



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 34

««Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге
документларының мәжбүри
нөсхәсе турында»гы Нигезләмәне
раслау хакында

«Китапханә эше турында» 1994 елның 29 декабрендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон, «Документларның мәжбүри нөсхәсе турында» 1994 елның 29 декабрендәге 77-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә, тулы китапханә-мәгълүмат фондын туплау, «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә муниципаль китапханәләрнең ресурс базасын булдыру һәм тулыландыру максатларында, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ИТТЕ:**

1. ««Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы «муниципаль берәмлеге документларының мәжбүри нөсхәсе турында»гы Нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).

2. «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә мәжбүри нөсхәсенә керүче документларны алу, саклау һәм жәмәгать кулланышы хокукын «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирлекара китапханәсе» муниципаль бюджет учреждениесенә бирергә.

3. Предприятиеләргә, учреждениеләргә, барлык милек формасындагы оешмаларга «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы» муниципаль берәмлеге документларының мәжбүри нөсхәсе турындагы Нигезләмәгә таянып эш итүне тәкъдим итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары А. Ф. Жәләлова йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Башкарма комитеты
Карары белән расланган
кушымта
" 27" 01 2020 № 37

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы» муниципаль
берәмлеге документларының мәжбүри нөсхәсе турында»
Нигезләмә

Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы» муниципаль берәмлеге документларының мәжбүри нөсхәсе турындагы әлеге Нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) «Документларның мәжбүри нөсхәсе турында» 1994 елның 29 декабрдәге 77-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – Федераль закон) нигезендә эшләнган, «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең (алга таба Чүпрәле районы МБ) китапханә – мәгълүмат фондын формалаштыруның хокукый нигезләрен билгели, Чүпрәле районы МБ документларының мәжбүри нөсхәсен саклауны тәмин итүне, аны жәмәгәтчелек тарафыннан куллануны күздә тотта.

1.2. Әлеге Нигезләмә Чүпрәле районы МБ документларының мәжбүри нөсхәсе составына керүче документлар төрләрен, Чүпрәле районы МБ документларының мәжбүри нөсхәсен житештерүче һәм алучыны, Чүпрәле районы МБ документларының мәжбүри нөсхәсе составына керүче документларны китерү тәртибен, шулай ук Чүпрәле районы МБ документларының мәжбүри нөсхәсе составына керүче төрле документларны бүлү һәм китерү бурычларын билгели.

2. Нигезләмәнең эшчәнлек өлкәсе

2.1. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы Чүпрәле районы МБ мәжбүри экземпляр документларын житештерүчеләргә һәм алучыларга кагыла.

2.2. Әлеге Нигезләмә шәхси һәм (яки) гаилә сәре булган документларга; дәүләт, хезмәт һәм (яки) коммерция сәре булган документларга; берәмлек башкаруда барлыкка килгән документлар; архив документларына (материаллар) (Федераль законның 12,18, 19 статьялары нигезендә архив учреждениеләренә саклануга тапшырыла торган документлардан тыш); бары тик чөлтәр режимында гына таратыла торган электрон документлар; идарә һәм техник документларга (формулярлар, куллану буенча инструкциялар, бланклы продукция, хисап һәм хисап документациясе формалары альбомнары) кагылмый.

3. Төп төшенчәләр

3.1. Нигезләмәдә Федераль законда билгеләнгән төшенчәләр кулланыла:

3.1.1. Документ – текст, тавыш яздыру, сурәтләр һәм (яки) аларның ярашуы рәвешендәге теләсә кайсы формада теркәлгән, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган реквизитлары булган һәм жәмәгать куллану һәм саклау максатларында вакыт һәм пространствода тапшыру өчен билгеләнгән матди чыганақ;

3.1.2. Нөсхә - оригиналга охшаш, тиражланган документ үрнәге;

3.1.3. Чүпрәле районы МБ документларының мәжбүри нөсхәсе – Чүпрәле районы МБ территориясендә яисә аның территориясеннән читтә, Чүпрәле районы МБ карамагындагы юридик зат (алга таба–заказчылар) оештырмыйча эшқуарлык эшчәнлеген башқаручы предприятие, учреждение, оешма һәм физик затлар заказы буенча, житештерүчеләр тарафыннан әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмдә документлар тапшырылырга тиешле төрле документлар төрләре заказлары буенча эзерләнгән нөсхәләр;

3.1.4. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен житештерүчеләр - юридик затлар, аларның оештыру-хокукый формаларына бәйсез рәвештә, эшмәкәрлек эшчәнлеген юридик зат оештырмыйча гына алып баручы, Чүпрәле районы МБнә документларның мәжбүри нөсхәсен эзерләү, бастырып чыгару (тапшыру, китерү) һәм жибәрү (жибәрү) белән шөгыйльләнүче физик затлар, (нәшриятлар, типография, массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре, фонограмма, аудиовизуаль продукция житештерүчеләр, оешмалар һәм башка затлар, алар Чүпрәле районы МБнә мәжбүри документлар нөсхәсен эзерләү, бастырып чыгару (чыгару) һәм жибәрү (тапшыру, китерү) белән шөгыйльләнүче затлар;

3.1.5. Чүпрәле районы МБ мәжбүри документлар нөсхәсен алучы – "Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирлекара китапханәсе" муниципаль бюджет учреждениесе, ул Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният бүлегенә буйсына һәм Чүпрәле районы муниципаль берәмлеге территориясендә мәжбүри документлар нөсхәсен алу, саклау һәм жәмәгать куллануы хокукына ия.

3.1.6. Чүпрәле районы МБнең китапханә-мәгълүмати документлар фонды – Чүпрәле районы МБ документларының мәжбүри нөсхәсе нигезендә туплана торган, Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Нигезләмә нигезендә бүленә торган, даими саклау һәм жәмәгать куллану өчен билгеләнгән барлык төр документлар жыелышы.

4. Нигезләмәнен максатлары һәм бурычлары

4.1. Әлеге Нигезләмәнең максаты - Чүпрәле районы МБ документларның тулы китапханә-мәгълүмат фондын (алга таба – фонд) Чүпрәле районы МБнең мәдәни мирас өлеше буларак туплау;

4.2. Әлеге Нигезләмәнең бурычлары булып тора:

4.2.1. Фондны даими саклауны оештыру;

4.2.2. Кулланучыларга мәгълүмати-библиография һәм китапханә хезмәте күрсәтүдә фондны куллану;

4.2.3. Чүпрәле районы МБ китапханәләреннән файдаланучыларга мәжбүри алынган документлар турында хәбәр итү;

4.2.4. Чүпрәле районы МБ территориясендә экстремистлык (террорчылык) эшчәнлеген профилактикалау;

4.2.5. Жирле үзидарәгә мәгълүмати ярдәм күрсәтү, шул исәптән халык арасында идеяләрне, принципларны һәм бурычларны популярлаштыру;

4.2.6. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен теркәү (библиографик һәм статистик), библиографик (агымдагы һәм ретроспективалы) һәм статистик мәгълүмат эзерләү;

4.2.7. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри экземплярлары турында мәгълүматка үтемлелекне тәмин итү;

4.2.8. Үзәкләштерелгән каталогизацияне Чүпрәле районы МБ тарафыннан алына торган мәжбүри документлар төрләре нигезендә алып бару.

5. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсенә керүче документлар төрләре

5.1. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсе составына түбәндәге документлар керә:

5.1.1. Редакция - нәшрият эшкәртүен узган, полиграфик рәвештә мөстәкыйль рәсмиләштерелгән, ял көннәре булган басма басмалар (текст, нота, картографик, басма);

5.1.2. Рәсми документлар – мәжбүри, тәкъдим итү яки мәгълүмати характердагы закон чыгару, башкарма хакимият органнары тарафыннан кабул ителгән документлар;

5.1.3. Массакүләм тарату өчен теләсә нинди төр чыганаclarда житештерелгән Аудиовизуаль продукция, кино-, видео -, фоно -, фотопродукция;

5.1.4. Электрон басмалар - мәгълүмат электрон-санлы формада тәкъдим ителгән һәм редакция-нәшрият эшкәртүен узган, ял мәгълүматлары булган, ижтимагый тарату өчен билгеләнгән, машина укучы чыганакта тиражланган һәм таратылган документлар;

5.1.5. Катнаш документлар - төрле чыганаclarда (басма, аудиовизуаль, электрон) башкарылган документлар жыелмасы.

6. Чүпрәле районы МБ документларның мәжбүри нөсхәсен житештерүчеләрнең бурычлары һәм хокуклары

6.1. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен житештерүчеләр Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен алуыга беренче тираж партиясе чыккан көнне ике мәжбүри документ тапшырырга тиеш.

6.2. Документлар житештерүчеләр нәшрият продукциясенә үзкыйммәтенә мәжбүри түләүсез нөсхәләр эзерләүгә, чыгаруга һәм жибәрүгә чыгымнарны кертә.

6.3. Чүпрәле районы МБнән читтә заказчылар өчен эзерләнгән барлык төр басмаларның мәжбүри нөсхәләре Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен житештерүчеләр тарафыннан гомуми нигезләрдә Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен алуыга жибәрелә.

6.4. Чүпрәле районы МБ документларының мәжбүри нөсхәсен алучы сорауы буенча документның дефектлы мәжбүри нөсхәсе Чүпрәле районы МБ

документының мәжбүри нөсхәсен житештерүче тарафыннан бер ай эчендә алмаштырыла.

6.5. Катнаш документлардан торган мәжбүри нөсхә мәжбүри нөсхә алучы тарафыннан бердәм комплект белән жибәрелергә тиеш.

6.6. Чүпрәле районы МБ мәжбүри түләүсез документлар нөсхәсен тулы һәм оператив китерү Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен житештерүчеләргә түбәндәге хокукларны гарантияли:

6.6.1. алар тарафыннан житештерелә торган барлык төр документларны даими саклау;

6.6.2. житештерелә торган документлар турында бушлай библиографик мәгълүмат бастырып чыгару;

6.6.3. аларның продукцияләренә кагылышлы статистик мәгълүматларны түләүсез бирү;

6.6.4. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри документлар нөсхәсен алучылар тарафыннан интеллектуаль милек турында Россия Федерациясе законнары нигезендә житештерүчеләр хокукларын үтәү.

7. Чүпрәле районы МБ мәжбүри документлар нөсхәсен алучыларның бурычлары һәм хокуклары

7.1. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри документлар нөсхәсен алучыга түбәндәге вазыйфалар йөкләнә:

7.1.1. Чүпрәле районы МБдә мәжбүри документлар нөсхәсен алу;

7.1.2. Чүпрәле районы МБнә мәжбүри нөсхәләр турында хәбәр итү;

7.1.3. дәүләт хакимияте органнары, суд һәм хокук саклау органнары запрослары буенча теркәлгән документларның күчермәләрен һәм документларны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр бирү;

7.1.4. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсе документларының барлык төрләре буенча жыелма библиографик мәгълүматлар базасын формалаштыру.

7.2. Гражданнарга, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга мәгълүмати хезмәт күрсәтү максатларында мәжбүри нөсхәне күчереп алу һәм репродукцияләү граждан законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен алучы кулланучылар заявкалары буенча басылып чыкмаган документларның мәжбүри бушлай нөсхәсен күчерүне тәмин итә.

7.4. Мәжбүри нөсхә алучы Чүпрәле муниципаль районының хокук саклау органнарына һәм Чүпрәле муниципаль районының террорчылыкка каршы комиссиясенә, мәжбүри нөсхәгә керүче документлар, экстремистик (террорчылык) эшчәнлек билгеләре ачыкланган очракта, кичекмәстән хәбәр итә.

7.5. Мәжбүри документлар нөсхәсен алучы Чүпрәле районы МБ житештерүчеләр тарафыннан тапшырылмаган мәжбүри нөсхәләрне соңгылары хисабына сатып алырга хокуклы.

8. Чүпрәле районы МБнә мәжбүри документлар нөсхәсен китерүне контрольдә тоту

8.1. Мәжбүри түләүсез нөсхәнең тулылыгын һәм оперативлыгын тикшерү Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен алуыга йөкләнә.

8.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният бүлегенә мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри нөсхәнең житмәве, вакытында һәм тулы булмаган китерелүе турында белешмәләр бирелә.

8.3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният бүлеге Чүпрәле муниципаль районының мәжбүри нөсхәсен бирүне контрольдә тотат.

9. Чүпрәле районы МБнең мәжбүри нөсхәсен китерү тәртибен бозган өчен җаваплылык

9.1. Мәжбүри нөсхәне житештерүчеләр мәжбүри нөсхәне үз вакытында һәм тулы итеп китермәгән өчен административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык тоталар.

Башкарма комитетның
эшләр идарәсе житәкчесе:



Д.Р. Сабиржанова