы кәгазь
1	Татарстан Республикасы, Мамадыш муниципаль районы, Мамадыш шәһәре, Ленин ур., 1/22.	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы	Дүшәмбе: 08: 00-17: 00 Сишәмбе: 08: 00-19: 00 Чәршәмбе: 08: 00-17: 00 Пәнҗешәмбе: 08: 00-19: 00 Җомга: 08: 00-17: 00 Шимбә: 08: 00-13: 00 Якшәмбе: Ябык

5нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Мамадыш шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесенә
____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша җибәрү юлы белән :
____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның

ризалыгын раслыйм.

Түбәндәгеләр белән раслыйм: Минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы гаризага кертелгән, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматларның дөреслеген раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: ________________________.

________________ ____________________ (____________________)

(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

хаталарны төзәтү (хатаны) турында гариза үрнәге

кушымта
(белешмә
буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Мамадыш муниципаль районы Мамадыш шәһәре Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	3-31-55	Gorod.Mam@tatar.ru
1 категорияле белгеч	3-17-51	Gorod.Mam@tatar.ru

Мамадыш муниципаль районы Мамадыш шәһәре Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
ТР Мамадыш муниципаль районы Мамадыш шәһәре башлыгы	3-15-90	sovet.mam@tatar.ru